



IKLAN JAWATAN KEMAJUAN KERJAYA TAHUN 2026 KUMPULAN PELAKSANA

Staf Universiti Sains Malaysia dan Hospital Pakar Universiti Sains Malaysia (HPUSM)
yang berkecualan dipelawa untuk memohon jawatan berikut :

1. PEMBANTU KHIDMAT AM H2

Kekosongan : **USM**

Jawatan Pemohon : Pembantu Khidmat Am H1

2. PENOLONG JURUTERA JA7

Kekosongan : **USM**

Jawatan Pemohon : Penolong Jurutera JA6

3. PENOLONG JURUTERA JA6

Kekosongan : **USM**

Jawatan Pemohon : Penolong Jurutera JA5

4. PEMBANTU KESELAMATAN KP3

Kekosongan : **USM**

Jawatan Pemohon : Pembantu Keselamatan KP2

5. PEMBANTU KESELAMATAN KP2

Kekosongan : **USM**

Jawatan Pemohon : Pembantu Keselamatan KP1

6. SETIAUSAHA PEJABAT N6

Kekosongan : **USM**

Jawatan Pemohon : Setiausaha Pejabat N5

7. PEMBANTU PUSTAKAWAN S2

Kekosongan : **USM**

Jawatan Pemohon : Pembantu Pustakawan S1

8. JURU X-RAY U7

Kekosongan : **HPUSM**

Jawatan Pemohon : Juru X-Ray U6

9. JURURAWAT U7

Kekosongan : **USM & HPUSM**

Jawatan Pemohon : Jururawat U6

10. PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) W4

Kekosongan : **USM**

Jawatan Pemohon : Pembantu Tadbir (Kewangan) W3

11. PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) W3

Kekosongan : **USM**

Jawatan Pemohon : Pembantu Tadbir (Kewangan) W2

12. PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) W2

Kekosongan : **USM**

Jawatan Pemohon : Pembantu Tadbir (Kewangan) W1

SYARAT-SYARAT UMUM KENAIKAN PANGKAT

Syarat-syarat umum untuk proses kenaikan pangkat di USM adalah seperti berikut;

1. Disahkan dalam perkhidmatan.
2. Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan: markah purata **Laporan Penilaian Prestasi (LPP)** tahunan bagi tiga (3) tahun terakhir adalah minimum 85% – markah yang diambil kira ialah LPP Tahun 2023, 2024 dan 2025.
3. Markah **LPP tahun terakhir (2025) adalah minimum 85%.**
4. Diperaku oleh Ketua Jabatan.
5. Bebas daripada hukuman tatatertib, Ombudsman dan Arahan Perbendaharaan 59 (AP59) – semakan diuruskan oleh urus setia.
6. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa – pemohon dikehendaki membuat pengisytiharan harta melalui CampusOnline menggunakan aplikasi EHarta.
7. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) – semakan diuruskan oleh urus setia.

MAKLUMAN PENTING

1. Permohonan kenaikan pangkat akan dianggap terbatal sekiranya didapati pemohon memberikan maklumat yang tidak benar dan palsu.
2. Permohonan yang tidak memenuhi syarat -syarat kenaikan pangkat tidak akan diproses.
3. Permohonan yang tidak lengkap atau lewat diterima tidak akan diproses.
4. Pihak Universiti berhak untuk menentukan penempatan bagi calon-calon yang berjaya mengikut keperluan dan kepentingan perkhidmatan calon.
5. Universiti berhak untuk tidak menaikkan pangkat calon ke jawatan berkenaan jika tiada calon yang layak.

TATACARA PERMOHONAN KEMAJUAN KERJAYA KE GRED JAWATAN PELAKSANA

1. Permohonan hendaklah dibuat melalui sistem MyKerjaya@USM dengan melengkapkan maklumat Pengakuan Pemohon.
2. Pemohon hendaklah mengemaskini perisytiharan harta melalui CampusOnline menggunakan aplikasi EHarta.

TATACARA PENILAIAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP)/ PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK)

1. Penilaian hendaklah dibuat melalui Sistem MyKerjaya@USM menggunakan menu Penilaian.
2. PPP dan PPK boleh terus menilai calon apabila menerima e-mel makluman penilaian daripada sistem MyKerjaya@USM.

MAKLUMAN KEPADA KETUA JABATAN (KJ)

1. Ketua Jabatan akan menerima makluman permohonan kemajuan kerjaya oleh staf Pelaksana selepas PPP dan PPK selesai menilai staf.
2. Ketua Jabatan boleh terus mengakses borang penilaian PPP dan PPK apabila menerima e-mel makluman daripada sistem MyKerjaya@USM.

TARIKH PERMOHONAN DAN PENILAIAN KEMAJUAN KERJAYA

1. Tarikh Permohonan Kemajuan Kerjaya adalah pada **6 Mei 2026 (Rabu) hingga 3 Jun 2026 (Rabu).**
2. Tarikh Penilaian Kemajuan Kerjaya adalah pada **6 Mei 2026 (Rabu) hingga 10 Jun 2026 (Rabu).**