

PERMOHONAN ADALAH DIPELAWA KEPADA STAF AKADEMIK YANG BERKELAYAKAN
DAN MEMENUHI KRITERIA UNTUK MEMOHON JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR), UNIVERSITI MALAYA

1. MAKLUMAT JAWATAN

Jawatan	: Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan Tertinggi
Gred	: Gred Utama B (VU6)
Tempoh Pelantikan	: Satu (1) hingga Tiga (3) tahun, tertakluk kepada kelulusan Kementerian Pendidikan Tinggi
Tugas dan Tanggungjawab	: Lampiran 1

2. KRITERIA PEMILIHAN PENYANDANG

(1) Kriteria Umum

Kriteria umum berdasarkan Garis Panduan dan Kriteria Pemilihan Timbalan Naib Canselor Universiti Awam (UA) adalah seperti berikut:

- (a) **Kecemerlangan Akademik**
Mempunyai kelayakan Ph.D merupakan satu kelebihan, mendapat *command of respect* daripada kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam perkhidmatan profesional.
- (b) **Pengiktirafan Antarabangsa**
Penyandang mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.
- (c) **Kebolehan Memimpin dan Mengurus**
Penyandang mestilah mempunyai *people skills* yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Pengalaman dan rekod kecemerlangan kepimpinan akademik merupakan antara ciri utama menentukan kemampuan calon selain kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap.

- (d) **Reputasi**
Menjadi “*role model*” kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.
- (e) **Personaliti**
Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player* serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Penyandang juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan mentaliti kelas pertama.

(2) Kriteria Khusus

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria seperti berikut:

- (a) Penyandang mestilah terbukti mempunyai kemahiran kepimpinan yang efektif dengan tahap profesionalisma yang tinggi serta memiliki kebijaksanaan dan kemahiran menyelesaikan masalah.
- (b) Penyandang mestilah memiliki kemahiran menguruskan organisasi dan perancangan strategik serta keupayaan untuk memberi keutamaan menguruskan pelbagai tuntutan dan projek dalam persekitaran yang serba pantas.
- (c) Penyandang mesti mempunyai kemahiran *interpersonal* dan komunikasi yang baik termasuk keupayaan untuk menyampaikan strategi, konsep/rancangan kepada semua peringkat organisasi.
- (d) Penyandang mestilah mempunyai jaringan hubungan dan kerjasama yang kukuh dan reputasi yang baik di peringkat Universiti, Kementerian dan Industri.
- (e) Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara- perkara yang berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan.
- (f) Penyandang mestilah seorang yang sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak mengira masa. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling/rundingcara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka. Penyandang akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar.

3. MAKLUMAT EMOLUMEN

Gred Gaji	:	Gred Utama B (VU6)	
Emolumen / Sebulan*	:	Gaji Minimum	: RM 8,650.00
	:	Gaji Maksimum	: RM 24,030.00
		<i>*Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2/2024</i>	
Imbuhan Tetap / Sebulan	:	Imbuhan Tetap Keraian	: RM 3,050.00
	:	Imbuhan Tetap Perumahan	: RM 1,600.00
	:	Imbuhan Tetap Gred Utama	: RM 1,500.00
	:	Bayaran Pembantu Rumah	: RM 500.00
	:	Bayaran Bantuan Menyelenggara Rumah	: RM 2,000.00 (setahun)

4. CARA MEMOHON

Calon yang berminat untuk mengisi jawatan ini perlulah mengemukakan permohonan rasmi beserta dokumen seperti berikut:

- (1) **Leadership Curriculum Vitae** (seperti format di lampiran).
- (2) **Ringkasan perancangan dan pelaksanaan strategi** untuk portfolio jawatan sekiranya berjaya dilantik ke jawatan Timbalan Naib Canselor yang diiklankan. Ringkasan perancangan dan pelaksanaan strategi ini hendaklah disediakan dengan berpandukan kepada skop tugas yang telah diperincikan berdasarkan kompetensi dan keperluan jawatan; dan
- (3) **Laporan Perujuk Peribadi** yang boleh menyokong dan memberikan ulasan kesesuaian pemohon untuk menjawat jawatan Timbalan Naib Canselor yang diiklankan. Perujuk Peribadi boleh mengemukakan laporan terus kepada Pengarah, Pusat Governan dan Hal Ehwal Lembaga, Jabatan Governan dan Pentadbiran Organisasi (JGPO) **selewat-lewatnya pada 24 April 2026 (Jumaat)**. Adalah menjadi tanggungjawab pemohon untuk memaklumkan perkara ini kepada Perujuk Peribadi yang dinamakan.

Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan **melalui emel / hantaran tangan** ke alamat berikut:

Pn. Nurulhana Binti Shamsuddin
Pengarah
Pusat Governan dan Hal Ehwal Lembaga
Jabatan Governan dan Pentadbiran Organisasi
Portfolio Pendaftar
Aras 3, Canseleri
Universiti Malaya
50603, Kuala Lumpur
E-mel : ppog_pelantikan@um.edu.my

Tarikh tutup permohonan: 24 April 2026 (Jumaat), sebelum jam 5.00 petang.

5. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada pejabat Pusat Governan dan Hal Ehwal Pelajar, Universiti Malaya seperti pada maklumat berikut:

Pusat Governan dan Hal Ehwal Lembaga
Jabatan Governan dan Pentadbiran Organisasi
Portfolio Pendaftar
Aras 3, Canseleri
Universiti Malaya
50603, Kuala Lumpur, Malaysia

Tel. : 03-7967 6599 / 7721
E-mel : ppog_pelantikan@um.edu.my