



**PERMOHONAN CUTI BELAJAR
STAF KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL (PENTADBIRAN) DAN
STAF KUMPULAN PELAKSANA**

TAHUN _____

(Sila tanda ✓ pada kotak yang berkenaan)

☐

Cuti Belajar Bergaji Penuh Berbiasiswa

☐

/

Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa

☐

Cuti Belajar Separuh Gaji Tanpa Biasiswa

☐

Cuti Belajar Tanpa Gaji Tanpa Biasiswa

BAHAGIAN I - BUTIR-BUTIR PERIBADI

1.	Nama	:		
2.	Jawatan & Gred	:		
3.	No. Kad Pengenalan	:		4. No. Staf : _____
5.	Tarikh Lantikan	:		6. Tarikh Disahkan : _____
7.	Tarikh Lahir	:		8. Umur : _____
9.	Jabatan/Pusat Pengajian/Unit	:		
10.	Bidang Kepakaran	:		
11.	E-Mel	:		
12.	No. Telefon Bimbit	:		13. No. Tel. (samb.) : _____
14.	Jantina	:		15. Agama : _____
16.	Taraf Perkahwinan	:		17. Bil. Tanggungan : _____

18.	Jika telah berkeluarga, sila nyatakan maklumat-maklumat mengenai isteri/suami dan anak-anak tuan/puan (<i>untuk permohonan Cuti Belajar Bergaji Penuh Berbiasiswa sahaja</i>)	
	<u>Nama</u>	<u>Tarikh Lahir</u>
	(a) _____	_____
	(b) _____	_____
	(c) _____	_____
	(d) _____	_____
	(e) _____	_____

BAHAGIAN II - KELULUSAN AKADEMIK			
PERINGKAT	TAHUN	INSTITUSI/UNIVERSITI	KEPUTUSAN AKHIR/PNGK

BAHAGIAN III – IKATAN PERKHIDMATAN SEDIA ADA			
PENGAJIAN/PROGRAM	TARIKH LAPOR DIRI	INSTITUSI	TEMPOH PERJANJIAN

BAHAGIAN IV – PENGAJIAN YANG DICADANGKAN	
1.	Tempat (a) Nama Universiti/Institusi: _____ (b) Negara/Negeri: _____

2.	Peringkat Pengajian : ☐ Sijil ☐ Diploma ☐ Kursus Posbasik ☐ Ijazah Sarjana Muda ☐ Sarjana ☐ Kedoktoran (Ph.D)	
3.	Bidang Pengajian : _____	
4.	Tarikh Mula Pengajian : _____	Tarikh Tamat Pengajian : _____
5.	Tajuk tesis disertasi (secara kasar) dan cadangan program Ph.D (Sila kepilkan) _____ _____ _____ _____ _____ Nama Penyelia/Pengerusi (jika telah diketahui): _____ Tarikh dijangka mula : _____	

BAHAGIAN V – PEMBIAYAAN/PENAJAAN PENGAJIAN (JIKA ADA)	
Sila nyatakan sama ada akan menerima bantuan / biasiswa / fellowship / pinjaman (Sila lampirkan surat tawaran sekiranya telah ditawarkan) :	
(a) Nama Agensi Penaja	: _____
(b) Bentuk Tajaan	: _____
(c) Jumlah Pembiayaan	: _____
(d) Tempoh Biasiswa	: _____

MARKAH LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (3 TAHUN TERKINI)

LPP (Tahun : 2022) : _____

LPP (Tahun : 2023) : _____

LPP (Tahun : 2024) : _____

Purata : _____

Tarikh

Tandatangan Staf

BAHAGIAN VI – PERAKUAN DEKAN/KETUA JABATAN

☐

(a) Disokong:

- (i) Tarikh & tempoh cuti belajar sesuai;
- (ii) Perjalanan operasi Pusat Pengajian/Pusat Tanggungjawab tidak akan terjejas selama pemergian beliau. Saya bersetuju untuk memberi pelepasan kepada beliau tanpa staf gantian;
- (iii) Bidang pengajian beliau adalah memenuhi keperluan perancangan Pusat Pengajian /Pusat Tanggungjawab pada masa akan datang;
- (iv) Komen (sekiranya ada);

☐

(b) Tidak disokong atas sebab-sebab berikut:

Tarikh

Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan