

CURRICULUM VITAE (CV) KEPIMPINAN
TIMBALAN NAIB CANSOLOR UNIVERSITI AWAM

MAKLUMAT PERIBADI

Nama :
Tarikh Lahjr / Umur :
Tempat Lahir :
No. Kad Pengenalan :
No. Tel Bimbit :
E-mel :

Gambar

MAKLUMAT PERJAWATAN

Jawatan dan Gred :
Status (Tetap / Kontrak / Peminjaman) :
Jabatan / PTJ :
Tarikh Mula Khidmat :
Tarikh Bersara Wajib :

KELAYAKAN AKADEMIK

Tahap Ijazah	Bidang	Tahun	Institusi

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)

(bagi tiga (3) tahun terkini sahaja)

Tahun	Markah

LAPORAN SCOPUS / GOOGLE SCHOLAR CITATIONS

Documents by author :
Citations by documents :
h-index :

SEJARAH PERJAWATAN

Jawatan	Status (Sementara/ Tetap/ Kontrak/ Peminjaman)	Agensi/ Jabatan	Tarikh	Tempoh (Durasi Tahun)

PENGALAMAN JAWATAN PENTADBIRAN

(Bagi Jawatan Pentadbiran Utama Universiti— Naib Canselor, Ketua Pegawai Eksekutif[Rektor, Timbalan Naib Canselor, Penolong Naib Canselor, Timbalan Rektor, Pengarah dan Dekan sahaja)

Jawatan	Universiti/ Agensi/ Organisasi	Tarikh	Tempoh (Durasi Tahun)	Sumbangan Signifikan (3 Sumbangan Utama Semasa Memegang Jawatan, Jika Berkaitan)

AFILIASI PROFESIONAL

Jawatan	Universiti/ Agensi/ Organisasi	Tarikh	Tempoh (Durasi Tahun)	Sumbangan Signifikan (3 Sumbangan Utama Semasa Memegang Jawatan, Jika Berkaitan)



NAMA :

NO. KAD PENGENALAN :

KRITERIA CALON TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)

BIL	KRITERIA UMUM	PENCAPAIAN
1	Kecemerlangan Akademik Pemohon mestilah mempunyai kelayakan Ph.D, mendapat <i>command of respect</i> dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.	
2	Pengiktirafan Antarabangsa Pemohon mestilah diiktiraf oleh peers antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.	
3	Kebolehan Memimpin dan Mengurus Pemohon mestilah mempunyai <i>people skills</i> yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik.	

	Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap. Pengalaman dan rekod cemerlang pimpinan akademik merupakan antara ciri utama dalam menentukan kebolehmampuan calon.	
4	Reputasi Menjadi role model kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan <i>proven track record</i> serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.	
5	Personaliti Pemohon mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, bersemangat kerja berpasukan serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.	

BIL	KRITERIA KHUSUS	PENCAPAIAN
1	Berkemampuan menguruskan urusan berkaitan pembangunan dan hal ehwal pelajar Pemohon perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana Pemohon bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan.	

2	Aktif dalam ko-kurikulum dan berpengetahuan dalam merekabentuk dan melaksanakan ko-kurikulum berkredit serta program pembangunan pelajar secara holistic Pemohon mestilah mahir dalam merekabentuk ko-kurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum. Calon perlu berpengalaman dalam menterjemah ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.	
3	Penglibatan dalam jawatankuasa yang berkaitan hal ehwal pelajar Pemohon jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, jawatankuasa Tata tertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, pemohon mestilah seorang individu yang <i>service-oriented</i> dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Pemohon juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling/rundingcara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.	
4	Berpengalaman dalam menguruskan kolej-kolej kediaman Pemohon mestilah mempunyai asas dalam pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa TNC (HEPA). Pemohon mestilah mempunyai kemahiran dalam penyelesaian masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejahteraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan	

	ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.	
5	Mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni Pemohon mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan universiti.	