



**BORANG PERMOHONAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSELOR
(JARINGAN INDUSTRI DAN
MASYARAKAT)
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

Gambar
berukuran pasport

A. MAKLUMAT PERIBADI

1. NAMA PENUH	:	
2. TARIKH LAHIR & UMUR	:	
3. TEMPAT LAHIR	:	
4. NOMBOR KAD PENGENALAN	:	
5. NO. TELEFON	:	
6. EMEL	:	

B. MAKLUMAT PERJAWATAN

1. JAWATAN DAN GRED HAKIKI	:	
2. STATUS (TETAP/KONTRAK/ PEMINJAMAN)	:	
3. JABATAN/ PUSAT TANGGUNGJAWAB	:	
4. MAJIKAN	:	
5. TARIKH MULA KHIDMAT	:	
6. TERIKAH PERSARAAN WAJIB	:	
7. JAWATAN SANDANG KINI (Pentadbiran atau lain-lain sekiranya ada)	:	
8. PENGALAMAN PENTADBIRAN (Tempoh)	:	

C. KELAYAKAN AKADEMIK

BIL	PERINGKAT PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	TAHUN	INSTITUSI
1.	Ph.D			
2.	Sarjana			
3.	Sarjana Muda			
4.	Executive Training etc			

D. KEWIBAWAAN AKADEMIK**1. BIDANG KEPAKARAN DAN PENGKHUSUSAN**

BIDANG KEPAKARAN	BIDANG PENGKHUSUSAN

2. SEPULUH (10) PENERBITAN BERIMPAK TINGGI

BIL	TAHUN	PENERBITAN	SIGNIFIKAN IMPAK
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

3. MAKLUMAT AKADEMIA

PERKARA	MAKLUMAT
<i>Citations/ No. Of Documents</i>	
H-Indeks	
<i>Profile Link</i>	

E. PENCAPAIAN/PENGLIBATAN DALAM JARINGAN INDUSTRI & MASYARAKAT

BIL	LAPANGAN JARINGAN INDUSTRI / MASYARAKAT	BILANGAN/JUMLAH/AKTIVITI/PROJEK (terpilih dalam tempoh tiga (3) tahun terkini)
1		
2		
3		
4		
5		

F. LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)

(bagi tiga (3) tahun terkini sahaja)

BIL	TAHUN	MARKAH
1.	2024	
2.	2023	
3.	2022	

G. PENGALAMAN JAWATAN PENTADBIRAN

JAWATAN	UNIVERSITI / AGENSI / ORGANISASI	TARIKH	TEMPOH (Durasi Tahun)	SUMBANGAN SIGNIFIKAN (3 Sumbangan Utama Semasa Memegang Jawatan, Jika Berkaitan)

H. AFILIASI ORGANISASI/ AGENSI/ PROFESIONAL/ PERTUBUHAN DI DALAM DAN LUAR NEGARA

JAWATAN	ORGANISASI	TARIKH	TEMPOH (Durasi Tahun)	SUMBANGAN SIGNIFIKAN (3 Sumbangan Utama Semasa Memegang Jawatan, Jika Berkaitan)

I. MISI DAN VISI SEBAGAI TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT) UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(Perlu mengemukakan Perancangan Jangka Masa Pendek dan Panjang sebagai Lampiran)

Area	Misi dan Visi

CARA MEMOHON

- 1) Permohonan boleh dibuat dengan mengisi borang ini dan mengemukakan *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap termasuk pengalaman, kepimpinan dan pencapaian.
- 2) Kertas cadangan dan pencapaian semasa serta ringkasan mengenai wawasan dan perancangan jangka pendek dan jangka panjang jika dilantik.
- 3) Semua permohonan hendaklah dihantar melalui salinan fizikal dan salinan digital selewat-lewatnya pada **4 Ogos 2025 (Isnin)** di alamat berikut:

Salinan Fizikal: Bahagian Governan dan
Integriti Tingkat 4, Bangunan
Canselori PutraUniversiti Putra
Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR
(u.p: Encik Azizi bin Ismail)

Salinan Digital: [idasu@upm.edu.my/ kb_bgi@upm.edu.my](mailto:idasu@upm.edu.my)
Telefon: 03-9769 6943

- 4) Permohonan yang lengkap dan lulus di peringkat saringan sahaja akan dipanggil temuduga.