



UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG  
AL-SULTAN ABDULLAH

Jabatan Pendaftar  
Registrar's Department

Canselori Tun Abdul Razak  
Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah  
26600 Pekan  
Pahang Darul Makmur

Tel.: +609 431 5033  
e-mel: pendaftar@umpsa.edu.my  
Laman Web: www.umpsa.edu.my

Ruj. Kami : UMPSA.500-4/2/5 Jilid 3 (9)(T)  
Tarikh : 6 November 2024

## SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

### PELAWAAN UNTUK MENGISI JAWATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EH WAL PELAJAR DAN ALUMNI) DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA)

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (UMPSA) mempelawa individu yang berminat dan berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), UMPSA. Sehubungan dengan itu, bersama ini disertakan iklan untuk dihebahkan kepada staf di organisasi YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan. Tarikh tutup permohonan adalah pada **29 November 2024 (Jumaat)**.

3. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan mengenai perkara ini adalah amat dihargai dan didahului ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

*" Teknologi Untuk Masyarakat "*

Saya yang menjalankan amanah,

**(DATO' SAIFUL BAHRI BIN AHMAD BAKARIM)**

Pendaftar/ Ketua Pegawai Operasi  
Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah

s.k. 1. Menjalankan Fungsi Naib Canselor, Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah

KEJURUTERAAN · TEKNOLOGI · KREATIVITI



**SENARAI EDARAN**

1. Pendaftar  
Aras 7, Bangunan Canselori  
Universiti Malaya (UM)  
Lembah Pantai  
50603 Wilayah Persekutuan  
**KUALA LUMPUR**
  
2. Pendaftar  
Bangunan Canselori  
Universiti Sains Malaysia (USM)  
11800 Minden  
**PULAU PINANG**
  
3. Pengarah Eksekutif Pentadbiran  
Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)  
Aras 5, Bangunan Canselori  
43600 Bangi  
**SELANGOR DARUL EHSAN**
  
4. Pendaftar  
Universiti Putra Malaysia (UPM)  
Bangunan Canselori Putra  
43400 UPM Serdang  
**SELANGOR DARUL EHSAN**
  
5. Pendaftar  
Universiti Teknologi Malaysia (UTM)  
81310 UTM Skudai  
**JOHOR DARUL TAKZIM**
  
6. Pendaftar  
Universiti Teknologi MARA (UiTM)  
Aras 3, Canselori Tuanku Syed Sirajuddin  
40450 Shah Alam  
**SELANGOR DARUL EHSAN**
  
7. Pengarah Eksekutif  
Bahagian Perkhidmatam dan Pengurusan  
Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)  
Aras 3, Bangunan Rektor  
P.O Box 10  
50728 Wilayah Persekutuan  
**KUALA LUMPUR**

8. Pendaftar  
Universiti Utara Malaysia (UUM)  
06010 Sintok  
**KEDAH DARUL AMAN**
  
9. Pendaftar  
Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)  
Aras 2, Bangunan CAUH Kampus Barat  
94300 Kota Samarahan, Kuching  
**SARAWAK**
  
10. Pendaftar  
Universiti Malaysia Sabah (UMS)  
Aras 4, Bangunan Canselori  
Beg Berkunci 2073  
88999 Kota Kinabalu  
**SABAH**
  
11. Pendaftar  
Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)  
Jalan Slim  
35900 Tanjong Malim  
**PERAK DARUL RIDZUAN**
  
12. Pendaftar  
Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)  
Bandar Baru Nilai  
71800 Nilai  
**NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**
  
13. Pendaftar  
Universiti Malaysia Terengganu (UMT)  
Mengabang Telipor  
21030 Kuala Terengganu  
**TERENGGANU DARUL IMAN**
  
14. Pendaftar  
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)  
Beg Berkunci 101  
86400 Parit Raja  
Batu Pahat  
**JOHOR DARUL TAKZIM**
  
15. Ketua Pegawai Operasi  
Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)  
Beg Berkunci 1200  
75450 Ayer Keroh  
**MELAKA**

16. Pendaftar

Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)  
Tingkat 11, Bangunan KWSP  
Jalan Bukit Lagi  
01000 Kangar  
**PERLIS**

17. Pendaftar

Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)  
Jalan Sultan Mahmud  
20400 Kuala Terengganu  
**TERENGGANU DARUL IMAN**

18. Pendaftar

Universiti Malaysia Kelantan (UMK)  
Kampus Bachok  
Beg Berkunci No.01  
16300 Bachok  
**KELANTAN DARUL NAIM**

19. Pendaftar

Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)  
57000 Kem Sungai Besi  
**KUALA LUMPUR**

20. Pendaftar

Universiti Teknologi PETRONAS  
32610 Seri Iskandar  
**PERAK DARUL RIDZUAN**

21. Pendaftar

Univerisiti Tenaga Nasional (UNITEN)  
Km 7 Jalan Kajang-Puchong  
43009 Kajang  
**SELANGOR DARUL EHSAN**



**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG  
AL-SULTAN ABDULLAH**

**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA) MEMPELAWA  
CALON-CALON YANG BERKELAYAKAN DAN MEMENUHI KRITERIA UNTUK  
MEMOHON JAWATAN**

**TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)  
GRED UTAMA C (VU7)**

**A. MAKLUMAT JAWATAN**

Jawatan	:	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan Tertinggi
Gred Jawatan	:	Gred Utama C (VU7)
Kaedah Pengisian	:	Pertukaran Sementara/ Peminjaman/ Kontrak
Tempoh Lantikan	:	Satu (1) hingga tiga (3) tahun perkhidmatan untuk setiap lantikan tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Pilih
Gaji	:	RM 7,990.00 (Minimum) – RM 22,040.00 (Maksimum)
Imbuhan	:	Imbuhan pada gred yang bersesuaian akan dipertimbangkan mengikut peraturan dan pekeliling yang sedang berkuat kuasa

**B. BIDANG TUGAS**

Melaksanakan tugas sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) seperti yang diperuntukkan dalam Perlembagaan Universiti Malaysia Pahang 2010 dan Statut Universiti

**C. KELAYAKAN ASAS**

Telah memegang jawatan Profesor atau Profesor Madya dengan kelayakan Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) atau setaraf serta berpengalaman memimpin dan mengurus Jabatan/Pusat/Fakulti

## D. KRITERIA UMUM

- 1. Pengalaman**

Berpengalaman memegang jawatan sebagai Ketua Jabatan di mana-mana Universiti Awam, agensi Kerajaan atau swasta, *Government Link Company* (GLC), syarikat multinasional atau mana-mana syarikat terkemuka dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia
- 2. Kecemerlangan Akademik**

Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (Ph.D) adalah satu kelebihan. Mendapat *command of respect* daripada kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan serta cemerlang dalam khidmat profesional.
- 3. Pengiktirafan Antarabangsa**

Diiktiraf *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima anugerah dan pengiktirafan organisasi terkemuka antarabangsa.
- 4. Kebolehan Memimpin dan Mengurus**

Mempunyai *people skills* yang boleh menerajui transformasi. Mempunyai gagasan, visi dan misi selaras dengan *core business* Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.
- 5. Reputasi**

Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf. Mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati berdasarkan kredibilitinya oleh semua masyarakat dalam kampus, organisasi di mana dia berkhidmat dan masyarakat luar.
- 6. Kemahiran Komunikasi dan Interpersonal yang Mantap**

Mempunyai kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan masyarakat kampus yang *multicultural*.
- 7. Proaktif**

Mempunyai pemikiran dan sikap yang proaktif serta mampu mengurus kepelbagaian isu dalam apa jua situasi.
- 8. Pengurusan Risiko**

Berkeupayaan mengenal pasti risiko dan menguruskannya dengan baik dan berhemah.
- 9. Personaliti**

Seseorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, bersahsiah tinggi, *team player* serta mempunyai semangat dalaman yang kuat untuk memacu kecemerlangan Universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.
- 10. Lain-lain Kriteria**

Lain-lain kriteria yang difikirkan sesuai berdasarkan *niche area* universiti.

## E. KRITERIA KHUSUS

### 1. Berkemampuan Menguruskan Urusan Berkaitan Pembangunan dan Hal Ehwal Pelajar

Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan Pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa Kerajaan.

### 2. Aktif dalam Ko-Kurikulum dan Berpengetahuan dalam Merekabentuk dan Melaksanakan Ko-Kurikulum Berkredit serta Program Pembangunan Pelajar Secara Holistik

Penyandang mestilah mahir dalam mereka bentuk ko-kurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.

### 3. Penglibatan Dalam Jawatankuasa yang Berkaitan Hal Ehwal Pelajar

Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang *service-oriented* dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga Kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling / runding cara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui serta menyelesaikan permasalahan mereka.

### 4. Berpengalaman dalam Menguruskan Kolej-kolej Kediaman

Penyandang mestilah mempunyai asas dalam pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa TNC (HEPA). Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam menyelesaikan masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejateraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.

### 5. Mempunyai Jaringan Hubungan yang Luas serta Dihormati dari Kalangan Alumni

Penyandang mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan universiti.

## F. CARA MEMOHON

Individu yang berminat untuk mengisi jawatan ini hendaklah mengemukakan permohonan rasmi beserta dokumen seperti berikut:

1. Borang Permohonan.
2. *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap dan terkini mengandungi maklumat berikut:
  - a. Latar Belakang Diri
  - b. Latar Belakang Pendidikan
  - c. Pengalaman Kerjaya
  - d. Jawatan-jawatan pentadbiran yang disandang
  - e. Anugerah dan hadiah yang berprestij yang telah diterima di peringkat kebangsaan dan antarabangsa
  - f. Sumbangan-sumbangan yang diiktiraf dan bermakna kepada Pembangunan universiti dan Pendidikan Tinggi Negara
  - g. Dokumen Sokongan Yang Berkaitan
3. *Key Performance Indicators* (KPI) dan ringkasan perancangan dan pelaksanaan strategi untuk portfolio jawatan sekiranya berjaya dilantik ke jawatan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) dalam bentuk slaid pembentangan yang ringkas dan padat (dalam format PDF; maksimum 5 muka surat). Ringkasan perancangan dan pelaksanaan strategi ini hendaklah disediakan dengan berpandukan kepada skop tugas yang telah diperincikan berdasarkan kompetensi dan keperluan jawatan.
4. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:

**Pengurus Besar**  
**Bahagian Pengurusan Sumber Manusia**  
**Jabatan Pendaftar**  
**Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah**  
**26600 Pekan, Pahang**  
**e-mel: [upo.hr@umpsa.edu.my](mailto:upo.hr@umpsa.edu.my)**

**Tarikh Tutup Permohonan : 29 November 2024 (Jumaat)**

5. Permohonan yang tidak menerima sebarang maklum balas dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan adalah dianggap tidak berjaya.
6. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil bagi sesi temu bual.
7. Segala perbelanjaan berhubung dengan urusan permohonan/temu bual bagi jawatan ini **TIDAK DITANGGUNG** oleh UMPSA.





UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG  
AL-SULTAN ABDULLAH

# IKLAN JAWATAN

## TIMBALAN NAIB CANSOLOR (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH

**Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (UMPSA) menjemput individu yang berkelayakan dan berwibawa dalam kepimpinan tinggi Universiti untuk mengisi jawatan berikut:**

Jawatan	: Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan Tertinggi
Gred Jawatan	: Gred Utama C (VU7)
Gaji	: Minimum : RM 7,990.00 Maksimum : RM 22,040.00
Tempoh Lantikan	: Satu (1) hingga tiga (3) tahun perkhidmatan ( <i>tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Pemilihan</i> )
Status Lantikan	: Pertukaran Sementara/ Peminjaman/ Kontrak



Calon yang berminat boleh mengisi borang permohonan melalui pautan dan kod QR berikut:  
<https://tinyurl.com/IklanTNCHEPAUMPSA2024>



Untuk maklumat lanjut, sila hubungi:  
Encik Wan Muslimin Wan Nawang  
013-3699178



Tarikh Tutup

**29 NOVEMBER 2024**



TEKNOLOGI  
UNTUK  
MASYARAKAT



**Guide to applicants.**

- i. Each applicant is **required to complete** this Leadership Curriculum Vitae (CV);
- ii. The maximum limit of this Leadership CV is **five (5) pages only (excluding this page)**; and
- iii. Additional attachments are not allowed.

# LEADERSHIP CURRICULUM VITAE (CV)

## A. PERSONAL INFORMATION

Particulars	Details
Full Name	
Date of Birth/Age	
Place of Birth	
NRIC Number	
Handphone Number	
Email address(es)	

Profile Picture

## B. CURRENT EMPLOYMENT INFORMATION

Particulars	Details
Position and Grade	
Employment Status (Permanent/ Contract/ Secondment/ Others)	
Employer	
Date of Retirement/ Age	

## C. ACADEMIC QUALIFICATIONS AND PROFESSIONAL AFFILIATIONS

*(in reverse chronological order)*

Level	Course / Field of Specialization	Year	Institution
<b>Example</b> PhD (Doctor of Philosophy)	Chemical Engineering	2005 -2008	University of Oxford
C.Eng. FIChemE (Chartered Engineer, Fellow of Institution of Chemical Engineers)	Chemical Engineering	2017-till date	Institution of Chemical Engineers

## D. ANNUAL ASSESSMENT REPORT (LNPT)

*(the last three (3) years only)*

Year	Score

## E. SCOPUS SCHOLAR CITATIONS

Particulars	Information
Citations / No. of Documents	
H-index	
Profile link	

**F. EXPERTISE AND SPECIALIZATION**

Fields of Expertise	Areas of Specialization

**G. TEN (10) MOST SIGNIFICANT PUBLICATIONS**

*(Academic publications only: journals, books, policy papers etc.; newspaper/magazine articles, media appearances. The publications are within the last seven (7) years from the date of application)*

Year	Publication Details (Author, Paper Title, Journal Name, Publisher, Volume, Pages)	Significant Impact
<u>Example</u> 2020	Abdullah, J.J. and Abdullah, K.K. <i>Higher Education Leadership in Malaysia: A Critical Assessment of the Current Situation</i> . Journal of Higher Education (Elsevier), 24(1), 202-238.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was listed as a benchmark literature for the National Higher Education Review, to chart a new direction of higher education in Malaysia.</li> <li>• Suggested a clear competency-based leadership framework that later was adopted by the Higher Education Leadership Academy (AKEPT).</li> <li>• Cited more than 250 times in Google Scholar.</li> </ul>

**H. UNIVERSITY MANAGEMENT AND ADMINISTRATION EXPERIENCES**

*(Key University Positions - Vice Chancellor, Chief Executive Officer, Rector, Deputy Vice Chancellor, Assistant Vice Chancellor, Deputy Rector, Director and Dean only)*

Position	University	Date / Year	Term (Duration in Years)	Significant Contributions (3 Major Contributions, If Relevant)
<b>Example</b> Director Center of Alumni, Careers and Graduate Employability (ACE)	USM	March 2016 – Jun 2020	4 years 3 months	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initiated and launched ADaGE (ACE's Dashboard for Graduate Employability) for USM to monitor center-specific GE performance.</li> <li>Initiated and launched WeLead alumni portal. Received more than 18,000 subscriptions after 7 days, overall subscription of more than 37,000 by end of 2017.</li> <li>Rebranding of USM Career Expo (EksPen) into an impactful and profitable venture, together with Penang State Government.</li> </ul>

**I. APPOINTMENTS / SECONDMENTS IN LOCAL AND OVERSEAS ORGANIZATIONS / AGENCIES**

Position	Organization	Date / Year	Term (Duration in Years)	Significant Contributions (3 Major Contributions, If Relevant)
<b>Example</b> Deputy Director	Higher Education Leadership Academy (Agency under Ministry of Higher Education, MOHE)	July 2019- Jun 2021	2 years 0 months	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provided specific consultancy effort to aid MOHE in the National Higher Education Review exercise 2021; 28 new initiatives were derived, with strategically designed initiatives, approved by the Ministry of Higher Education for specific objectives.</li> <li>Improvement of the AKEPT Leadership framework and the assessment center instrumentation for National Top Talent profiling. Derived and implemented AKEPT's new 'strategic training and assessment requirement' (STAR) for managing Tier-1 and Tier-2 talent pools.</li> </ul>

## J. POSITIONS HELD IN BODIES / ORGANIZATIONS OUTSIDE THE UNIVERSITY

Position	Organization	Date / Year	Term (Duration in Years)	Significant Contributions (3 Major Contributions, If Relevant)
<b>Example</b>  Chairperson	X-Ray Applications Malaysia (XAPP Malaysia)	Feb 2017- Feb 2019	3 years 2 months	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initiated the Industry-XAPP young researcher award in the area of Materials and Physics. This award attracted 81 applications of the 2021 edition.</li> <li>Involved in the making of 'Malaysian Standard of Ore Characterization' Guideline (2018). Two chapters of the 11-chapter guideline were provided by XAPP set committees.</li> <li>Successfully organized the 10<sup>th</sup> International Conference on X-Rays and Related Techniques 2018 (ICXRI 2018); 223 participants, approximately 40% international participation and XAPP profit of more than RM70,000.</li> </ul>