



**PERMOHONAN CUTI BELAJAR  
STAF KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL (PENTADBIRAN) DAN  
STAF KUMPULAN PELAKSANA**

TAHUN \_\_\_\_\_

(Sila tanda ✓ pada kotak yang berkenaan)

<input type="checkbox"/>	Cuti Belajar Bergaji Penuh Berbiasiswa	/	Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa
<input type="checkbox"/>	Cuti Belajar Separuh Gaji Tanpa Biasiswa	<input type="checkbox"/>	Cuti Belajar Tanpa Gaji Tanpa Biasiswa

BAHAGIAN I - BUTIR-BUTIR PERIBADI			
1.	Nama	:	
2.	Jawatan & Gred	:	
3.	No. Kad Pengenalan	:	
4.	No. Staf	:	
5.	Tarikh Lantikan	:	
6.	Tarikh Disahkan	:	
7.	Tarikh Lahir	:	
8.	Umur	:	
9.	Jabatan/Pusat Pengajian/Unit	:	
10.	Bidang Kepakaran	:	
11.	E-Mel	:	
12.	No. Telefon Bimbit	:	
13.	No. Tel. (samb.)	:	
14.	Jantina	:	
15.	Agama	:	
16.	Taraf Perkahwinan	:	
17.	Bil. Tanggungan	:	

18. Jika telah berkeluarga, sila nyatakan maklumat-maklumat mengenai isteri/suami dan anak-anak tuan/puan (*untuk permohonan Cuti Belajar Bergaji Penuh Berbiasiswa sahaja*)

	<u>Nama</u>	<u>Tarikh Lahir</u>
(a)	_____	_____
(b)	_____	_____
(c)	_____	_____
(d)	_____	_____
(e)	_____	_____

BAHAGIAN II - KELULUSAN AKADEMIK			
PERINGKAT	TAHUN	INSTITUSI/UNIVERSITI	KEPUTUSAN AKHIR/PNGK

BAHAGIAN III – IKATAN PERKHIDMATAN SEDIA ADA			
PENGAJIAN/PROGRAM	TARIKH LAPOR DIRI	INSTITUSI	TEMPOH PERJANJIAN

BAHAGIAN IV – PENGAJIAN YANG DICADANGKAN	
1.	Tempat (a) Nama Universiti/Institusi: _____ (b) Negara/Negeri: _____

2.	Peringkat Pengajian : <input type="checkbox"/> Sijil <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Kursus Posbasik <input type="checkbox"/> Ijazah Sarjana Muda <input type="checkbox"/> Sarjana <input type="checkbox"/> Kedoktoran (Ph.D)	
3.	Bidang Pengajian : _____	
4.	Tarikh Mula Pengajian : _____	Tarikh Tamat Pengajian : _____
5.	Tajuk tesis disertasi (secara kasar) dan cadangan program Ph.D ( <i>Sila kepilkan</i> ) _____ _____ _____ _____ Nama Penyelia/Pengerusi ( <i>jika telah diketahui</i> ): _____ Tarikh dijangka mula : _____	

<b>BAHAGIAN V – PEMBIAYAAN/PENAJAAN PENGAJIAN (JIKA ADA)</b>	
<p>Sila nyatakan sama ada akan menerima bantuan / biasiswa / fellowship / pinjaman (<i>Sila lampirkan surat tawaran sekiranya telah ditawarkan</i>) :</p> <p>(a) Nama Agensi Penaja : _____</p> <p>(b) Bentuk Tajaan : _____</p> <p>(c) Jumlah Pembiayaan : _____</p> <p>(d) Tempoh Biasiswa : _____</p>	

**MARKAH LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (3 TAHUN TERKINI)**

LPP (Tahun : 2021) : \_\_\_\_\_

LPP (Tahun : 2022) : \_\_\_\_\_

LPP (Tahun : 2023) : \_\_\_\_\_

Purata : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Staf

**BAHAGIAN VI – PERAKUAN DEKAN/KETUA JABATAN**

(a) Disokong:

- (i) Tarikh & tempoh cuti belajar sesuai;
- (ii) Perjalanan operasi Pusat Pengajian/Pusat Tanggungjawab tidak akan terjejas selama pemergian beliau. Saya bersetuju untuk memberi pelepasan kepada beliau tanpa staf gantian;
- (iii) Bidang pengajian beliau adalah memenuhi keperluan perancangan Pusat Pengajian /Pusat Tanggungjawab pada masa akan datang;
- (iv) Komen (sekiranya ada);

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(b) Tidak disokong atas sebab-sebab berikut:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan