UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA | Pejabat Pendaftar

Rujukan Kami : 500-BPD(JPSM.19/4)
Tarikh : 18 Januari 2024

Edaran Seperti Di Lampiran

YBhg Dato'/Datin/Profesor/Tuan/Puan

IKLAN PENGISIAN JAWATAN PENASIHAT UNDANG-UNDANG DAN TIMBALAN PENASIHAT UNDANG-UNDANG UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM)

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti Teknologi MARA (UiTM) ingin mempelawa warga universiti YBhg Dato'/Datin/Profesor/Tuan/Puan yang berminat dan berkelayakan untuk mengisi jawatan seperti berikut:

(i) Penasihat Undang-Undang
(ii) Timbalan Penasihat Undang-Undang

3. Untuk makluman YBhg Dato'/Datin/Profesor/Tuan/Puan, tarikh tutup permohonan adalah pada **05 Februari 2024**. Permohonan hendaklah dialamatkan kepada:

Jawatankuasa Pencalonan & Saraan (NRC)
(Bagi Jawatan Penasihat Undang-Undang & Timbalan Penasihat Undang-Undang)
Pejabat Ketua Timbalan Pendaftar
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
Aras 3, Bangunan Pejabat Pendaftar
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam

4. Sekiranya ada sebarang pertanyaan berkenaan perkara ini, pihak YBhg Dato'/Datin/Profesor/Tuan/Puan boleh berhubung dengan Encik Nor Amiruddin b. Mokhtaruddin, Ketua Timbalan Pendaftar, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, di talian 03-55443050/3051 atau e-mel: amir74@uitm.edu.my.

5. Kerjasama YBhg Dato'/Datin/Profesor/Tuan/Puan dalam membuat hebahan iklan ini kepada warga amatlah dihargai dan didahului dengan ribuan terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(HAJI MUHAMAD NIZAM BIN NOORDIN, MMIHRM)
Pendaftar

s.k. Naib Canselor UiTM

CERTIFIED TO ISO 9001:2015 CERT. NO. : QMS 03078
CERTIFIED TO ISO 9001:2015 CERT. NO. : QMS 03078
CERTIFIED TO ISO 9001:2015 CERT. NO. : MY- QMS 03078
UiTM di hatiku

Universiti Teknologi MARA (UiTM) mempelawa calon-calon yang berkelayakan dan berwibawa untuk mengisi jawatan berikut:

(i) Penasihat Undang-Undang
(ii) Timbalan Penasihat Undang-Undang

Maklumat jawatan-jawatan tersebut adalah seperti berikut:

Jawatan	:	Penasihat Undang-Undang
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan Tertinggi
Gred	:	51/52 ke atas/setara
Status Pelantikan	:	Kontrak/Peminjaman/Pertukaran Sementara
Tempoh Pelantikan setiap Universiti	:	Satu (1) hingga tiga (3) tahun perkhidmatan bagi lantikan tertakluk kepada Lembaga Pengarah (LPU)
Gaji kepada	:	Gaji dan imbuhan yang dibayar adalah berdasarkan kelayakan mengikut gred penyandang dan tertakluk pekeliling yang berkuatkuasa

Jawatan	:	Timbalan Penasihat Undang-Undang
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan dan Profesional
Gred	:	45 ke atas bagi staf akademik/setara 48 ke atas bagi staf pentadbiran/setara
Status Pelantikan	:	Kontrak/Peminjaman/Pertukaran Sementara
Tempoh Pelantikan setiap Universiti	:	Satu (1) hingga tiga (3) tahun perkhidmatan bagi lantikan tertakluk kepada Lembaga Pengarah

(LPU)

Gaji : Gaji dan imbuhan yang dibayar adalah berdasarkan kelayakan mengikut gred penyandang dan tertakluk kepada pekeliling yang berkuatkuasa

LAMPIRAN A

PERMOHONAN UNTUK MENGISI KEKOSONGAN JAWATAN PENASIHAT UNDANG-UNDANG & TIMBALAN PENASIHAT UNDANG-UNDANG UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA 2024

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Kekosongan Jawatan	i. Penasihat Undang-Undang ii. Timbalan Penasihat Undang-Undang
2.	Kriteria Umum dan Khusus	Sila rujuk **Lampiran B**
3.	Cara-cara Memohon	1. Mengisi borang yang disertakan bersama dua (2) keping gambar berukuran pasport. 2. Nyatakan kelebihan dan sumbangan professional yang boleh diberi kepada universiti sekiranya dipilih memegang jawatan ini (tidak lebih daripada dua muka surat sahaja) 3. Mengemukakan currivulum vitae (cv) yang lengkap (mengandungi butir-butir peribadi, maklumat kerjaya, sumbangan kepada univesiti dan Masyarakat serta dua (2) orang perujuk/referee peribadi)
4.	Tarikh Tutup Permohonan	**05 Februari 2024**
5.	Permohonan Hendaklah Dihatar Kepada	**Jawatankuasa Pencalonan & Saraan (NRC)** **(Bagi Jawatan Penasihat Undang-Undang & Timbalan Penasihat Undang-Undang)** **Pejabat Ketua Timbalan Pendaftar** **Jabatan Pengurusan Sumber Manusia** **Aras 3, Bangunan Pejabat Pendaftar** **Universiti Teknologi MARA** **40450 Shah Alam** (Untuk Perhatian: Encik Nor Amiruddin Mokhtaruddin, Ketua Timbalan Pendaftar)

LAMPIRAN B

KRITERIA UMUM

A. Akademik dan Pengalaman

i. Memiliki kelayakan Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang atau kelayakan lain yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan Malaysia. Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Doktor Falsafah adalah satu kelebihan.

ii. Berpengalaman memegang jawatan sebagai Ketua Jabatan di mana-mana Universiti Awam atau Swasta, badan-badan Kerajaan, syarikat-syarikat multinasional, Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC) atau mana-mana Syarikat yang terkemuka dan diiktiraf oleh kerajaan Malaysia.

iii. Keutamaan adalah bagi calon-calon yang berumur 45 tahun ke atas.

B. Kebolehan Memimpin dan Mengurus

i. Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf. Mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati berdasarkan kredibiliti oleh semua masyarakat kampus atau organisasi di mana calon berkhidmat dan masyarakat luar.

ii. Mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan serta cemerlang dalam khidmat profesional. Selain itu, calon harus mempunyai *people skills* yang boleh menerajui transformasi. Mempunyai gagasan, visi dan misi selaras *core business* universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.

C. Kemahiran Komunikasi dan Personaliti

i. Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan masyarakat kampus yang pelbagai budaya.

ii. Calon juga adalah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, semangat kerja berpasukan serta mempunyai semangat dalaman yang kuat untuk memacu kecemerlangan universiti.

KRITERIA KHUSUS

A. Pakar Dalam Aspek Undang-Undang

i. Berkemampuan dalam memberikan nasihat yang betul, tepat dan signifikan secara bertulis atau lisan kepada pihak pengurusan universiti dan jabatan-jabatan mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan undang-undang, melaksanakan apa-apa tugas lain yang bersifat undang-undang, yang dari semasa ke semasa dirujukkan atau ditugaskan kepadanya dan menunaikan fungsi yang diberikan kepadanya oleh/atau di bawah Perlembagaan ini atau mana-mana undang-undang bertulis yang lain;

ii. Berkepakaran dalam menggubal/meminda undang-undang utama, dan subsidiari termasuk peraturan-peraturan yang sedang dan akan diguna pakai oleh pihak universiti;

iii. Cekap dalam memastikan dan menyemak segala dokumen perjanjian dan dokumen yang ada kesan di sisi undang-undang untuk ditandatangani oleh pihak universiti;

iv. Menjadi perantara yang bijaksana bagi pihak universiti dalam kes-kes sivil atau kes-kes lain yang di bawah bidang kuasa dan kawalan Penasihat Undang-Undang dan memfailkan tindakan bagi pihak universiti sebagai yang menuntut; dan

v. Sebagai perantara yang bijaksana bagi pihak universiti dalam kes-kes sivil atau kes-kes lain yang di bawah bidang kuasa dan kawalan Penasihat Undang-Undang dan meyelaraskan tindakan di mahkamah apabila pihak universiti dituntut.

B. Pemikiran Strategik

i. Berkebolehan mengenal pasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah yang berkaitan dengan perundangan serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan.

ii. Berkebolehan melihat situasi dan pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengkut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.

C. Kepimpinan Berteraskan Nilai dan Etika

i. Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.

ii. Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk sikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.

Senarai Edaran:

Profesor Ir Dr Abdul Aziz Abdul Raman
Pemangku Pendaftar
Pejabat Pendaftar
Universiti Malaya
50603 Kuala Lumpur

Pendaftar
Universiti Sains Malaysia
11800 Pulau Pinang

YBhg Dato' Dr Syed Kamarudin Hj Sadakkuthulla
Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia
43650 UKM Bangi
Selangor Darul Ehsan

YBrs Encik Muhazam Mansor
Pendaftar
Tingkat 4, Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Selangor Darul Ehsan

YBrs Puan Nor Azizah Ismail
Pendaftar
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru
Johor Darul Takzim

YBrs Puan Fazidah Hj Bakhtiar
Pengarah Eksekutif
Bahagian Pengurusan Perkhidmatan
Universiti Islam Antarabangsa Malaysia
P.O. Box 10
50728 Kuala Lumpur

YBrs Encik Ahmad Rasidi Abdullah
Pendaftar
Universiti Utara Malaysia
06010 Sintok
Kedah Darul Aman

YBrs Tuan Haji Azlan Ramli
Pendaftar
Universiti Malaysia Sarawak
94300 Kota Samarahan
Sarawak

YBrs Encik Luqman Ridha Anwar
Pendaftar
Universiti Malaysia Sabah
Jalan UMS
88400 Kota Kinabalu
Sabah

YBhg Dato' Muhammad Haizuan Rozali
Pendaftar
Universiti Sains Islam Malaysia
Bandar Baru Nilai
71800 Nilai
Negeri Sembilan Darul Khusus

YBrs Tuan Hj Zukiferee Ibrahim
Pendaftar
Universiti Malaysia Terengganu
21030 Kuala Terengganu
Terengganu Darul Iman

YBrs Encik Abdul Halim Abdul Rahman
Pendaftar
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
86400 Parit Raja
Batu Pahat
Johor Darul Takzim

YBrs Encik Masdzarif Mahat
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Hang Tuah Jaya
76100 Durian Tunggal
Melaka

Encik Saiful Bahri bin Ahmad Bakarim
Pendaftar

Universiti Malaysia Pahang
Canseleri Tun Abdul Razak
26600 Pekan
Pahang Darul Makmur

YBrs Tn Haji Mohd Saad Din
Pendaftar
Universiti Malaysia Perlis
Tingkat 3, Bangunan KWSP
Jalan Bukit Lagi
01000 Kangar
Perlis

YBrs Encik Ismail Musa
Pendaftar
Universiti Sultan Zainal Abidin
Kampus Gong Badak
21300 Kuala Nerus
Terengganu Darul Iman

YBrs Puan Mazula Sabudin
Pendaftar
Universiti Malaysia Kelantan
Beg Berkunci No. 01
16300 Bachok
Kelantan Darul Naim

YBrs Puan Fazielah Mohamad
Pendaftar
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
Kem Sungai Besi
57000 Kuala Lumpur

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PERMOHONAN JAWATAN PENASIHAT UNDANG-UNDANG

Permohonan hendaklah dibuat dalam 2 (DUA) :

Sertakan gambar terkini berukuran pasport

A.	JAWATAN YANG DIPOHON
Nama Jawatan	

B.	KETERANGAN DIRI
Nombor Pekerja	
No. Kad Pengenalan	
Nama Penuh (*Seperti dalam K/Pengenalan*)	
Jawatan Sekarang dan Gred	
Status (Tetap / Kontrak / Peminjaman)	
Jabatan Sekarang	
Tarikh Mula Berkhidmat	
Tarikh Bersara Wajib	
No. Telefon (Pejabat)	
No. Telefon Bimbit	
Alamat E-mel	

C. KELAYAKAN AKADEMIK

BIL.	PERINGKAT PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	TAHUN / INSTITUSI
1.	Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D)		
2.	Sarjana		
3.	Ijazah Sarjana Muda		
4.	Diploma / *Executive Training* dan lain-lain		

D.	* PENGALAMAN JAWATAN PENTADBIRAN

Jawatan	Universiti / Agensi / Organisasi	Tarikh	Tempoh (Durasi Tahun)	Sumbangan Signifikan (3 Sumbangan Utama Semasa Memegang Jawatan, Jika Berkaitan)

Nota: (*) Boleh disediakan dalam bentuk lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

E.	**LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)** *(bagi tempoh tiga (3) tahun terkini sahaja)*

Bil.	TAHUN	MARKAH
1.		
2.		
3.		

F.	* KELEBIHAN DAN SUMBANGAN PROFESIONAL
	Sila nyatakan kelebihan dan sumbangan profesional yang boleh diberi kepada universiti sekiranya dipilih memegang jawatan ini

KEGUNAAN URUSETIA
Permohonan diterima pada: ....

PERINGATAN:

Sila hantar borang ini, CV yang lengkap dan penyataan kelebihan /sumbangan pemohon kepada Jawatankuasa Pencalonan & Saraan (NRC), Pejabat Pendaftar.

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PERMOHONAN JAWATAN
TIMBALAN PENASIHAT UNDANG-UNDANG

Permohonan hendaklah dibuat dalam 2 (DUA) salinan

Sertakan gambar terkini berukuran pasport

A. JAWATAN YANG DIPOHON

Nama Jawatan	

B. KETERANGAN DIRI

Nombor Pekerja	
No. Kad Pengenalan	
Nama Penuh (*Seperti dalam K/Pengenalan*)	
Jawatan Sekarang dan Gred	
Status (Tetap / Kontrak / Peminjaman)	
Jabatan Sekarang	
Tarikh Mula Berkhidmat	
Tarikh Bersara Wajib	
No. Telefon (Pejabat)	
No. Telefon Bimbit	
Alamat E-mel	

C. KELAYAKAN AKADEMIK

BIL.	PERINGKAT PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	TAHUN / INSTITUSI
1.	Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D)		
2.	Sarjana		
3.	Ijazah Sarjana Muda		
4.	Diploma / *Executive Training* dan lain-lain		

D.	* PENGALAMAN JAWATAN PENTADBIRAN

Jawatan	Universiti / Agensi / Organisasi	Tarikh	Tempoh (Durasi Tahun)	Sumbangan Signifikan (3 Sumbangan Utama Semasa Memegang Jawatan, Jika Berkaitan)

	Nota: (*) Boleh disediakan dalam bentuk lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi
E.	**LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)** *(bagi tempoh tiga (3) tahun terkini sahaja)*

Bil.	TAHUN	MARKAH
1.		
2.		
3.		

F.	* KELEBIHAN DAN SUMBANGAN PROFESIONAL
	Sila nyatakan kelebihan dan sumbangan profesional yang boleh diberi kepada universiti sekiranya dipilih memegang jawatan ini

KEGUNAAN URUSETIA
Permohonan diterima pada: ....

PERINGATAN:

Sila hantar borang ini, CV yang lengkap dan penyataan kelebihan /sumbangan pemohon kepada Jawatankuasa Pencalonan & Saraan (NRC), Pejabat Pendaftar.