



UPNM

National Defence University of Malaysia
Kewajipan • Maruah • Integriti

Pejabat Pendaftar
Registrar's Office

Aras Bawah, Bangunan Canselori
UPNM, Kem Perdana Sungai Besi
57000 Kuala Lumpur, Malaysia

+603 - 9051 3400

+603 - 9058 1536

pendaftar@upnm.edu.my

pendaftar.upnm.edu.my



Rujukan Kami : UPNM(P)03.11/02 Jld 8 (52)
Tarikh : / November 2023

SENARAI EDARAN DI LAMPIRAN

Yang Berbahagia Dato'/Dr./Tuan/Puan,

PELAWAAN PENGISIAN JAWATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI) DI UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA (UPNM)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

- Sukacita dimaklumkan bahawa, pihak Universiti Pertahanan Nasional Malaysia berbesar hati mempelawa staf dan individu di Universiti Yang Berbahagia Dato'/Dr./Tuan/Puan yang berminat dan berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan **Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwat Pelajar dan Alumni) Gred Utama B (VU6)**.
- Sehubungan dengan itu, bersama-sama surat ini dilampirkan hebahan iklan mengikut skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa. Tarikh tutup permohonan adalah pada **1 Disember 2023 (Jumaat)**.
- Untuk makluman Yang Berbahagia Dato'/Dr./Tuan/Puan, permohonan hendaklah dihantar melalui dokumen fizikal dan dokumen digital. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:

Dokumen Fizikal	Dokumen Digital
<p>Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Pejabat Pendaftar Universiti Pertahanan Nasional Malaysia Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur (u.p.: Pendaftar)</p>	<p>rafizul@upnm.edu.my 03-90513423</p>

5. Kerjasama Yang Berbahagia Dato'/Dr./Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

وبالله التوفيق والهدايه والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"KEWAJIPAN, MARUAH, INTEGRITI"

Saya yang menjalankan amanah,



FAZIELAH/BINTI MOHAMAD
Pendaftar

SENARAI EDARAN

- 1. YBrs. Dr. Yong Zulina binti Zubairi**
Pendaftar
Pejabat Pendaftar
Universiti Malaya (UM)
50603
KUALA LUMPUR

- 2. YBhg. Dato' Dr. Hj. Musa bin Ali**
Pendaftar
Universiti Sains Malaysia (USM)
11800 USM
PULAU PINANG

- 3. YBhg. Dato' Dr. Syed Kamarudin bin Hj. Sadakkuthulla**
Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
43650 UKM Bangi
SELANGOR DARUL EHSAN

- 4. Encik Muhazam bin Mansor**
Pendaftar
Pejabat Pendaftar
Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia (UPM)
43400 UPM Serdang
SELANGOR DARUL EHSAN

- 5. Puan Nor Azizah binti Ismail**
Pendaftar
Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
81310 UTM Johor Bahru
JOHOR DARUL TAKZIM

- 6. Tuan Haji Muhamad Nizam bin Noordin**
Pendaftar
Pejabat Pendaftar
Aras 3, Canseleri Tuanku Syed Sirajuddin
Universiti Teknologi MARA (UiTM)
40450 Shah Alam
SELANGOR DARUL EHSAN

- 7. Puan Fazidah binti Hj. Bakhtiar**
Pengarah Eksekutif
Bahagian Pengurusan Perkhidmatan
Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
P.O. Box 10
50728
KUALA LUMPUR
- 8. Encik Ahmad Rasidi bin Abdullah**
Pendaftar
Universiti Utara Malaysia (UUM)
06010 Sintok
KEDAH DARUL AMAN
- 9. Encik Naim bin Maslan**
Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)
86400 Parit Raja,
Batu Pahat
JOHOR DARUL TAKZIM
- 10. Tuan Haji Azlan bin Ramli**
Pendaftar
Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
94300 Kota Samarahan
SARAWAK BUMI KENYALANG
- 11. Encik Luqman Ridha Anwar**
Pendaftar
Universiti Malaysia Sabah (UMS)
Jalan UMS
88400 Kota Kinabalu
SABAH NEGERI DI BAWAH BAYU
- 12. Encik Helmi Zaifura bin Abdul Rahman**
Pendaftar
Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)
Jalan Slim
35900 Tanjong Malim
PERAK DARUL RIDZUAN

- 13. YBhg. Dato' Muhammad Haizuan bin Rozali**
Pendaftar
Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
Bandar Baru Nilai
71800 Nilai
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
- 14. Tuan Haji Zukiferee bin Ibrahim**
Pendaftar
Universiti Malaysia Terengganu (UMT)
21030 Kuala Terengganu
TERENGGANU DARUL LMAN
- 15. Encik Masdzarif bin Mahat**
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)
Hang Tuah Jaya
76100 Durian Tunggal
MELAKA BANDAR RAYA BERSEJARAH
- 16. YBhg. Dato' Saiful Bahri bin Ahmad Bakarim**
Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi
Universiti Malaysia Pahang (UMP)
Al-Sultan Abdullah
26600 Pekan
PAHANG DARUL MAKMUR
- 17. Cik Norsyahiza binti Hamzah**
Pendaftar
Jabatan Pendaftar
Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)
Aras 1, Bangunan Canselori Kampus Alam
UniMAP Pauh Putra
02600 Arau
PERLIS INDERA KAYANGAN
- 18. Encik Muzafar bin Mohd Din**
Pendaftar
Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
Kampus Gong Badak
21300 Kuala Terengganu
TERENGGANU DARUL IMAN

19. Encik Khairul Eruwan bin Abdul Halim
Pendaftar
Universiti Malaysia Kelantan (UMK)
Beg Berkunci No. 01
16300 Bachok
KELANTAN DARUL NAIM



UPNM
National Defence University of Malaysia
Kewajipan • Maruah • Integriti

**IKLAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

Universiti Pertahanan Nasional Malaysia ingin mempelawa calon yang berkelayakan dan memenuhi kriteria untuk mengisi jawatan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni).

MAKLUMAT JAWATAN:

JAWATAN	KUMPULAN PERKHIDMATAN	GREDE JAWATAN	JUMLAH GAJI
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)	Pengurusan Tertinggi	Gred Utama B (VU6)	Minimum RM8,315.00 hingga Maksimum RM22,445.00

1. TARAF PELANTIKAN

Pertukaran Sementara / Pinjaman / Kontrak

2. TEMPOH LANTIKAN

Tertakluk kepada keputusan Kementerian Pendidikan Tinggi

3. KELAYAKAN

Sekurang-kurangnya telah memegang jawatan Profesor dengan kelayakan Ijazah Doktor Falsafah (PhD) atau setaraf serta berkebolehan memimpin dan mengurus Hal Ehwal Pelajar dan Alumni. Pemohon hendaklah memenuhi dua (2) kriteria utama iaitu Kriteria Umum dan Kriteria Khusus.

4. KRITERIA UMUM

Pemilihan Timbalan Naib Canselor Universiti Awam (UA) secara umumnya mestilah berasaskan kepada kriteria-kriteria seperti berikut:

i. Kecemerlangan Akademik

Penyandang mestilah mempunyai kelayakan PhD, mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.

ii. Pengiktirafan Antarabangsa

Penyandang mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.

iii. Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Penyandang mestilah mempunyai *people skills* yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap. Pengalaman dan rekod cemerlang pimpinan akademik merupakan antara ciri utama dalam menentukan kebolehmampuan calon.

iv. Reputasi

Menjadi "*role model*" kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.

v. Personaliti

Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan Universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.

vi. Lain-lain kriteria yang difikirkan sesuai berdasarkan *niche area* Universiti.

5. KRITERIA KHUSUS

Pertimbangan calon-calon Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) mestilah berasaskan kriteria-kriteria khusus yang ditetapkan seperti berikut:

- i. **Berkemampuan Menguruskan Urusan berkaitan Pembangunan dan Hal Ehwal Pelajar:**
Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan.
- ii. **Aktif dalam Ko-kurikulum dan Berpengetahuan dalam Merekabentuk dan Melaksanakan ko-kurikulum Berkredit serta Program Pembangunan Pelajar secara Holistik:**
Penyandang mestilah mahir dalam merekabentuk ko-kurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum. Calon perlu berpengalaman dalam menterjemah ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.
- iii. **Penglibatan dalam Jawatankuasa yang berkaitan Hal Ehwal Pelajar:**
Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang *service-oriented* dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling/rundingcara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.
- iv. **Berpengalaman dalam Menguruskan Kolej-kolej Kediaman:**
Penyandang mestilah mempunyai asas dalam pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa TNC (HEPA). Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam penyelesaian masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejahteraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.
- v. **Mempunyai Jaringan Hubungan yang Luas Serta dihormati di Kalangan Alumni:**
Penyandang mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan universiti.

6. CARA MEMOHON

Sila kemukakan permohonan bersama-sama dokumen yang berikut:

- i. Surat permohonan rasmi.
- ii. *Curriculum Vitae (CV)* terkini yang mengandungi maklumat-maklumat berikut berserta gambar berukuran pasport:
 - a. Latar belakang peribadi, keluarga, alamat surat-menyurat dan nombor telefon untuk dihubungi;
 - b. Latar belakang kelayakan akademik / pendidikan dan kerjaya;
 - c. Anugerah dan hadiah yang berprestij di peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa;
 - d. Sumbangan-sumbangan besar dan bermakna bagi pembangunan Universiti / Pendidikan Tinggi;
 - e. Dua (2) nama penyokong sebagai Pakar Rujuk (*Referee*).
- iii. *Leadership Curriculum Vitae (CV)* seperti di **Lampiran A**
- iv. Borang Kriteria TNC seperti di **Lampiran B**
- v. *Key Performance Indicator (KPI)* dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
- vi. Dokumen-dokumen sokongan (jika berkaitan)
- vii. Permohonan hendaklah dihantar kepada:

Dokumen Fizikal	Dokumen Digital
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Pejabat Pendaftar Universiti Pertahanan Nasional Malaysia Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur (u.p.: Pendaftar)	rafizul@upnm.edu.my

7. Tarikh tutup permohonan adalah pada **1 DISEMBER 2023 (JUMAAT)**.

8. PERTANYAAN:

Sebarang pertanyaan berhubung permohonan bolehlah dikemukakan kepada:

- 1) Encik Rafizul bin Rozlee / Encik Sazali bin Salim / Puan Normah binti Musa
No Tel : 03-90513423 / 3593 / 4584
Emel : rafizul@upnm.edu.my / sazali@upnm.edu.my / normah@upnm.edu.my

9. Calon-calon yang berkelayakan dan memenuhi kriteria sahaja akan disaring untuk disenarai pendek ke peringkat temuduga.

LAMPIRAN A

Guide to applicants.

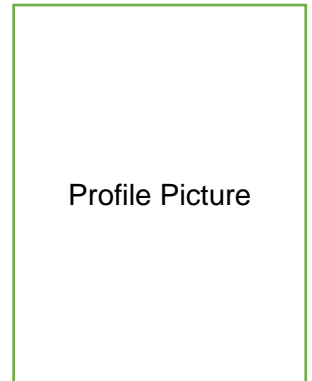
- i. Each applicant is **required to complete** this Leadership Curriculum Vitae (CV);
- ii. The maximum limit of this Leadership CV is **five (5) pages only (excluding this page)**; and
- iii. Additional attachments are not allowed.



LEADERSHIP CURRICULUM VITAE (CV)

A. PERSONAL INFORMATION

Particulars	Details
Full Name	
Date of Birth/Age	
Place of Birth	
NRIC Number	
Handphone Number	
Email address(es)	



B. CURRENT EMPLOYMENT INFORMATION

Particulars	Details
Position and Grade	
Employment Status (Permanent/ Contract/ Secondment/ Others)	
Employer	
Date of Retirement/ Age	

C. ACADEMIC QUALIFICATIONS AND PROFESSIONAL AFFILIATIONS

(in reverse chronological order)

Level	Course / Field of Specialization	Year	Institution
Example PhD (Doctor of Philosophy)	Chemical Engineering	2005 -2008	University of Oxford
C.Eng. FIChemE (Chartered Engineer, Fellow of Institution of Chemical Engineers)	Chemical Engineering	2017-till date	Institution of Chemical Engineers

H. UNIVERSITY MANAGEMENT AND ADMINISTRATION EXPERIENCES

(Key University Positions - Vice Chancellor, Chief Executive Officer, Rector, Deputy Vice Chancellor, Assistant Vice Chancellor, Deputy Rector, Director and Dean only)

Position	University	Date / Year	Term (Duration in Years)	Significant Contributions (3 Major Contributions, If Relevant)
Example Director Center of Alumni, Careers and Graduate Employability (ACE)	USM	March 2016 – Jun 2020	4 years 3 months	<ul style="list-style-type: none"> Initiated and launched ADaGE (ACE's Dashboard for Graduate Employability) for USM to monitor center-specific GE performance. Initiated and launched WeLead alumni portal. Received more than 18,000 subscriptions after 7 days, overall subscription of more than 37,000 by end of 2017. Rebranding of USM Career Expo (EksPen) into an impactful and profitable venture, together with Penang State Government.

I. APPOINTMENTS / SECONDMENTS IN LOCAL AND OVERSEAS ORGANIZATIONS / AGENCIES

Position	Organization	Date / Year	Term (Duration in Years)	Significant Contributions (3 Major Contributions, If Relevant)
Example Deputy Director	Higher Education Leadership Academy (Agency under Ministry of Higher Education, MOHE)	July 2019- Jun 2021	2 years 0 months	<ul style="list-style-type: none"> Provided specific consultancy effort to aid MOHE in the National Higher Education Review exercise 2021; 28 new initiatives were derived, with strategically designed initiatives, approved by the Ministry of Higher Education for specific objectives. Improvement of the AKEPT Leadership framework and the assessment center instrumentation for National Top Talent profiling. Derived and implemented AKEPT's new 'strategic training and assessment requirement' (STAR) for managing Tier-1 and Tier-2 talent pools.

J. POSITIONS HELD IN BODIES / ORGANIZATIONS OUTSIDE THE UNIVERSITY

Position	Organization	Date / Year	Term (Duration in Years)	Significant Contributions (3 Major Contributions, If Relevant)
<u>Example</u> Chairperson	X-Ray Applications Malaysia (XAPP Malaysia)	Feb 2017- Feb 2019	3 years 2 months	<ul style="list-style-type: none"> Initiated the Industry-XAPP young researcher award in the area of Materials and Physics. This award attracted 81 applications of the 2021 edition. Involved in the making of 'Malaysian Standard of Ore Characterization' Guideline (2018). Two chapters of the 11-chapter guideline were provided by XAPP set committees. Successfully organized the 10th International Conference on X-Rays and Related Techniques 2018 (ICXRI 2018); 223 participants, approximately 40% international participation and XAPP profit of more than RM70,000.



NAMA :
 JAWATAN :
 UNIVERSITI :

**KRITERIA UMUM DAN KRITERIA KHUSUS
 JAWATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI) DI UPNM**

A) KRITERIA UMUM (PEMILIHAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR UNIVERSITI AWAM)

BIL	KRITERIA	MAKLUMAT (DIPOHON MENYERTAKAN SEGALA INPUT ATAU SUMBANGAN BERKAITAN DENGAN KRITERIA MENGIKUT GLOSARI DIBERI)
1	<p>Kecemerlangan Akademik</p> <p>Penyandang mestilah mempunyai kelayakan PhD, mendapat <i>command of respect</i> dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.</p>	
2	<p>Pengiktirafan Antarabangsa</p> <p>Penyandang mestilah diiktiraf oleh <i>peers</i> antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.</p>	

3	Kebolehan Memimpin dan Mengurus Penyandang mestilah mempunyai <i>people skills</i> yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan <i>interpersonal</i> yang mantap. Pengalaman dan rekod cemerlang pimpinan akademik merupakan antara ciri utama dalam menentukan kebolehmampuan calon.	
4	Reputasi Menjadi " <i>role model</i> " kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan <i>proven track record</i> serta disanjung baik dan dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.	
5	Personaliti Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, <i>team player</i> , serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama	

B) KRITERIA KHUSUS (PORTFOLIO TIMBALAN NAIB CANSELOR HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)

BIL	KRITERIA	MAKLUMAT (DIPOHON MENYERTAKAN SEGALA INPUT ATAU SUMBANGAN BERKAITAN DENGAN KRITERIA MENGIKUT GLOSARI DIBERI)
1	<p>Berkemampuan Menguruskan Urusan berkaitan Pembangunan dan Hal Ehwal Pelajar</p> <p>Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan</p>	
2	<p>Aktif dalam Ko-kurikulum dan Berpengetahuan dalam Merekabentuk dan Melaksanakan ko-kurikulum Berkredit serta Program Pembangunan Pelajar secara Holistik</p> <p>Penyandang mestilah mahir dalam merekabentuk ko-kurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum. Calon perlu berpengalaman dalam menterjemah ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek</p>	

<p>3</p>	<p>Penglibatan dalam Jawatankuasa yang berkaitan Hal Ehwal Pelajar</p> <p>Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang <i>service-oriented</i> dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling/rundingcara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.</p>	
<p>4</p>	<p>Berpengalaman dalam Menguruskan Kolej-kolej Kediaman</p> <p>Penyandang mestilah mempunyai asas dalam pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah kuasa TNC (HEPA). Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam penyelesaian masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejahteraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.</p>	
<p>5</p>	<p>Mempunyai Jaringan Hubungan yang Luas Serta dihormati di Kalangan Alumni</p> <p>Penyandang mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan universiti.</p>	