

## Memorandum

Ruj. Kami : USM. 35/3 JLD. XII  
Tarikh : 6 Jun 2023  
Kepada : Semua Staf  
Universiti Sains Malaysia

Bangunan Canselori  
(Chancellory Building)  
11800 USM  
Pulau Pinang, Malaysia  
Tel: 04-6533888  
www.usm.my

### HEBAHAN PENDAFTAR BIL. 30 TAHUN 2023

- PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA VERSI 1.0 TAHUN 2022
- SURAT EDARAN : JPA/PEN/228/26/6-13 Jld. 5 (29)

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Universiti telah meluluskan pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia Versi 1.0 (2022) berkaitan Persaraan Dan Faedah Persaraan mengenai perkara-perkara berikut untuk dilaksanakan sepenuhnya di Universiti Sains Malaysia:

- Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (Persaraan Dan Faedah Persaraan) Versi 1.0 Tahun 2022 / Surat Edaran : JPA/PEN/228/26/6-13 Jld. 5 (29)
  - i) Pindaan Ceraian PP.1.3.1 - Pemberian Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) (LAMPIRAN A)
  - ii) Pindaan Ceraian PP.1.3.3 - Kebenaran Gantian Cuti Rehat Melebihi 180 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan (LAMPIRAN B)
  - iii) Pindaan Ceraian PP.1.3.4 - Pemberian Awal Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (LAMPIRAN C)

3. Perincian mengenai pekeliing dan Surat Edaran tersebut adalah seperti di lampiran.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

(MOHD AZIZUDIN BIN MOHD SHARIFF)

Timbalan Pendaftar Kanan  
Bahagian Sumber Manusia

MAMS/NR/smaa/HebahanSE12052023

Tel. : (6)04 6536070

| Faks : (6)04 6534315

| e-Mel : [azizudin@usm.my](mailto:azizudin@usm.my)

| Web: [registry.usm.my](http://registry.usm.my)



**PEMAKAIAN PEKELILING/  
SURAT PEKELILING/PERATURAN/KAEDAH/ARAHAN**

- RUJUKAN** : USM. 35/3 JLD. XII – Fail Pekeliling
- PENERBITAN** : Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA)
- DOKUMEN** : **Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (Persaraan dan Faedah Persaraan) Versi 1.0 (2022) / Surat Edaran : JPA/PEN/228/26/6-13 Jld. 5 (29)**
- TAJUK** : Pindaan pada Ceraian PP.1.3.1 : Pemberian Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR)
- Pindaan bagi memaklumkan kenaikan had maksimum pengumpulan GCR dari 160 hari ke 180 hari.
- KUATKUASA** : Pindaan ceraian ini berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023
- TUJUAN** :
1. Ceraian ini bertujuan untuk menjelaskan peruntukan-peruntukan serta peraturan-peraturan berkaitan dengan penghitungan ganjaran award wang tunai sebagai gantian kepada jumlah cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan.
  2. Kerajaan telah menggalakkan supaya setiap pegawai awam menghabiskan semua cuti rehat tahunannya menurut kelayakan yang telah ditetapkan. Walau bagaimanapun, cuti rehat tahunan yang tidak dapat dihabiskan dalam tahun semasa adalah dibenarkan untuk dikumpul sebagai GCR.
  3. GCR bagi pegawai berpencen perkhidmatan awam Persekutuan diperuntukkan di bawah peraturan 21 dan peraturan 21A, Peraturan-Peraturan Pencen 1980 [*P.U. (A)176/1980*], iaitu sebagai satu faedah persaraan di bawah Akta Pencen 1980 [*Akta 227*]. Prosedur yang sedang berkuat kuasa bagi urusan pemberian faedah ini kepada pegawai atau orang tanggungan yang layak dalam kes kematian pegawai semasa dalam perkhidmatan ialah seperti yang ditetapkan dalam Ceraian PP.1.2.1: Pengurusan Persaraan, Penamatan Perkhidmatan dan Pencen.
- SYARAT DAN PELAKSANAAN** : Mulai 1 Januari 2023, pegawai boleh mengumpul Cuti Rehat sehingga **maksimum 180 hari**. (Rujuk Ceraian PP.1.3.1 – Pemberian Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR)).
- PEMBATALAN** : Dengan berkuat kuasa Ceraian ini, maka Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berikut adalah **dibatalkan**:
- a) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2003 : Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat; dan
  - b) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 18 Tahun 2008 : Peningkatan Maksimum Cuti Rehat Dan Cuti Rehat Khas Yang Boleh Dikumpul Untuk Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) Kepada 150 Hari.



**PEMAKAIAN PEKELILING/  
SURAT PEKELILING/PERATURAN/KAEDAH/ARAHAN**

- RUJUKAN** : USM.35/3 JLD. XII – Fail Pekeliling
- PENERBITAN** : Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA)
- DOKUMEN** : **Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (Persaraan dan Faedah Persaraan) Versi 1.0 (2022) / Surat Edaran : JPA/PEN/228/26/6-13 Jld. 5 (29)**
- TAJUK** : Pindaan pada Ceraian PP.1.3.3 : Kebenaran Gantian Cuti Rehat (GCR) Melebihi 180 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan
- Pindaan bagi memaklumkan mengenai kebenaran GCR yang dikumpul melebihi 180 hari digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan.
- KUATKUASA** : Pindaan ceraian ini berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023
- TUJUAN** : Ceraian ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan bagi membenarkan Gantian Cuti Rehat (GCR) yang dikumpul melebihi 180 hari digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan.
- SYARAT DAN PELAKSANAAN** :
- i) Pegawai dibenarkan untuk mengumpul Gantian Cuti Rehat (GCR) melebihi 180 hari di sepanjang perkhidmatan. Walau bagaimanapun, bayaran tunai bagi Gantian Cuti Rehat (GCR) adalah terhad kepada 180 hari sahaja.
  - ii) Pegawai yang layak untuk menggunakan kemudahan cuti rehat pada tahun akhir perkhidmatan ialah pegawai yang mengumpul GCR melebihi 180 hari pada tahun persaraan, yang mana hanya GCR yang melebihi 180 hari boleh digunakan sebagai cuti rehat. Pegawai boleh menggunakan cuti ini secara sekaligus ataupun berperingkat dalam tempoh 12 bulan sebelum tarikh bersara tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan. Ketua Jabatan hendaklah :
    - memastikan pengumpulan GCR yang dibuat sepanjang tempoh perkhidmatan adalah teratur;
    - memastikan GCR yang dikumpul melebihi 180 hari melalui eCutii;
    - meluluskan cuti rehat yang dipohon oleh pegawai tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan;
    - merekodkan kelulusan ini dalam Sistem Kenyataan Perkhidmatan Staf (SISREP); dan
    - menggunakan aplikasi Sistem Pengiraan GCR yang boleh dimuat turun daripada portal [www.jpapencen.gov.my](http://www.jpapencen.gov.my) untuk tujuan pengiraan GCR yang tepat di akhir perkhidmatan.

**PEMAKAIAN PEKELILING/  
SURAT PEKELILING/PERATURAN/KAEDAH/ARAHAN**

**Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (Persaraan dan Faedah Persaraan) Versi 1.0 (2022) /  
Surat Edaran : JPA/PEN/228/26/6-13 Jld. 5 (29)**

- **Pindaan pada Ceraian PP.1.3.3 : Kebenaran Gantian Cuti Rehat (GCR) Melebihi 180 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan**
- 

**PENGEKALAN** : Peraturan, syarat, kaedah pengumpulan, perkiraan dan prosedur permohonan GCR yang diperuntukkan dalam **Ceraian PP.1.3.1** : Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) dan **Ceraian PP.1.3.2** : Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) Kepada Pegawai Yang Memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), **hendaklah dibaca bersama dengan Ceraian ini.**

**PEMBATALAN** : Dengan berkuat kuasa Ceraian ini, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2017 : Kebenaran Gantian Cuti Rehat Melebihi 150 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan adalah **dibatalkan**.



**PEMAKAIAN PEKELILING/  
SURAT PEKELILING/PERATURAN/KAEDAH/ARAHAN**

- PENERBITAN** : Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA)
- RUJUKAN** : USM.35/3 JLD. XII – Fail Pekeliling
- DOKUMEN** : **Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (Persaraan dan Faedah Persaraan) Versi 1.0 (2022) / Surat Edaran : JPA/PEN/228/26/6-13 Jld. 5 (29)**
- TAJUK** : Pindaan pada Ceraian PP.1.3.4 : Pemberian Awal Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat
- Pindaan bagi memaklumkan Pemberian Awal Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat kepada 90 hari.
- KUATKUASA** : Pindaan ceraian ini berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023
- TUJUAN** : Ceraian ini bertujuan memberi panduan mengenai urusan pemberian awal award wang tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) kepada pegawai perkhidmatan awam Persekutuan. Kerajaan telah bersetuju untuk membenarkan pemberian awal award wang tunai GCR sebanyak sembilan puluh (90) hari mengambil kira keperluan kewangan pegawai. Perkara ini telah diperuntukkan dalam peraturan 21B Peraturan-Peraturan Pencen 1980.
- SYARAT DAN PELAKSANAAN** :
- a) Tempoh perkhidmatan yang boleh dimasuk kira hendaklah tidak kurang daripada lima belas (15) tahun, tertakluk kepada peraturan 5, 6 dan 7 Peraturan-Peraturan Pencen 1980.
  - b) Telah mencapai umur empat puluh lima (45) tahun, sebagaimana yang diperuntukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2002: Dokumen Tarikh Lahir Pegawai Awam.
  - c) Jumlah GCR yang terkumpul sebelum permohonan pemberian awal award wang tunai GCR hendaklah sekurang-kurangnya sembilan puluh (90) hari.
  - d) Bebas daripada sebarang prosiding jenayah atau tindakan tatatertib.
  - e) Mendapat perakuan daripada Ketua Jabatan.
  - f) Formula pengiraan pemberian awal award wang tunai GCR ialah  **$1/30 \times \text{gaji semasa yang diterima (gaji hakiki + imbuhan tetap)} \times 90 \text{ hari}$**
  - g) Pemberian awal award wang tunai GCR hanya boleh dibuat **SEKALI** sahaja sepanjang perkhidmatan pegawai.
  - h) Merekodkan kelulusan permohonan pemberian awal award wang tunai GCR dalam Sistem Kenyataan Perkhidmatan Staf (SISREP).
  - i) Keputusan pemberian awal award wang tunai GCR adalah muktamad.
  - j) Sekiranya pegawai didapati tidak memenuhi mana-mana syarat permohonan pemberian awal award wang tunai GCR sebagaimana yang diperuntukkan dalam peraturan 21B Peraturan-Peraturan Pencen 1980, maka apa-apa kelulusan yang diberikan adalah terbatal.

**SOALAN LAZIM**  
**PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT**  
**(GCR) - (Ceraian PP.1.3.4)**

Bil.	Soalan	Jawapan
<b>Soalan Asas</b>		
1.	Apakah award wang tunai GCR?	Award wang tunai GCR adalah wang tunai yang diberi kepada Anggota Perkhidmatan Awam yang tidak berpeluang menghabiskan cuti rehat disebabkan kepentingan perkhidmatan apabila bersara kelak.
2.	Apakah yang dimaksudkan pemberian awal award wang tunai GCR?	Pemberian awal award wang tunai GCR adalah inisiatif yang membenarkan seseorang pegawai menebus jumlah GCR yang telah dikumpulkan kepada wang tunai semasa dalam perkhidmatan, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
3.	Bagaimanakah pengiraan pemberian awal award wang tunai GCR ini dilaksanakan?	$1/30 \times (\text{gaji hakiki} + \text{*imbuan tetap}) \times 90 \text{ hari}$ <p><i>*Nota:</i>            (a) <i>Imbuan Tetap Jawatan Utama</i>            (b) <i>Imbuan Tetap Keraian</i>            (c) <i>Imbuan Tetap Khidmat Awam</i>            (d) <i>Imbuan Tetap Perumahan</i></p>
4.	Apakah syarat-syarat kelayakan pemberian awal award wang tunai GCR?	Syarat-syarat yang perlu dipatuhi sebelum memohon pemberian awal award wang tunai 90 hari ialah: (a) tempoh perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira hendaklah tidak

Bil.	Soalan	Jawapan
		<p>kurang daripada 15 tahun, tertakluk kepada Peraturan 5, 6 dan 7, Peraturan-Peraturan Pencen 1980;</p> <p>(b) telah mencapai umur 45 tahun, sebagaimana yang diperuntukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2002: Dokumen Tarikh Lahir Pegawai Awam;</p> <p>(c) jumlah cuti rehat yang terkumpul sebelum penebusan hendaklah sekurang-kurangnya 90 hari;</p> <p>(d) bebas daripada sebarang prosiding jenayah atau tindakan tatatertib;</p> <p>(e) mendapat perakuan daripada Ketua Jabatan; dan</p> <p>(f) pemberian awal award wang tunai GCR hanya boleh dibuat <b>SEKALI</b> sahaja sepanjang perkhidmatan.</p>
5.	Adakah saya dibenarkan untuk membuat permohonan semula sekiranya permohonan terdahulu tidak diluluskan atau ditolak?	<b>Ya.</b> Sekiranya telah memenuhi syarat di atas.
6.	Adakah saya dibenarkan untuk membuat permohonan baharu sekiranya permohonan GCR 80 hari telah diluluskan?	<b>Tidak.</b> Pemberian awal award wang tunai GCR hanya boleh dibuat <b>SEKALI</b> sahaja sepanjang perkhidmatan.

<b>Bil.</b>	<b>Soalan</b>	<b>Jawapan</b>
7.	Adakah saya dibenarkan membuat permohonan pemberian awal award wang tunai lebih/ kurang daripada 90 hari?	<b>Tidak.</b> Jumlah pemberian awal award GCR ditetapkan sebanyak 90 hari sahaja.
8.	Adakah saya akan dibayar jumlah GCR sebanyak 180 hari apabila bersara walaupun telah mendapat kelulusan pemberian awal award wang tunai GCR sebanyak 90 hari?	<b>Tidak.</b> Pembayaran GCR apabila bersara kelak adalah berasaskan kepada baki jumlah cuti rehat yang telah dikumpulkan, terhad kepada jumlah keseluruhan 180 hari sepertimana yang dinyatakan dalam Ceraian PP.1.3.1: Pemberian Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR).
9.	Bagaimanakah cara untuk memohon pemberian awal award wang tunai GCR?	<p>Permohonan pemberian awal award wang tunai GCR perlu dibuat melalui Ketua Jabatan dan dikemukakan kepada Bahagian Pencen, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).</p> <p>Tatacara permohonan pemberian awal award wang tunai GCR dijelaskan melalui Ceraian PP.1.3.4: Pemberian Awal Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat.</p>
10.	Adakah lebihan GCR masih boleh ditukar kepada cuti rehat pada tahun persaraan?	<b>Ya.</b> Tatacara permohonan kebenaran GCR digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan dijelaskan melalui Ceraian PP.1.3.3: Kebenaran Gantian Cuti Rehat Melebihi 180 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan.



<b>Bil.</b>	<b>Soalan</b>	<b>Jawapan</b>
11.	Adakah jabatan boleh mengenakan/ menetapkan syarat tambahan selain yang telah ditetapkan dalam PP.1.3.4?	<b>Ya</b> , tertakluk kepada pertimbangan Ketua Jabatan untuk mengenakan/ menetapkan syarat tambahan.
12.	Adakah pegawai yang memilih Skim KWSP layak membuat penebusan awal award wang tunai GCR sekiranya syarat-syarat seperti yang ditetapkan telah dipenuhi?	<p><b>Ya.</b> Pegawai yang memilih Skim KWSP juga layak membuat penebusan awal award wang tunai GCR sekiranya syarat-syarat seperti yang ditetapkan telah dipenuhi.</p> <p>Nota: Pengiraan GCR bagi pegawai yang memilih Skim KWSP bermula 1 November 2004.</p>
<b>Tanggungjawab Ketua Jabatan</b>		
13.	Apakah peranan dan tanggungjawab Ketua Jabatan dalam urusan pemberian awal award wang tunai GCR?	<p>Ketua Jabatan hendaklah—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) memastikan pengumpulan GCR yang dibuat sepanjang tempoh perkhidmatan adalah betul dan teratur sepertimana dikehendaki oleh ceraiian yang sedang berkuatkuasa;</li> <li>(b) memastikan bukti pengumpulan GCR dicatat dan disahkan (tandatangan dan tarikh pengesahan) dalam buku kenyataan cuti pegawai sepanjang tahun perkhidmatan;</li> <li>(c) memastikan GCR yang dikumpulkan hendaklah sekurang-kurangnya 90 hari;</li> <li>(d) merekodkan kelulusan penebusan awal award wang</li> </ul>

Bil.	Soalan	Jawapan
		<p>tunai GCR dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) pegawai seperti berikut:  <b>“Pegawai telah diluluskan permohonan pemberian awal award wang tunai GCR pada .....</b>  <b>[nyatakan tarikh kelulusan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA)] berjumlah RM .....</b>” ;</p> <p>(e) menggunakan aplikasi Sistem Pengiraan GCR yang boleh dimuat turun di portal <a href="http://www.jpapencen.gov.my">www.jpapencen.gov.my</a> untuk tujuan pengiraan GCR yang tepat di akhir perkhidmatan; dan</p> <p>(f) mengemukakan permohonan pemberian awal bersekali dengan salinan BPK dan salinan Kenyataan Cuti yang disahkan kepada Bahagian Pencen, JPA.</p>
14.	Adakah kelulusan pemberian awal award wang tunai GCR oleh Bahagian Pencen, JPA akan terbatal sekiranya didapati pegawai tidak memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan/ dikenakan prosiding jenayah atau tindakan tatatertib?	<p><b>Ya.</b> Pihak Kementerian/ Jabatan hendaklah memaklumkan kepada Bahagian Pencen, JPA sekiranya didapati pegawai tidak memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan/ dikenakan prosiding jenayah atau tindakan tatatertib selepas mendapat kelulusan daripada Bahagian Pencen, JPA. Bahagian Pencen, JPA akan membatalkan kelulusan yang telah diberikan dan akan memaklumkan kepada Kementerian/</p>

Bil.	Soalan	Jawapan
		Jabatan berkenaan pembatalan kelulusan tersebut.
<b>Pengecualian Cukai bagi pemberian awal award wang tunai GCR</b>		
15.	Adakah pemberian awal award wang tunai GCR mendapat pengecualian cukai?	<b>Tidak.</b> Pemberian awal award wang tunai GCR yang diterima <b>tertakluk kepada cukai pendapatan bagi pendapatan tahun semasa</b> di bawah Akta Cukai Pendapatan yang sedang berkuat kuasa.
<b>Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan</b>		
16.	Adakah kemudahan pemberian awal award wang tunai GCR ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan?	Pelaksanaan pemberian awal award wang tunai GCR adalah tertakluk kepada penerimaan Ceraian PP.1.3.4 oleh Pihak Berkuasa masing-masing.  Ketua Jabatan Pihak Berkuasa berkenaan yang menerima pakai Ceraian PP.1.3.4 hendaklah mempertimbangkan permohonan yang diterima dan membuat pembayaran pemberian awal award wang tunai GCR pegawai masing-masing.
17.	Siapakah yang akan melaksanakan kelulusan dan pembayaran awal award wang tunai GCR bagi pegawai lantikan Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan?	Bagi pegawai lantikan Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan, kelulusan dan pembayaran awal award wang tunai ini akan dilaksanakan oleh Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing.

<b>Bil.</b>	<b>Soalan</b>	<b>Jawapan</b>
18.	Siapakah yang akan melaksanakan kelulusan dan pembayaran awal award wang tunai GCR bagi pegawai lantikan Persekutuan yang ditempatkan ke Jabatan/ Agensi Negeri?	Bagi pegawai lantikan Persekutuan yang ditempatkan ke Jabatan/ Agensi Negeri, kelulusan akan diuruskan oleh Bahagian Pencen, JPA manakala pembayaran akan diuruskan oleh Jabatan/ Agensi Negeri dengan menggunakan peruntukan daripada Kementerian Kewangan Malaysia.