



Alamat Surat Menyurat :

Jabatan Pendaftar
Universiti Malaysia Perlis
Aras 1, Bangunan Canselori
Kampus Alam UniMAP
Pauh Putra
02600 Arau, Perlis, Malaysia
☎ 604-941 4224 /4081
✉ pendaftar@unimap.edu.my

JABATAN PENDAFTAR

Rujukan Kami : UniMAP/PEND/103/3/6 (28)
Tarikh : 5 Mei 2023

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Tuan/Puan,

IKLAN BAGI JAWATAN BENDAHARI, KETUA PUSTAKAWAN DAN PENASIHAT UNDANG-UNDANG DI UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (UniMAP)

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) mempelawa staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional di organisasi YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Tuan/Puan yang berminat dan berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan **Bendahari, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang** di UniMAP.

3. Bersama-sama ini dilampirkan hebahan iklan bagi jawatan di atas. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada :

**Pendaftar,
Jabatan Pendaftar,
Universiti Malaysia Perlis,
Aras 1, Canselori Tuanku Syed Sirajuddin,
Kampus Alam UniMAP Pauh Putra,
02600 Arau, Perlis.
Emel : pendaftar@unimap.edu.my**

Tarikh tutup permohonan adalah pada **17 Mei 2023 (Rabu), jam 5.00 petang.**

4. Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut boleh dikemukakan kepada Puan Salfarina Omar, Penolong Pendaftar Kanan, Unit Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Malaysia Perlis di talian 04-9414087 atau emel: salfarina@unimap.edu.my.

5. Perhatian dan kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Prof./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
'Ilmu, Keikhlasan, Kecemerlangan'

Saya yang menjalankan amanah,

(NORSYAHIZA BINTI HAMZAH)
Pendaftar

s.k.;

1. Naib Canselor
2. Fail



IKLAN JAWATAN BENDAHARI UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) mempelawa calon-calon dalam Kumpulan Pengurusan & Profesional yang berkelayakan dan memenuhi kriteria untuk mengisi jawatan Bendahari di UniMAP. Maklumat jawatan adalah seperti berikut :

MAKLUMAT JAWATAN

Nama Jawatan : Bendahari

Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional

Gred Jawatan : W54

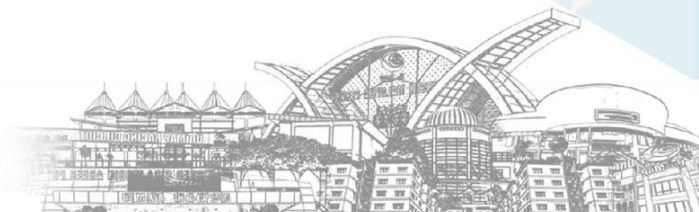
(Walau bagaimanapun, Pihak Berkuasa Melantik UniMAP berhak menawarkan gred yang lebih tinggi tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti dan peraturan yang sedang berkuat kuasa)

Jadual Gaji : Minimum RM 6,122.00
Maksimum RM 13,180.00

(Penetapan gaji, honorarium dan elaun khas pentadbiran atau lain-lain yang lebih tinggi adalah tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU) berdasarkan kesesuaian dan peraturan yang berkuat kuasa.)

Tempoh Lantikan : Satu(1) hingga tiga(3) tahun perkhidmatan bagi setiap lantikan tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU).

Taraf Lantikan : Pertukaran Sementara/ Peminjaman/ Pemangkuhan/
Kontrak



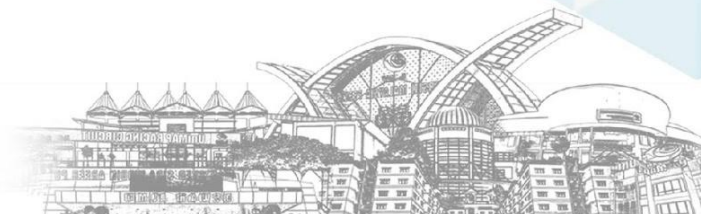
SYARAT LANTIKAN

1. Warganegara Malaysia;
2. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan;
3. Kelayakan Akademik dan Pengalaman :
 - a. Memiliki kelayakan Ijazah Sarjana Muda atau kelayakan lain yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan Malaysia dan mendapat sekurang- kurangnya Gred C (Kepujian) dalam mata pelajaran Bahasa Melayu di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau setaraf.
 - b. Mempunyai pengalaman perkhidmatan yang luas dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional khususnya Skim Perkhidmatan Pegawai Kewangan.
 - c. Pernah mengetuai Jabatan/Bahagian penting di mana-mana Universiti Awam.

KRITERIA UMUM

A. Kecemerlangan Pengurusan

- i. **Berorientasikan Pencapaian** - Mempunyai komitmen yang tinggi ke arah peningkatan hasil kerja keseluruhan melalui kecekapan dalam mengurus dan mengelola sumber-sumber yang diperuntukkan dengan berkesan bagi mencapai matlamat dan objektif organisasi.
- ii. **Pengurusan Kakitangan** - Berkebolehan menambah baik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang dan menyediakan hala tuju yang jelas untuk mencapai jangkauan.
- iii. **Pengurusan Kewangan** - Mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum (*value for money*).



- iv. **Pengurusan Perubahan & Risiko** - Berusaha menguruskan perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.

B. Pemikiran Strategik

- i. Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan.
- ii. Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.
- iii. Berkemahiran dalam merancang dan membangunkan Pelan Strategik Organisasi serta mentafsirkannya sehingga ke peringkat pelaksanaan.

C. Kepimpinan Berteraskan Nilai & Etika

- i. Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.
- ii. Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.
- iii. Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.



D. Berkepakaran dalam membudayakan idea kreativiti dan inovasi dalam pentadbiran.

Berkebolehan mencetus idea-idea baru dan meningkatkan usaha untuk mentransformasikan organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan berdasarkan peraturan-peraturan dan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

KRITERIA KHUSUS

A. Kecemerlangan Pengurusan Kewangan

- i. Berpengalaman sebagai Ketua Jabatan Kewangan / Bahagian/ Unit di mana-mana Institusi Pengajian Tinggi Awam / Swasta, Badan-badan Kerajaan, Syarikat-syarikat Multinasional, *Government Link Company* (GLC) atau mana-mana syarikat yang terkemuka dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.
- ii. Berkemampuan untuk menyediakan perancangan kewangan yang jelas dan berstrategi meliputi pengurusan bajet, *cost benefit analysis*, *forecasting needs* dan peluang-peluang pembiayaan baru.
- iii. Mampu dalam memastikan sesuatu perancangan kewangan dilaksanakan dan dikawal dengan baik melalui sistem analisis kewangan yang cekap, selain mematuhi semua keperluan dalam peraturan kewangan/ tatacara kewangan/arahan perbendaharaan dan perancangan kewangan Universiti yang telah dibangunkan .



- iv. Berkemampuan dalam mengurus dan menyelaras semua aktiviti laporan fiskal untuk organisasi termasuk hasil organisasi/perbelanjaan dan laporan kunci kira-kira, laporan kepada agensi-agensi pembiayaan, pembangunan dan pemantauan belanjawan organisasi dan kontrak/geran. Membangunkan dan mengekalkan sistem kawalan dalaman yang kukuh untuk melindungi aset-aset kewangan universiti .
- v. Menyelia dan menyelaras aktiviti juruaudit bebas yang memastikan semua isu-isu audit diselesaikan, dan semua isu-isu pematuhan dipenuhi serta penyediaan penyata kewangan tahunan selaras dengan peraturan yang berkuatkuasa.

B. Pengurusan Perubahan dan Risiko

- i. Berkeupayaan dalam menguruskan perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada dan berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko yang baik.
- ii. Berkepakaran dalam mentafsir dan melaksanakan peraturan-peraturan kerajaan dan perbendaharaan, urusan-urusan audit dan undang-undang yang berkaitan secara *holistic*.

C. Berkemahiran Menjana Kewangan Universiti

Berkeupayaan untuk menjana kewangan dan peluang pelaburan Universiti. Berpandangan jauh dalam menentukan hala tuju universiti dalam urusan yang berkaitan dengan hal ehwal kewangan dan pelaburan (*Business Minded*). Mampu untuk membangunkan kapasiti kewangan sediada selain mengenal pasti peluang-peluang baru, merancang penggubalan belanjawan dan menentukan keberkesanan kos bagi setiap penyampaian perkhidmatan.



D. Mempunyai Jaringan Hubungan Yang Luas

- i. Berkeupayaan mengoptimumkan sumber-sumber organisasi untuk memenuhi keperluan pelanggan.
- ii. Berkebolehan menjalin hubungan kerjasama dan menerapkan nilai-nilai kebersamaan dengan anggota kerja dalam organisasi.
- iii. Berkebolehan mengenal pasti dan mengambil peluang untuk membina perkongsian strategik dari segi maklumat, idea, pengetahuan dan kepakaran dengan pelbagai pihak untuk faedah dan kepentingan organisasi.

SYARAT KELAYAKAN

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

- a. Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- b. Telah membuat pengisytiharan harta;
- c. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- d. Bebas daripada hukuman tatatertib;
- e. Bebas dari disenaraikan sebagai peminjam tegar; dan
- f. Diperakukan oleh Ketua Jabatan

PANDUAN PERMOHONAN

Sila kemukakan surat permohonan rasmi bersama-sama dokumen yang berikut :

- a. Ringkasan *Curriculum Vitae* (CV) seperti di Lampiran 1;
- b. *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap dan terkini berserta dokumen-dokumen yang berkaitan; dan
- c. *Key Performance Indicator* (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Bendahari di UniMAP seperti di Lampiran 2.



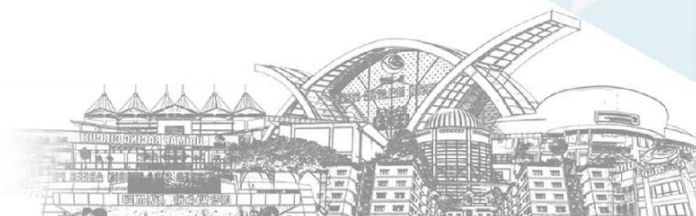
Permohonan hendaklah dihantar kepada: -

**Jabatan Pendaftar,
Universiti Malaysia Perlis,
Aras 1, Canselori Tuanku Syed Sirajuddin,
Kampus Alam UniMAP Pauh Putra,
02600 Arau, Perlis.
(u.p. : Unit Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia)
Emel: pendaftar@unimap.edu.my**

Tarikh tutup permohonan adalah pada **17 Mei 2023 (Rabu), jam 5.00 petang.**

MAKLUMAN: Pemohon yang tidak menerima apa-apa maklumbalas selepas 60 hari dari tarikh tutup iklan ini dianggap tidak berjaya.

Sebarang pertanyaan berhubung permohonan boleh dikemukakan kepada Puan Salfarina Omar, Penolong Pendaftar Kanan, Unit Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Malaysia Perlis di talian 04-9414087 atau emel : salfarina@unimap.edu.my.



RINGKASAN CURRICULUM VITAE (CV)

GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh Lahir : _____ Umur : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon : _____ Emel : _____

Jawatan Sekarang : _____

Majikan : _____

Tarikh Persaraan (jika pesara) : _____

Markah Penilaian Prestasi (Tiga Tahun Terakhir) :

Tahun	2020	2021	2022
Markah			

Kelayakan Akademik :

	Tahun	Bidang Pengkhususan
Ph.D		
Sarjana		
Sarjana Muda		

Keahlian Profesional : _____



RINGKASAN CADANGAN / KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)

(Boleh disediakan dalam bentuk lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.)

A. MISI DAN VISI SEBAGAI BENDAHARI UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

B. CADANGAN / KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) SEKIRANYA DILANTIK SEBAGAI BENDAHARI UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

**C. PENCAPAIAN SEMASA YANG SIGNIFIKAN DAN MEMBERI IMPAK KEPADA ORGANISASI DAN MASYARAKAT
(SEKIRANYA CALON ADALAH PENYANDANG SEMASA, SILA KEMUKAKAN PENCAPAIAN KPI SEPANJANG TEMPOH LANTIKAN)**





IKLAN JAWATAN KETUA PUSTAKAWAN UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) mempelawa calon-calon dalam Kumpulan Pengurusan & Profesional yang berkelayakan dan memenuhi kriteria untuk mengisi kekosongan jawatan Ketua Pustakawan di UniMAP. Maklumat jawatan adalah seperti berikut:

MAKLUMAT JAWATAN

Nama Jawatan : Ketua Pustakawan
Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
Gred Jawatan : S54

(Walau bagaimanapun, Pihak Berkuasa Melantik UniMAP berhak menawarkan gred yang lebih tinggi tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti dan peraturan yang sedang berkuat kuasa)

Jadual Gaji : Minimum RM 6,070.00
Maksimum RM 13,138.00

(Penetapan mata gaji, honorarium dan elaun khas pentadbiran atau lain-lain jawatan/gred yang lebih tinggi adalah tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU) berdasarkan kesesuaian dan peraturan yang berkuat kuasa.)

Tempoh Lantikan : Satu(1) hingga tiga(3) tahun perkhidmatan bagi setiap lantikan tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU).

Status Pelantikan : Pertukaran Sementara/ Peminjaman/ Kontrak



SYARAT LANTIKAN

1. Warganegara Malaysia;
2. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan;
3. Kelayakan Akademik dan Pengalaman :
 - i. Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) dalam bidang Sains Pengajian Maklumat (Pengurusan Perpustakaan dan Maklumat atau Pengurusan Pusat Sumber Maklumat) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; ATAU
 - ii. Ijazah Sarjana Muda Kepujian dalam bidang perpustakaan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; ATAU
 - iii. Ijazah Sarjana Muda Sains Perpustakaan dan Maklumat yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; DAN
 - iv. Lulus SPM dengan Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) Bahasa Melayu (termasuk ujian lisan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
 - v. Mempunyai pengalaman luas dalam bidang pengurusan dan pentadbiran perpustakaan sekurang-kurangnya 10 tahun. Keutamaan diberi kepada mereka yang pernah berkhidmat di Universiti.



KRITERIA UMUM

A. Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Mendapat “*command of respect*” dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan serta cemerlang dalam khidmat profesional. Selain daripada itu, calon harus mempunyai ‘*people skill*’ yang boleh menerajui transformasi. Mempunyai gagasan, visi dan misi selaras ‘*core business*’ Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.

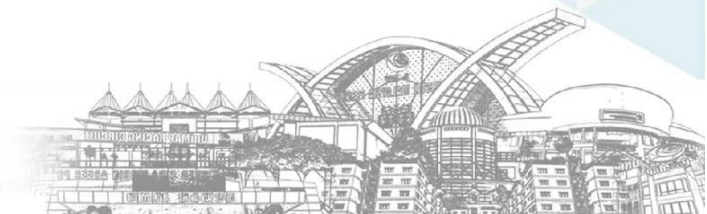
B. Kemahiran Komunikasi dan Personaliti

Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan masyarakat kampus yang pelbagai budaya. Calon juga adalah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, semangat kerja berpasukan serta mempunyai semangat dalaman yang kuat untuk memacu kecemerlangan Universiti.

KRITERIA KHUSUS

A. Pengalaman Pentadbiran

Berpengalaman luas dalam pentadbiran untuk mengetuai Jabatan serta berkemampuan untuk melaksanakan tugas sebagai Ketua Pustakawan seperti yang diperuntukkan dalam Perlembagaan Universiti dan Statut Universiti.



B. Pemikiran Strategik

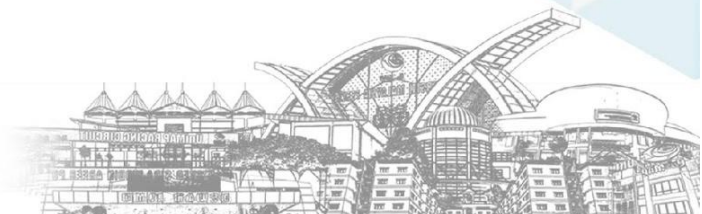
- i. Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan.
- ii. Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.

C. Kepimpinan Berteraskan Nilai dan Etika

- i. Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.
- ii. Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.

D. Berkepakaran Dalam Membudayakan Idea Kreativiti dan Inovasi Dalam Pentadbiran

Berkebolehan mencetus idea-idea baharu dan meningkatkan usaha untuk mentransformasi organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan berdasarkan peraturan-peraturan dan undang-undang yang berkuat kuasa.



E. Mempunyai jaringan hubungan yang luas

- i. Berkeupayaan mengoptimumkan sumber-sumber organisasi untuk memenuhi keperluan pelanggan.
- ii. Berkebolehan menjalin hubungan kerjasama dan menerapkan nilai-nilai kebersamaan dengan anggota kerja dalam organisasi.
- iii. Berkebolehan mengenal pasti dan mengambil peluang untuk membina perkongsian strategik dari segi maklumat, idea, pengetahuan dan kepakaran dengan pelbagai pihak untuk faedah dan kepentingan organisasi.

SYARAT KELAYAKAN

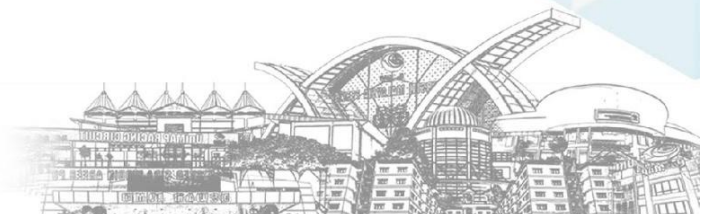
Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

- a. Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- b. Telah membuat pengisytiharan harta;
- c. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- d. Bebas daripada hukuman tatatertib;
- e. Bebas dari disenaraikan sebagai peminjam tegar; dan
- f. Diperakukan oleh Ketua Jabatan

PANDUAN PERMOHONAN

Sila kemukakan surat permohonan rasmi bersama-sama dokumen yang berikut :

- a. Ringkasan *Curriculum Vitae* (CV) seperti di Lampiran 1;
- b. *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap dan terkini berserta dokumen-dokumen yang berkaitan; dan
- c. *Key Performance Indicator* (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Ketua Pustakawan di UniMAP seperti di Lampiran 2.



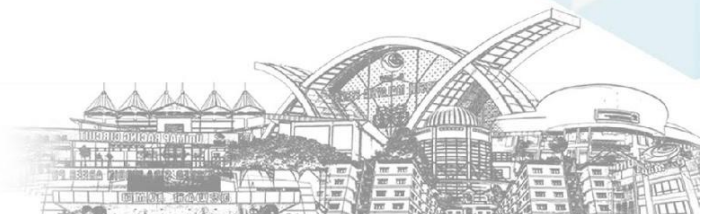
Permohonan hendaklah dihantar kepada: -

**Jabatan Pendaftar,
Universiti Malaysia Perlis,
Aras 1, Canselori Tuanku Syed Sirajuddin,
Kampus Alam UniMAP Pauh Putra,
02600 Arau, Perlis.
(u.p. : Unit Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia)
Emel: pendaftar@unimap.edu.my**

Tarikh tutup permohonan adalah pada **17 Mei 2023 (Rabu), jam 5.00 petang.**

MAKLUMAN: Pemohon yang tidak menerima apa-apa maklumbalas selepas 60 hari dari tarikh tutup iklan ini dianggap tidak berjaya.

Sebarang pertanyaan berhubung permohonan boleh dikemukakan kepada Puan Salfarina Omar, Penolong Pendaftar Kanan, Unit Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Malaysia Perlis di talian 04-9414087 atau emel : salfarina@unimap.edu.my.



RINGKASAN CURRICULUM VITAE (CV)

GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh Lahir : _____ **Umur** : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon : _____ **Emel** : _____

Jawatan Sekarang : _____

Majikan : _____

Tarikh Persaraan (jika pesara) : _____

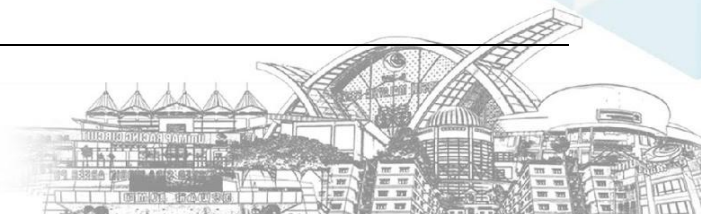
Markah Penilaian Prestasi (Tiga Tahun Terakhir) :

Tahun	2020	2021	2022
Markah			

Kelayakan Akademik :

	Tahun	Bidang Pengkhususan
Ph.D		
Sarjana		
Sarjana Muda		

Keahlian Profesional : _____



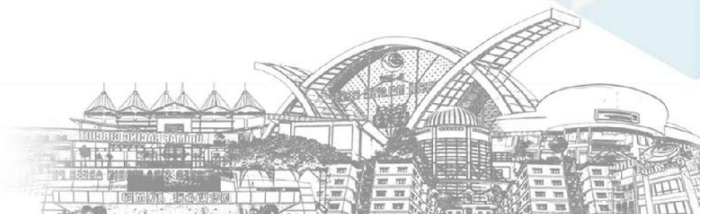
RINGKASAN CADANGAN / KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)

(Boleh disediakan dalam bentuk lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.)

A. MISI DAN VISI SEBAGAI KETUA PUSTAKAWAN UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

B. CADANGAN / KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) SEKIRANYA DILANTIK SEBAGAI KETUA PUSTAKAWAN UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

C. PENCAPAIAN SEMASA YANG SIGNIFIKAN DAN MEMBERI IMPAK KEPADA ORGANISASI DAN MASYARAKAT (SEKIRANYA CALON ADALAH PENYANDANG SEMASA, SILA KEMUKAKAN PENCAPAIAN KPI SEPANJANG TEMPOH LANTIKAN)



**IKLAN JAWATAN PENASIHAT UNDANG-UNDANG
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS**

Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) mempelawa calon-calon dalam Kumpulan Pengurusan & Profesional yang berkelayakan dan memenuhi kriteria untuk mengisi jawatan Penasihat Undang-Undang di UniMAP. Maklumat jawatan adalah seperti berikut:

MAKLUMAT JAWATAN

- Jawatan : Penasihat Undang-Undang
- Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
- Gred Jawatan : **L48/52**
(Walaupun bagaimanapun, Pihak Berkuasa Melantik UniMAP berhak menawarkan gred yang lebih tinggi tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti dan peraturan yang sedang berkuat kuasa)
- Jadual Gaji : **Setaraf Gred L48**
Gaji Minimum RM 5,166.00
Gaji Maksimum RM 11,695.00
:
Setaraf Gred L52
Gaji Minimum RM 5,800.00
Gaji Maksimum RM 12,375.00
(Penetapan mata gaji, honorarium dan elaun khas pentadbiran atau lain-lain yang lebih tinggi adalah tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU) berdasarkan kesesuaian dan peraturan yang berkuat kuasa.)
- Tempoh Lantikan : Satu(1) hingga tiga(3) tahun perkhidmatan bagi setiap lantikan tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU).
- Status Pelantikan : Pertukaran Sementara/ Peminjaman/ Kontrak



SYARAT LANTIKAN

1. Warganegara Malaysia;
2. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan;
3. Kelayakan Akademik dan Pengalaman :
 - a. Memiliki Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. dan mendapat sekurang- kurangnya Gred C (Kepujian) dalam mata pelajaran Bahasa Melayu di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau setaraf. Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (PhD) adalah satu kelebihan;
 - b. Berpengalaman luas dan beramal dalam profesion undang-undang sekurang-kurangnya 10 tahun. Mempunyai rekod cemerlang dalam khidmat profesional;
 - c. Berpengalaman memegang jawatan sebagai Ketua Jabatan di mana-mana Institusi Pengajian Tinggi Awam atau swasta, badan-badan kerajaan, syarikat-syarikat multinasional, Syarikat berkaitan Kerajaan (GLC) atau mana-mana syarikat yang terkemuka dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.



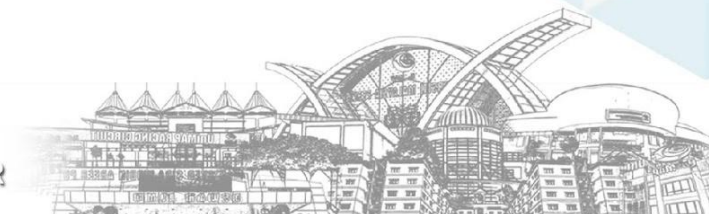
KRITERIA UMUM

A. Kebolehan Memimpin dan Mengurus

- i. Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf. Mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati berdasarkan kredibilitinya oleh semua masyarakat kampus, organisasi di mana calon berkhidmat dan masyarakat luar.
- ii. Mendapat "*command of respect*" dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan serta cemerlang dalam khidmat profesional. Selain daripada itu, calon harus mempunyai '*people skill*' yang boleh menerajui tranformasi. Mempunyai gagasan, visi dan misi selaras '*core business*' Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.

B. Kemahiran Komunikasi dan Personaliti

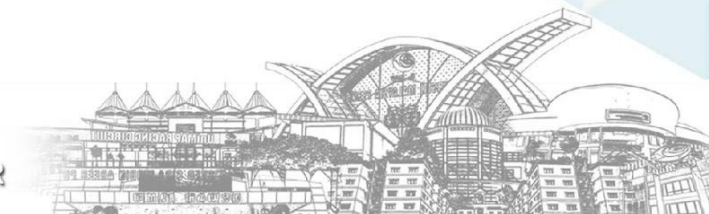
Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan masyarakat kampus yang pelbagai budaya. Calon juga adalah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, semangat kerja berpasukan serta mempunyai semangat dalaman yang kuat untuk memacu kecemerlangan Universiti.



KRITERIA KHUSUS

A. Pakar dalam aspek Undang-Undang

- i. Berkemampuan dalam memberikan nasihat yang betul, tepat dan signifikan secara bertulis atau lisan kepada pihak Pengurusan Universiti dan jabatan-jabatan mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan Undang-Undang, melaksanakan apa-apa tugas lain yang bersifat Undang-Undang, yang dari semasa ke semasa dirujukkan atau ditugaskan kepadanya oleh, dan menunaikan fungsi yang diberikan kepadanya oleh atau di bawah Perlembagaan ini atau mana-mana Undang-Undang bertulis yang lain;
- ii. Berkepakaran dalam menggubal / meminda Undang-Undang utama, dan subsidiari termasuk peraturan-peraturan yang sedang dan akan diguna pakai oleh pihak Universiti;
- iii. Cekap dalam memastikan dan menyemak segala dokumen perjanjian dan dokumen yang ada kesan di sisi Undang-Undang untuk ditandatangani oleh pihak Universiti;
- iv. Menjadi perantara yang bijaksana bagi pihak Universiti dalam kes-kes sivil atau kes-kes lain yang di bawah bidangkuasa dan kawalan Penasihat Undang-Undang – memfailkan tindakan bagi pihak Universiti sebagai yang menuntut; dan
- v. Sebagai perantara yang bijaksana bagi pihak Universiti dalam kes-kes sivil atau kes-kes lain yang di bawah bidangkuasa dan kawalan Penasihat Undang-Undang – tindakan di mahkamah apabila pihak Universiti dituntut.



B. Pemikiran Strategik

- i. Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah yang berkaitan dengan perundangan serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan.
- ii. Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.

C. Kepimpinan Berteraskan Nilai dan Etika

- i. Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.
- ii. Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.
- iii. Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.



SYARAT KELAYAKAN

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

- a. Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- b. Telah membuat pengisytiharan harta;
- c. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- d. Bebas daripada hukuman tatatertib;
- e. Bebas dari disenaraikan sebagai peminjam tegar; dan
- f. Diperakukan oleh Ketua Jabatan

PANDUAN PERMOHONAN

Sila kemukakan surat permohonan rasmi bersama-sama dokumen yang berikut :

- a. Ringkasan *Curriculum Vitae* (CV) seperti di Lampiran 1;
- b. *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap dan terkini berserta dokumen-dokumen yang berkaitan; dan
- c. *Key Performance Indicator* (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Penasihat Undang-Undang di UniMAP seperti di Lampiran 2.

Permohonan hendaklah dihantar kepada: -

**Jabatan Pendaftar,
Universiti Malaysia Perlis,
Aras 1, Canselori Tuanku Syed Sirajuddin,
Kampus Alam UniMAP Pauh Putra,
02600 Arau, Perlis.
(u.p. : Unit Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia)
Emel: pendaftar@unimap.edu.my**

Tarikh tutup permohonan adalah pada **17 Mei 2023 (Rabu), jam 5.00 petang.**

MAKLUMAN: Pemohon yang tidak menerima apa-apa maklumbalas selepas 60 hari dari tarikh tutup iklan ini dianggap tidak berjaya.

Sebarang pertanyaan berhubung permohonan boleh dikemukakan kepada Puan Salfarina Omar, Penolong Pendaftar Kanan, Unit Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Malaysia Perlis di talian 04-9414087 atau emel : salfarina@unimap.edu.my.



RINGKASAN CURRICULUM VITAE (CV)

GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh Lahir : _____ **Umur** : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon : _____ **Emel** : _____

Jawatan Sekarang : _____

Majikan : _____

Tarikh Persaraan (jika pesara) : _____

Markah Penilaian Prestasi (Tiga Tahun Terakhir) :

Tahun	2020	2021	2022
Markah			

Kelayakan Akademik :

	Tahun	Bidang Pengkhususan
Ph.D		
Sarjana		
Sarjana Muda		

Keahlian Profesional : _____



RINGKASAN CADANGAN / KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)

(Boleh disediakan dalam bentuk lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.)

A. MISI DAN VISI SEBAGAI PENASIHAT UNDANG-UNDANG UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

B. CADANGAN / KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) SEKIRANYA DILANTIK SEBAGAI PENASIHAT UNDANG-UNDANG UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

**C. PENCAPAIAN SEMASA YANG SIGNIFIKAN DAN MEMBERI IMPAK KEPADA ORGANISASI DAN MASYARAKAT
(SEKIRANYA CALON ADALAH PENYANDANG SEMASA, SILA KEMUKAKAN PENCAPAIAN KPI SEPANJANG TEMPOH LANTIKAN)**

