

## Memorandum

No. Ruj. : USM.38/13/I

Tarikh : 13 Januari 2023

Kepada : Semua staf  
Universiti Sains Malaysia (USM)

Bangunan Canselori  
(Chancellery Building)  
11800 USM  
Pulau Pinang, Malaysia  
Tel: 04-6533888  
www.usm.my

### HEBAHAN PENDAFTAR BIL. 5 TAHUN 2023

#### - SISTEM PERMOHONAN BELAJAR SAMBILAN DAN PENGECCUALIAN YURAN PENGAJIAN (E-BLJR SAMBILAN)

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) telah membangunkan sistem baharu yang digunakan untuk memohon belajar secara sambilan dan pengecualian yuran pengajian. Sistem ini dinamakan sebagai **E-BLJR SAMBILAN** dan akan diaktifkan mulai **16 Januari 2023**. Sistem ini boleh dicapai melalui portal *Campus Online* pada menu **E-BLJR SAMBILAN**. Bersama ini dilampirkan aliran penggunaan sistem **Belajar Sambilan** dan **Pengecualian Yuran Pengajian** untuk rujukan. YBhg. Dato' Seri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan boleh menghubungi pegawai-pegawai berikut jika mempunyai sebarang pertanyaan lanjut mengenai aplikasi sistem berkenaan :-

- Encik Muhammad Fariz bin Ahmad Ali – Penolong Pendaftar Kanan, BSM  
- sambungan 6094 / [fariz@usm.my](mailto:fariz@usm.my)
- Puan Emmy Emera Binti Barhath Ali – Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), BSM  
- sambungan 6104 / [emmyemera@usm.my](mailto:emmyemera@usm.my)
- Cik Nur Afina binti Mohammad Rafiq Michael – Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), BSM  
- sambungan 6091 / [afina@usm.my](mailto:afina@usm.my)

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(MOHD AZIZUDIN BIN MOHD SHARIFF)  
Timbalan Pendaftar Kanan  
Bahagian Sumber Manusia

**ALIRAN PERMOHONAN BELAJAR SAMBILAN DAN  
PENGECUALIAN YURAN PENGAJIAN  
(E-BLJR SAMBILAN)**

Permohonan melalui Sistem Campus Online (E-BLJR SAMBILAN)  
(Permohonan Lengkap)



Perakuan Ketua Jabatan  
(emel notifikasi dihantar kepada Ketua Jabatan untuk perakuan)



Perakuan BSM  
(emel notifikasi dihantar kepada staf dan pegawai  
yang bertanggungjawab untuk perakuan)



Kelulusan Pendaftar (kes staf pentadbiran) atau  
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) (kes staf akademik)  
(emel notifikasi dihantar kepada Pendaftar atau Timbalan Naib Canselor  
(Akademik & Antarabangsa) untuk pertimbangan kelulusan)



Surat kelulusan dijana melalui Sistem (E-BLJR SAMBILAN)  
(emel notifikasi dihantar kepada staf dan surat boleh dicetak melalui sistem)