



BORANG PERMOHONAN
SUMBANGAN STAF DIMASUKKAN KE HOSPITAL
TABUNG KEBAJIKAN STAF USM

Syarat Permohonan:

- 1) Sebarang jenis ketidaksihatan (sakit) **KECUALI** bagi tujuan bersalin dan atau menjalani pemeriksaan rutin / biasa / dirancang. Bagi kes-kes '*post-natal*' adalah layak untuk menerima sumbangan ini.
- 2) Terhadap kepada tiga (3) kali kemasukan sama ada di Hospital Kerajaan / Swasta dalam tempoh setahun pada tahun yang sama melalui rujukan yang berbeza.
- 3) Jumlah bayaran bagi setiap kemasukan adalah sebanyak RM50.00.
- 4) Permohonan perlu dikemukakan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh keluar hospital.
- 5) Layak memohon sekiranya bermalam di wad, minimum satu (1) malam.

BAHAGIAN 1 : BUTIRAN PEMOHON

(A) MAKLUMAT AM STAF (BAHAGIAN A DAN B PERLU DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON/STAF)

Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
No. Staf	:	
Jawatan	:	
PTJ	:	
No. Telefon Bimbit	:	
E-mel	:	

(B) BUTIRAN KEMASUKAN KE HOSPITAL

Nama Hospital : _____

Sebab Dimasukkan Ke Hospital : _____

Tarikh Masuk Hospital : _____ Tarikh Keluar / Jangkaan Keluar Hospital (*Discharge*) : _____

Permohonan Kali (Dalam setahun pada tahun yang sama) : Pertama Kedua Ketiga

Tandatangan Pemohon

Tarikh

BAHAGIAN 2 : PENGESAHAN OLEH KETUA JABATAN / PEGAWAI TERTINGGI PTJ

Disahkan / Tidak Disahkan (sila potong yang tidak berkaitan) bahawa staf seperti nama yang tertera telah dimasukkan ke hospital berdasarkan kepada butiran yang dinyatakan.

Tandatangan & Cop

Tarikh

BAHAGIAN 3 : SEMAKAN DAN PENGESAHAN OLEH JABATAN PENDAFTAR (MENGIKUT KAMPUS)

Dokumen Lengkap

Tarikh Terima Permohonan : _____

BAHAGIAN 4 : PERAKUAN TIMBALAN PENDAFTAR KANAN, BAHAGIAN SUMBER MANUSIA, JABATAN PENDAFTAR

Peraku

Tidak Peraku

Ulasan : _____

Tandatangan & Cop

Tarikh