

**BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN
(RIBUT / LAIN-LAIN)
TABUNG KEBAJIKAN STAF USM**

BAHAGIAN 1 - MAKLUMAT STAF

Nama (Huruf Besar) :

Jabatan/Pusat Pengajian :

No. Kad Pengenalan:

No. Staf:

Jawatan & Gred:

No. Telefon Pejabat:

Alamat Rumah/Kediaman:

No. Telefon Bimbit:

E-mel :

BAHAGIAN 2 - PENGESAHAN/PERAKUAN PEGAWAI

Saya adalah ahli Tabung Kebajikan Staf USM dengan ini mengesahkan bahawa:

a) *Kategori kemusnahan rumah/kediaman:-

- hancur / roboh / musnah sepenuhnya
- tidak boleh didiami sementara waktu dan terpaksa berpindah
- terkesan tetapi tidak perlu berpindah dan melibatkan kerosakan harta benda
- terkesan tetapi tidak melibatkan kerosakan harta benda
- lain-lain (sila nyatakan): _____

* Tandakan ✓ pada kotak yang disediakan.

b) *Anggaran kerugian yang dialami adalah sebanyak:-

.....
(Tarikh)

.....
(Tandatangan)

BAHAGIAN 3 - DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN (Tandakan ✓ pada kotak yang disediakan)

- Laporan Polis / JKKK (Ketua Kampung) Gambar
- Salinan Slip Gaji Terkini Lain-lain Dokumen Berkaitan

BAHAGIAN 4 - PENGESAHAN KETUA JABATAN

Disahkan/Tidak Disahkan (sila potong yang tidak berkaitan) bahawa rumah/kediaman pegawai tersebut adalah seperti yang diisytihar di atas terlibat dengan bencana alam (ribut / lain-lain).

Catatan : _____

.....
(Tarikh)

.....
(Tandatangan/Cop Jabatan)

Catatan: Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke Jabatan Pendaftar mengikut Kampus Cawangan masing-masing.

- 1) Kampus Induk dan IPPT : Puan Norazlinda Binti Muda (E-mel : m.azlinda@usm.my ; Samb. : 6096)
- 2) Kampus Kejuruteraan : Puan Nurul Azfa Binti Azizan (E-mel : redac11@usm.my ; Samb. : 5080)
- 3) Kampus Kesihatan : Puan Nurashikin Binti Mohd Ishak (E-mel : shikin@usm.my ; Samb. : 2050)