

**BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN
(KEBAKARAN)
TABUNG KEBAJIKAN STAF USM**

BAHAGIAN 1 - MAKLUMAT STAF

Nama (Huruf Besar) : _____

Jabatan/Pusat Pengajian : _____

No. Kad Pengenalan: _____

No. Staf: _____

Jawatan & Gred: _____

No. Telefon Pejabat: _____

Alamat Rumah/Kediaman: _____

No. Telefon Bimbit: _____

E-mel : _____

BAHAGIAN 2 - PENGESAHAN/PERAKUAN PEGAWAI

Saya adalah ahli Tabung Kebajikan Staf USM dengan ini mengesahkan bahawa:

a) *Kategori kemusnahan rumah/kediaman:-

- hancur / roboh / musnah sepenuhnya
 tidak boleh didiami sementara waktu dan terpaksa berpindah
 terkesan tetapi tidak perlu berpindah dan melibatkan kerosakan harta benda
 terkesan tetapi tidak melibatkan kerosakan harta benda
 lain-lain (sila nyatakan): _____

* Tandakan ✓ pada kotak yang disediakan.

b) *Anggaran kerugian yang dialami adalah sebanyak:-

 (Tarikh)

 (Tandatangan)

BAHAGIAN 3 - DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN (Tandakan ✓ pada kotak yang disediakan)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Laporan Polis / JKKK (Ketua Kampung) | <input type="checkbox"/> Gambar |
| <input type="checkbox"/> Salinan Slip Gaji Terkini | <input type="checkbox"/> Lain-lain Dokumen Berkaitan |

BAHAGIAN 4 - PENGESAHAN KETUA JABATAN

Disahkan/Tidak Disahkan (sila potong yang tidak berkaitan) bahawa rumah/kediaman pegawai tersebut adalah seperti yang diisytihar di atas terlibat dengan kebakaran.

Catatan : _____

 (Tarikh)

 (Tandatangan/Cop Jabatan)

Catatan: Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke Jabatan Pendaftar mengikut Kampus Cawangan masing-masing.

- 1) Kampus Induk dan IPPT : Puan Norazlinda Binti Muda (E-mel : m.azlinda@usm.my ; Samb. : 6096)
- 2) Kampus Kejuruteraan : Puan Nurul Azfa Binti Azizan (E-mel : redac11@usm.my ; Samb. : 5080)
- 3) Kampus Kesihatan : Puan Nurashikin Binti Mohd Ishak (E-mel : shikin@usm.my ; Samb. : 2050)