

**BORANG PERMOHONAN BENCANA ALAM  
(STAF TERKESAN BANJIR)  
TABUNG KEBAJIKAN STAF USM**

<b>BAHAGIAN 1 - MAKLUMAT STAF</b>	
Nama (Huruf Besar) :	
Jabatan/Pusat Pengajian :	
No. Kad Pengenalan:	No. Staf:
Jawatan & Gred:	No. Telefon Pejabat:
Alamat Rumah/Kediaman:	No. Telefon Bimbit:
	E-mel :
<b>BAHAGIAN 2 - PENGESAHAN/PERAKUAN PEGAWAI</b>	
<p>Saya adalah ahli Tabung Kebajikan Staf USM dengan ini mengesahkan bahawa:</p> <p>a) *Kategori kemusnahan rumah/kediaman:-</p> <p><input type="checkbox"/> hanyut / roboh / musnah</p> <p><input type="checkbox"/> terkesan dan kerosakan harta benda</p> <p><input type="checkbox"/> lain-lain (sila nyatakan): _____</p> <p>* Tandakan ✓ pada kotak yang disediakan.</p> <p>b) *Anggaran kerugian yang dialami adalah sebanyak:-</p> <p>_____</p> <p>..... (Tarikh) ..... (Tandatangan)</p>	
<b>BAHAGIAN 3 - DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN (Tandakan ✓ pada kotak yang disediakan)</b>	
<input type="checkbox"/> Laporan Polis / JKKK (Ketua Kampung)	<input type="checkbox"/> Gambar
<input type="checkbox"/> Salinan Slip Gaji Terkini	<input type="checkbox"/> Lain-lain Dokumen Berkaitan
<b>BAHAGIAN 4 - PENGESAHAN KETUA JABATAN</b>	
<p>Disahkan/Tidak Disahkan (sila potong yang tidak berkaitan) bahawa rumah/kediaman pegawai tersebut adalah seperti yang diisytihar di atas terlibat dengan bencana alam (terkesan banjir).</p> <p>Catatan : _____</p> <p>..... (Tarikh) ..... (Tandatangan/Cop Jabatan)</p>	

Catatan: Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke Jabatan Pendaftar mengikut Kampus Cawangan masing-masing.

- 1) Kampus Induk dan IPPT : Puan Norazlinda Binti Muda (E-mel : m.azlinda@usm.my ; Samb. : 6096)
- 2) Kampus Kejuruteraan : Puan Nurul Azfa Binti Azizan (E-mel : redac11@usm.my ; Samb. : 5080)
- 3) Kampus Kesihatan : Puan Nurashikin Binti Mohd Ishak (E-mel : shikin@usm.my ; Samb. : 2050)