



JABATAN PENDAFTAR

Rujukan Kami : UniMAP/PEND/103/3/6 (22)  
Tarikh : 27 Disember 2022

Alamat Surat Menyurat :

Universiti Malaysia Perlis  
P.O. Box 77,  
d/a Pejabat Pos Besar,  
01007 Kangar, Perlis, MALAYSIA  
☎ 604-979 8008  
🌐 www.unimap.edu.my

Jabatan Pendaftar  
Universiti Malaysia Perlis  
Tingkat 1 & 3, Bangunan KWSP,  
Jalan Bukit Lagi,  
01000 Kangar, Perlis, MALAYSIA.  
☎ 604-979 8008 / 8020  
☎ 604-977 8013  
✉ pendafar@unimap.edu.my

**SEPERTI SENARAI EDARAN**

YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Tuan/Puan,

**IKLAN BAGI JAWATAN PENDAFTAR DI UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (UniMAP)**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) mempelawa staf kumpulan Pengurusan dan Profesional di organisasi YBhg. Datuk /Dato'/ Prof./ Tuan/ Puan yang berminat dan berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan Pendaftar di UniMAP.

3. Bersama-sama ini dilampirkan hebahan iklan bagi jawatan di atas. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada :

**Jabatan Pendaftar,  
Universiti Malaysia Perlis,  
Aras 1, Canselori Tuanku Syed Sirajuddin,  
Kampus Alam UniMAP Pauh Putra,  
02600 Arau, Perlis.  
(u.p. : Unit Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia)**

Tarikh tutup permohonan adalah pada **13 Januari 2023 (Jumaat)**.

4. Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut boleh dikemukakan kepada Puan Salfarina Omar, Penolong Pendaftar Kanan, Unit Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Malaysia Perlis di talian 04-9414087 atau emel : salfarina@unimap.edu.my.

Perhatian dan kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Prof./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**  
**'Ilmu, Keikhlasan, Kecemerlangan'**

Saya yang menjalankan amanah,

**(NORSYAHIZA BINTI HAMZAH)**  
Ketua, Bahagian Sumber Manusia  
Jabatan Pendaftar

s.k.

1. Naib Canselor
2. Fail

## **SENARAI EDARAN :**

1. YBhg. Prof. Dr. Yong Zulina binti Zubairi  
Menjalankan Fungsi Pendaftar  
Universiti Malaya (UM)  
Lembah Pantai  
**50603 KUALA LUMPUR**
  
2. YBhg. Dato' Dr. Hj. Musa bin Ali  
Pendaftar  
Universiti Sains Malaysia (USM)  
11800 Minden  
**PULAU PINANG**
  
3. YBhg. Dato' Dr. Syed Kamarudin bin Hj. Sadakkuthulla  
Pendaftar  
Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)  
43650 UKM Bangi  
**SELANGOR**
  
4. En. Muhazam bin Mansor  
Pendaftar  
Universiti Putra Malaysia (UPM)  
43400 UPM Serdang  
**SELANGOR**
  
5. Pn. Nor Azizah binti Ismail  
Pendaftar  
Universiti Teknologi Malaysia (UTM)  
81310 UTM Skudai  
**JOHOR**
  
6. Tn. Hj. Muhamad Nizam bin Noordin  
Pendaftar  
Universiti Teknologi MARA (UiTM)  
40450 Shah Alam  
**SELANGOR**
  
7. Pn. Fazidah binti Hj. Bakhtiar  
Pengarah Eksekutif  
Bahagian Pengurusan Perkhidmatan  
Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)  
P.O. Box 10  
**50728 KUALA LUMPUR**

8. En. Ahmad Rashidi bin Abdullah  
Pendaftar  
Universiti Utara Malaysia(UUM)  
06010 Sintok  
**KEDAH**
  
9. Tn. Hj. Azlan bin Ramli  
Pendaftar  
Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)  
Kota Samarahan  
94300 Kuching  
**SARAWAK**
  
10. En. Luqman Ridha Anwar  
Pendaftar  
Universiti Malaysia Sabah (UMS)  
88400 Kota Kinabalu  
**SABAH**
  
11. En. Helmi Zaifura bin Abdul Rahman  
Pendaftar  
Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)  
Jalan Slim  
35900 Tanjung Malim  
**PERAK**
  
12. YBhg. Dato' Muhammad Haizuan bin Rozali  
Pendaftar  
Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)  
Bandar Baru Nilai  
71800 Nilai  
**NEGERI SEMBILAN**
  
13. Tn. Hj. Zukiferee bin Ibrahim  
Pendaftar  
Universiti Malaysia Terengganu (UMT)  
Mengabang Telipot  
21030 Kuala Terengganu  
**TERENGGANU**
  
14. En. Abdul Halim bin Abdul Rahman  
Pendaftar  
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)  
86400 Parit Raja  
Batu Pahat  
**JOHOR**

15. En. Masdzarif bin Mahat  
Ketua Pegawai Operasi  
Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)  
Hang Tuah Jaya  
76100 Durian Tunggal  
**MELAKA**
  
16. En. Saiful Bahri bin Ahmad Bakarim  
Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi  
Universiti Malaysia Pahang (UMP)  
26600 Pekan  
**PAHANG**
  
17. En. Ismail bin Musa  
Pendaftar  
Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)  
Kampus Gong Badak  
21300, Kuala Terengganu  
**TERENGGANU**
  
18. En. Khairul Eruwan bin Abdul Halim  
Pendaftar  
Universiti Malaysia Kelantan (UMK)  
16300 Bachok  
**KELANTAN**
  
19. Pn. Fazielah binti Mohamad  
Pendaftar  
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)  
Kem Sungai Besi  
**57000 KUALA LUMPUR**



## IKLAN JAWATAN PENDAFTAR UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) mempelawa calon-calon dalam Kumpulan Pengurusan & Profesional yang berkelayakan dan memenuhi kriteria untuk mengisi jawatan Pendaftar di UniMAP. Maklumat jawatan adalah seperti berikut :

### MAKLUMAT JAWATAN

Jawatan : Pendaftar

Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional

Gred Lantikan : Gred N54

*(Walau bagaimanapun, Pihak Berkuasa Melantik UniMAP berhak menawarkan gred yang lebih tinggi tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti dan peraturan yang sedang berkuat kuasa.)*

Jadual Gaji : Gaji Minimum RM 6,072.00  
Gaji Maksimum RM 13,138.00

*(Penetapan gaji, honorarium dan elaun khas pentadbiran atau lain-lain yang lebih tinggi adalah tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU) berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa)*

Tempoh Lantikan : Satu(1) hingga tiga(3) tahun perkhidmatan bagi setiap lantikan tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU).

Taraf Lantikan : Pertukaran Sementara/ Peminjaman/ Pemangkuhan/ Kontrak



## KRITERIA UMUM

### A. Kelayakan Akademik dan Pengalaman

- i. Memiliki kelayakan Ijazah Sarjana Muda atau kelayakan lain yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan Malaysia dan mendapat sekurang-kurangnya Gred C (Kepujian) dalam mata pelajaran Bahasa Melayu di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau setaraf. Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Doktor Falsafah adalah satu kelebihan.
- ii. Mempunyai pengalaman perkhidmatan yang luas dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta berpengetahuan tinggi dalam perancangan strategik organisasi, tadbir urus kerajaan, pengurusan sumber manusia, governan, keselamatan, pentadbiran am, hal ehwal akademik dan hal ehwal pelajar.
- iii. Pernah mengetuai Jabatan/Bahagian penting di mana-mana Universiti Awam.

### B. Kebolehan Memimpin dan Mengurus

- i. Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf. Mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati berdasarkan kredibilitinya oleh semua masyarakat kampus, organisasi di mana calon berkhidmat dan masyarakat luar.
- ii. Mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan serta cemerlang dalam khidmat profesional. Selain daripada itu, calon harus mempunyai *people skills* yang boleh menerajui tranformasi. Mempunyai gagasan, visi dan misi selaras *core business* Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.



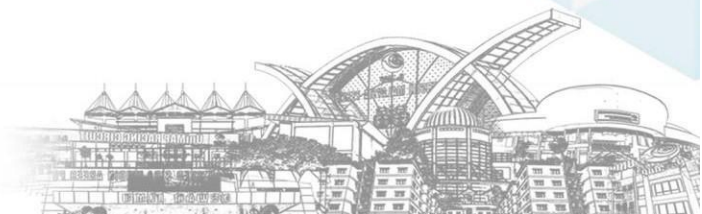
### **C. Kemahiran Komunikasi dan Personaliti**

- i. Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan masyarakat kampus yang pelbagai budaya.
- ii. Seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, beretika, berintegriti, patriotik, mempunyai semangat kerja berpasukan serta mempunyai semangat dalaman yang kuat untuk memacu kecemerlangan Universiti.

## **KRITERIA KHUSUS**

### **A. Kecemerlangan Pengurusan**

- i. Berorientasikan Pencapaian – mempunyai komitmen yang tinggi ke arah peningkatan hasil kerja keseluruhan melalui kecekapan dalam mengurus dan mengelola sumber-sumber yang diperuntukkan dengan berkesan bagi mencapai matlamat dan objektif organisasi.
- ii. Pengurusan Staf – Berkebolehan menambahbaik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang dan menyediakan hala tuju yang jelas untuk mencapai jangkauan.
- iii. Pengurusan Kewangan – Mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum (*value for money*).



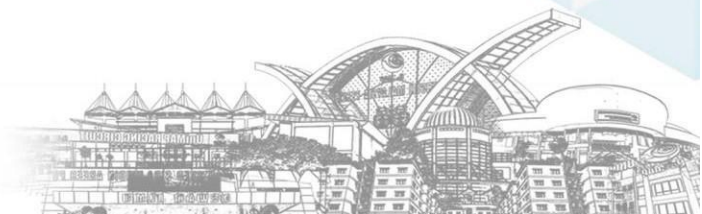
- iv. Pengurusan Perubahan & Risiko – Berusaha mengurus perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan berkeupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.

## **B. Pemikiran Strategik**

- i. Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan.
- ii. Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.
- iii. Berkemahiran dalam merancang dan membangunkan Pelan Strategik Organisasi serta mentafsirkannya sehingga peringkat pelaksanaan.

## **C. Kepimpinan Berteraskan Nilai dan Etika**

- i. Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.
- ii. Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.





#### **D. Berkepakaran Dalam Membudayakan Idea Kreativiti dan Inovasi Dalam Pentadbiran**

Berkebolehan mencetus idea-idea baharu dan meningkatkan usaha untuk mentransformasi organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan berdasarkan peraturan-peraturan dan undang-undang yang berkuatkuasa.

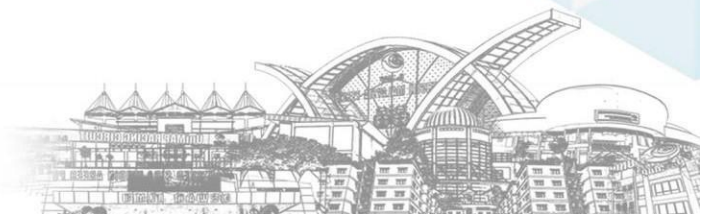
#### **E. Memiliki Jaringan Hubungan Yang Luas**

Mempunyai jaringan hubungan yang luas dengan pihak ketiga dan pemegang taruh serta berupaya mengoptimumkan sumber-sumber organisasi untuk memenuhi perkongsian strategik dari segi maklumat, idea, pengetahuan dan kepakaran dengan pelbagai pihak untuk faedah dan kepentingan organisasi.

### **SYARAT KELAYAKAN**

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah memenuhi syarat-syarat seperti berikut :

- a. Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- b. Telah membuat pengisytiharan harta;
- c. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- d. Bebas daripada hukuman tatatertib;
- e. Bebas dari disenaraikan sebagai peminjam tegar; dan
- f. Diperakukan oleh Ketua Jabatan



## PANDUAN PERMOHONAN

Sila kemukakan surat permohonan rasmi bersama-sama dokumen yang berikut :

- a. Ringkasan *Curriculum Vitae* (CV) seperti di lampiran;
- b. *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap dan terkini berserta dokumen-dokumen yang berkaitan; dan
- c. *Key Performance Indicator* (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Pendaftar di UniMAP.

Permohonan hendaklah dikemukakan kepada: -

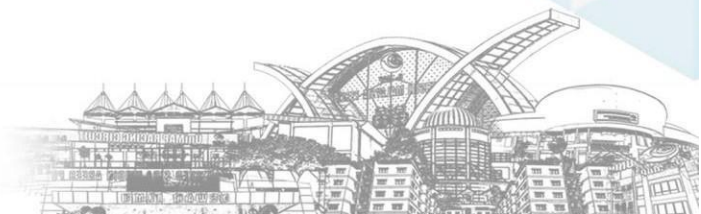
**Jabatan Pendaftar,  
Universiti Malaysia Perlis,  
Aras 1, Canselori Tuanku Syed Sirajuddin,  
Kampus Alam UniMAP Pauh Putra,  
02600 Arau, Perlis.  
(u.p. : Unit Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia)**

**Emel:** [perjawatan@unimap.edu.my](mailto:perjawatan@unimap.edu.my)

Tarikh tutup permohonan adalah pada **13 Januari 2023 (Jumaat), jam 5.00 petang.**

**MAKLUMAN:** Pemohon yang tidak menerima apa-apa maklumbalas selepas 60 hari dari tarikh tutup iklan ini dianggap tidak berjaya.

Sebarang pertanyaan berhubung permohonan boleh dikemukakan kepada Puan Salfarina Omar, Penolong Pendaftar Kanan, Unit Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Malaysia Perlis di talian 04-9414087 atau emel : [salfarina@unimap.edu.my](mailto:salfarina@unimap.edu.my).



## RINGKASAN CURRICULUM VITAE (CV)



**Nama Penuh** : \_\_\_\_\_

**No. Kad Pengenalan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh Lahir** : \_\_\_\_\_ **Umur** : \_\_\_\_\_

**Alamat Surat Menyurat** : \_\_\_\_\_

**No. Telefon** : \_\_\_\_\_ **Emel** : \_\_\_\_\_

**Jawatan Sekarang** : \_\_\_\_\_

**Majikan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh Persaraan (jika pesara)** : \_\_\_\_\_

**Markah Penilaian Prestasi (Tiga Tahun Terakhir)** :

<b>Tahun</b>			
<b>Markah</b>			

**Kelayakan Akademik** :

	<b>Tahun</b>	<b>Bidang Pengkhususan</b>
<b>Ph.D</b>		
<b>Sarjana</b>		
<b>Sarjana Muda</b>		

**Keahlian Profesional** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

