

Memorandum

Ruj. Kami : USM. 35/3 JLD. XI
Tarikh : 1 September 2022
Kepada : Semua Staf
Universiti Sains Malaysia

Bangunan Canselori
(Chancellory Building)
11800 USM
Pulau Pinang, Malaysia
Tel : 04-6533888
www.usm.my

HEBAHAN PENDAFTAR BIL. 33 TAHUN 2022

- PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA VERSI 1.0 TAHUN 2022
- SURAT EDARAN : JPA/KPPA/001 JLD. 3(6)

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Universiti telah meluluskan pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia Versi 1.0 (2022) dan Surat Edaran JPA/KPPA/001 JLD. 3(6) mengenai perkara-perkara berikut untuk dilaksanakan sepenuhnya di Universiti Sains Malaysia:

- **Surat Edaran JPA/KPPA/001 JLD. 3(6) bertarikh 8 Ogos 2022**
 - i) **Peringatan Berkaitan Arahan Larangan Membuat Pernyataan Awam Oleh Pegawai Awam (LAMPIRAN A)**
- **Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (Panduan Pentadbiran Dan Pengurusan Pejabat) Versi 1.0 (2022) / Surat Edaran : JPA.(S).100-1/3/3 (8) bertarikh 9 Ogos 2022**
 - ii) **Pemeriksaan Penggunaan Bahasa Melayu Dalam Perkhidmatan Awam (Ceraian PO1.1.1) (LAMPIRAN B)**

3. Perincian mengenai pekeliing dan Surat Edaran tersebut adalah seperti di lampiran.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

(MOHD AZIZUDIN BIN MOHD SHARIFF)

Timbalar Pendaftar Kanan
Bahagian Sumber Manusia

MAMS/NR/smaa/Hebahan_CeraianPO1.1.&SuratEdaran08082022



KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC SERVICE

Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia

Public Service Department, Malaysia

Aras 13, Blok C1, Kompleks C

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62510 W.P. PUTRAJAYA

MALAYSIA

Tel: 603-80008000

Faks (Fax): 603-88892187

Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Rujukan kami: JPA/KPPA/001 JLD. 3(6)

Tarikh : 8 Ogos 2022

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

**PERINGATAN BERKAITAN ARAHAN LARANGAN MEMBUAT
PERNYATAAN AWAM OLEH PEGAWAI AWAM**

Dengan hormatnya saya menarik perhatian YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan mengenai perkara di atas.

2. Kerajaan melalui Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) telah mengeluarkan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian UP.7.2.10 berhubung **Peraturan Berkaitan Pernyataan Awam Oleh Pegawai Awam**. Pekeliling ini adalah selaras dengan Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] sedia ada yang masih berkuatkuasa. Manakala surat edaran ini dikeluarkan bertujuan untuk menegaskan dan meningkatkan kefahaman serta menghapuskan kekeliruan dalam kalangan pegawai awam dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

3. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA) merupakan salah satu jawatan khas seperti yang diperuntukkan di bawah Fasal 3 Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan. Fungsi dan tugas utama KPPA adalah untuk menjalankan tanggungjawab berkaitan penggubalan dasar

Peneraju Pembaharuan, Penggerak Perubahan

Leading Reform, Driving Change



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001 : 2015
NO. SJIL : QMS 01894

berkaitan kelayakan pelantikan dan syarat-syarat perkhidmatan awam bagi anggota perkhidmatan awam yang ditakrifkan di bawah Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan melalui undang-undang persekutuan dan peraturan-peraturan yang dibuat oleh Yang Di-Pertuan Agong (YDPA).

4. Oleh itu, KPPA sebagai Pegawai Tertinggi di JPA bukan sahaja bertanggungjawab ke atas Jabatan ini, tetapi termasuk juga ke atas Perkhidmatan Awam sebagaimana yang termaktub di bawah Perlembagaan Persekutuan, undang-undang dan peraturan-peraturan yang berkuatkuasa. Justeru, KPPA sudah semestinya bertanggungjawab untuk memberikan pandangan atau teguran bagi meningkatkan kualiti dan pematuhan peraturan dalam sistem penyampaian perkhidmatan sektor awam di negara ini.

5. Semua pegawai awam adalah diingatkan bahawa jawatan dan kedudukan yang sedang disandang merupakan amanah yang perlu dilaksanakan untuk kepentingan negara. Maka, seorang pegawai awam hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan penuh jujur, cekap dan amanah sebagai satu usaha berterusan untuk memartabatkan kualiti penyampaian perkhidmatan awam.

6. Setiap pegawai awam hendaklah sentiasa bersikap positif apabila menerima pandangan, cadangan atau teguran daripada mana-mana pihak berkepentingan, termasuklah pegawai atasan dalam usaha untuk memperbaiki dan mempertingkatkan penyampaian perkhidmatan awam. Seorang pegawai awam juga hendaklah menunjukkan sikap yang responsif terhadap maklum balas dan aduan daripada pelanggan perkhidmatan awam.

7. Oleh itu, seseorang pegawai awam yang ditegur sama ada oleh orang awam atau penyelia atau rakan sejawat atau pegawai atasan yang berpunca dari penyampaian perkhidmatan yang kurang memuaskan tidak sepatutnya bertindakbalas dengan melakukan provokasi kepada pihak yang membuat teguran. Provokasi yang melampau bagi meraih perhatian umum atau dijadikan bahan *viral* boleh disifatkan sebagai tidak bertanggungjawab dan bertentangan dengan budaya kerja pegawai awam serta bertentangan dengan peraturan dan undang-undang yang berkuatkuasa.

MENCEMARKAN NAMA PERKHIDMATAN AWAM ADALAH KESALAHAN DI BAWAH PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993 [P.U.(A) 395/1993].

8. Peraturan 3D Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] memperuntukkan tanggungjawab kepada KPPA untuk memantau pelaksanaan tindakan tatatertib ke atas pegawai awam yang melanggar peraturan oleh Ketua Jabatan.

9. Selain itu, Peraturan 3C (1) Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] juga meletakkan tanggungjawab ke atas seorang Ketua Jabatan untuk menjalankan kawalan dan pengawasan pegawai di bawah seliaannya serta mengambil tindakan yang sesuai dengan seberapa segera yang mungkin bagi apa-apa pelanggaran peruntukan di bawah Peraturan tersebut. Mana-mana Ketua Jabatan yang didapati gagal menjalankan pengawasan ke atas pegawai bawahannya, hendaklah disifatkan cuai dalam melaksanakan tugasnya dan tidak bertanggungjawab, dan dia boleh dikenakan tindakan tatatertib seperti yang diperuntukkan di bawah peraturan 3C(2).

10. Semua pegawai awam perlu berkelakuan baik, dan perlu menghindari daripada membuat sebarang pernyataan awam yang boleh memberikan implikasi kepada nama baik perkhidmatan awam dan Kerajaan. Seorang pegawai awam juga tidak boleh bertindak atau terlibat menyebarkan berita palsu, membuat tohmahan atau fitnah yang melibatkan pegawai awam yang lain sehingga membelakangkan tugas awam demi mencapai kepentingan atau agenda peribadi. Perkara-perkara ini jelas diperuntukkan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993].

11. Pegawai awam juga dilarang daripada menyalahguna hak kebebasan untuk bersuara dan menyalahguna kecanggihan teknologi untuk mencapai agenda peribadi sehingga melanggar peraturan-peraturan dan undang-undang yang berkuatkuasa, yang selama ini menjadi paksi dalam perkhidmatan awam negara. JPA tidak boleh dan tidak akan berdiam diri dengan membiarkan mana-mana pegawai awam difitnah dan diperlakukan secara tidak adil oleh mana-mana pihak lain yang bertujuan mencapai agenda peribadi yang tidak baik.

KEWAJIPAN MENJAGA KEDAULATAN NEGARA

12. Dengan merujuk kepada Dasar Keselamatan Negara 2021-2025 yang menggariskan sembilan (9) Nilai Teras Keselamatan Negara termasuk Kedaulatan dan Keutuhan Wilayah (Teras 1); Tadbir Urus yang Baik (Teras 4) dan Keselamatan Rakyat (Teras 8), makanya, menjaga keselamatan dan kedaulatan negara adalah tanggungjawab kita bersama, semua pegawai awam dan rakyat Malaysia secara keseluruhannya.

13. Kedaulatan dan keutuhan wilayah merupakan teras kepada kestabilan dan keselamatan sesebuah negara. Nilai Teras 8 berkenaan Keselamatan Rakyat adalah merujuk kepada aktiviti agensi penguatkuasaan undang-undang yang mana jika tidak ditadbir urus dengan baik mengikut peraturan dan undang-undang akan menyebabkan kesan *domino* atau berantai yang negatif kepada keselamatan ekonomi (Economic Security), ketenteraman dan keselamatan awam (Public Order and Public Security) serta keselamatan masyarakat dan sosial (Societal Security).

14. Justeru itu, teguran yang merujuk kepada ketidakpatuhan prosedur yang boleh menjejaskan kedaulatan negara dan integriti Kerajaan hendaklah dibuat oleh semua pihak yang bertanggungjawab terutamanya oleh Ketua Jabatan tanpa sebarang alasan. Dalam hal berkaitan keselamatan dan kedaulatan negara, ketidakpatuhan dan kecuaiannya mana pegawai awam berkenaan perkara tersebut hendaklah diambil tindakan dengan serta-merta tanpa sebarang kompromi atau elemen pilih kasih terutamanya apabila melibatkan keselamatan di pintu utama keluar masuk negara.

USAHA DEMI MENJAGA KUALITI PERKHIDMATAN AWAM NEGARA

15. JPA sentiasa bergerak aktif dalam membuat semakan prosedur dan dasar perkhidmatan pegawai awam serta menambahbaik aspek kebajikan dengan memberi fokus untuk meningkatkan mutu kualiti perkhidmatan kepada Keluarga Malaysia. Sebagai contoh, JPA sedang berusaha meningkatkan pematuhan prosedur pentadbiran dalam pertimbangan kenaikan pangkat pegawai awam bagi memastikan peluang kenaikan pangkat pegawai awam lebih teratur dan terjamin.

16. Selain itu, gred skim perkhidmatan melibatkan jawatan-jawatan yang mempunyai cabaran dan risiko tinggi juga sedang disemak. Prosedur Operasi Piawai (S.O.P) akan sentiasa ditambahbaik dari masa ke masa bagi mengatasi masalah ketirisan hasil dan secara langsung menambah sumber pendapatan negara.

HAK UNTUK MEMBUAT TEGURAN KEPADA PEGAWAI AWAM

17. Jabatan ini ingin menegaskan agar semua Ketua Jabatan lebih bertanggungjawab untuk sentiasa memantau penyampaian perkhidmatan oleh pegawai-pegawai di bawah seliaannya dan mereka hendaklah memberikan teguran sekiranya terdapat elemen kecuaiian yang berlaku bagi memastikan pematuhan prosedur adalah pada tahap yang ditetapkan.

18. Keluarga Malaysia sebagai pengguna atau pelanggan bagi perkhidmatan awam juga berhak dan boleh membuat teguran sekiranya tidak berpuas hati dengan kualiti penyampaian perkhidmatan awam di negara ini. Sebarang aduan boleh dibuat menggunakan saluran rasmi yang disediakan oleh Biro Pengaduan Awam bagi membolehkan Kerajaan mengambil tindakan untuk memperbaiki kelemahan dan meningkatkan mutu serta kualiti perkhidmatan dari masa ke masa.

19. Mengambil kira peraturan yang berkuatkuasa dan peringatan demi peringatan yang pernah dikeluarkan sebelum ini, dan sekiranya terdapat cukup bukti yang menunjukkan seseorang pegawai telah melanggar mana-mana peraturan, tindakan tatatertib sehingga kepada buang kerja boleh diambil ke atas pegawai awam berkenaan kerana perbuatan tersebut ditafsirkan sebagai ingkar perintah dan menjejaskan imej

perkhidmatan awam. Pegawai boleh dikenakan tindakan tatatertib sebagaimana yang diperuntukkan di bawah subperaturan 19(1) Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993].

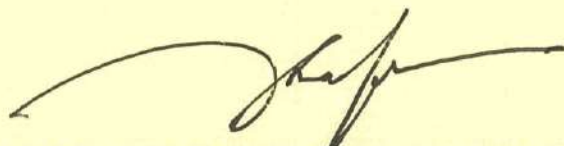
20. Sehubungan itu, pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan adalah diminta untuk memberi perhatian serius dalam perkara ini.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' SRI MOHD SHAFIQ BIN ABDULLAH)

Tarikh: 8 Ogos 2022

SENARAI EDARAN

PEJABAT KETUA SETIAUSAHA NEGARA

Ketua Setiausaha Negara
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN KEWANGAN

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan
Aras 10, Blok Tengah
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR

Ketua Setiausaha
Kementerian Alam Sekitar dan Air
Aras 10, Blok F11
Kompleks Parcel F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA

Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi dan Multimedia
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI

Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN PENGANGKUTAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No.26 Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PERTAHANAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Tingkat 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI

Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Blok E4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN SAINS, TEKNOLOGI DAN INOVASI

Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN HAL EHWAL PENGGUNA

Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI

Ketua Setiausaha
Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi
Aras 10, No. 15, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

Ketua Setiausaha
Kementerian Pengajian Tinggi
Aras 17, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62204 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN KESIHATAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN DALAM NEGERI

Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA

Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN LUAR NEGERI

Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra
No. 1, Jalan Wisma Putra, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT

Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No. 55, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR

Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Luar Bandar
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Wilayah Persekutuan
Aras 7, Blok 2
Menara Seri Wilayah, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 18, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN KERJA RAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Tingkat 5, Blok A
Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN TENAGA DAN SUMBER ASLI

Ketua Setiausaha
Kementerian Tenaga dan Sumber Asli
Aras 17, Wisma Sumber Asli
No. 25, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62574 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN

Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
No. 28, Persiaran Perdana, Presint
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA