

Assalamualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera

YBhg. Datuk/Dato'/Prof/Prof. Madya/Dr/Tuan/Puan,

## JOM KEMASKINI DATA PERIBADI ANDA SEMPENA SAMBUTAN BULAN HRMIS 2022 PERINGKAT UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

**JANA EGL MELALUI APLIKASI MYHRMIS MOBILE\***

Aplikasi MyHRMIS Mobile adalah satu inovasi bagi memudahkan penjawat awam dan tanggungan berdaftar untuk penjaan Surat Pengesahan Diri & Pengakuan Pegawai / Guarantee Letter (GL) dengan lebih mudah melalui aplikasi di telefon pintar.

MAKUTURUN APLIKASI MYHRMIS MOBILE DI TELEFON PINTAR ANDA SEKARANG

GAMMA

Available on the App Store

Available on Google Play

Tonton video

USM - SURAT GL KINI LEBIH MUDAH DIJANA MELALUI APLIKASI MYHRMIS EGI

**JOM KEMASKINI HRMIS!\***

Maklumat yang wajib dikemaskini

- Data Peribadi
- Gambar Profil
- Pendidikan
- Keluarga
- Akaun Bank

Tonton video

PANDUAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT REKOD PERIBADI MELALUI HRMIS 2.0 BAGI STAF USM

UNTUK MAKLUMAT LANJUT, SILA HUBUNGI KAMI DI  
Unit Pembangunan Organisasi, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Persefuan | organis@um.my | +6 04-6536200/6536201/6536202

UNTUK MAKLUMAT LANJUT, SILA HUBUNGI KAMI DI  
Unit Pembangunan Organisasi, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Persefuan | organis@um.my | +6 04-6536200/6536201/6536202

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti Sains Malaysia (USM) melalui Bahagian Sumber Manusia menganjurkan Sambutan Bulan HRMIS Peringkat USM Bagi Tahun 2022. Sambutan ini merupakan sebahagian dari usaha USM untuk sentiasa menerapkan budaya ketepatan data di kalangan warga USM sejajar dengan tema sambutan pada tahun ini iaitu #KetepatanDataAspirasiKita.

3. Untuk makluman, adalah menjadi tanggungjawab YBhg. Datuk/Dato'/Prof/Prof. Madya/Dr/Tuan/Puan untuk mengemaskini sendiri maklumat peribadi serta tanggungan masing-masing ke dalam sistem HRMIS selaras dengan kandungan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2007 dan Surat Edaran mengenai Pelaksanaan Penggunaan Surat Pengesahan Diri dan Pengakuan Pegawai Secara Atas Talian (eGL) di hospital-hospital di bawah Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) melalui aplikasi HRMIS bertarikh 12 Julai 2007.

4. Bagi memudahkan YBhg. Datuk/Dato'/Prof/Prof. Madya/Dr/Tuan/Puan untuk mengakses HRMIS, berikut disenaraikan pautan web dan aplikasi di telefon pintar yang boleh digunakan:

### HRMIS 2.0

*(untuk pengemaskinian maklumat peribadi/keluarga dan paparan profil perkhidmatan penjawat awam)*

[hrmis2.eghrmis.gov.my](http://hrmis2.eghrmis.gov.my)

### APLIKASI MyHRMIS Mobile

*(Memaparkan rekod Surat Pengesahan Diri dan Pengakuan Pegawai (GL) sebagai kaedah alternatif sekiranya terdapat gangguan capaian kepada eGL HRMIS di kaunter hospital/klinik kerajaan)*

5. Sempena Sambutan Bulan HRMIS ini, **Kaunter Perkhidmatan e-Pelanggan HRMIS akan dibuka pada hari Rabu, 27 Julai 2022 bermula jam 2.00 petang hingga 4.30 petang.** Ianya merupakan platform untuk memaksimumkan penyampaian perkhidmatan dan memberi peluang kepada pelanggan untuk mengemukakan pandangan, pertanyaan atau cadangan mengenai HRMIS. Kaedah interaksi adalah melalui aplikasi Webex seperti pautan di bawah:

**Pentadbir HRMIS Kampus Induk & IPPT**

<https://tinyurl.com/HRMISInduk>

Meeting No.: 2516 723 6734

Password: Induk123

**Pentadbir HRMIS Kampus Kejuruteraan**

<https://tinyurl.com/HRMISKej>

Meeting No. : 2512 088 3508

Password: kejut123

**Pentadbir HRMIS Kampus Kesihatan & HUSM**

<https://tinyurl.com/HRMISKCKHUSM>

Meeting No.: 2519 072 6140

Password: kck123

-----  
Panduan Kaunter Perkhidmatan e-Pelanggan HRMIS (secara Webex)

Sistem Chat hanya akan diaktifkan pada tarikh dan masa yang ditetapkan:-

- Buka sistem Webex melalui <https://tinyurl.com/webexusm>
- Daftar masuk mengikut kampus (rujuk lampiran)
- Pilih Chat (Privately) / Q&A
- Pilih - Unit Pembangunan Organisasi
- Mulakan interaksi Chat dengan pentadbir HRMIS kampus anda

6. Sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara program ini, sila hubungi Unit Pembangunan Organisasi melalui aplikasi Whatsapp di [www.wasap.my/+6046536090](http://www.wasap.my/+6046536090) atau melalui emel di [organisasi@usm.my](mailto:organisasi@usm.my)

7. Kesudian YBhg. Datuk/Dato'/Prof/Prof. Madya/Dr/Tuan/Puan mengemaskini data peribadi melalui HRMIS amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**  
**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

| **MOHD ZULKARNAIN MOHAMAD TAJULARIFFIN**  
Jabatan Pendaftar  
Universiti Sains Malaysia