

Rujukan : USM. 25/3/i/g Jld.XXIII

Tarikh : 1 Mac 2018

Bangunan Canselori
(Chancellory Building)
11800 USM
Pulau Pinang, Malaysia
Tel : 04-6533888
www.usm.my

Kepada Semua Staf

Kampus Induk/Kesihatan/Kejuruteraan/Institut Perubatan dan Pergigian Termaju (IPPT)

PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA SIRI 1/2018

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Peperiksaan Perkhidmatan Universiti Siri 1/2018 akan diadakan dalam bulan **April 2018**. **Staf yang perlu lulus peperiksaan perkhidmatan sebagai syarat untuk disahkan dalam jawatan diminta mengambil perhatian tentang perkara ini dan memohon untuk mengambil peperiksaan berkenaan.** Kerjasama tuan/puan diminta untuk memaklumkan kepada semua staf yang terlibat di Pusat Pengajian/Jabatan/Unit tuan/puan untuk mengemukakan permohonan mereka.

2. Staf Yang Layak Mengambil Peperiksaan

Staf yang layak mengambil peperiksaan ialah sebagaimana yang telah disyaratkan di bawah Skim Perkhidmatan Universiti Sains Malaysia (Sila rujuk kepada Lampiran A untuk menentukan kertas-kertas peperiksaan yang boleh diambil). **Staf yang baru dilantik dan yang belum disahkan dalam jawatan juga dinasihatkan menyemak surat pelantikan bagi keperluan untuk menduduki peperiksaan.**

3. Jadual Peperiksaan

Peperiksaan akan diadakan pada bulan April 2018. Tarikh sebenar serta tajuk kertas peperiksaan akan ditentukan selepas permohonan diproses. Jadual waktu peperiksaan akan diberikan kepada setiap calon sebelum peperiksaan diadakan. Sebarang pindaan kepada jadual waktu peperiksaan akan dimaklumkan kepada calon-calon yang terlibat. Setiap calon yang akan mengambil peperiksaan perlu mematuhi peraturan/arahan yang akan dilampirkan bersama jadual peperiksaan tersebut.

4. Borang Permohonan

Staf yang ingin mengambil peperiksaan perlu menggunakan Borang Permohonan Peperiksaan USM.25/3/i Borang 1 yang boleh diperolehi dari laman web Bahagian Sumber Manusia di <http://bsm.usm.my>. **Sila gunakan borang permohonan yang berasingan bagi setiap kertas peperiksaan yang dipohon.**

Permohonan hendaklah dikemukakan dengan menggunakan dua (2) salinan borang tersebut seperti berikut:-

(a) Salinan pertama hendaklah dikemukakan terus kepada:-

Unit Perhubungan Staf
Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar



- (b) Salinan kedua adalah untuk makluman / simpanan Dekan/ Pengarah / Penyelaras / Ketua Jabatan calon berkenaan.
- (c) Bagi staf di Kampus Kesihatan dan Kejuruteraan, semua borang permohonan hendaklah disalurkan kepada Jabatan Pendaftar, kampus cawangan masing-masing.

5. **Tarikh Tutup Permohonan**

Tarikh tutup permohonan ialah pada **14 Mac 2018**. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup akan ditolak.

Sekian. Terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'
'Memastikan Kelestarian Hari Esok'



(MOHD SAAD HJ DIN)
Timbalan Pendaftar Kanan
Bahagian Sumber Manusia

s.k. Timbalan Pendaftar Kanan
Jabatan Pendaftar
Kampus Kesihatan

Timbalan Pendaftar Kanan
Jabatan Pendaftar
Kampus Kejuruteraan

Timbalan Pendaftar
Institut Perubatan dan Pergigian Termaju

Semua Pegawai Tadbir
Di Pusat Tanggungjawab

Pihak tuan/puan dikehendaki mengemukakan sesalinan Borang Permohonan staf yang lengkap diisi kepada Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar.



**SENARAI KERTAS PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
SIRI 1/2018**

Gred 41

LAMPIRAN A

1. Pegawai Kebudayaan B41
 - (a) Kertas I - Pegawai Kebudayaan (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Kebudayaan (Subjek Jabatan)
2. Pereka B41
 - (a) Kertas I - Pereka (Umum)
 - (b) Kertas II - Pereka (Subjek Jabatan)
3. Penerbit Rancangan B41
 - (a) Kertas I - Penerbit Rancangan B41 (Umum)
 - (b) Kertas II - Penerbit Rancangan B41 (Subjek Jabatan)
4. Pegawai Teknologi Maklumat F41
 - (a) Kertas I - Pegawai Teknologi Maklumat (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Teknologi Maklumat (Subjek Jabatan)
5. Pegawai Latihan Vokasional J41
 - (a) Kertas I - Pegawai Latihan Vokasional (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Latihan Vokasional (Subjek Jabatan)
6. Pegawai Keselamatan KP41
 - (a) Kertas I - Pegawai Keselamatan (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Keselamatan (Subjek Jabatan)
7. Pegawai Tadbir N41
 - (a) Kertas I - Pegawai Tadbir (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Tadbir (Subjek Jabatan)
8. Pegawai Penerbitan N41
 - (a) Kertas I - Pegawai Penerbitan (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Penerbitan (Subjek Jabatan)
9. Pegawai Belia dan Sukan S41
 - (a) Kertas I - Pegawai Belia dan Sukan (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Belia dan Sukan (Subjek Jabatan)
10. Pegawai Hal Ehwal Islam S41
 - (a) Kertas I - Pegawai Hal Ehwal Islam (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Hal Ehwal Islam (Subjek Jabatan)
11. Pegawai Psikologi S41
 - (a) Kertas I - Pegawai Psikologi (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Psikologi (Subjek Jabatan)
12. Kurator S41
 - (a) Kertas I - Kurator (Umum)
 - (b) Kertas II - Kurator (Subjek Jabatan)

13. Pegawai Penerangan S41
 - (a) Kertas I - Pegawai Penerangan (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Penerangan (Subjek Jabatan)
14. Pegawai Pembangunan Masyarakat S41
 - (a) Kertas I - Pegawai Pembangunan Masyarakat (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Pembangunan Masyarakat (Subjek Jabatan)
15. Pegawai Kewangan W41
 - (a) Kertas I - Pegawai Kewangan (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Kewangan (Subjek Jabatan)

Gred 29

16. Artis Budaya B29
 - (a) Kertas I – Artis Budaya (Subjek Umum)
 - (b) Kertas II – Artis Budaya (Subjek Jabatan)
17. Jurufotografi B29
 - (a) Kertas I - Jurufotografi (Umum)
 - (b) Kertas II - Jurufotografi (Subjek Jabatan)
18. Pegawai Kebudayaan B29
 - (a) Kertas I - Pegawai Kebudayaan (Umum)
 - (b) Kertas II - Pegawai Kebudayaan (Subjek Jabatan)
19. Penerbit Rancangan B29
 - (a) Kertas I - Penerbit Rancangan (Umum)
 - (b) Kertas II - Penerbit Rancangan (Subjek Jabatan)
20. Pereka B29
 - (a) Kertas I - Pereka (Umum)
 - (b) Kertas II - Pereka (Subjek Jabatan)
21. Penolong Pegawai Penyediaan Makanan C29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Penyediaan Makanan (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pegawai Penyediaan Makanan (Subjek Jabatan)
22. Penolong Pegawai Sains C29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Sains (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pegawai Sains (Subjek Jabatan)
23. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (Subjek Jabatan)
24. Penolong Pegawai Veterinar G29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Veterinar (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pegawai Veterinar (Subjek Jabatan)
25. Penolong Pegawai Pertanian G29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Pertanian (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pegawai Pertanian (Subjek Jabatan)
26. Penolong Jurutera JA29
 - (a) Kertas I - Penolong Jurutera (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Jurutera (Subjek Jabatan)
(Bidang-bidang Kejuruteraan Awam, Elektronik, Mekatronik, Elektrik, Mekanik, Ukur Bahan, Teknologi Komputer (Elektrik & Elektronik), Kejuruteraan dan Seni Bina)
27. Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam S29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam (Umum)

28. Penolong Pegawai Keselamatan KP29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Keselamatan (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pegawai Keselamatan (Subjek Jabatan)
29. Penolong Pegawai Penerbitan N29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Penerbitan (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pegawai Penerbitan (Subjek Jabatan)
30. Penolong Pegawai Tadbir N29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Tadbir (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pegawai Tadbir (Subjek Jabatan)
31. Setiausaha Pejabat N29
 - (a) Kertas I - Setiausaha Pejabat (Umum)
 - (b) Kertas II - Setiausaha Pejabat (Subjek Jabatan)
 - (c) *IT Skill Assessment And Certification (ISAC)*
 - (d) Ujian Menaip Trengkas – Kederasan 50 p.s.m. (Bahasa Malaysia)
32. Setiausaha Pejabat N29
(Ujian Kederasan bagi maksud Mendapat Elaun Dua Bahasa – Layak bagi Setiausaha Pejabat N29 **yang telah disahkan dalam jawatan**)
 - (a) Trengkas Kederasan 80 p.s.m. (Bahasa Inggeris)
 - (b) Trengkas Kederasan 100 p.s.m. (Bahasa Inggeris)
33. Penolong Pegawai Penyelidikan Sosial N29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Penyelidik Sosial (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pegawai Penyelidik Sosial (Subjek Jabatan)
34. Penolong Pegawai Belia & Sukan S29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Belia & Sukan (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pegawai Belia & Sukan (Subjek Jabatan)
35. Penolong Kurator S29
 - (a) Kertas I - Penolong Kurator (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Kurator (Subjek Jabatan)
36. Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat (Subjek Jabatan)
37. Penolong Pegawai Penerangan S29
 - (a) Kertas I - Penolong Pegawai Penerangan (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pegawai Penerangan (Subjek Jabatan)
38. Penolong Pustakawan S29
 - (a) Kertas I - Penolong Pustakawan (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Pustakawan (Subjek Jabatan)
39. Penolong Akauntan W29/ Penolong Juruaudit W29
 - (a) Kertas I - Penolong Akauntan (Umum)
 - (b) Kertas II - Penolong Akauntan /Penolong Juruaudit (Subjek Jabatan)

Gred 19

40. Pembantu Laut A19
 - (a) Kertas I – Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II – Pembantu Laut (Subjek Jabatan)
41. Artis Budaya B19
 - (a) Kertas I – Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II – Artis Budaya (Subjek Jabatan)

42. Jurufotografi B19
 - (a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II – Jurufotografi (Subjek Jabatan)
43. Pereka B19
 - (a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II - Pereka (Subjek Jabatan)
44. Pembantu Makmal C19
 - (a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II – Pembantu Makmal (Subjek Jabatan)
45. Juruteknik Komputer FT19
 - (a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II - Juruteknik Komputer (Subjek Jabatan)
46. Pembantu Keselamatan KP19
 - (a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II - Teori (Subjek Jabatan)
 - (c) Kertas II - Amali (Subjek Jabatan)
47. Pembantu Penyelidik Sosial N19
 - (a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II - Pembantu Penyelidik (Subjek Jabatan)
48. Pembantu Penerbitan N19
 - (a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II - Pembantu Penerbitan (Subjek Jabatan)
49. Pembantu Setiausaha Pejabat N19
 - (a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II – Pembantu Setiausaha Pejabat (Subjek Jabatan)
 - (c) *IT Skill Assessment And Certification (ISAC)*
 - (d) Ujian Menaip Trengkas – Kederasan 30 p.s.m. (Bahasa Malaysia)
50. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) N19
 - (a) Kertas I (Umum) - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
 - (b) Kertas II (Subjek Jabatan) - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
 - (c) *IT Skill Assessment And Certification (ISAC)*
51. Pembantu Penyediaan Makanan N19
 - (a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II – Pembantu Penyediaan Makanan (Subjek Jabatan)
52. Pembantu Pemuliharaan (Perpustakaan) S19
 - (a) Kertas I – Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II – Pembantu Pemuliharaan (Subjek Jabatan)
53. Pembantu Pustakawan S19
 - (a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II - Pembantu Perpustakaan (Subjek Jabatan)
54. Pembantu Muzium S19
 - (a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Kertas II - Pembantu Muzium (Subjek Jabatan)
55. Pembantu Hal Ehwal Islam S19
 - (a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
 - (b) Pembantu Hal Ehwal Islam
Kertas II - Tafsir ,Tajwid dan Hadis (Subjek Jabatan)
 - (c) Pembantu Hal Ehwal Islam
Kertas II - Tauhid, Feqah, Akhlak, Tajwid dan Tafsir (Subjek Jabatan)

56. Juruteknik Perubatan U19
(a) Kertas I – Subjek Utama (Kumpulan C)
(b) Kertas II - Juruteknik Perubatan (Subjek Jabatan)
- Bidang Prostetik & Orthotik, Radiologi dan Radioterapi
57. Pembantu Tadbir (Kewangan) W19
(a) Kertas I - Pembantu Tadbir (Kewangan) (Umum)
(b) Kertas II - Pembantu Tadbir (Kewangan) (Subjek Jabatan)
(c) *IT Skill Assessment And Certification (ISAC)*
58. Pembantu Akauntan W19
(a) Kertas I - Subjek Utama (Kumpulan C)
(b) Kertas II - Pembantu Akauntan (Subjek Jabatan)

Gred 11

59. Pengawal Keselamatan KP11
(a) Kertas I – Subjek Utama (Kumpulan D)
(b) Kertas II - Pengawal Keselamatan- Teori (Peraturan-Peraturan dan Tugas-Tugas Pengawal Kampus)
(c) Kertas II - Pengawal Keselamatan - (Amali)

Nota: Calon yang mengisi borang hendaklah mencatatkan tajuk kertas peperiksaan dengan tepat mengikut senarai di atas.