

Rujukan : UKM(S)PDF/111/3/16

Tarikh: 23 Syawal 1438H
17 Julai 2017

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN 1

YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

IKLAN BAGI JAWATAN:

- i. TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL-EHWAL AKADEMIK DAN ANTARABANGSA); DAN
- ii. TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL-EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI),
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya izinkan saya merujuk perkara di atas.

Sukacita dimaklumkan bahawa staf akademik yang berminat dan berkelayakan adalah dipelawa untuk mengisi jawatan Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Akademik & Antarabangsa) dan jawatan Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar dan Alumni), Universiti Kebangsaan Malaysia dengan mengemukakan maklumat berikut:

- i. *Curriculum Vitae* (CV) penuh yang terkini beserta gambar berukuran *passport*; dan
- ii. *Key Performance Indicators* (KPI) dan ringkasan perancangan sekiranya berjaya dilantik mengikut portfolio jawatan.

Proses pencalonan adalah dilakukan secara terbuka seperti berikut:

- i. pencalonan oleh pihak pengurusan Universiti;
- ii. pencalonan oleh pihak Fakulti dengan menamakan ahli Fakulti atau ahli Fakulti lain setelah dibincangkan dan dipersetujui dalam Mesyuarat Fakulti; dan
- iii. pencalonan individu, di mana calon-calon yang merasakan mereka layak dan ingin menyumbang kepada Universiti boleh menawarkan diri.

Bersama-sama ini dilampirkan hebahan iklan bagi jawatan di atas. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada:

**Pengarah Eksekutif Pentadbiran
Aras 5, Bangunan Canselori
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi
SELANGOR DARUL EHSAN**

Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut, sila berhubung dengan Dr. Hjh. Ina Md. Yasin, Timbalan Pengarah, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Kebangsaan Malaysia di talian 03-8921 5150 atau emel: tpbsm@ukm.edu.my. Tarikh tutup permohonan adalah pada 11 Ogos 2017 (Jumaat).



MS ISO 9001:2008 Cert. No. : AR 5779

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA, JABATAN PENDAFTAR

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan

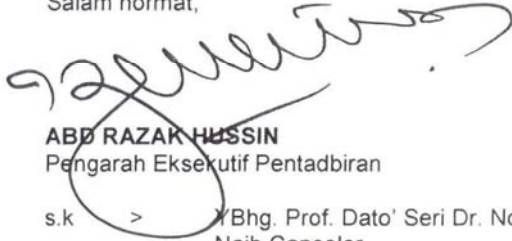
Telefon: +603-8921 5150 / 4888 Faksimili: +603-8925 2882 Mel-e: tpbsm@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/pendaftar>

Segala perhatian dan tindakan yang sewajarnya daripada pihak YBhg. Prof. Ulong/Prof./Datuk/Dato'/tuan/puan dalam memanjangkan hebahan iklan jawatan ini adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

'OPTIMUMKAN SUMBER, MAKSIMUMKAN PRODUKTIVITI'

Salam hormat,



ABD RAZAK HUSSIN
Pengarah Eksekutif Pentadbiran

s.k > YBhg. Prof. Dato' Seri Dr. Noor Azlan Ghazali
Naib Canselor
Universiti Kebangsaan Malaysia

Berlampiran



MS ISO 9001:2008 Cert. No.: AR 5779

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA, JABATAN PENDAFTAR

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan

Telefon: +603-8921 5150 / 3360 Faksimili: +603-8925 2882 Mel-e: tpbsm@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/pendaftar>



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

**IKLAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSOLOR**

Permohonan adalah dipelawa kepada staf akademik yang berkelayakan dan memenuhi kriteria kecemerlangan untuk mengisi jawatan

**TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL-EHWAL AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
GRED UTAMA B (VU6)**

1. TANGGUNGJAWAB

Bertanggungjawab membantu Naib Canselor dalam perkara berkaitan dengan hal ehwal akademik di Universiti Kebangsaan Malaysia.

2. MAKLUMAT UMUM

- a. Gred : Gred Utama B (VU6) (Terbuka)
- b. Jadual Gaji (Min – Mak) : RM8,315.00 hingga RM22,445.00
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1/2016 dan 3/2016)
- c. Imbuhan :
- | | | |
|-----------------------------------------------|---|------------|
| Imbuhan Tetap Keraian | : | RM3,050.00 |
| Imbuhan Tetap Perumahan | : | RM1,600.00 |
| Imbuhan Tetap Jawatan Utama & Gred Khas | : | RM1,500.00 |
| Elaun Telefon Mudah Alih | : | RM 300.00 |
| Bayaran Pembantu Rumah | : | RM 500.00 |
| Bayaran Bantuan Menyelenggara Rumah (setahun) | : | RM2,000.00 |
- d. Kenaikan Gaji Tahunan: 9%
- e. Taraf Lantikan : Pertukaraan Sementara / Peminjaman Perkhidmatan
- f. Tempoh Lantikan: Tiga (3) tahun
- g. Kelayakan : Telah memegang jawatan Profesor (berjawatan tetap atau kontrak) dengan kelayakan ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) atau setaraf serta berpengalaman memimpin dan mengurus Pusat Pengajian/Fakulti/Jabatan.

3. KRITERIA PEMILIHAN

a. KRITERIA UMUM

Pemilihan Timbalan Naib Canselor secara umumnya mestilah berasaskan kepada kriteria-kriteria seperti berikut:

i. Kecemerlangan Akademik

Penyandang mestilah mempunyai kelayakan PhD, mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.

ii. Pengiktirafan Antarabangsa

Penyandang mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.

iii. Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Penyandang mestilah mempunyai *people skills* yang boleh menerajui transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap. Pengalaman dan rekod cemerlang pimpinan akademik merupakan antara ciri utama dalam menentukan kebolehampuan calon.

iv. Reputasi

Menjadi *'role model'* kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.

v. Personaliti

Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.

vi. Sumbangan Kepakaran kepada *niche area* universiti.

b. KRITERIA KHUSUS

i. Mempunyai Ph.D dan Kelayakan Profesional

Ini kerana penyandang bertanggungjawab mempengerusikan Jawatankuasa Pemilih Kenaikan Pangkat Guru (Profesor Madya ke bawah) dan perlu mempamerkan kewibawaan khususnya kelayakan akademik tertinggi Ph.D. Bagi universiti yang berfokus seperti kejuruteraan, *Malaysian Technical Universities' Networks (MTUN)*, kelayakan profesional perlu diberi merit yang utama memandangkan proses akreditasi adalah salah satu bidang tugas seorang TNC (A&A).

ii. Berpengalaman Dalam Pembentukan Kurikulum (Curriculum Design)

Penyandang bertanggungjawab dalam agenda kritikal Pengajaran dan Pembelajaran dan mestilah mahir mengendalikan kurikulum yang seimbang dan bersepadu. Penyandang juga merupakan sekretariat dan pihak berwajib kepada Senat yang diberi kuasa yang lebih dalam AUKU dalam rekabentuk kurikulum universiti.

iii. Pakar Pengajaran dan Pembelajaran

TNC (A&A) juga adalah seorang yang wajib dihormati dan mempamerkan kewibawaan dalam inovasi pengajaran dan pembelajaran (Teaching & Learning). Penyandang perlu mempunyai pengetahuan yang mendalam mengenai aspek-aspek berikut iaitu Pembelajaran Berpusatkan Pelajar (SCL), Pembelajaran Berasaskan Masalah (PBL), Pendekatan Berasaskan Projek Berorientasikan Masalah (POPBL), Pembelajaran Sepanjang Hayat (LL), Penaksiran dan *Outcome Based Education*.

iv. Kecemerlangan Penyelidikan dan Penerbitan

Penyandang mestilah mempunyai rekod yang cemerlang dalam hasil penyelidikan dan penerbitan serta telah dilantik sebagai Profesor. Ini kerana sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan Guru, penyandang bertanggungjawab menentukan tanda aras calon Profesor Madya. Oleh itu, penyandang hendaklah cemerlang dalam penyelidikan, telah menerbitkan artikel dalam jurnal berwasit, berimpak tinggi serta mendapat pengiktirafan antarabangsa.

v. Pengalaman Sebagai Penyelia Yang Berjaya

Penyandang juga perlu mempunyai rekod cemerlang dalam penyeliaan pasca-siswazah (Sarjana & Ph.D) dengan jayanya. Ini kerana TNC (A&A) bertanggungjawab dalam mempengerusikan Jawatankuasa Senat bagi pengajian Siswazah dan menjadi penimbang tara bagi isu-isu akademik pengajian siswazah.

vi. Hal Ehwal Antarabangsa

Penyandang akan ditugaskan untuk mempromosikan program akademik dan mobiliti pelajar di peringkat antarabangsa. Oleh itu, pengalaman dan kebolehlihatan di peringkat antarabangsa perlu dimiliki oleh penyandang. Calon harus mempunyai hubungan yang luas dan reputasi yang baik di peringkat serantau dan antarabangsa.

4. PENCALONAN

a. Pencalonan Universiti

Pihak Universiti boleh mencalonkan mana-mana calon yang dirasakan sesuai untuk pertimbangan Jawatankuasa Pemilihan Timbalan Naib Canselor.

b. Pencalonan Fakulti

Pencalonan oleh pihak Fakulti dengan menamakan ahli Fakulti atau ahli Fakulti lain setelah dibincangkan dan dipersetujui dalam Mesyuarat Pengurusan Fakulti.

c. Pencalonan Individu

Selain pencalonan pihak Universiti, mana-mana calon yang merasakan mereka layak dan ingin menyumbangkan kepada universiti boleh menawarkan diri mereka sebagai calon.

5. CARA MEMOHON

- a. Calon yang berminat boleh mengemukakan permohonan beserta sekeping gambar terkini berukuran *passport* dan *Curriculum Vitae* (CV) mengikut format seperti pada perkara 3 serta mengandungi maklumat berikut:
- i. latar belakang peribadi;
 - ii. latar belakang pendidikan;
 - iii. pengalaman kerjaya;
 - iv. jawatan-jawatan pentadbiran yang disandang;
 - v. senarai terkini jumlah penerbitan (terutama jurnal bertaraf ISI dan buku);
 - vi. anugerah dan hadiah yang berprestij yang telah diterima di peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa;
 - vii. sumbangan-sumbangan yang diiktiraf dan bermakna kepada pembangunan universiti dan Pendidikan Tinggi Negara; dan
 - viii. *Key Performance Indicators* (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Akademik dan Antarabangsa) UKM.
- b. Hanya calon yang layak selepas saringan sahaja akan dijemput untuk temu bual.
- c. Sebarang maklumat lanjut, sila hubungi:
- Dr. Hjh. Ina binti Md. Yasin**
Timbalan Pengarah
Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi
SELANGOR DARUL EHSAN
- No. Tel.: 03 -8921 5150 / 4888 / Mel-e: tpbsm@ukm.edu.my
- d. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada:
- Pengarah Eksekutif Pentadbiran**
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi
SELANGOR DARUL EHSAN
- e. Tarikh tutup permohonan adalah pada **11 OGOS 2017 (JUMAAT)**.



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

**SENARAI TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL-EHWAL AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)**

Melapor kepada: Naib Canselor

1. TANGGUNGJAWAB

Bertanggungjawab membantu Naib Canselor dalam menentukan objektif dan hala tuju kegiatan hal ehwal akademik Universiti dan memberi kepimpinan untuk merealisasikannya serta membantu merealisasikan visi, misi dan nilai teras Universiti Kebangsaan Malaysia.

2. TUGAS

- a. Merancang program akademik ke arah melahirkan pelajar yang berkari yang dapat memenuhi keperluan profesional dan pasaran kerja;
- b. Mementukan program kurikulum universiti dengan memberi penekanan kepada pendidikan umum dan bersesuaian dengan falsafah pendidikan negara;
- c. Menentukan dasar kemasukan pelajar selaras dengan matlamat universiti;
- d. Mewujudkan suasana pembelajaran yang selesa dan harmoni untuk melahirkan graduan cemerlang;
- e. Menyediakan sumber-sumber pembelajaran yang mencukupi;
- f. Merancang keperluan staf akademik dengan memantau aspek peluang kenaikan pangkat, mobiliti, latihan/pembangunan dan penilaian prestasi staf akademik;
- g. Mempromosi dan meningkatkan kerjasama dua hala di antara universiti yang diwakili dengan universiti luar negara;
- h. Memperkukuhkan jalinan hubungan kerjasama yang sedia ada dengan universiti-universiti luar negara;
- i. Meneroka peluang mendapatkan kepakaran teknikal dan sokongan untuk pembangunan latihan kakitangan akademik;
- j. Mewujudkan peluan yang lebih baik khususnya untuk mobiliti pelajar dengan universiti luar negara;
- k. Berusaha untuk menonjolkan kemudahan dan personaliti yang ada di universiti untuk menjadi rujukan universiti luar negara;

- l. Meningkatkan peluang-peluang untuk memungkinkan tenaga manusia yang berkaliber dalam universiti sebagai pemimpin badan-badan tertentu di peringkat antarabangsa;
- m. Berusaha menjadikan universiti yang diwakili sebagai pusat kecemerlangan yang akan menjadi tarikan kepada calon-calon pelajar dari luar negara untuk meneruskan pengajian mereka;
- n. Membantu melaksanakan strategi pengantarabangsaan dengan membina hubungan baik universiti dengan badan, persatuan, agensi dan institusi pengajian tinggi antarabangsa; dan
- o. Menilai keberkesanan program-program pengantarabangsaan dari semasa ke semasa.



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

**IKLAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSELOR**

Permohonan adalah dipelawa kepada staf akademik yang berkelayakan dan memenuhi kriteria kecemerlangan untuk mengisi jawatan

**TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL-EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
GRED UTAMA B (VU6)**

1. TANGGUNGJAWAB

Bertanggungjawab membantu Naib Canselor dalam perkara berkaitan dengan hal ehwal pelajar di Universiti Kebangsaan Malaysia.

2. MAKLUMAT UMUM

- a. Gred : Gred Utama B (VU6) (Terbuka)
- b. Jadual Gaji (Min – Mak) : RM8,315.00 hingga RM22,445.00
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1/2016 dan 3/2016)
- c. Imbuhan :
- | | | |
|-----------------------------------------------|---|------------|
| Imbuhan Tetap Keraian | : | RM3,050.00 |
| Imbuhan Tetap Perumahan | : | RM1,600.00 |
| Imbuhan Tetap Jawatan Utama & Gred Khas | : | RM1,500.00 |
| Elaun Telefon Mudah Alih | : | RM 300.00 |
| Bayaran Pembantu Rumah | : | RM 500.00 |
| Bayaran Bantuan Menyelenggara Rumah (setahun) | : | RM2,000.00 |
- d. Kenaikan Gaji Tahunan: 9%
- e. Taraf Lantikan : Pertukaran Sementara / Peminjaman Perkhidmatan
- f. Tempoh Lantikan: Tiga (3) tahun
- g. Kelayakan : Telah memegang jawatan Profesor (berjawatan tetap atau kontrak) dengan kelayakan ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) atau setaraf serta berpengalaman memimpin dan mengurus Pusat Pengajian/Fakulti/Jabatan.

3. KRITERIA PEMILIHAN

a. KRITERIA UMUM

Pemilihan Timbalan Naib Canselor secara umumnya mestilah berasaskan kepada kriteria-kriteria seperti berikut:

i. Kecemerlangan Akademik

Penyandang mestilah mempunyai kelayakan PhD, mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.

ii. Pengiktirafan Antarabangsa

Penyandang mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.

iii. Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Penyandang mestilah mempunyai *people skills* yang boleh menerajui transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap. Pengalaman dan rekod cemerlang pimpinan akademik merupakan antara ciri utama dalam menentukan kebolehmampuan calon.

iv. Reputasi

Menjadi '*role model*' kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.

v. Personaliti

Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.

vi. Sumbangan Kepakaran kepada *niche area* universiti.

b. KRITERIA KHUSUS

i. Berkemampuan Menguruskan Urusan Berkaitan Pembangunan Dan Hal Ehwal Pelajar

Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa Kerajaan.

ii. Aktif Dalam Ko-kurikulum Dan Berpengetahuan Dalam Merekabentuk Dan Melaksanakan Ko-kurikulum Berkredit Serta Program Pembangunan Pelajar Secara Holistik

Penyandang mestilah mahir dalam mereka bentuk ko-kurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.

iii. Penglibatan Dalam Jawatankuasa Yang Berkaitan Hal Ehwal Pelajar

Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang *service-oriented* dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling / runding cara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.

iv. Berpengalaman Dalam Menguruskan Kolej-kolej Kediaman

Penyandang mestilah mempunyai asas dalam pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa TNC (HEPA). Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam menyelesaikan masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejahteraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.

v. Mempunyai Jaringan Hubungan Yang Luas Serta Dihormati Dari Kalangan Alumni

Penyandang mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan universiti.

4. PENCALONAN

a. Pencalonan Universiti

Pihak Universiti boleh mencalonkan mana-mana calon yang dirasakan sesuai untuk pertimbangan Jawatankuasa Pemilihan Timbalan Naib Canselor.

b. Pencalonan Fakulti

Pencalonan oleh pihak Fakulti dengan menamakan ahli Fakulti atau ahli Fakulti lain setelah dibincangkan dan dipersetujui dalam Mesyuarat Pengurusan Fakulti.

c. Pencalonan Individu

Selain pencalonan pihak Universiti, mana-mana calon yang merasakan mereka layak dan ingin menyumbangkan kepada universiti boleh menawarkan diri mereka sebagai calon.

5. CARA MEMOHON

- a. Calon yang berminat boleh mengemukakan permohonan beserta sekeping gambar terkini berukuran *passport* dan *Curriculum Vitae* (CV) mengikut format seperti pada perkara 3 serta mengandungi maklumat berikut:

- i. latar belakang peribadi;
- ii. latar belakang pendidikan;
- iii. pengalaman kerjaya;
- iv. jawatan-jawatan pentadbiran yang disandang;
- v. senarai terkini jumlah penerbitan (terutama jumlah bertaraf ISI dan buku);
- vi. anugerah dan hadiah yang berprestij yang telah diterima di peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa;
- vii. sumbangan-sumbangan yang diiktiraf dan bermakna kepada pembangunan universiti dan Pendidikan Tinggi Negara; dan
- viii. *Key Performance Indicators* (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar dan Alumni) UKM.

- b. Hanya calon yang layak selepas saringan sahaja akan dijemput untuk temubual.

- c. Sebarang maklumat lanjut, sila hubungi:

Dr. Hjh. Ina binti Md. Yasin
Timbalan Pengarah
Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi
SELANGOR DARUL EHSAN

No. Tel.: 03 -8921 5150 / 4888 / Mel-e: tpbsm@ukm.edu.my

- d. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada:

Pengarah Eksekutif Pentadbiran)
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi
SELANGOR DARUL EHSAN

- e. Tarikh tutup permohonan adalah pada **11 OGOS 2017 (JUMAAT)**.



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

**SENARAI TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL-EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)**

Melapor kepada: Naib Canselor

1. TANGGUNGJAWAB

Bertanggungjawab membantu Naib Canselor dalam menentukan objektif dan hala tuju kegiatan hal ehwal pelajar Universiti dan memberi kepimpinan untuk merealisasikannya serta membantu merealisasikan visi, misi dan nilai teras Universiti Kebangsaan Malaysia.

2. TUGAS

- a. Membantu pelajar dalam usaha mencipta kebolehan, persediaan, dorongan, kesanggupan dan keupayaan untuk memainkan peranan mereka sewajarnya dalam proses pembelajaran melalui perkhidmatan sokongan pelajar yang termasuk:
 - i. Kebajikan pelajar dalam dan luar kampus;
 - ii. Kaunseling yang peka kepada keperluan pendidikan dan aspirasi kerjaya pelajar;
 - iii. Kemudahan perumahan pelajar yang bertaraf antarabangsa;
 - iv. Perkhidmatan kesihatan;
 - v. Aktiviti sukan; dan
 - vi. Aktiviti kesenian.
- b. Memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk mempertingkatkan aktiviti kokurikulum ke arah melahirkan pelajar yang cemerlang dan berkualiti tinggi termasuk menyediakan kemudahan lawatan dan projek pelajar dalam dan luar negara;
- c. Menjadi Pihak Berkuasa Tatatertib pelajar;
- d. Memastikan tahap disiplin pelajar sentiasa berada pada tahap yang baik;
- e. Memastikan keharmonian, kesejahteraan dan perpaduan pelajar sentiasa terpelihara;
- f. Menyedia dan memberikan kemudahan serta perkhidmatan yang perlu kepada pelajar agar dapat melahirkan dan mewujudkan suasana yang kondusif untuk pembelajaran.