



UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA
National Defence University of Malaysia

Jabatan Pendaftar
Department of Registrar



Aras Bawah,
Bangunan Canselor

Kem Perdana Sungai Besi,
57000 Kuala Lumpur,
Malaysia

: 03-9051 3400

: 03-9058 1536

E-mel : pendaftar@upnm.edu.my
Laman Web : www.upnm.edu.my

Rujukan kami : UPNM(P) 03.17/03Jld. 3 (9)
Tarikh : 25 April 2017

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan,

PELAWAAN PENGISIAN JAWATAN KOSONG DI UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA (UPNM)

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan, pihak UPNM berbesar hati mempelawa kakitangan di universiti YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan, yang berminat dan berkecenderungan bagi mengisi kekosongan jawatan di Universiti ini.

3. Sehubungan itu, bersama-sama ini dilampirkan hebahan iklan mengikut skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa. Maklumat lengkap yang mengandungi perkara-perkara seperti di lampiran perlulah dikemukakan kepada :

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Jabatan Pendaftar,
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
Kem Sungai Besi 57000 Kuala Lumpur
(U.p : En. Mohamad Sabri bin Che Omar)

4. Justeru, jika YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan mempunyai sebarang kemusykilan bolehlah menghubungi En. Mohamad Sabri bin Che Omar 03-9051 4417 atau Pn Nurhayati binti Abdul Karim 03-9051 3400 sambungan 4566. Tarikh tutup permohonan adalah pada **5 Mei 2017 (Jumaat)**.

5. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan untuk menghebahkan perkara ini amatlah dihargai.

Sekian terima kasih

"KEWAJIPAN, MARUAH, INTEGRITI"

Saya yang menandatangani tugas,



MOHAMAD SABRI BIN CHE OMAR
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Pendaftar
Jabatan Pendaftar
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
No Tel : 03-90514417
No Faks : 03-90581536
Emel : sabri@upnm.edu.my

s.k - Pendaftar
- Fail Am
- Fail Timbul



UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

JAWATAN KOSONG

UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA adalah sebuah Universiti Tinggi Awam yang ditubuhkan dibawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan-jawatan seperti berikut:-

JAWATAN PENDAFTAR (PEGAWAI TADBIR GRED N54)

1.0 BUTIRAN JAWATAN:

- 1.1 **Gred:** N54
- 1.2 **Jadual Gaji Min-Mak (JGMM):** RM6,072.00 hingga RM13,138.00
- 1.3 **Taraf Jawatan:** Tetap / Tukar Sementara / Pinjaman / Kontrak
- 1.4 **Tempoh Lantikan:** Satu (1) hingga tiga (3) tahun perkhidmatan bagi Lantikan (Tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti)
- 1.5 **Kelayakan Akademik:**
- Memiliki Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya DAN
 - Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)

1.6 Kriteria Umum

1.6.1 Pengalaman

Pernah mengetuai Jabatan / Bahagian penting di mana-mana UA

1.6.2 Kecemerlangan Akademik

Mempunyai kelayakan diperingkat Ijazah Lanjutan adalah satu kelebihan. Mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat dan mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan dan khidmat professional.

1.6.3 Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Memiliki *people skill* yang boleh menerajui transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi selaras matlamat UPNM serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.

1.6.4 Reputasi

Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf, selain memiliki pengalaman dan 'proven track record' serta disanjung baik dan dihormati dalam dan luar kampus

1.6.5 Kemahiran Komunikasi dan *Interpersonal*

Mempunyai kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan komuniti kampus yang *multicultural*

1.6.6 Personaliti

Seseorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, berpandangan jauh, proaktif, dinamik, bertanggungjawab, beretika, berintegriti, patriotik dan bermotivasi tinggi

1.7 Kreteria Khusus

1.7.1 Kecemerlangan Pengurusan

Berorientasikan Pencapaian – Mempunyai komitmen yang tinggi ke arah peningkatan hasil kerja keseluruhan melalui kecekapan dalam mengurus dan mengelola sumber-sumber yang diperuntukan dengan berkesan bagi mencapai matlamat dan objektif organisasi.

Pengurusan Kakitangan – Berkebolehan menambahbaik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang serta menyediakan hala tuju jelas untuk mencapai jangkaan

Pengurusan Kewangan – Mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum

Pengurusan Perubahan dan Risiko – Berusaha menguruskan perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko

1.7.2 Pemikiran Strategik

Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah serta boleh mengatur strategi penyelesaian secara jangka masa panjang dan pendek dengan berkesan

Berkebolehan menjangka situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh

Berkemahiran dalam merancang dan membangunkan Pelan Strategik Organisasi serta mentafsirkannya sehingga ke peringkat pelaksanaan.

1.7.3 Kepimpinan Berteraskan Nilai dan Etika

Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan

Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi

Membina dan menggalakan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi

1.7.4 Berkepakaran dalam membudayakan idea kreativiti dan inovasi dalam pentadbiran

Berkebolehan mencetus idea-idea baharu dan meningkatkan usaha untuk mentransformasikan organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan berdasarkan peraturan-peraturan dan undang-undang yang sedang berkuatkuasa

1.7.5 Memiliki jaringan hubungan yang luas

Mengoptimumkan sumber-sumber organisasi untuk memenuhi kebersamaan dengan anggota kerja dalam organisasi

Berkebolehan mengenal pasti dan mengambil peluang untuk membina perkongsuan strategik dari segi maklumat, idea, pengetahuan dan kepakaran dengan pelbagai pihak untuk faedah dan kepentingan organisasi

2.0 CARA MEMOHON

- 2.1 Calon yang berminat perlulah mengemukakan permohonan lengkap kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Universiti Pertahanan Nasional Malaysia pada atau sebelum 5 Mei 2017 dengan menyertakan bersama dokumen-dokumen seperti berikut:
- a. 'Curriculum Vitae' (CV) yang lengkap dan terkini beserta gambar berukuran passport. CV lengkap perlu mengandungi maklumat-maklumat seperti berikut:
 - i. Latar belakang diri dan keluarga termasuk alamat surat menyurat dan nombor telefon untuk dihubungi
 - ii. Latar belakang pendidikan dan pengalaman kerjaya termasuk jawatan pentadbiran yang telah dan sedang disandang. Semua Salinan sijil akademik dan berkaitan perlu disertakan bersama permohonan ini
 - iii. Dua (2) nama penyokong sebagai rujukan (referee)
 - b. Kertas cadangan dan Key Performance Indicator (KPI) berdasarkan skop tugas Pendaftar dalam menjayakan hasrat UPNM sebagai Universiti berteraskan Keselamatan dan Pertahanan di peringkat serantau.
 - c. Permohonan perlu dibuat melalui Pendaftar UA masing-masing dengan menggunakan Borang Permohonan yang dilampirkan dan disertakan bersama:
 - i. Salinan Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini;
 - ii. Salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan bagi tiga (3) tahun yang terkini

2.2 Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Mohamad Sabri bin Che Omar
Penolong Pendaftar Kanan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar
No. Tel: 03-9051 4417 / 03-90513 402
Emel: sabri@upnm.edu.my

2.3 Permohonan yang lengkap hendaklah dialamatkan kepada

BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
Jabatan Pendaftar
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
Kem Sg. Besi
57000 Kuala Lumpur

2.4 Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemubual. Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam masa enam (6) bulan selepas tarikh tutup akan dianggap tidak berjaya.

2.5 Tarikh Tutup permohonan jawatan adalah pada **5 Mei 2017**.