



GAMBAR
BERUKURAN
PASSPORT

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN
PENASIHAT UNDANG-UNDANG UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

- 1. NAMA PENUH :
- 2. TARIKH LAHIR/UMUR :
- 3. ALAMAT SURAT-MENYURAT :
- 4. TEMPAT LAHIR :
- 5. NOMBOR K/P :
- 6. JAWATAN TERKINI :
- 7. JABATAN TERKINI :
- 8. MAJIKAN :
- 9. TARIKH PERSARAAN WAJIB :
- 10. EMEL :
- 11. NO.TELEFON BIMBIT :
- 12. KELAYAKAN AKADEMIK :

BIL	PERINGKAT PENGAJIAN	TAHUN	*BIDANG PENGKHUSUSAN
1	Ph.D		
2	Master		
3	Bachelor		
4	Diploma/ <i>Executive Training etc</i>		

13. *KELAYAKAN PROFESIONAL

<u>TAHUN</u>	<u>PERKARA</u>

*Boleh disediakan dalam bentuk Lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

**Sekiranya ada/ Potong mana yang tidak berkaitan

14. *PENGALAMAN PENGURUSAN AKAUN, KEWANGAN & PENTADBIRAN UNIVERSITI/ INDUSTRI

(Sila tandakan (✓) pada petak yang berkenaan)

- i. Naib Canselor Tahun : _____
- ii. Timbalan Naib Canselor :
 _____ Tahun : _____
 _____ Tahun : _____
 _____ Tahun : _____
- iii. Penolong Naib Canselor Tahun : _____
- iv. **Pengarah/ Timbalan Pengarah Tahun : _____
- v. **Dekan/ Timbalan Dekan Tahun : _____
- vi. **Pendaftar/ Penasihat Undang-Undang/ Bursar/ Ketua Pustakawan Tahun : _____
- vii. Lain-Lain (Nyatakan: _____) Tahun : _____

15. PENGALAMAN JAWATAN PENTADBIRAN (PENGALAMAN KEPIMPINAN)

BIL	PENGALAMAN	TAHUN	ORGANISASI
1			
2			
3			
4			
5			

16. PELANTIKAN/PEMINJAMAN DI ORGANISASI ANTARABANGSA

(Sila nyatakan)

- i. _____ tahun : _____
- ii. _____ tahun : _____
- iii. _____ tahun : _____

17. LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)

(bagi tiga (3) tahun terkini sahaja)

BIL	TAHUN	MARKAH
1		
2		
3		

*Boleh disediakan dalam bentuk Lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

**Sekiranya ada/ Potong mana yang tidak berkaitan

PENASIHAT UNDANG-UNDANG GRED UTAMA JUSA C (VU7)**CARA MEMOHON**

- 1) Permohonan boleh dibuat dengan mengisi borang ini dan mengemukakan *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap dengan maklumat termasuk pengalaman, kepimpinan dan pencapaian.
- 2) Kertas cadangan dan *Key Performance Indicator* (KPI) serta ringkasan mengenai wawasan dan perancangan jangka pendek dan jangka panjang jika dilantik.
- 3) Semua permohonan hendaklah dihantar melalui salinan keras dan salinan lembut selawat-lewatnya pada **21 Februari 2025 (Jumaat)** di alamat berikut:

Salinan keras: Bahagian Governan dan Integriti
Pejabat Pendaftar
Tingkat 4, Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR
(u.p: Encik Azizi Ismail)

dan

Salinan lembut: idasu@upm.edu.my / kb_bgi@upm.edu.my
(Telefon: 03-9769 1434)

- 4) Permohonan yang lulus di peringkat saringan sahaja akan dipanggil temuduga.