



**IKLAN JAWATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

A) MAKLUMAT JAWATAN

| | |
|-----------------------|--|
| Jawatan | Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwat Pelajar dan Alumni) |
| Kumpulan Perkhidmatan | Pengurusan Tertinggi |
| Gred Jawatan | Gred Utama B (VU6) Terbuka |
| Kaedah Pengisian | Pertukaran Sementara/ Peminjaman / Kontrak |
| Tempoh Pelantikan | Tertakluk kepada keputusan Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) |
| Gaji | Pakej imbuhan mengikut skala dan kelayakan elaun |

B) KRITERIA UMUM

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria-kriteria seperti berikut:

- i) **Kecemerlangan Akademik**
Penyandang mestilah mempunyai kelayakan Ph.D, mendapat *command of respect* daripada kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.
- ii) **Pengiktirafan Antarabangsa**
Penyandang mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.
- iii) **Kebolehan Memimpin dan Mengurus**
Penyandang mestilah mempunyai *people skills* yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke aras budaya kecemerlangan akademik. Pengalaman dan rekod kecemerlangan pimpinan akademik merupakan antara ciri utama dalam menentukan kebolehampuan calon selain kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap.
- iv) **Reputasi**
Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.
- v) **Personaliti**
Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player* serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Penyandang juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan mentaliti kelas pertama.
- vi) **Lain-lain kriteria** yang difikirkan sesuai berdasarkan *niche area* Universiti.

C) KRITERIA KHUSUS

i) **Berkemampuan Menguruskan Urusan berkaitan Pembangunan dan Hal Ehwal Pelajar:**

Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah sehari dengan matlamat penubuhan universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan.

ii) **Aktif dalam Ko- kurikulum dan Berpengetahuan dalam Merekabentuk dan Melaksanakan ko-kurikulum Berkredit serta Program Pembangunan Pelajar secara Holistik:**

Penyandang mestilah mahir dalam merekabentuk ko-kurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum. Calon perlu berpengalaman dalam menterjemah ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.

iii) **Penglibatan dalam Jawatankuasa yang berkaitan Hal Ehwal Pelajar:**

Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang service-oriented dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling/rundingcara sebagai asas mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.

iv) **Berpengalaman dalam Menguruskan Kolej-kolej Kediaman:**

Penyandang mestilah mempunyai asas dalam pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di Universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa TNC (HEPA). Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam penyelesaian masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejahteraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.

v) **Mempunyai jaringan Hubungan yang Luas serta dihormati dari kalangan Alumni:**

Penyandang mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan Universiti.

D) Proses pencalonan adalah dilakukan secara **terbuka** seperti berikut:

- i) pencalonan oleh pihak pengurusan Universiti;
- ii) pencalonan oleh pihak Fakulti dengan menamakan ahli Fakulti atau ahli Fakulti lain setelah dibincangkan dan dipersetujui dalam Mesyuarat Fakulti; dan
- iii) pencalonan individu, di mana calon-calon yang layak dan ingin menyumbang kepada Universiti boleh menawarkan diri sebagai calon.

(* pencalonan perlu dikemukakan bersama maklumat seperti pada perenggan E)

E) **CARA PERMOHONAN**

Calon yang berminat untuk mengisi jawatan ini hendaklah mengemukakan permohonan rasmi berserta dokumen seperti berikut:

- i) Surat permohonan rasmi;
- ii) *Curriculum Vitae*;
- iii) Ringkasan *Curriculum Vitae* (BGA/PROFIL/CALON/TNC/UA v4);
- iv) Salinan sijil;
- v) Kertas Cadangan ringkasan mengenai:
 - wawasan dan perancangan jangka pendek serta jangka panjang sekiranya dilantik sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni); dan
 - kelebihan pemohon yang difikirkan layak untuk menyandang jawatan ini (*tidak melebihi 800 patah perkataan dalam kertas A4, font: Arial & saiz: 11*)
- vi) Lain-lain dokumen yang diperlukan oleh pihak Universiti.

Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:

Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 UKM Bangi
Selangor Darul Ehsan
e-mel: pdftar@ukm.edu.my
Tarikh tutup permohonan: 20 Mac 2025 (Khamis), sebelum/pada jam 5:00 petang.

F) **PERTANYAAN**

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan dan memerlukan sebarang pencerahan, pegawai berikut boleh dihubungi:

Puan Norashikin Ibrahim
Timbalan Pendaftar
Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia
No. Telefon: 03-8911 8221 / e-mel: tpbsm@ukm.edu.my