

# LAPORAN TAHUNAN

# 2018



# JABATAN PENDAFTAR

# LAPORAN TAHUNAN

# 2018



**JABATAN PENDAFTAR**



# Isi Kandungan

ALUAN PENDAFTAR	1
VISI DAN MISI JABATAN PENDAFTAR	2
RINGKASAN EKSEKUTIF	3
LATAR BELAKANG	3
CARTA ORGANISASI	4
LAPORAN KEMAJUAN	
A. PEJABAT PENDAFTAR	5
B. BAHAGIAN SUMBER MANUSIA	21
C. BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	43
D. JABATAN PENDAFTAR KAMPUS KESIHATAN	63
E. JABATAN PENDAFTAR KAMPUS KEJURUTERAAN	93
F. SEKSYEN PENGURUSAN IPPT	110
G. PUSAT TRANSFORMASI INSAN	150
H. BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT DAN ICT	159
I. PEJABAT ASET DAN OPERASI	171
GALERI AKTIVITI	177
PENYATA PRESTASI BELANJAWAN	201
DASHBOARD MYREGISTRY (PAPARAN KEMAJUAN)	206



# Aluan Pendaftar



Dr. Musa bin Hj. Ali  
Pendaftar

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ فَرَحْبَانٌ

Pertamanya, setinggi kesyukuran dipanjangkan ke hadrat Allah s.w.t kerana dengan limpah kurnia dan izinnya, Laporan Tahunan Jabatan Pendaftar 2018 dapat disempurnakan dengan baik. Sejak diamanahkan sebagai Pendaftar USM pada Januari 2018, antara perkara yang diberi perhatian antaranya:

- Mewujudkan Pelan Strategik Jabatan Pendaftar.
- Pembangunan Sistem Pemantauan Prestasi melalui Dashboard-MyRegistry.
- Mesyuarat mingguan dan bulanan serta menghidupkan kembali Mesyuarat Exco Pendaftar yang diadakan setiap dua bulan sekali.
- Fokus diberi untuk meningkatkan pembangunan dan pengurusan sumber manusia melalui pengenalan USM Competency Framework. USM menjadi universiti pertama di Malaysia yang menggunakan analisis kompetensi melalui MyTalent dalam Pelan Penggantian untuk Ketua Jabatan dan juga kemajuan kerjaya staf pentadbiran.
- Tumpuan diberikan kepada inovasi pentadbiran yang digerakkan melalui agenda Business Process Reengineering (BPR) dan Business Process Automation (BPA).
- Sehingga kini sebanyak **36 inisiatif inovasi pentadbiran** telah berjaya dihasilkan sepanjang tahun 2018.
- Pada masa yang sama, Jabatan Pendaftar juga dapat menurunkan kadar ratio staf akademik dan bukan akademik daripada **1: 2.35** pada **tahun 2017** kepada **1: 1.93** pada **tahun 2018**
- Sebagai pengarah PIPPA saya juga telah berjaya menjana kewangan sebanyak **RM 1.03 juta** melebihi sasaran RM1 juta yang telah ditetapkan oleh pihak universiti. Sebagai Pendaftar juga saya telah menujuhkan **9 Task Force** yang terdiri daripada staf akademik dan bukan akademik untuk membantu menganalisis dan merancang pentadbiran Jabatan Pendaftar

Saya mengambil kesempatan ini mengucapkan terima kasih kepada semua staf Jabatan Pendaftar yang telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam usaha mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Sepanjang tahun 2018, semangat kerja berpasukan telah menjadi teras dalam peningkatan kualiti penyampaian perkhidmatan di pelbagai peringkat. Saya juga mengucapkan terima kasih kepada pihak pengurusan tertinggi universiti yang sentiasa memberi kerjasama yang jitu dalam mengharungi pelbagai isu sepanjang tahun 2018.

Sekian, terima kasih.

## 1.0 VISI DAN MISI JABATAN PENDAFTAR



### VISI

Memimpin dan melestari tadbir urus Universiti yang profesional dan berkesan.

### MISI

Meneraju transformasi pengurusan akademik, bakat dan sumber melalui tadbir urus terbaik untuk memacu kecemerlangan yang lestari dengan perkhidmatan berkualiti sejajar dengan misi Universiti.

**WE LEAD | KAMI MEMIMPIN**



## 2.0 RINGKASAN EKSEKUTIF

Menyusuri tahun 2018, pelbagai aktiviti telah berlangsung di seluruh universiti. Antaranya adalah pemilihan Ketua Jabatan Baharu bagi tahun 2019 hingga 2021, Seminar Kepimpinan Strategik kepada bakal-bakal Ketua Jabatan, Upacara Konvokesyen USM kali ke 56, Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) dan Hari Inovasi Pentadbir, Istiadat Pentaulahan Diraja Pegawai Kadet PALAPES Universiti Awam (UA) kali ke-37, kunjungan-kunjungan hormat ke Pejabat Pendaftar daripada dalam & luar negara dan pelbagai peristiwa penting yang lain.

**Pemantauan perancangan** program atau aktiviti Jabatan Pendaftar dilaksanakan melalui **Sistem Pemantauan MyRegistry** yang merupakan sistem aplikasi diatas talian yang dibangunkan berdasarkan laman sesawang bagi memantau keseluruhan aktiviti Jabatan Pendaftar. **Sistem MyRegistry** diilhamkan oleh Pendaftar bagi tujuan pemantauan Strategic Objective-Key Focus Area (SO-KFA) dan modul pemantauan statistik daripada Jabatan Pendaftar. Selain daripada itu, sistem ini juga memberarkan staf di Jabatan Pendaftar untuk mengakses maklumat laporan setiap bahagian dalam Jabatan Pendaftar bagi melancarkan proses pentadbiran seharian. Sejumlah 589 insiatif telah dikenalpasti dan dipersetujui untuk dilaksanakan sepanjang tahun 2018. Daripada jumlah tersebut sebanyak **72 peratus inisiatif (424 inisiatif) telah selesai** dilaksanakan sepenuhnya. Antara sasaran utama tahun 2018 ialah memperbaiki nisbah staf akademik dan bukan akademik, nisbah staf akademik dan bukan akademik telah berjaya dikurangkan dari **1:2.35** pada tahun 2017 kepada **1:1.93** pada tahun 2018. Pada tahun 2018 juga Pendaftar telah memimpin **pasukan petugas Pembangunan USM Competency Framework** yang telah dilancarkan pada bulan Ogos 2018. Kerangka kompetensi ini berperanan sebagai rujukan utama dalam merangka program Pembangunan Bakat, Pelan Penggantian, Pengambilan Staf dan kemajuan Kerjaya.

Pada tahun 2018, buat julung kalinya **USM Competency Framework** telah diperkenalkan oleh universiti untuk digunakan sebagai rujukan utama dalam proses pemilihan ketua jabatan dan proses kemajuan kerjaya staf. Disamping itu, sistem MyTalent versi terkini telah dikemas kini dengan acuan USM Competency Framework. Secara keseluruhannya, fokus dan inisiatif Jabatan Pendaftar pada tahun 2018 ini adalah usaha untuk menyelesaikan core business Jabatan Pendaftar disamping memberi penekanan kepada *Business Process Automation (BPA)* dan *Business Process Reengineering (BPR)*. Sepanjang tahun 2018 sebanyak 36 inisiatif inovasi pentadbiran telah diperkenal dan dilaksanakan.

## 3.0 LATAR BELAKANG

Jabatan Pendaftar memainkan peranan yang amat penting dalam menguruskan sumber manusia, pengurusan akademik, pembangunan bakat staf, pengurusan maklumat dan ICT serta pengurusan aset dan operasi universiti. Kesemua peranan ini diterjemahkan melalui bahagian-bahagian utama Jabatan Pendaftar.

Jabatan Pendaftar meliputi Bahagian Sumber Manusia, Bahagian Pengurusan Akademik, Bahagian Pengurusan Maklumat dan ICT, Jabatan Pendaftar (Kampus Kesihatan), Jabatan Pendaftar (Kampus Kejuruteraan), Seksyen Pengurusan Institut Perubatan dan Pergigian Termaju (IPPT), Pusat Transformasi Insan dan Pejabat Aset dan Operasi.



## 4.0 CARTA ORGANISASI

### Pegawai Utama Jabatan Pendaftar



**Dr. Musa Ali**  
Pendaftar



**En. Mohd Saad Hj. Din**  
Timbalan Pendaftar Kanan  
Bahagian Sumber Manusia



**Pn. Noriah Mohamad**  
Timbalan Pendaftar Kanan  
Bahagian Pengurusan Akademik



**Tn. Hj. Yusoff Abdullah**  
Timbalan Pendaftar Kanan  
Pejabat Pendaftar Kampus Kesihatan



**Pn. Rohilafifah Baharum**  
Timbalan Pendaftar Kanan  
Pejabat Pendaftar Kampus Kejuruteraan



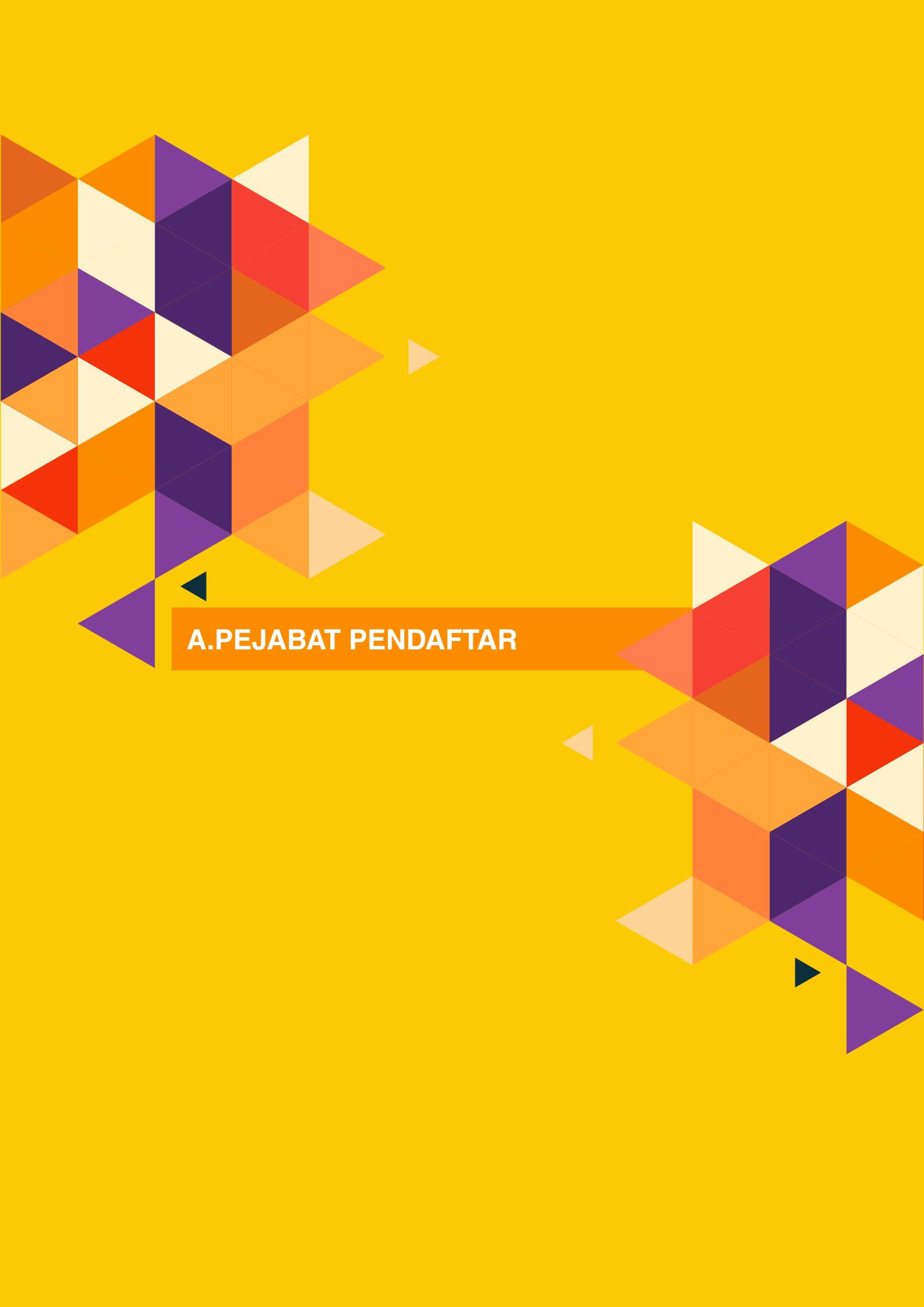
**Pn. Roshita Shariff**  
Timbalan Ketua Pegawai Maklumat  
Bahagian Pengurusan Maklumat & ICT



**En. Mohd Faizal Md Osman**  
Ketua Penolong Pendaftar  
Pusat Transformasi Insan



**En. Abd Hadi Ahmad**  
Timbalan Pendaftar  
Pejabat Aset dan Operasi



A large, abstract graphic on the left side of the page features a grid of triangles in various colors (yellow, orange, red, purple, white) arranged in a complex, overlapping pattern. This pattern is partially cut off by a thick orange horizontal bar that spans across the middle of the page. On the right side of this bar, the text 'A. PEJABAT PENDAFTAR' is centered in white capital letters. To the left of the orange bar, there is a small black triangle pointing left, and to the right, a small white triangle pointing right. The background is a solid yellow color.

## A. PEJABAT PENDAFTAR

## 1.0 PERANAN PENDAFTAR

Peranan Pendaftar tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej 1971 Perlembagaan Universiti Sains Malaysia, dinamakan Statut XXI - PENDAFTAR telah mula berkuatkuasa pada 1 Januari 1979.

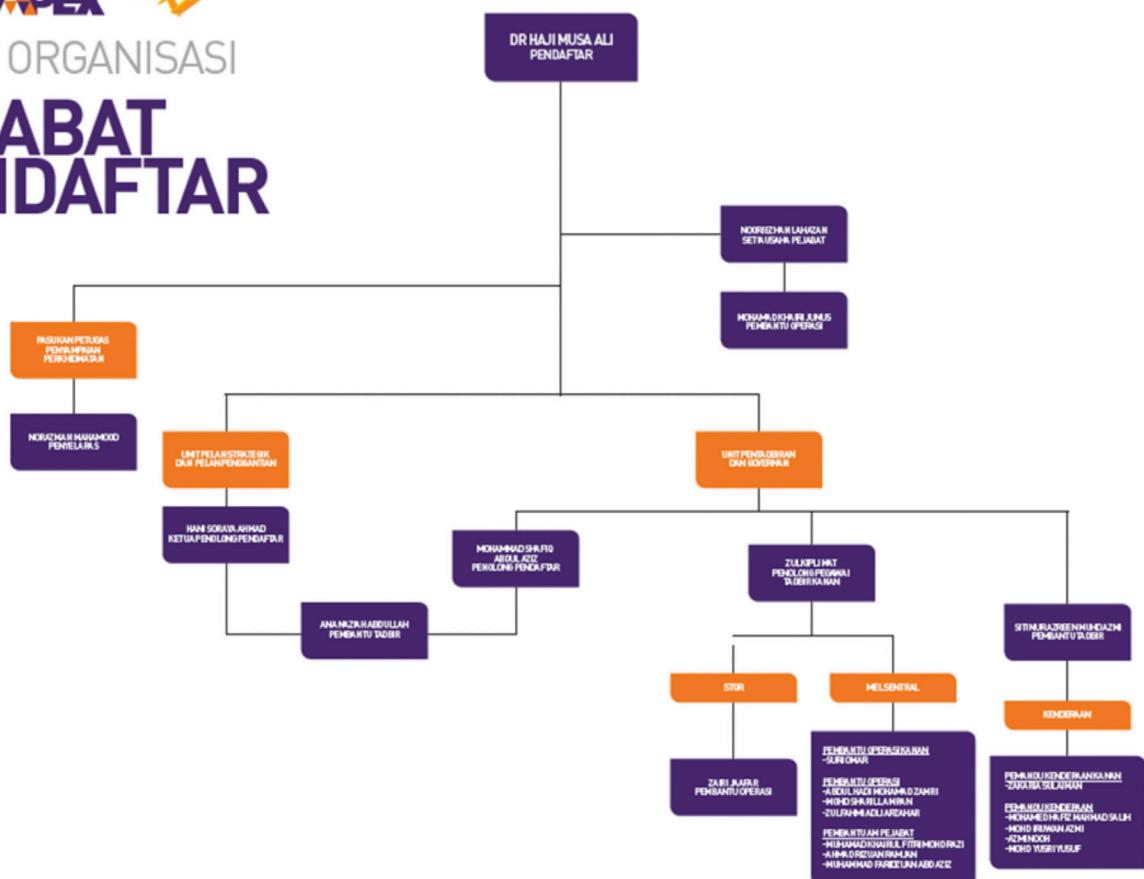
1. Sebagai penyimpan rekod, dokumen dan apa-apa harta lain Universiti yang ditentukan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.
2. Bertindak sebagai Setiausaha kepada semua Pihak Berkuasa Universiti dan menyimpan minit mesyuarat Pihak-Pihak berkuasa tersebut.
3. Menguruskan peperiksaan yang dijalankan oleh Universiti.
4. Melaksanakan apa-apa fungsi lain sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas yang diberikan kepadanya oleh Perlembagaan, Statut-Statut, Akta-Akta dan Peraturan-Peraturan
5. Menjalankan apa-apa tugas lain sebagai mana yang diarahkan oleh Naib Canselor.

## 2.0 CARTA ORGANISASI PEJABAT PENDAFTAR



### CARTA ORGANISASI

# PEJABAT PENDAFTAR



Carta organisasi Pejabat Pendaftar mempunyai tiga (3) unit utama. Tiga unit utama ini adalah Pasukan Petugas Penyampaian Perkhidmatan, Unit Pelan Strategik & Pelan Penggantian, dan Unit Pentadbiran & Governan.

## 4.0 FUNGSI PEJABAT PENDAFTAR

### UNIT PENTADBIRAN & GOVERNAN

1. Menyedia dan menyampaikan status laporan kewangan/bajet Jabatan Pendaftar.
2. Merancang, mengurus dan memantau urusan perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja bagi vot peruntukan dibawah tanggungan Pejabat Pendaftar.
3. Memantau baki peruntukan setiap vot dengan menyedia atau mengemukakan pindahan/tambahan peruntukan.
4. Menguruskan Sebut harga Pejabat Pendaftar.
5. Mengurus, menganalisa dan menyediakan penilaian prestasi pembekal/kontraktor.
6. Menyelaras dan memantau pengemaskinian laman web Pejabat Pendaftar/ Sistem Direktori.
7. Menyelaras laporan tahunan Pejabat Pendaftar.
8. Menguruskan dan memantau pelantikan Pro Canselor.
9. Menguruskan dan memantau pelantikan Pengerusi dan ahli Lembaga Pengarah Universiti.
10. Menguruskan dan memantau pelantikan Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor.
11. Menguruskan dan memantau pelantikan jawatan tugas pentadbiran (Dekan dan Timbalan Dekan/Pengarah dan Timbalan Pengarah/ Ketua Jabatan/ Pengetua Kolej/ Ketua Laboratori/ Ketua Program/Penyelaras).
12. Menguruskan Mesyuarat Lembaga Gabenor Universiti(LGU).
13. Menguruskan Mesyuarat Exco Pendaftar,Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Konvokesyen.
14. Menyelaras dan mengambil tindakan susulan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JKPU).
15. Menguruskan pencalonan untuk Darjah Kebesaran Persekutuan dan Negeri.
16. Memantau keperluan pelaksanaan Perlembagaan Universiti dan Akta Universiti dan Kolej Universiti(AUKU).
17. Menyediakan dasar baharu Universiti.
18. Memantau pelaksanaan pekeliling/ surat arahan/ dasar yang diterima pakai oleh Universiti.
19. Menyelaras pelaksanaan Pelan Strategik Jabatan Pendaftar.
20. Menguruskan hebahan Pendaftar/ Pekeliling Pendaftar/Iklan kekosongan jawatan/ program dari agensi luar.

### UNIT PELAN STRATEGIK & PELAN PENGGANTIAN

1. Mengurus setia Pembangunan Pelan Strategik dan Pelan Tindakan USM.
2. Memastikan Pembangunan Pelan Strategik USM dilaksanakan mengikut perancangan.
3. Memantau kemajuan pelan tindakan strategik USM.
4. Memastikan kelestarian kepimpinan universiti berlangsung.
5. Memastikan universiti secara umumnya mempunyai himpunan bakat dalam kepimpinan strategik.
6. Mengurus setia jawatankuasa-jawatankuasa khas yang berkaitan dengan pengenapastian bakat strategik.

### PASUKAN PETUGAS PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

1. Mengenal pasti isu-isu dan proses utama dalam penyampaian perkhidmatan kepada pelajar dan staf USM.
2. Menyediakan cadangan pelan tindakan jangka pendek dan sederhana untuk penambahbaikan menyeluruh.
3. Membentangkan cadangan transformasi penyampaian perkhidmatan USM.

## 5.0 LAPORAN KEMAJUAN

### PENGURUSAN MESYUARAT LEMBAGA GABENOR UNIVERSITI

Mengikut seksyen 19 (5), Perlembagaan Universiti Sains Malaysia: "Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Lembaga". Sehubungan ini, Pejabat Pendaftar merupakan urus setia bagi Mesyuarat Lembaga Gabenor Universiti Sains Malaysia. Berikut adalah kekerapan Mesyuarat Lembaga Gabenor Universiti yang telah dijalankan sepanjang tahun 2018.

Bil.	Mesyuarat	Tarikh
1	Mesyuarat Lembaga Gabenor Universiti ke -120	12 Februari 2018
2	Mesyuarat Lembaga Gabenor Universiti ke -121	16 Mei 2018
3	Mesyuarat Khas Lembaga Gabenor Universiti ke -15	6 Oktober 2018
4	Mesyuarat Lembaga Gabenor Universiti ke -122	17 Oktober 2018
5	Mesyuarat Lembaga Gabenor Universiti ke -123	23 November 2018
6	Mesyuarat Lembaga Gabenor Universiti ke -124	10 Disember 2018

### SENARAI AHLI LEMBAGA GABENOR

Universiti Sains Malaysia telah menerima pelantikan baharu Ahli Lembaga Gabenor Universiti Sains Malaysia bermula pada bulan September 2018. Berikut adalah senarai Ahli Gabenor Universiti Sains Malaysia yang baharu.

Jawatan	Nama
Pengerusi	Dr. Hari Narayanan P Ondiveeran
Naib Canselor	Profesor Datuk Dr. Asma Ismail
Dua (2) Orang Pegawai daripada Perkhidmatan Awam	Profesor Dr. Raha Binti Abdul Rahim Pengarah Bahagian Perancangan Kecemerlangan IPT Jabatan Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Tinggi  Encik Mohd Nasir bin Mohd Mazlan Setiausaha Bahagian Biasiswa Kementerian Pendidikan Tinggi
Mewakili Ketua Setiausaha Perbendaharaan Malaysia	Encik Johan Mahmood Merican Pengarah Bahagian Belanjawan Negara Kementerian Kewangan
Seorang Yang Mewakili Masyarakat Di Tempat Terletaknya Universiti itu	Dato' Seri Dr. Wan Salim bin Wan Mohd. Noor Mufti Jabatan Mufti Negeri Pulau Pinang
Dua Orang Profesor Universiti Yang Dipilih Oleh Senat Daripada Kalangan Ahli	Profesor Dato' Ahmad Shukri Mustapa Kamal Pusat Pengajian Sains Fizik Universiti Sains Malaysia  Profesor Dr. Zainal Arifin Mohd Ishak Pusat Penyelidikan Sains Dan Kejuruteraan (SERC) Universiti Sains Malaysia

Jawatan	Nama
Empat (4) orang – Dua Dari Sektor Swasta/ Badan Profesional; Seorang Daripada Alumni Universiti; dan Seorang dari Dalam/ Luar Universiti	YM Tengku Tan Sri Dr. Mahaleel Tengku Ariff Profesor Dr. Syed Farid Al-Attas Department of Sociology Faculty of Arts & Social Sciences National University Singapore  Dato' Sri Syed Saleh Syed Abdul Rahman Pengurus Besar Kanan (Haji) Lembaga Tabung Haji
Setiausaha	Dr. Musa Ali Pendaftar Universiti Sains Malaysia
Ex officio	Profesor Dr. Abdul Rahman Bin Mohamed Timbalan Naib Canselor Penyelidikan dan Inovasi  Profesor Dr. Ahmad Farhan Bin Mohd Sadullah Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Akademik dan Antarabangsa  Profesor Dato' Dr. Adnan Bin Hussein Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pembangunan Pelajar dan Alumni  Profesor Dr. Nor Azazi Bin Zakaria Pengarah Kampus Kejuruteraan  Profesor Dato' Dr. Ahmad Sukari Bin Halim Pengarah Kampus Kesihatan  Dr. Rohayati Binti Mohd Isa Bendahari  Dr. Khairul Anuar Bin Che Azmi Penasihat Undang-undang

## PENGURUSAN MESUARAT SENAT UNIVERSITI

Mengikut seksyen 24 (5), Perlembagaan Universiti Sains Malaysia: "Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Senat". Sehubungan ini, Bahagian Pengurusan Akademik merupakan urus setia bagi Mesyuarat Senat Universiti Sains Malaysia. Berikut adalah kekerapan Mesyuarat Senat yang telah dijalankan sepanjang tahun 2018.

Bil.	Mesyuarat	Tarikh
1	Mesyuarat Senat ke-249	29 Januari 2018
2	Mesyuarat Senat ke-250	29 Mac 2018
3	Mesyuarat Senat ke-251	31 Mei 2018
4	Mesyuarat Senat ke-252	31 Julai 2018
5	Mesyuarat Senat ke-253	24 September 2018
6	Mesyuarat Senat ke-254	22 November 2018

## PENGURUSAN UPACARA KONVOKESYEN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Upacara Konvokesyen Universiti Sains Malaysia kali ke 56 telah diadakan pada 23 hingga 28 Oktober 2018. Berikut adalah ringkasan statistik keseluruhan Upacara Konvokesyen Universiti Sains Malaysia kali ke -56:

Ijazah	Bilangan
Ijazah Kehormat	YBhg. Tan Sri Tan Khoon Hai YBhg. Dato' Sri Ibrahim Ahmad
Profesor Emeritus	YBhg. Tan Sri Dzulkifli Abdul Razak Profesor Dr. Mashhor Mansor
Ijazah Tinggi	2029 Graduan
Ijazah Pertama	4,950 Graduan
Jumlah Graduan	6979 Gaduan

\* Jumlah di atas adalah termasuk 4 Anumerta

Pengurusan Upacara Konvokesyen Universiti Sains Malaysia kali ke 56 digerakkan melalui Jawatankuasa Kerja Konvokesyen Kali ke 56. Berikut adalah senarai nama pengurus Jawatankuasa Kerja Upacara Konvokesyen USM kali ke 56:

Jawatankuasa	Nama Pengerusi
<b>Pengerusi</b> Dr. Hj. Musa Ali Pendaftar	
<b>Timbalan Pengerusi</b> Encik Mohamad Abdullah Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni	
<b>Setiausaha</b> Encik Mohammad Shafiq Abdul Aziz Penolong Pendaftar, Pejabat Pendaftar	
<b>Urus Setia Kewangan</b> Puan Rozie Aniza Kartini Che Ghani Penolong Pendaftar Kanan, Bahagian Sumber Manusia	
<b>Urus Setia Pengurusan &amp; Pentadbiran</b> Puan Ana Naziah Abdullah Pembantu Tadbir, Pejabat Pendaftar	
<b>Sekretariat Konvokesyen</b>	Encik Izam Fairus Kamaruddin Timbalan Pendaftar Pusat Media dan Perhubungan Awam
<b>Jawatankuasa Penerbitan &amp; Rekabentuk</b>	Profesor Dr. Azizi Bahauddin Pengarah Pusat Seni Kreatif (CDH)
<b>Jawatankuasa Graduan Kehormat Dan Ijazah Pertama</b>	Puan Noriah Mohamad Timbalan Pendaftar Kanan Bahagian Pengurusan Akademik
<b>Jawatankuasa Graduan Ijazah Tinggi</b>	Encik Roslan Ismail Timbalan Pendaftar Institut Pengajian Siswazah
<b>Jawatankuasa Festival Konvokesyen</b>	Encik Mohamad Abdullah Timbalan Pendaftar Kanan Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni

<b>Jawatankuasa Pengurusan Acara Dan Pentas</b>	Tuan Hj. Ramli Osman Timbalan Pendaftar Bahagian Akademik dan Antarabangsa  Encik Ahmad Salwan Abdul Wahab Penolong Pendaftar Kanan Pusat Pembangunan Kecemerlangan Akademik Dan Pembangunan Pelajar (CDAE)
<b>Jawatankuasa Pengurusan Perarakan Utama (Stage Party)</b>	Encik Mohd Saad Hj. Din Timbalan Pendaftar Kanan Bahagian Sumber Manusia  Cik Rosni Hasan Timbalan Pendaftar Bahagian Penyelidikan dan Inovasi
<b>Jawatankuasa Pengurusan Perarakan Staf Akademik</b>	Encik Mukhwim Maghribi Ketua Penolong Pendaftar Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni
<b>Jawatankuasa Laman Web Konvokesyen</b>	Puan Roshita Shariff Timbalan Ketua Pegawai Maklumat Bahagian Pengurusan Maklumat dan ICT, Jabatan Pendaftar
<b>Jawatankuasa Sambutan Tetamu Kenamaan</b>	Puan Iza Rahayu Abd Rahim Timbalan Bendahari Jabatan Bendahari
<b>Jawatankuasa Sambutan Tetamu Graduan</b>	Encik Zamzami Rasidi Penolong Pendaftar Kanan Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar dan Alumni
<b>Jawatankuasa Sambutan (Pegawai Pengiring)</b>	Puan Mu'azzah Ismail Penolong Pendaftar Kanan Pejabat Naib Canselor  Cik Mahfuzah Othman Penolong Pendaftar Kanan Pejabat Naib Canselor
<b>Jawatankuasa Jamuan</b>	Puan Siti Aishah Abdul Raffar Penolong Pendaftar Kanan Bahagian Sumber Manusia
<b>Jawatankuasa Penginapan Tetamu Kenamaan</b>	Encik Hafiz Assad Bin Zakaria Timbalan Pendaftar Pusat Perumahan dan Penginapan Universiti
<b>Jawatankuasa Persembahan Muzik Dan Pancaragam</b>	Dr. A.S. Hardy Bin Shafii Dekan Pusat Pengajian Seni
<b>Jawatankuasa Pengangkutan</b>	Encik Mohd Faizal Osman Ketua Penolong Pendaftar Pusat Transformasi Insan
<b>Jawatankuasa Teknikal &amp; Operasi</b>	Encik Arman Abdul Razak Pengarah Jabatan Pembangunan  Encik Hj. Abd Hadi Ahmad Timbalan Pendaftar Pejabat Aset dan Operasi
<b>Jawatankuasa Teknologi Maklumat</b>	Encik Zulham Hamdan Ketua Teknologi Maklumat Pusat Pengetahuan Komunikasi dan Teknologi
<b>Jawatankuasa Multimedia Konvokesyen</b>	Profesor Madya Dr. Wan Ahmad Jaafar Bin Wan Yahaya Pengarah Pusat Teknologi Pengajaran dan Multimedia

<b>Jawatankuasa Pakaian Akademik</b>	Encik Shahrizal Nazri Pegawai Teknologi Maklumat Kanan Pejabat Aset dan Operasi
<b>Jawatankuasa Perubatan &amp; Kecemasan</b>	Dr. Normala Abdul Wahid Pengarah Pusat Sejahtera
<b>Jawatankuasa Keselamatan Dan Lalulintas</b>	Encik Mohammad Zaip Ahmad Ketua Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Universiti
<b>Kawalan Kehormat (Perbarisan)</b>	Profesor Madya Dr. Sundramoorthy M. Pathmanathan Pengarah Jabatan Keselamatan

## PENGURUSAN PELAN PENGGANTIAN KETUA JABATAN BAHARU

Universiti pada tahun 2018 telah menambah baik serta berjaya melaksanakan Pelan Penggantian ketua jabatan yang komprehensif sebagai persediaan utama bagi sesi 2019-2021. Pelan tersebut telah digarap dan ditambah baik daripada amalan sedia ada dengan implementasi baharu iaitu Kerangka Kompetensi USM menerusi inovasi penilaian MyTalent 360.

Berikut merupakan ringkasan aktiviti sepanjang proses pencalonan calon ketua jabatan USM sesi 2019-2021 bagi Dekan/Pengarah Pusat Pengajian/Institut/Pusat dan juga Pusat Strategik/Perkhidmatan.

BIL.	AKTIVITI	TARIKH
1	Penyediaan cadangan pelan penggantian Universiti berdasarkan penelitian mekanisme terbaik berdasarkan amalan sedia ada bagi penggal 2016-2018.	Februari – Mac 2018
2	Cadangan Kaedah dan Pelaksanaan Pelan Penggantian Universiti Sains Malaysia bagi Jawatan Strategik telah dibentangkan oleh Pendaftar di Jawatankuasa Pengurusan Universiti Bil. 10/2018 dan telah dipersetujui oleh Universiti.	28 Mac 2018
3	Penubuhan dan pelantikan Ahli Jawatankuasa Induk Pencalonan (JKIP) Ketua Jabatan USM 2019-2021.	4 Jun 2018
4	Cadangan Kaedah dan Pelaksanaan Pelan Penggantian Universiti Sains Malaysia bagi Jawatan Strategik telah dibentangkan oleh Pendaftar di Mesyuarat Lembaga Gabenor Universiti ke-121 sebagai makluman.	16 Mei 2018
5	Pelantikan Urus Setia Pencalonan Dekan/Pengarah bagi Pusat Pengajian/Institut/Pusat Kecemerlangan bagi Sesi 2019-2021.	11 Jun 2018
6	Sesi Taklimat Tatacara Pencalonan Dekan Pusat Pengajian dan Pengarah Pusat/Institut dan Demonstrasi Sistem E-Dekan dan E-Kendiri kepada Urus setia Pencalonan oleh Pendaftar merangkap Pengerusi Jawatankuasa Induk Pencalonan Ketua Jabatan 2019- 2021.	11 Jun 2018
7	Notis Pencalonan dikeluarkan kepada semua Ahli Akademik melalui Hebahan Pendaftar Bil.26/2018.	11 Jun 2018
8	Penubuhan dan pelantikan ahli Jawatankuasa Keutuhan Tatacara Pencalonan Calon Ketua Jabatan 2018-2021.	11 Jun 2018

9	Pelawaan untuk Pencalonan Kendiri untuk Mengisi Jawatan Pengarah Pusat Akademik/Penyelidikan/ Perkhidmatan dimaklumkan melalui Hebahan Pendaftar Bil. 27/2018.	13 Jun 2018
10	Senarai Daftar Pemilih dan Senarai Layak sebagai Calon dimaklumkan kepada semua Dekan/Pengarah Pusat Pengajian/Pusat/Institut melalui Hebahan Pendaftar Bil. 28/2018.	26 Jun 2018
11	Sesi Pencalonan bagi 43 Jawatan Dekan/Pengarah Pusat Pengajian/ Institut/Pusat Kecemerlangan dilaksanakan melalui kaedah atas talian E-Undi menerusi capaian Sistem E-Dekan di CampusOnline.	28 Jun 2018
12	Pengumuman keputusan pencalonan Dekan/Pengarah Pusat Pengajian/Institut/Pusat.	28 Jun 2018
13	Pencalonan E-Kendiri bagi 18 Jawatan Pengarah Pusat Strategik/ Pusat Perkhidmatan dilaksanakan melalui pencalonan diri sendiri melalui kaedah atas talian menerusi capaian Sistem E-Kendiri di CampusOnline.	28– 30 Jun 2018
14	Calon-calon Ketua Jabatan menjalani Penilaian MyTalent 360 yang telah ditambah nilai dengan konsep Kerangka Kompetensi USM.	26 Julai 2018 – 7 Ogos 2018
15	Calon-calon menghadiri Seminar Kepimpinan Strategik selama 2 hari di Dewan Budaya. Seminar berfokuskan kepada 7 kompetensi teras daripada Kerangka Kompetensi USM yang diserikan dengan ucapan daripada tokoh-tokoh bidang pentadbiran awam dan juga industri yang tersohor.	28– 29 Ogos 2018
16	Penubuhan dan Pelantikan Jawatankuasa Pencarian Calon Ketua Jabatan USM Sesi 2018-2021.	18 Julai 2018
17	Sesi Pembentangan oleh Calon Ketua Jabatan kepada Jawatankuasa Pencarian.	28 September– 13 November 2018
18	Pembentangan Pengerusi Jawatankuasa Pencarian kepada Naib Canselor.	24 November 2018
19	Naib Canselor menandatangani Pelantikan Surat Ketua-ketua Jabatan.	1 Disember 2018
20	Emel Jemputan kepada Ketua Jabatan untuk menghadiri Majlis Penyampaian Watikah Pelantikan.	6 Disember 2018
21	Majlis Penyampaian Watikah Pelantikan.	12 Disember 2018

## PEMBINAAN KERANGKA KOMPETENSI TERAS UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Bil.	Aktiviti	Tarikh
1	Pembinaan Kerangka Kompetensi dengan kerjasama Educational Competencies Consortium (ECC), United Kingdom.	7 - 9 April 2018
2	Penubuhan dan mesyuarat bilangan 1 Jawatankuasa Task Force Pembangunan Kerangka Kompetensi USM.	26 April 2018
3	Mesyuarat bilangan 2 Jawatankuasa Task Force Pembangunan Kerangka Kompetensi USM.	4 Mei 2018
4	Action Lab Kerangka Kompetensi di Kampus Kesihatan bagi mendapatkan input daripada staf Kampus Kesihatan.	21 Mei 2018
5	Action Lab Kerangka Kompetensi di Kampus Induk bagi mendapatkan input daripada staf Kampus Induk.	31 Mei 2018
6	Makmal Pemurnian Kerangka Kompetensi Teras USM Siri 1. Pemurnian attribute, weightage, dan sistem MyTalent.	23-24 Jun 2018
7	Makmal Pemurnian Kerangka Kompetensi Teras USM Siri 2. Pemurnian attribute, weightage, dan sistem MyTalent bagi Kumpulan Top Management.	18 – 19 Ogos 2018
8	Cetakan Pertama USM Competencies Framework.	28 Ogos 2018
9	Seminar Kepimpinan Strategik bagi mengupas kompetensi teras dalam USM Competencies Framework kepada calon-calon ketua jabatan.	28 – 29 Ogos 2018

## SENARAI PERKONGSIAN ILMU DAN KUNJUNGAN HORMAT DARIPADA AGENSI LUAR

Bil.	Aktiviti	Tarikh
1	Kunjungan hormat daripada delegasi Pendaftar Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).	9 Februari 2018
2	Kunjungan hormat daripada delegasi Jabatan Sumber Manusia Universiti Sultan Azlan Shah (USAS).	27 Februari 2018
3	Kunjungan hormat daripada delegasi Toyohashi University of Technology Jepun.	28 Februari 2018
4	Kunjungan hormat daripada delegasi Universiti Malaya.	19 Mac 2018
5	Kunjungan hormat Pendaftar kepada Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis.	23 Mac 2018
6	Kunjungan hormat daripada delegasi Universiti Malaysia Terengganu.	24 Mei 2018
7	Penilaian Prestasi Kompetensi dan Kepimpinan bagi Pengurus Universiti Sultan Azlan Shah.	9 Julai 2018
8	Perkongsian ilmu bersama para pentadbir Toyohashi University of Technology Jepun.	5 September 2018
9	Lawatan Tanda Aras daripada Universiti Putra Malaysia dan Akademi Kepimpinan Pendidikan Tinggi.	8 November 2018

## SENARAI SEMINAR, KONVENSYEN, MAJLIS-MAJLIS RASMI DAN ANUGERAH

Di sepanjang tahun 2018, beberapa acara rasmi universiti yang telah diurus oleh Jabatan Pendaftar secara keseluruhan. Berikut adalah aktiviti-aktiviti yang telah dijalankan:

Bil.	Aktiviti	Tarikh
1	Majlis Sanjungan Budi – Penghargaan Perkhidmatan Pengerusi / Ahli Lembaga Gabenor Universiti (LGU) yang tamat perkhidmatan pada tahun 2018	26 April 2018
2	Seminar Kepimpinan Strategik bagi mengupas kompetensi teras dalam USM Competencies Framework kepada calon-calon ketua jabatan.	28 – 29 Ogos 2018
3	Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Peringkat USM dan Hari Inovasi Pentadbir 2018.	7 Ogos 2018
4	Istiadat Pentauliahan Diraja Pegawai Kadet PALAPES Universiti Awam (UA) kali ke-37.	18 Ogos 2018
5	Majlis Sanjungan Budi dan Keraian Pelantikan Pengerusi dan Ahli-ahli LGU Baharu Universiti Sains Malaysia.	17 Oktober 2018

## TASK FORCE SERVICE DELIVERY

### SIMULASI PROSES PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN KEPADA PELANGGAN DI KAUNTER SPEED



Pada 18 April 2018, satu simulasi proses penyampaian perkhidmatan telah diadakan di kaunter SPEED yang beroperasi di kaunter keselamatan, bersebelahan dengan Purple Republic. Simulasi tersebut telah disaksikan oleh Naib Canselor dan juga ahli- ahli JKPU selepas selesai mesyuarat JKPU kira-kira pada jam 2.30 petang.

Kaunter SPEED adalah merupakan inisiatif yang digerakkan oleh pasukan petugas penyampaian perkhidmatan dengan kerjasama pihak Pusat Transformasi Insan (PTI), Pusat Perumahan dan Penginapan Universiti (P3U) dan Pusat Pengetahuan, Komunikasi & Teknologi (PPKT) yang bertujuan untuk mewujudkan sebuah pusat sehenti bagi semua perkhidmatan yang ditawarkan oleh USM kepada pelanggan. Akronim perkataan SPEED adalah merujuk kepada maksud berikut iaitu: Seamless Service Provider for Efficient and Effective Delivery atau dalam bahasa Malaysia dikenali sebagai Penyedia Perkhidmatan yang lancar untuk penyampaian yang efisien dan berkesan. Buat masa ini, perkhidmatan yang akan ditawarkan di kaunter SPEED adalah berfokuskan kepada perkhidmatan-perkhidmatan berikut;

1. Pertanyaan
2. Tempahan penginapan
3. Permintaan untuk pemberian kerosakan dan penyelenggaraan.

Pewujudan kaunter SPEED juga bertujuan untuk memberikan pilihan kepada pelanggan untuk mendapatkan perkhidmatan yang ditawarkan oleh USM. Oleh yang demikian, kaunter perkhidmatan yang disediakan di PTJ masing-masing masih lagi beroperasi seperti biasa. Walaubagaimanapun, terdapat keunikan terhadap pewujudan kaunter SPEED yang mana ianya akan mempunyai empat elemen pengukuran prestasi yang akan diterapkan iaitu;

1. Masa – Perkhidmatan yang disampaikan kepada pelanggan mestilah berasaskan kepada tempoh masa yang ditetapkan.
2. *Interoperability* – Proses penyampaian perkhidmatan akan melibatkan semua pemberi khidmat berdasarkan kitaran proses penyampaian perkhidmatan. Sekiranya masa yang dietapkan dalam proses penyampaian perkhidmatan adalah dalam tempoh 3 hari, maka kesemua pemberi khidmat yang berada dalam kitaran tersebut perlu memastikan proses kerja mereka adalah selari dengan tempoh masa tersebut.
3. *Customer rating* – Kesemua perkhidmatan yang disampaikan kepada pelanggan akan mempunyai maklumbalas tahap kepuasan pelanggan yang mana ianya akan di hantar kepada pelanggan dalam tempoh masa terdekat selepas selesai proses penyampaian perkhidmatan. Maklum balas tersebut akan disediakan kepada pelanggan dalam pelbagai platform seperti aplikasi WhatsApp, facebook, SMS dan sebagainya.
4. Kualiti – Semua proses perkhidmatan yang ditawarkan dikaunter SPEED perlu melalui Star-gate iaitu proses menilai ciri-ciri kualiti yang diterapkan dalam proses penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.

## LAPORAN BERKALA SERVICE DELIVERY TASKFORCE DAN P3U

Bil.	Aktiviti	Catatan
1	Bengkel berkaitan current service delivery system yang diadakan di PTI pada 15 dan 23 Februari, jam 8.30 pagi – 5.00 petang, bertempat di Bilik Seminar PTI yang melibatkan 5 PTJ berikut; <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pusat Aset dan Operasi (PAO)</li> <li>2. Pusat Perumahan dan Penginapan Universiti (P3U)</li> <li>3. Jabatan Pembangunan</li> <li>4. Pusat Sukan &amp; Rekreasi</li> <li>5. Jabatan Keselamatan</li> </ol>	Tujuan bengkel tersebut diadakan ialah untuk mendapatkan maklumat berkaitan sistem penyampaian perkhidmatan sedia ada di kelima-lima PTJ tersebut. Ianya juga bertujuan untuk <i>buy-in process</i> bagi mendapatkan kerjasama PTJ berkaitan projek pemantapan sistem penyampaian perkhidmatan di USM.
2	Pada 2 Mac 2018,satu perjumpaan telah diadakan dengan pihak Pusat Perumahan dan Penginapan Universiti (P3U), jam 9.30 – 11.30 pagi bertempat di Bilik Mesyuarat PTI bagi mengenal pasti sistem-sistem yang melibatkan pemberian perkhidmatan kepada pelajar.	Hasil daripada perjumpaan tersebut, didapati sistem aduan pelajar yang berkaitan dengan penginapan adalah bersesuaian untuk <i>pilot project</i> bagi <i>service delivery system</i> . Sistem tersebut mempunyai kriteria fleksibiliti untuk diwujudkan ciri-ciri <i>Interoperability</i> , <i>Performance Measure</i> , <i>Quality Assurance</i> dan <i>Customer feedback/rating</i> .
3	Pada 2 Mac 2018,satu perjumpaan telah diadakan dengan pihak Pejabat Aset dan Operasi (PAO), jam 3.00 – 4.30 petang, bertempat di pejabat PAO bagi mengenalpasti sistem-sistem yang berkaitan dengan sistem aduan pelajar yang dikendalikan oleh P3U. Tujuannya ialah untuk melihat elemen <i>interoperability</i> antara sistem P3U dan juga PAO.	Hasil daripada perjumpaan tersebut, terdapat keperluan PAO yang boleh digunakan bagi tujuan <i>interoperability</i> seperti penghasilan KEW.PA-14 secara terus dari data operasi P3U.
4	Pada 5 – 6 Mac 2018, satu bengkel perancangan strategik Jabatan Pendaftar telah diadakan di DPU, jam 9.00 pagi – 5.00 petang. Bengkel ini membolehkan pihak Task Force mengenal pasti dengan lebih terperinci potensi proses-proses perkhidmatan yang boleh dimasukkan dalam katalog perkhidmatan kepada pelanggan.	Hasil daripada bengkel tersebut, pihak Task Force telah membuat satu <i>checklist</i> yang berkaitan dengan proses perkhidmatan kepada pelajar bermula daripada kemasukan sehingga tamat pengajian serta menjadi alumni. <i>Checklist</i> ini adalah merupakan <i>gap analysis</i> bagi semua proses perkhidmatan berkaitan pelajar.

5	Pada 28 Mac 2018, satu perjumpaan telah diadakan di PTI bersama-sama dengan pihak P3U, jam 9.30 pagi – 12.30 tengah hari, bertempat di Bilik Mesyuarat PTI bagi mengetahui degan lebih lanjut proses dan ‘Information System’ yang melibatkan perkhidmatan kepada pelajar.	Selain daripada itu, perbincangan juga memfokuskan kepada governan dan struktur P3U yang juga melibatkan desasiswa yang mana peranan P3U perlu diperjelaskan.  Perbincangan juga memfokuskan kepada bilangan staf yang akan terlibat dengan latihan bagi meningkatkan kompetensi staf yang akan terlibat dengan bahagian ‘Customer Contact’.
6	Pada 5 April 2018, satu perjumpaan dengan PTI dan pasukan penceramah bagi melatih staf-staf P3U, Desasiswa dan juga Jabatan Pembangunan bertempat di Bilik Seminar PTI bagi mewujudkan modul latihan yang berfokuskan kepada ‘Customer Contact’ dan ‘Back end service delivery’.	Penghasilan Service Delivery Competencies.
7	Pada 10 – 12 April 2018, bertempat di Bilik Seminar PTI, jam 9.00 pagi-5.00 petang – Latihan kepada staf-staf yang terlibat dengan proses penyampaian perkhidmatan yang melibatkan P3U, Desasiswa, Jabatan Pembangunan dan Jabatan Bendahari.	Perlaksanaan latihan kepada staf yang berkaitan dengan <i>front service counter</i> dan <i>back-end service counter</i> .
8	Pada 16 April 2018, Latihan simulasi penyampaian perkhidmatan dikaunter SPEED telah diadakan bagi proses penyampaian perkhidmatan yang melibatkan P3U, Desasiswa, Jabatan Pembangunan dan Jabatan Bendahari.	Latihan simulasi kepada pemberi khidmat bagi mempertingkatkan kompetensi penyampaian perkhidmatan.
9	Pada 18 April 2018, jam 2.30 petang, Simulasi penyampaian perkhidmatan di kaunter SPEED telah diadakan bagi proses penyampaian perkhidmatan yang melibatkan P3U, Desasiswa dan Jabatan Pembangunan. Tujuan simulasi ini adalah sebagai <i>proof of concept</i> kepada NC dan juga ahli JKPU mengenai konsep SPEED dan juga memberikan gambaran mengenai situasi sebenar proses penyampaian perkhidmatan kepada pelajar yang melibatkan loop P3U, Desasiswa, Jabatan Pembangunan dan Bendahari.	Simulasi berkaitan dengan <i>business process</i> sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.
10	Pada 23 April 2018, hasil daripada post-mortem, satu perjumpaan telah diadakan dengan Dr. Mahadevan untuk penjajaran semula perancangan dan metodologi pelaksanaan yang melibatkan pengkayaan bakat, ICT dan proses kerja bagi meningkatkan keberkesanan penyampaian perkhidmatan yang diberikan oleh P3U.	Penambahbaikan Modul Latihan berkaitan dengan <i>business process</i> penyampaian perkhidmatan.
11	30 Mei – Mesyuarat Postmorterm berkaitan simulasi SPEED pada 18 April 2018 yang diadakan di PTI.	Penambahbaikan Modul latihan berkaitan dengan <i>business process</i> penyampaian perkhidmatan.
12	Pada 5 Jun 2018, jam 10.00 pagi–12.30 tengah hari, bertempat di Bilik Mesyuarat P3U, satu perbincangan dengan Pihak P3U telah diadakan bagi membincangkan perkara-perkara seperti berikut; 1. Penyediaan dokumen Service level agreement (SLA). 2. Penyediaan katalog bagi pakej perkhidmatan yang ditawarkan.	Pihak P3U bersetuju untuk mengisi templat SLA yang diberikan bagi tujuan pembangunan SLA.

13	Mesyuarat berkala dengan P3U dan desasiswa berkaitan <i>progress report</i> sistem penyampaian perkhidmatan P3U dan desasiswa pada 4 Julai 2018 bertempat di bilik mesyuarat P3U pada jam 11.00 pagi – 12.00 tengah hari.	Pembentangan <i>progress performance</i> P3U dan penambahbaikan <i>service delivery</i> .
14	Mesyuarat berkala dengan P3U dan desasiswa berkaitan <i>progress report</i> sistem penyampaian perkhidmatan P3U dan desasiswa pada 13 Julai 2018 bertempat di bilik mesyuarat P3U pada jam 9.30 pagi – 12.00 tengah hari.	Pembentangan <i>progress performance</i> P3U dan penambahbaikan <i>service delivery</i>
15	Bengkel peningkatan sistem penyampaian perkhidmatan P3U dan desasiswa bertempat di Dewan Desasiswa Indah Kembara pada 20 Julai 2018 bermula pada jam 8.30 pagi sehingga 5.00 petang.	Pembentangan <i>progress performance</i> P3U dan penambahbaikan <i>service delivery</i> .
16	Mesyuarat berkala dengan pembangun sistem <i>service desk SPEED</i> di Kampus Kejuruteraan pada 18 Oktober 2018, jam 2.30 – 4.15 petang, bertempat di PPKT Kampus Kejuruteraan.	Penambahbaikan sistem SPEED bagi tujuan <i>performance measure, interoperability, quality assurance</i> dan <i>customer rating</i> .
17	Mesyuarat berkala dengan P3U dan desasiswa berkaitan <i>progress report</i> sistem penyampaian perkhidmatan P3U dan desasiswa pada 13 November 2018 bertempat di bilik mesyuarat P3U pada jam 2.30 – 4.00 petang.	Pembentangan <i>progress performance</i> P3U dan penambahbaikan <i>service delivery</i>
18	Mesyuarat berkala dengan P3U dan desasiswa berkaitan <i>progress report</i> sistem penyampaian perkhidmatan P3U dan desasiswa pada 12 Disember 2018 bertempat di bilik mesyuarat P3U pada jam 3.00 – 4.30 petang.	Pembentangan <i>progress performance</i> P3U dan penambahbaikan <i>service delivery</i>

### Laporan Mesyuarat Berkala 'Service Delivery System' Dengan P3U & PPKT

Bil.	Aktiviti	Catatan
19	Pada 2 Mac 2018, satu perbincangan telah diadakan bersama dengan Puan Roshita Shariff (Timbalan Pegawai Teknologi Maklumat, Jabatan Pendaftar), jam 11.45 pagi – 12.30 tengah hari, bertempat di pejabat beliau.	Tujuan perbincangan bagi mendapatkan maklumbalas beliau mengenai pembangunan sistem <i>service delivery</i> yang mempunyai elemen-elemen <i>Interoperability, Performance Measure, Quality Assurance</i> dan <i>Customer Satisfaction</i> . Hasil daripada perbincangan tersebut, semua elemen tersebut boleh dibangunkan dalam sistem <i>service delivery</i> .
20	Pada 2 Mac 2018, satu perjumpaan telah diadakan dengan pihak Pusat Perumahan dan Penginapan Universiti (P3U), jam 9.30–11.30 pagi bertempat di Bilik Mesyuarat PTI bagi mengenalpasti sistem-sistem yang melibatkan pemberian perkhidmatan kepada pelajar.	Hasil daripada perjumpaan tersebut, didapati sistem aduan pelajar yang berkaitan dengan penginapan adalah bersesuaian untuk <i>pilot project</i> bagi <i>service delivery system</i> . Sistem tersebut mempunyai kriteria fleksibiliti untuk diwujudkan ciri-ciri <i>Interoperability, Performance Measure, Quality Assurance</i> dan <i>Customer feedback/rating</i> .

21	Pada 9 Mac 2018, satu perjumpaan telah diadakan dengan En. Mazlifendirizan Md Rejab (Penyelaras PPPT, Kampus Kejuruteraan) dan pasukannya, jam 9.30 pagi – 1.00 tengah hari bertempat di Bilik Mesyuarat PPPT, Kampus Kejuruteraan bagi mendalami sistem <i>servicedesk@PPPT</i> yang juga berkaitan dengan sistem aduan pelajar yang dikendalikan oleh pihak P3U. Beliau merupakan pembangun sistem tersebut.	Pihak <i>Task Force</i> juga telah menyampaikan hasrat untuk mengubahsuai sistem yang akan dijadikan <i>pilot project</i> bagi <i>service delivery system</i> yang bertujuan <i>proof of concept</i> bagi menghasilkan sistem yang akan mempunyai ciri-ciriberikut;  1. <i>Performance measure</i> 2. <i>Interoperability capable</i> 3. <i>QA attributes</i> 4. <i>Customer feedback/rating</i>	Sistem tersebut juga akan dimasukkan ke dalam katalog sistem perkhidmatan yang akan dioperasikan di <i>service center</i> yang terletak di bangunan Canselori II bersebelahan dengan <i>Purple Republic</i> .  Hasil daripada perbincangan tersebut, beliau memahami kehendak yang disampaikan oleh pihak <i>Task Force</i> dan akan membantu menambahbaik sistem tersebut sebelum minggu kedua bulan April.
22	Pada 23 Mac 2018,jam 9.30 pagi–12.30 tengah hari, satu perjumpaan telah diadakan di PPPT Kampus Induk.	Tujuan perjumpaan adalah bagi membincangkan perkara yang berkaitan dengan Pembangunan ' <i>Information System</i> 'yang melibatkan service desk PPPT untuk dipanjangkan kepada <i>service center</i> dan juga mengetahui statut terkini pembangunan ' <i>Information System</i> ' yang melibatkan P3U dan juga PPPT.	
23	Pada 28 Mac 2018, satu perjumpaan telah diadakan di PTI bersama-sama dengan pihak P3U, jam 9.30 pagi–12.30 tengah hari, bertempat di Bilik Mesyuarat PTI bagi mengetahui dengan lebih lanjut proses dan ' <i>Information System</i> ' yang melibatkan perkhidmatan kepada pelajar.	Selain daripada itu, perbincangan juga memfokuskan kepada governan dan struktur P3U yang juga melibatkan desasiswa yang mana peranan P3U perlu diperjelaskan.  Perbincangan juga memfokuskan kepada bilangan staf yang akan terlibat dengan latihan bagi meningkatkan kompetensi staf yang akan terlibat dengan bahagian ' <i>Customer Contact</i> '	
24	Pada 3 April 2018, satu perjumpaan telah diadakan dengan pasukan pembangun ' <i>Information System</i> 'di <i>service center</i> di PPPT Kampus Kejuruteraan.	Tujuan perjumpaan tersebut adalah untuk melihat perkembangan terkini pembangunan sistem dan juga meningkatkan pemahaman mengenai proses kerja yang akan berlaku di <i>service center</i> bagi tujuan simulasi. Pembangun sistem juga akan menyiapkan ' <i>Information System</i> ' sebelum 16 April 2018 bagi tujuan latihan dan simulasi.	
25	Pada 4 April 2018, satu perjumpaan telah diadakan dengan pihak PPPT ( <i>Network</i> ) di lokasi <i>service center</i> bagi melihat kelengkapan-kelengkapan yang berkaitan dengan info dan infrastruktur yang diperlukan di <i>service center</i> .	Pengubahsuaian lokasi <i>Shared Service Center</i> (SSC) yang dikenalisebagai SPEED.	
26	Pada 10 – 12 April 2018 –Latihan kepada staf-staf yang terlibat dengan proses penyampaian perkhidmatan yang melibatkan P3U, Desasiswa, Jabatan Pembangunan dan Jabatan Bendahari.	Latihan kompetensi sistem penyampaian perkhidmatan.	
27	Pada 13 April 2018, kerja-kerja pemasangan yang melibatkan network, komputer dan telefon dilaksanakan di kaunter SPEED.	Pengubahsuaian lokasi <i>Shared Service Center</i> (SSC) yang dikenalisebagai SPEED.	

28	Pada 5 Jun 2018, jam 10.00 pagi – 12.30 tengah hari, bertempat di Bilik Mesyuarat P3U, satu perbincangan dengan Pihak P3U telah diadakan bagi membincangkan perkara-perkara seperti berikut; 1. Penyediaan dokumen Service level agreement (SLA). 2. Penyediaan katalog bagi pakej perkhidmatan yang ditawarkan.	Pihak P3U bersetuju untuk mengisi templat SLA yang diberikan bagi tujuan pembangunan SLA.
29	Pada 27 Jun 2018 (Rabu), jam 9.30 pagi, bertempat di Bilik CIOPPKT,satu perbincangan awal mengenai kajian Kaedah <i>Data Transport M2M</i> bagi Menyokong Sistem Penyampaian Perkhidmatan USM telah diadakan dengan CIO PPKT.	Pihak CIO bersetuju untuk menerokai sistem tersebut bagi Sistem Penyampaian Perkhidmatan USM.
30	Mesyuarat berkala dengan P3U dan desasiswa berkaitan <i>progress report</i> sistem penyampaian perkhidmatan P3U dan desasiswa pada 4 Julai 2018 bertempat di bilik mesyuarat P3U pada jam 11.00 pagi – 12.00 tengah hari.	Pembentangan <i>progress performance</i> P3U dan penambahbaikan <i>service delivery</i> .
31	Mesyuarat berkala dengan P3U dan desasiswa berkaitan <i>progress report</i> sistem penyampaian perkhidmatan P3U dan desasiswa pada 13 Julai 2018 bertempat di bilik mesyuarat P3U pada jam 9.30 pagi – 12.00 tengah hari.	Pembentangan <i>progress performance</i> P3U dan penambahbaikan <i>service delivery</i> .
32	Bengkel peningkatan sistem penyampaian perkhidmatan P3U dan desasiswa bertempat di dewan desasiswa Indah Kembara pada 20 Julai 2018 bermula pada jam 8.30 pagi sehingga 5.00 petang.	Pembentangan <i>progress performance</i> P3U dan penambahbaikan <i>service delivery</i> .
33	Mesyuarat berkala dengan pembangun sistem <i>service desk SPEED</i> di kampus Kejuruteraan pada 18 Oktober 2018, jam 2.30 – 4.15 petang, bertempat di PPKT Kampus Kejuruteraan.	Penambahbaikan sistem SPEED bagi tujuan <i>performance measure, interoperability, quality assurance</i> dan <i>customer rating</i> .
34	Mesyuarat berkala dengan P3U dan desasiswa berkaitan <i>progress report</i> sistem penyampaian perkhidmatan P3U dan desasiswa pada 13 November 2018 bertempat di bilik mesyuarat P3U pada jam 2.30 – 4.00 petang.	Pembentangan <i>progress performance</i> P3U dan penambahbaikan <i>service delivery</i> .
35	Mesyuarat Susulan dengan dengan pembangun sistem tindakan mesyuarat JKPU (EZ Meeting) di kampus Kejuruteraan pada 22 November 2018, jam 2.30 – 4.15 petang, bertempat di PPKT Kampus Kejuruteraan.	<i>Progress update Business Process Automation</i> bagi sistem tindakan keputusan mesyuarat JKPU yang dikenali sebagai sistem EZ meeting.
36	Mesyuarat berkala dengan pembangun sistem <i>service desk SPEED</i> di kampus Kejuruteraan pada 3 Disember2018,jam 9.30 pagi– 12.15 tengah hari, bertempat di PPKT Kampus Kejuruteraan.	Pembangunan <i>Decision Support Tool</i> melalui analisis PARETO ke dalam sistem SPEED.
37	Mesyuarat berkala dengan P3U dan desasiswa berkaitan <i>progress report</i> sistem penyampaian perkhidmatan P3U dan desasiswa pada 12 Disember 2018 bertempat di bilik mesyuarat P3U pada jam 3.00 – 4.30 petang.	Pembentangan <i>progress performance</i> P3U dan penambahbaikan <i>service delivery</i>



## B.BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

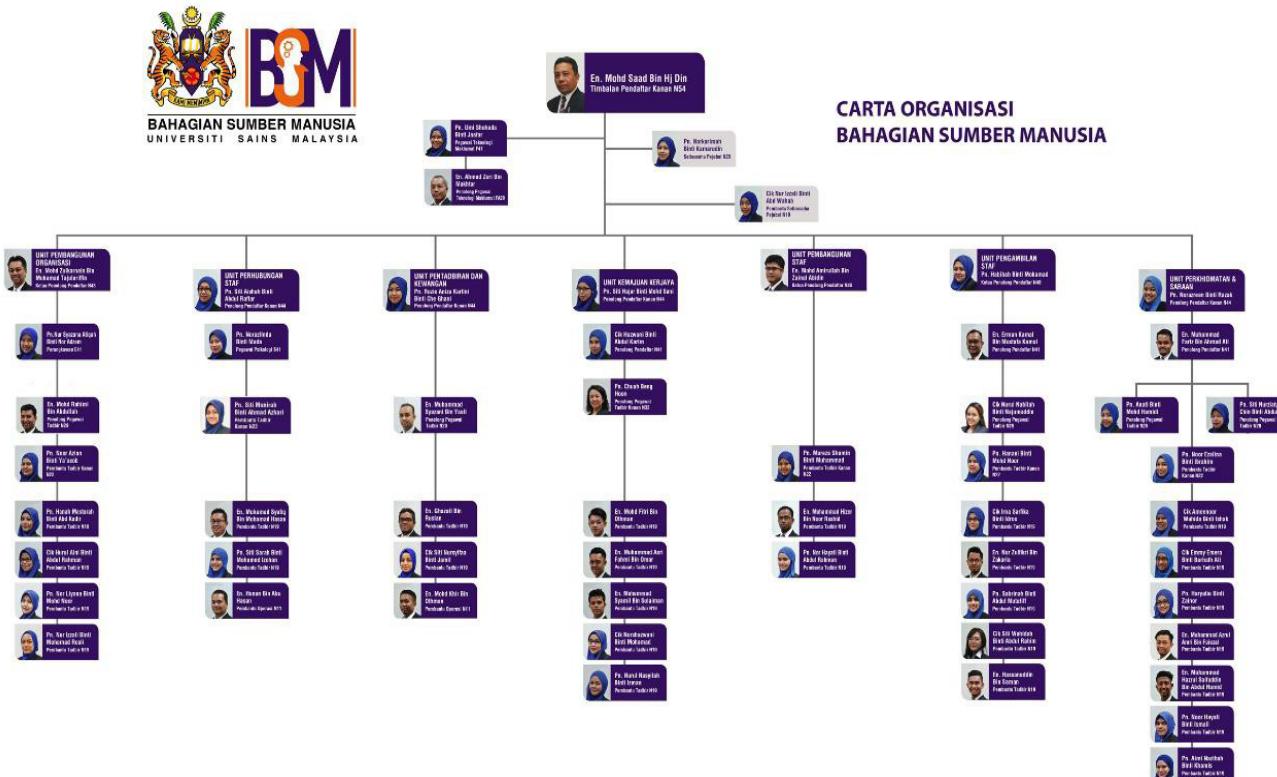
## 1.0 LATAR BELAKANG

Bahagian Sumber Manusia (BSM) memainkan peranan berteraskan tiga matlamat strategik iaitu untuk menarik bakat yang kompeten dan sesuai dengan hala tuju Universiti, mengekalkan bakat yang kompeten serta membangunkan bakat sesuai dengan perubahan persekitaran dan hala tuju Universiti.

Sehubungan itu terdapat tiga sub-bahagian utama BSM iaitu Pengurusan Sumber Manusia (HRM) terdiri dari Unit Pengambilan Staf, Unit Kemajuan Kerjaya, Unit Perkhidmatan & Saraan, Unit Perhubungan Staf dan Unit Pentadbiran & Kewangan Staf, yang kedua iaitu Pembangunan Sumber Manusia (HRD) yang terdiri dari Unit Pembangunan Staf, dan yang terakhirnya Pengurusan Sumber Manusia Strategik (HRS Strategic) yang terdiri dari Unit Pembangunan Kompetensi.

Untuk menyokong mencapai matlamat yang digariskan struktur organisasi BSM adalah seperti rajah di bawah:-

## 2.0 CARTA ORGANISASI



## 3.0 FUNGSI

Seperti yang dinyatakan sebelum ini, BSM disokong oleh kekuatan tujuh (7) unit iaitu Unit Pengambilan Staf, Unit Kemajuan Kerjaya, Unit Perkhidmatan dan Saraan, Unit Perhubungan Staf, Unit Pentadbiran & Kewangan, Unit Pembangunan Staf dan Unit Pembangunan Kompetensi. Fungsi unit-unit di BSM adalah seperti berikut:

### 3.1 UNIT PENGAMBILAN STAF

Dalam usaha untuk mendapatkan bakat yang terbaik, UAS telah melaksanakan dua (2) proses utama. Pertama, Penilaian Mytalent iaitu penilaian secara  $360^{\circ}$  yang melibatkan penilaian oleh diri sendiri, majikan semasa/bekas pensyarah dan rakan sekerja. Kedua, kaedah TeRamPiL turut digunakan di mana calon diperlukan untuk melalui proses saringan yang melibatkan ujian bertulis, perbincangan dan pembentangan serta proses temu duga.

### 3.2 UNIT PEMBANGUNAN KOMPETENSI

Unit Pembangunan Kompetensi dipertanggungjawabkan dalam perancangan perjawatan di Universiti Sains Malaysia melibatkan keperluan waran perjawatan akademik dan pemantapan perjawatan bukan akademik untuk memastikan sumber manusia dapat dioptimumkan bagi memastikan kelestarian usaha pembangunan kompetensi secara menyeluruh disamping mengimbangi nisbah perjawatan staf akademik dan bukan akademik.

Selain itu, Unit Pembangunan Kompetensi bertanggungjawab dalam memastikan data di dalam Sistem Campus *Online* berada dalam keadaan tepat dan boleh digunakan bagi tujuan laporan. Di samping itu juga, Unit Pengurusan Maklumat bertanggungjawab terhadap data yang diinput masuk ke dalam sistem kerajaan iaitu Sistem HRMIS. Pengemaskinian Sistem HRMIS ini memberi impak kepada KPI Universiti.

### 3.3 UNIT PERKHIDMATAN DAN SARAAN

Unit Perkhidmatan dan Saraan (UPS) merupakan salah satu unit yang penting dalam menguruskan semua urusan perkhidmatan yang melibatkan kelayakan, kepentingan dan keistimewaan staf. Dalam masa yang sama, unit ini juga berperanan memastikan semua rekod perkhidmatan staf dikemas kini bagi memastikan urusan persaraanstaf dilaksanakan dengan tepat dan teratur.

Antara perkara yang menjadi keutamaan adalah perkara berkaitan emolumen staf kerana emolumen merupakan isu kewangan yang sangat sensitif dan diberi perhatian serius oleh Universiti. Seterusnya, unit ini menguruskan skim perkhidmatan staf supaya seajar dengan nisbah perjawatan yang disasarkan oleh Universiti ketika ini. Di samping itu, unit ini juga mengambil kira taraf rekod perkhidmatan seperti tempoh percubaan, pengesahan jawatan, pemberian taraf berpencen dan seterusnya menguruskan persaraan seseorang staf itu mengikut prosedur dan syarat yang ditetapkan.

Bagi melaksanakan perkara-perkara di atas, unit ini telah mensasarkan sebanyak 13 inisiatif sepanjang tahun 2018 berdasarkan dua (2) Objektif Strategik iaitu Mengelakkan Bakat dan Membangunkan Bakat.

Sepanjang tempoh melaksanakan 13 inisiatif yang ditetapkan, terdapat beberapa cabaran utama yang perlu dihadapi. Antaranya adalah menguruskan bayaran gaji staf menggunakan Sistem Gaji Universiti yang diguna pakai secara rasmi berkuat kuasa Julai 2018. Sistem tersebut merupakan integrasi data yang melibatkan tiga (3) PTJ yang utama di Universiti ini iaitu Jabatan Pendaftar, Jabatan Bendahari dan Pusat Pengetahuan Komunikasi dan Teknologi. Walaupun terdapat kekangan tenaga kerja dengan pihak pembangun sistem, beberapa penambahbaikan kerja operasi secara *online* telah dilaksanakan untuk memastikan kehendak pelanggan dipenuhi dan sesuai dengan keadaan semasa. Namun berdasarkan prinsip pengkayaan ilmu pengetahuan dan konsep kerja secara berpasukan yang diamalkan, semua cabaran dapat dihadapi dengan tenang dan mudah.

### **3.4 UNIT PEMBANGUNAN STAF**

Skop utama Unit Pembangunan Staf dalam Skim Rancangan Latihan Kakitangan Akademik (RLKA) dan Skim Rancangan Pendidikan Tinggi Kakitangan Akademik (RPTKA).

### **3.5 UNIT PERHUBUNGAN STAF**

Unit Perhubungan Staf (UHS) bertindak sebagai perantara bagi menyampaikan maklumat berhubung dengan fakta dan situasi atas arahan serta persetujuan pengurusan tertinggi Universiti. Selain daripada itu, UHS turut berfungsi untuk menjalin dan mengekalkan persefahaman bagi mendapatkan kerjasama yang lebih berhasil serta penyelesaian yang lebih cekap dalam aspek pentadbiran untuk kebaikan bersama semua warga USM. Selaras dengan hasrat Universiti untuk meningkatkan Happiness Index, UHS komited dan bertanggungjawab dalam menguruskan hal ehwal pengurusan staf, tanggungan staf dan persara USM dari segi kebajikan, pembangunan modal insan, perkembangan kerjaya staf dan serta urus tadbir hal ehwal pengurusan sumber manusia.

### **3.6 UNIT KEMAJUAN KERJAYA**

Unit Kemajuan Kerjaya (UKK) merupakan unit yang diwujudkan kembali pada 1 Mac 2016 untuk memastikan fokus kepada kemajuan kerjaya staf. UKK memberi tumpuan untuk mengekalkan bakat dan pembangunan kerjaya staf sejajar dengan matlamat Bahagian Sumber Manusia dan Objektif Strategik Universiti.

Peranan UKK adalah untuk menguruskan kemajuan kerjaya staf akademik dan staf pentadbiran. UKK mengendalikan segala urusan kenaikan pangkat staf secara Time- Based Berasaskan Kecemerlangan (TBBK), Laluan Kerjaya Kementerian Kesihatan Malaysia dan permohonan melalui Iklan KemajuanKerjaya.

### **3.7 UNIT PENTADBIRAN DAN KEWANGAN**

Unit Pentadbiran Dan Kewangan berperanan dalam hal-hal Pengurusan Kewangan Jabatan, pakaian Seragam Universiti, aset dan inventori, Geran Komputer Universiti, Tender dan Sebut harga jabatan.

## 4.0 LAPORAN KEMAJUAN

### 4.1 SO 1 – MENARIK BAKAT

#### i. Statistik Staf Universiti Sains Malaysia

Kampus	Kumpulan						Jumlah Keseluruhan
	Akademik	Pengurusan & Profesional	Pelaksana	Felo Pasca Doktoral	Flexible Scheme For Retirement Shcolon	Felo Pengajar	
Pulau Pinang	1080	524	1899	39	40	54	3636
Institut Perubatan Dan Pergigian Termaju	97	73	425		1		596
Kejuruteraan	261	91	487	22	2	16	879
Kesihatan	631	191	1089	4	11	5	1931
Hospital Universiti Sains Malaysia		408	2739				3147
Jumlah Keseluruhan	2069	1287	6639	65	54	75	10189

#### ii. Pengukuhan Nisbah Perjawatan Staf Akademik dan Bukan Akademik

- Pada tahun 2017, nisbah perjawatan staf akademik dan bukan akademik iaitu 2.24 telah tercapai susulan daripada hasil usaha dan aktiviti penajaran sumber manusia secara menyeluruh. Pencapaian nisbah pada tahun 2017 adalah lebih baik berbanding sasaran nisbah yang telah ditetapkan.
- Bagi tahun 2018, usaha dan aktiviti digiatkan lagi melalui pengukuhan skim dan penyusunan semula sumber manusia. Sasaran yang ditetapkan adalah pada nisbah 1:2.08. Walau bagaimanapun, nisbah ini berjaya dicapai jauh lebih baik iaitu pada nisbah 1:2.00.
- Pada tahun 2018, beberapa aktiviti yang memberikan pengaruh dan kesan terhadap capaian sasaran ini adalah:
  - Semakan secara terperinci terhadap setiap jawatan berasingan yang diisi melalui aktiviti pengambilan.
  - Pengukuhan pelan penggantian staf akademik melalui pelantikan staf akademik warganegara dan bukan warganegara.
  - Pemantapan deskripsi tugas kepada staf pelaksana yang membantu dalam mengoptimumkan sumber sedia ada.
  - Perancangan strategik dalam aktiviti pengambilan akademik secara ke seluruhan.

### iii. Statistik Pelantikan Staf Akademik dan Bukan Akademik

#### a. Perakuan Lantikan Staf Akademik 2018

Jabatan Isi	Q1	Q2	Q3	Q4	Jumlah
Waran	48	39	29	14	130
PKDK	25	44	31	14	114
Tabung PTJ	0	0	0	0	0
Jumlah	73	83	60	28	244

Sukuan	Q1	Q2	Q3	Q4	Jumlah
Aktiviti	Diperakukan	Diperakukan	Diperakukan	Diperakukan	Diperakukan
Pelantikan Baharu	35	29	14	7	85
Pelantikan Baharu (RLKA)	13	10	15	7	45
Pelantikan Baharu (Kontrak)	18	34	17	8	77
Pelantikan Pelanjutan (Kontrak)	7	10	14	6	37
Jumlah	73	83	60	28	244

#### b. Lantikan Staf Pentadbiran

Pelantikan Baharu Staf Pentadbiran Tetap

Bil	Kumpulan	Jumlah Staf
1	Pengurusan & Profesional (Bukan Akademik)	31
2	Pelaksana	36
	Jumlah	67

Penyerapan Staf Kontrak ke Tetap (Pentadbiran)

Bil	Kumpulan	Jumlah Staf
1	Pengurusan & Profesional (Bukan Akademik)	28
2	Pelaksana	196
	Jumlah	224

Pelantikan Baharu Staf Pentadbiran Secara Kontrak – Geran/Tabung PTJ

Bil	Kumpulan	Q1	Q2	Q3	Q4	Jumlah Staf
1	Pengurusan & Profesional (Bukan Akademik)	0	3	0	1	4
2	Pelaksana	1	0	12	0	13
	Jumlah	1	3	12	1	17

**Pelantikan Baharu Staf Pentadbiran Secara Kontrak – Tabung PKDK**

Bil	Kumpulan	Q1	Q2	Q3	Q4	Jumlah Staf
1	Pengurusan & Profesional (Bukan Akademik)	0	1	1	3	5
2	Pelaksana	5	7	18	3	33
	Jumlah	5	8	19	6	38

**Pelantikan Baharu Staf Pentadbiran Secara Kontrak – Waran**

Bil	Kumpulan	Q1	Q2	Q3	Q4	Jumlah Staf
1	Pengurusan & Profesional (Bukan Akademik)	7	1	1	0	9
2	Pelaksana	60	13	35	43	151
	Jumlah	67	14	36	43	160

**Staf Pentadbiran (Aktif) Secara Kontrak**

Bil	Kumpulan	Geran PTJ	Tabung PKDK	Waran	Jumlah Staf
1	Pengurusan & Profesional (Bukan Akademik)	21	21	33	75
2	Pelaksana	43	59	226	328
	Jumlah	64	80	259	403

**Penamatan Perkhidmatan Staf Kontrak**

Bil	Kumpulan	Geran PTJ	Tabung PKDK	Waran	Jumlah Staf
1	Pengurusan & Profesional	2	1	4	7
2	Pelaksana	4	8	27	39
	Jumlah	6	9	31	46

**c. Pelantikan Baharu/ Semula Flexible Scheme For Retired Scholars (FSRS)**

Kategori	Kategori FSRS	Q1	Q2	Q3	Q4
Pelantikan Baru	Honorarium Menggunakan Peruntukan Psdk Vot 29000	8	6	10	10
Pelantikan Semula		0	0	2	36
Jumlah			72		

**d. Lantikan Secara Pay Per Use**

Kategori	Jawatan (PKDK)	Q1	Q2	Q3	Q4
Pelantikan Baharu Pensyarah Sambilan / Pay Per Use	Honorarium Menggunakan Peruntukan Pkdk Vot 29000	1	1	6	0
Pelantikan Semula Pensyarah Sambilan / Pay Per Use		0	0	2	0
Jumlah			10		

**e. Lantikan Adjunct Professor**

Kategori	Jawatan (PKDK)	Q1	Q2	Q3	Q4
Pelantikan Baharu Adjunct Professor	Honorarium Menggunakan Peruntukan Pkdk Vot 29000	0	0	11	2
	Jumlah Besar			13	

**f. Kontrak Pensyarah Universiti Gred Khas**

Kategori	Jawatan (PSDK)	Q1	Q2	Q3	Q4
Kontrak Profesor (Pelantikan Baharu)	Pensyarah Universiti Gred Khas C	0	0	0	1
Kontrak Profesor (Pelantikan Semula)	Pensyarah Universiti Gred Khas A	0	0	0	0
	Pensyarah Universiti Gred Khas B	0	0	0	0
	Pensyarah Universiti Gred Khas C	0	0	0	4
	Jumlah	0	0	0	5
	Jumlah Besar			5	

**g. Pelantikan Baharu Kehormat**

Kategori	Jawatan (PSDK)		Q1	Q2	Q3	Q4
Pelantikan Baharu Kehormat	Profesor Kehormat	Warganegara	3	1	1	2
		Bukan Warganegara	0	1	1	0
	Profesor Madya Kehormat	Warganegara	1	2	0	0
		Bukan Warganegara	0	1	0	0
	Pensyarah Kehormat	Warganegara	6	3	0	0
		Bukan Warganegara	2	1	2	0
	Felo Kehormat	Felo Kehormat (Pelantikan Baru)	0	0	0	0
		Felo Kehormat (Pelantikan Semula)	0	0	0	0
	Perunding Kehormat	Pelantikan Baru	0	1	1	0
		Jumlah	12	10	5	2
	Jumlah Besar				29	

#### **h. Pelantikan Semula Kehormat**

Kategori	Jawatan (PKDK)		Q1	Q2	Q3	Q4
Pelantikan Semula Kehormat	Profesor Kehormat	Warganegara	0	1	1	3
		Bukan Warganegara	0	0	0	0
	Profesor Madya Kehormat	Warganegara	0	0	1	0
		Bukan Warganegara	0	0	0	0
	Pensyarah Kehormat	Warganegara	0	0	0	1
		Bukan Warganegara	0	0	0	0
	Felo Kehormat	Felo Kehormat	0	0	5	0
	Perunding Kehormat	Perunding Kehormat	0	1	1	0
	Jumlah			0	2	8
	Jumlah Besar					14

#### **i. Pelantikan Baharu Kunjungan**

Kategori	Jawatan (PSDK)	Q1	Q2	Q3	Q4
Kunjungan	Profesor Kunjungan	1	1	11	0
	Pensyarah kunjungan (Bukan warganegara)	11	0	1	0
	Felo Penyelidik bersekutu/ Penyelidik Bersekutu/ Penyelidik kunjungan (Bukan warganegara)	0	1	0	1
	Guru Bahasa Kunjungan	0	0	0	2
Jumlah		12	2	12	3
Jumlah Besar				29	

#### **j. Statistik RLKA**

Pada tahun ini, tiada pengambilan felo baru RLKA selaras dengan keputusan Universiti untuk mengekalkan jumlah felo sedia ada dan sebagai mekanisma pencegahan kes pelanggaran kontrak. Sehingga ke penghujung 2018, seramai 46 orang felo RLKA telah menamatkan pengajian PhD dan dilantik sebagai pensyarah DS45 di pusat-pusat pengajian yang ditetapkan dan jumlah felo RLKA yang masih aktif dalam pengajian ialah 121orang. Daripada jumlah itu, seramai 97orang mengikuti pengajian di luar negara dan 24 orang di dalam negara. 39 orang masih dalam tempoh asal pengajian yang diluluskan manakala 82 orang lagi berada dalam tempoh pelanjutan. Jangkaan tamat pengajian adalah dalam tempoh 2019 hingga 2021.

## 4.2 SO 2 – MEMBANGUN BAKAT

### i. Statistik RPTKA

Seramai 94 orang staf akademik sedang menjalani pengajian di bawah skim RPTKA pada tahun 2018 dalam tempoh asal pengajian yang diluluskan. Dari jumlah tersebut, 84 orang staf belajar di dalam negara dan 13 lagi di luar negara. 16 orang staf melanjutkan pengajian peringkat PhD, 67 orang pensyarah perubatan pelatih melanjutkan pengajian Sarjana Perubatan dan 11 orang pensyarah pergigian pelatih sedang melanjutkan pengajian Sarjana Pergigian. Sehingga penghujung 2018, 4 orang staf telah menamatkan pengajian dan melapor diri bertugas. Walaubagaimanapun 31 orang staf lagi masih meneruskan pengajian secara separa masa dan telah melapor diri bertugas selepas tamat tempoh asal pengajian.

### ii. Statistik Pasca Doktoral (Outbound)

Dalam usaha menggalakkan penghasilan penerbitan bermutu tinggi di kalangan staf akademik, seramai 13 orang staf akademik telah diluluskan menjalani Post-Doctoral di dalam dan luar negara. Dari jumlah tersebut, 11 orang menjalani program post-doctoral di luar negara dan 2 orang lagi di dalam negara. 10 orang mendapat tajaan biasiswa Kementerian Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) manakala 3 orang lagi mendapat biasiswa agensi luar.

### CEO Faculty 2.0

Pihak Kementerian Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) telah menganjurkan CEO Faculty Programme (CFP) 2.0 'Coached by The Pros' Musim ke-2.

Program tersebut adalah selaras dengan Lonjakan 2: Kecemerlangan Bakat, Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi). Melalui program tersebut, penyertaan sektor industri dan awam dalam sistem pendidikan tinggi negara dapat ditingkatkan melalui perkongsian pengalaman dan kepakaran masing-masing sekaligus merapatkan jurang industri dan akademik. Seramai 6 orang staf akademik telah dipelawa untuk menyertai program ini bersama beberapa tempat di kalangan industri di dalam negara.

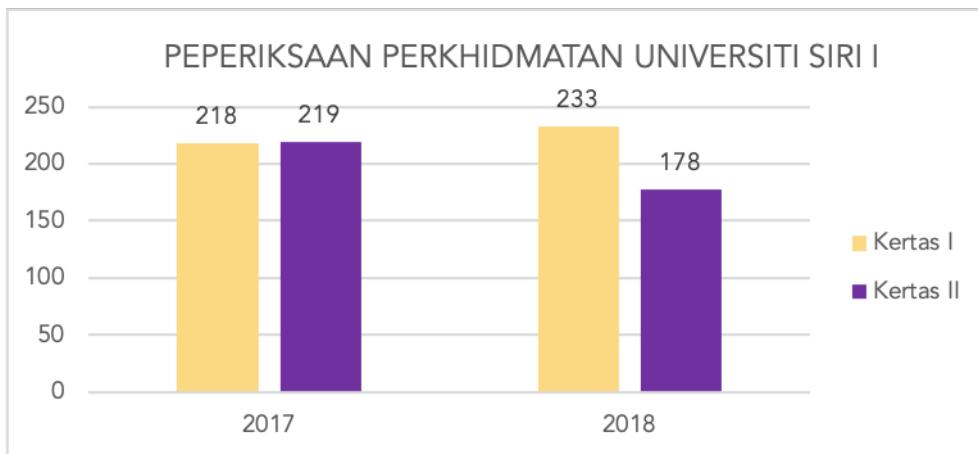
## 4.3 SO 3 – MENGEKAL BAKAT

### i. Laporan Peperiksaan Universiti (ISAC)/ Sukatan Peperiksaan Baru

#### a. Peperiksaan Perkhidmatan Universiti

Peperiksaan Perkhidmatan Universiti Siri 1/2018 telah dilaksanakan serentak di Kampus Induk, Kampus Kejuruteraan dan Kampus Kesihatan USM pada 2 Mei 2018 hingga 3 Mei 2018. Secara keseluruhan seramai 233 orang staf telah menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Kertas I dan 178 orang staf menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Kertas II.

Tahun	Peperiksaan Perkhidmatan Siri 1		Jumlah
	Kertas i	Kertas ii	
2017	218	219	437
2018	233	178	411



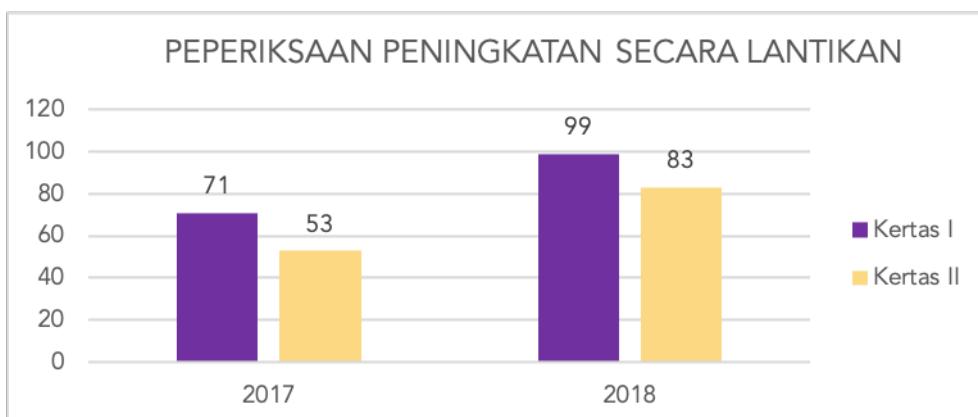
Peperiksaan Perkhidmatan Universiti Siri 2/2018 dilaksanakan serentak di Kampus Induk, Kampus Kejuruteraan dan Kampus Kesihatan USM pada 27 November 2018 hingga 28 November 2018 . Secara keseluruhan seramai 159 orang staf menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Kertas I dan 96 orang staf menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Kertas II.

<b>Tahun</b>	<b>Peperiksaan Perkhidmatan Siri 2</b>		<b>Jumlah</b>
	<b>Kertas i</b>	<b>Kertas ii</b>	
2018	159	96	255

#### b. Peperiksaan Peningkatan Secara Lantikan (PSL)

Peperiksaan Peningkatan Secara Lantikan (PSL) juga telah dilaksanakan pada 2 Mei 2018 sehingga 3 Mei 2018. Seramai 99 orang staf telah menduduki PSL Kertas I dan seramai 83 orang staf menduduki PSL Kertas II.

<b>Tahun</b>	<b>Peperiksaan Peningkatan Secara Lantikan (PSL)</b>		<b>Jumlah</b>
	<b>Kertas i</b>	<b>Kertas ii</b>	
2017	71	53	124
2018	99	83	182



### c. IT Skills Assessment And Certification (ISAC)

Kursus ISAC Siri 1 telah dilaksanakan pada 23 hingga 26 April yang melibatkan hanya kampus Induk. Seramai 2 orang staf telah menduduki peperiksaan ISAC Siri 1 pada 26 April 2018.

Kursus ISAC Siri 2 telah diadakan pada 7, 8, 9 dan 13 November 2018 dan peperiksaan telah dilaksanakan serentak di Kampus Induk dan Kampus Kesihatan pada 22 November 2018. Seramai 13 orang calon telah menduduki peperiksaan ISAC Siri 2.

Tahun	Peperiksaan ISAC		Jumlah
	Siri 1	Siri 2	
2018	2	13	15

### ii. Laporan Pengesahan Jawatan

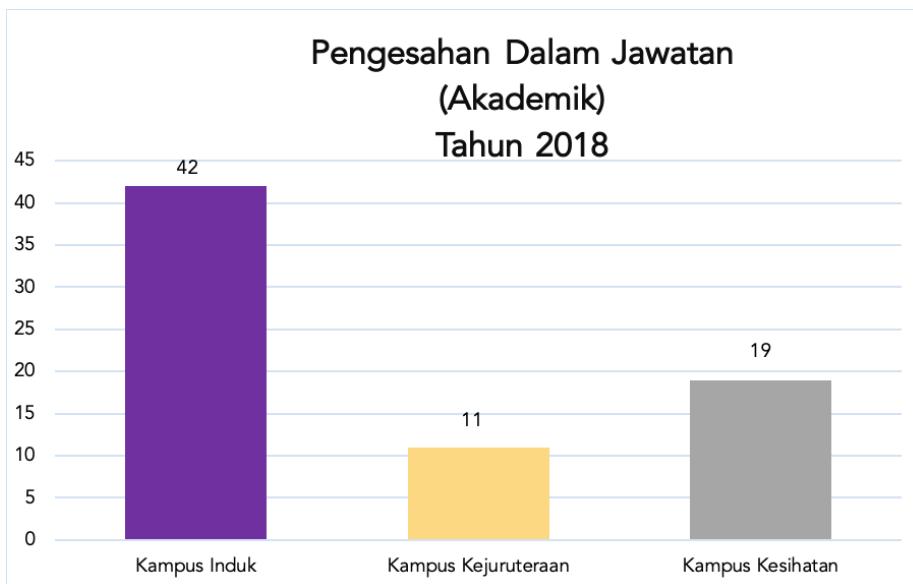
Pengesahan Dalam Jawatan adalah proses memperakarkan pegawai yang memenuhi semua syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatan atau apa-apa syarat lain yang ditentukan dari semasa ke semasa.

Setiap pegawai yang dilantik dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan sekurang-kurangnya minima 1 tahun dan maksima 3 tahun. Bagi membolehkan seseorang pegawai disahkan dalam jawatan, pegawai perlu memenuhi semua syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatan atau apa-apa syarat lain yang ditentukan dari semasa ke semasa.

Pecahan bagi pengesahan dalam jawatan di USM bagi tahun 2018 adalah seperti berikut :

**Pengesahan Dalam Jawatan (Akademik) Tahun 2018**

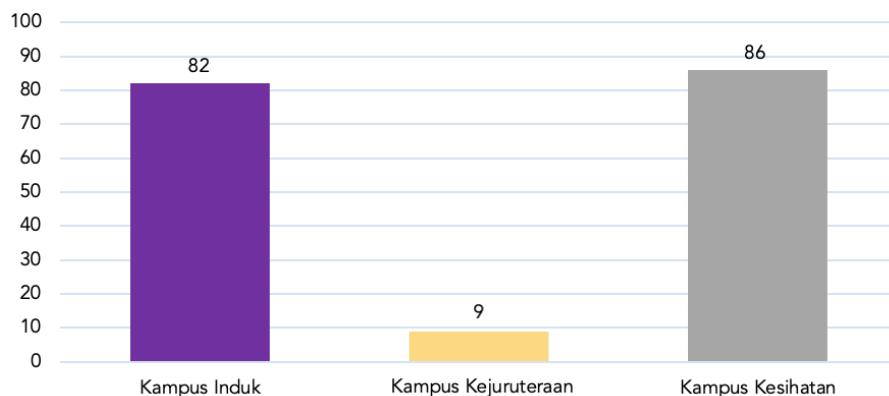
Kampus	Bilangan Staf
Kampus Induk	42
Kampus Kejuruteraan	11
Kampus Kesihatan	19
Jumlah	72



### Pengesahan Dalam Jawatan (Bukan Akademik) Tahun 2018

Kampus	Bilangan Staf
Kampus Induk	82
Kampus Kejuruteraan	9
Kampus Kesihatan	86
Jumlah	177

**Pengesahan Dalam Jawatan  
(Bukan Akademik)  
Tahun 2018**



### iii. Laporan dan Statistik Kemajuan Kerjaya

Pada tahun 2018, Unit Kemajuan Kerjaya telah melaksanakan aktiviti kenaikan pangkat bagi staf akademik, staf pentadbiran (Pengurusan & Profesional) dan staf pelaksana. Berikut adalah statistik kenaikan pangkat mengikut skim perkhidmatan. (Statistik adalah berdasarkan kelulusan minit mesyuarat sehingga 17 November 2018)

### Statistik Kenaikan Pangkat Staf Akademik Tahun 2018

Bil.	Jawatan	Jumlah
1	Pensyarah Universiti Gred Khas B (VK6) – Profesor	13
2	Pensyarah Farmasi Gred Khas B (VK6) – Profesor	1
3	Pensyarah Universiti Gred Khas C (VK7) – Profesor	11
4	Pensyarah Perubatan Gred Khas C (VK7) – Profesor	3
5	Pensyarah Pergigian Gred Khas C (VK7) – Profesor	1
6	Pensyarah Perubatan DU56 – Profesor Madya	5
7	Pensyarah Pergigian DUG56 – Profesor Madya	1
8	Pensyarah Universiti DS54 – Profesor Madya	22
9	Pensyarah Pergigian DUG54 – Profesor Madya	1
10	Pensyarah Perubatan DU56 – Tanpa Gelaran Profesor Madya	12
11	Pensyarah Pergigian DUG 56 – Tanpa Gelaran Profesor Madya	3
12	Pensyarah Perubatan DU54 – Tanpa Gelaran Profesor Madya	5
13	Pensyarah Pergigian DUG54 – Tanpa Gelaran Profesor Madya	1
14	Pensyarah Farmasi DUF54 – Tanpa Gelaran Profesor Madya	2

15	Pensyarah Farmasi DUF52 – Tanpa Gelaran Pensyarah Kanan	2
16	Guru Bahasa DG52	5
17	Guru Bahasa DG48	7
18	Guru Bahasa DG44	1

**Statistik Kenaikan Pangkat Staf Akademik Tahun Dikebelakangkan (Backdated)**

Bil.	Jawatan	Jumlah (Backdated)
1	Pensyarah Perubatan DU56 – Profesor Madya	1
2	Pensyarah Perubatan DU56 – Tanpa Gelaran Profesor Madya	5
3	Pensyarah Perubatan DU54 – Tanpa Gelaran Profesor Madya	10
4	Pensyarah Pergigian DUG54 – Tanpa Gelaran Profesor Madya	1

**Statistik Kenaikan Pangkat Staf Bukan Akademik Tahun 2018**

Bil.	Jawatan	Jumlah
1	Jururawat U42	2
2	Pegawai Tadbir N54	2
3	Pegawai Tadbir N44	4

**Statistik Kenaikan Pangkat Staf Bukan Akademik Melalui Laluan Kerjaya KKM Tahun 2018**

Bil.	Jawatan	Jumlah
1	Pegawai Pergigian	4
2	Pegawai Perubatan	18
3	Pegawai Farmasi	9

**Statistik Kenaikan Pangkat Staf Bukan Akademik Melalui Laluan Time-Based Tahun 2018**

Bil.	Jawatan	Jumlah
1	Pereka B32 KUP	1
2	Pembantu Makmal C22 KUP	1
3	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA32 KUP	4
4	Penolong Jurutera JA36 KUP	2
5	Pengawal Keselamatan KP14 KUP	6
6	Penolong Pegawai Tadbir Tadbir N32 KUP	5
7	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) N22 KUP	9
8	Juruteknologi Makmal Perubatan U32 KUP	4
9	Jurupulih Perubatan U32 KUP	2
10	Jururawat U32 KUP	29
11	Penolong Pegawai Farmasi U32 KUP	1
12	Penolong Pegawai Perubatan U32 KUP	2
13	Pembantu Pembedahan Pergigian U24 KUP	20

#### iv. Laporan Keseluruhan Aktiviti Kebajikan Staf

##### a. Kemudahan Perkhidmatan Perubatan Warga USM

###### i. Pelantikan Klinik Panel USM

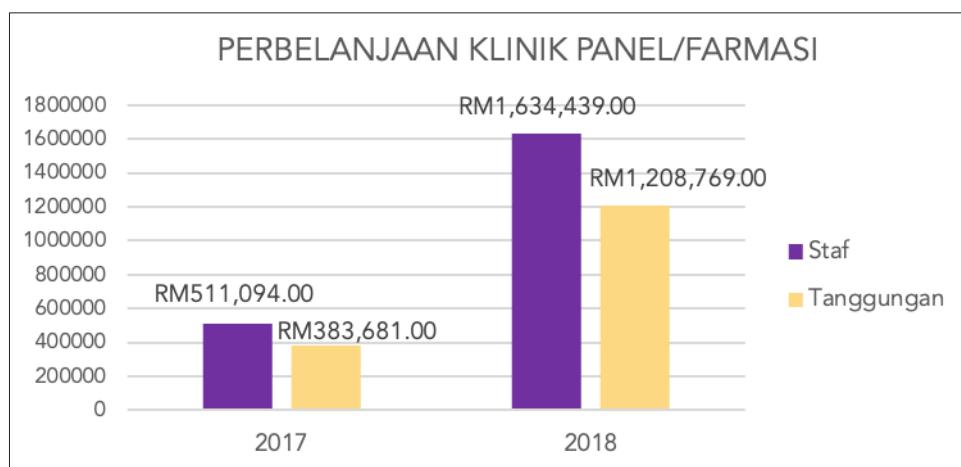
Bermula 1 Oktober 2016 hingga 31 Disember 2018, sebanyak 102 buah klinik telah dilantik sebagai Klinik Panel USM. Jumlah tersebut mewakili enam (6) buah negeri iaitu Negeri Pulau Pinang sebanyak 60 buah, Kedah 16 buah, Perak 12 buah, Kelantan 11 buah, Kuala Lumpur 2 buah dan Negeri Sembilan 1 buah.

Semua Klinik Panel telah dilanjutkan tempoh perkhidmatan sehingga 31 Mac 2019 sebelum pelantikan baru dibuat secara pembukaan tender.

###### ii. Peruntukan/ Perbelanjaan Klinik Panel dan Panel Farmasi USM

Jumlah perbelanjaan Klinik Panel dan Panel Farmasi bagi staf dari Januari hingga November 2018 adalah sebanyak RM1,634,439.00. Manakala, perbelanjaan Klinik Panel dan Panel Farmasi bagi tanggungan staf dari Januari hingga November 2018 pula adalah sebanyak RM1,208,769.00. Jumlah keseluruhan adalah sebanyak RM2,843,208.00.

Tahun	Perbelanjaan Klinik Panel/ Farmasi		Jumlah (RM)
	Staf (RM)	Tanggungan (RM)	
2017	511,094.00	383,681.00	894,775.00
2018	1,634,439.00	1,208,769.00	2,843,208.00



##### b. Tabung Kebajikan Staf USM (TKSUSM)

###### i. Dermasiswa Pendidikan

Pada tahun 2018, TKSUSM telah memperuntukan sebanyak RM76,400.00 untuk pembayaran Dermasiswa Pendidikan kepada anak-anak staf yang berjaya menyambung pengajian di peringkat Diploma dan Ijazah Sarjana Muda di Universiti Awam, Universiti Swasta dan Universiti Luar Negara.

###### ii. Bantuan Bencana Alam Banjir

Seramai 10 orang staf terkesan akibat bencana banjir yang melanda negeri Kelantan dan Pulau Pinang pada tahun ini. Sehubungan dengan itu, sumbangan sebanyak RM300.00 telah disalurkan kepada setiap staf yang terkesan banjir untuk meringankan beban yang ditanggung oleh mereka.

###### Ribut

Seorang staf telah terkesan akibat ribut yang melanda negeri Pulau Pinang pada tahun ini. Sehubungan dengan itu, sumbangan sebanyak RM500.00 telah disalurkan kepada staf tersebut bagi meringankan beban yang ditanggung.

### Kebakaran

Kediaman seorang staf telah terlibat dalam kebakaran pada tahun ini dan sumbangan sebanyak RM1,000.00 telah disalurkan kepada staf berkenaan.

Jumlah pembiayaan keseluruhan Bantuan Bencana Alam pada tahun 2018 adalah sebanyak RM4,500.00.

### Bantuan Pengurusan Jenazah

Pada tahun 2018, TKSUSM telah memperuntukan sebanyak RM130,500.00 untuk membiayai Bayaran Bantuan Pengurusan Jenazah. Sebanyak RM120,000.00 Bayaran Bantuan Pengurusan Jenazah telah dibayar kepada 12 waris staf yang telah meninggal dunia. Manakala peruntukan sebanyak RM10,500.00 adalah Bayaran Pengurusan Jenazah melibatkan 15 kematian yang terdiri daripada pasangan staf dan 6 kematian yang terdiri dalam kalangan anak-anak staf USM.

Tahun	TKSUSM			Jumlah (RM)
	Dermasiswa (RM)	Bencana Alam (RM)	Waris & Pengurusan Jenazah (RM)	
2017	98,200.00	40,500.00	102,000.00	240,700.00
2018	76,400.00	1,800.00	130,500.00	208,700.00

### TABUNG KEBAJIKAN STAF USM



### c. Tuntutan Elaun Pindah Rumah

Sebanyak 51 permohonan elaun pindah rumah telah diterima bermula dari Januari hingga November 2018 dengan jumlah tuntutan sebanyak RM41,086.00.

Tahun	Tuntutan Elaun Pindah Rumah	
	Bil. Pemohon	Tuntutan (RM)
2017	60	65,000.00
2018	51	41,086.00
Jumlah	111	106,197.00

## TABUNG KEBAJIKAN STAF USM



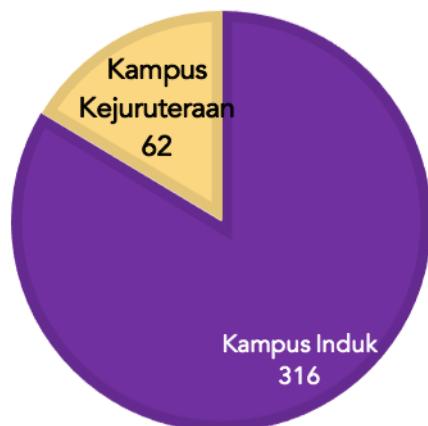
### v. Anugerah Perkhidmatan Cemerlang

Anugerah ini adalah sebagai pengiktirafan ke atas kecemerlangan yang telah ditunjukkan oleh staf dari segi prestasi tugas, penghasilan kerja, inovasi dan penglibatan serta sumbangan staf kepada masyarakat, universiti mahupun negara. Anugerah ini telah disampaikan semasa Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang yang telah diadakan pada 2 Ogos 2018 bertempat di Setia Spice Convention Centre. Penganugerahan tersebut disampaikan oleh YBhg. Profesor Datuk Dr. Asma Binti Ismail. Pecahan penerima adalah seperti berikut:

Kampus	Bilangan Staf
Kampus Induk	316
Kampus Kejuruteraan	62
Jumlah	378

### JUMLAH PENERIMA APC

■ Kampus Induk ■ Kampus Kejuruteraan



## vi. Perkhidmatan Kaunseling & Bimbingan Nasihat Akrab Care@USM

### a. Perkhidmatan Kaunseling Unit Perhubungan Staf

Sepanjang tahun 2018, seramai 18 orang staf telah menggunakan perkhidmatan kaunseling. Jumlah keseluruhan sesi adalah sebanyak 25 sesi iaitu 11 kes adalah sukarela dan 7 kes adalah dirujuk. Berikut adalah pecahan kes mengikut jantina dan isu yang telah dibincangkan:

<b>1 Januari 2018 – 22 November 2018</b>	
<b>Jantina</b>	<b>Bilangan</b>
Lelaki	10
Perempuan	8
Jumlah	18 Orang

<b>1 Januari 2018 – 22 November 2018</b>	
<b>Isu</b>	<b>Bilangan Kes</b>
Tekanan	5
Kesihatan	1
Peribadi	3
Konflik	3
Tatatertib	1
Kesihatan Mental	3
Kerjaya/ Prestasi	2
Jumlah	18 Kes

<b>Interpretasi Ujian Psikologi (1 Januari 2018 – 22 November 2018)</b>	
<b>Nama Ujian</b>	<b>Bilangan</b>
Beck Depression Inventory (BDI)	2
Depression Anxiety Stress Scale (DASS)	2
Inventori Personaliti Sidek (IPS)	1
Big Five Personality (Big-5 Personality)	1
Ujian Personaliti Stres Jenis A dan B	1
Mental Status Exam (MSE)	1
Jumlah	8

### b. Perkhidmatan Bimbingan Nasihat Akrab Care@USM

Sepanjang tahun 2017 dan 2018, Akrab Care@USM telah dipertanggungjawabkan untuk memberi bimbingan kepada staf berprestasi rendah sepanjang tempoh pemerhatian dijalankan. Selain berperanan di dalam Dasar Pemisah Universiti, Akrab Care@USM turut membantu dalam memberikan perkhidmatan menolong secara sukarela kepada mana-mana staf USM yang memerlukan khidmat bimbingan nasihat. Berikut adalah rekod perkhidmatan bimbingan Akrab Care@USM bagi tahun 2018:

Bil.	Nama Ahli Akrab	Bil. Klien	Jenis Kes	Jantina	Isu
1	Pn. Habibah Mohamad	1 orang	Sukarela	Perempuan	Tekanan

### c. Sesi Bimbingan Individu dan Perjumpaan Berkelompok Akrab Care@USM Bersama Staf Berprestasi Rendah

Akrab Care@USM berperanan untuk membimbing staf berprestasi rendah seperti yang diputuskan oleh Jawatankuasa Siasatan Laporan Penilaian Prestasi. Staf berprestasi rendah perlu melalui tempoh pemerhatian selama satu (1) tahun dengan bimbingan ahli Akrab Care@USM. Sepanjang tempoh tersebut, Akrab Care@USM perlu mengadakan sesi bimbingan dengan staf sebanyak tiga (3) kali dan merekod hasil tersebut ke dalam Buku Log Pemantauan Dasar Pemisah.

## 5.0 INOVASI PENTADBIRAN

### i. MyPersona

**MYPERSONA** telah dibangunkan pada Oktober 2018 dengan usaha sama pihak PPKT sebagai salah satu mekanisma untuk melihat personaliti seseorang. Teori *Big Five* yang dikemukakan oleh seorang pakar psikologi iaitu Lewis Goldberg digunakan bagi tujuan ini. 5 Dimensi keperibadian tersebut adalah:

#### **Openness to Experience (Terbuka terhadap Hal-hal baru)**

Dimensi Kepribadian Openness to Experience ini mengelompokkan individu berdasarkan ketertarikannya terhadap hal-hal baru dan keinginan untuk mengetahui serta mempelajari sesuatu yang baru

#### **Conscientiousness (Sifat Berhati-hati)**

Individu yang memiliki Dimensi Keperibadian Conscientiousness ini cenderung lebih berhati-hati dalam melakukan suatu tindakan atau pun penuh pertimbangan dalam mengambil sebuah keputusan, mereka juga memiliki disiplin diri yang tinggi dan dapat dipercaya.

#### **Extraversion (Ekstraversi)**

Dimensi Keperibadian Extraversi ini berkaitan dengan tingkat kenyamanan seseorang dalam berinteraksi dengan orang lain.

#### **Agreeableness (Mudah Akur atau Mudah Bersepakat)**

Individu yang berdimensi Agreeableness ini cenderung lebih patuh dengan individu lainnya dan memiliki keperibadian yang ingin menghindari konflik.

#### **Neuroticism (Neurotisma)**

Neuroticism adalah dimensi keperibadian yang menilai kemampuan seseorang dalam menahan tekanan atau stress.

Mypersona telah digunakan buat pertama kalinya bagi eksesais pengambilan staf tahun 2018.

## ii. Sistem Gaji Baharu

Sistem Gaji Baharu (SGB) telah dibangunkan oleh pihak Pusat Pengetahuan Komunikasi dan Teknologi (PPKT) dan melibatkan integrasi data di antara Bahagian Sumber Manusia dan Jabatan Bendahari.

Bagi memastikan data emolumen staf adalah tepat sewaktu pembayaran menggunakan SGB, beberapa aktiviti telah dijalankan. Antaranya ialah:

Bil	Aktiviti	Tarikh / Masa	Tempat
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Induk SGB	15 Mac 2018 11.00 pagi	Bilik Persidangan, PPKT
2.	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pelaksana SGB	2 April 2018 9.00 pagi	Bilik Mesyuarat, Bahagian Sumber Manusia
3.	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pelaksana SGB	25 April 2018 9.45 pagi	Bilik Mesyuarat, Bahagian Sumber Manusia
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pelaksana SGB	15 Mei 2018 11.00 pagi	Bilik Mesyuarat, Bahagian Sumber Manusia
5.	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pelaksana SGB	4 Jun 2018 9.00 pagi	Bilik Mesyuarat, Bahagian Sumber Manusia
6.	Taklimat SGB kepada Pusat Pengajian	12 Jun 2018 9.00 pagi	Dewan Persidangan Universiti
7.	Bengkel Latihan SGB kepada Pusat Pengajian	2 – 4 Julai 2018 9.00 pagi – 5.00 petang	Makmal 5, PPKT
8.	Hebahan Pendaftar : Makluman Berkaitan Bayaran Gaji Melalui Sistem Gaji Baharu	9 Julai 2018	-

Sistem tersebut telah berkuat kuasa mulai pembayaran gaji pada bulan Julai 2018.

### iii. Sistem E-Opt (Permohonan Bersara Pilihan)

The screenshot shows a user profile page for a staff member. The left sidebar has icons for Permohonan, Status Permohonan, Administrator, Ketua Jabatan, and Senarai Memohon. The main content area shows a profile picture of a woman, her name (Noor Iman binti Jaafar), and her staff ID (No IC : 851228035476). To the right is a table with staff information:

Jawatan Lantik	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT F41
PTJ Sekarang	JABATAN PENDAFTAR , PJLAU PINANG
Tarikh Dertugas Jabatan Sekarang	01/02/2013
Tarikh Sah Jawatan	08/04/2014
Tarikh Jangka Bersara	28/12/2045
Iaraf Khidmat	BERPENGETAHUAN
Tara' Rekod	AKTIF

At the bottom, there are links for 'Permohonan Bersara Pilihan' and 'Pemohonan Perkhidmatan'.

Sistem ini dibangunkan bagi membolehkan staf untuk membuat permohonan bersara pilihan secara atas talian tanpa perlu mengisi borang secara manual. Ia juga bagi memastikan proses pengurusan staf yang memohon untuk bersara pilihan dapat dipantau secara sistematik.

#### Kelebihan Sistem

- Auto-Filtering Kelayakan Staf Untuk Memohon**  
Sistem akan secara automatik menapis kelayakan staf untuk memohon berdasarkan kriteria berikut:
  - Umur mencukupi 40 tahun dan keatas
  - Tempoh Perkhidmatan melebihi 10 Tahun (Dengan tidak mengambil kira Cuti Tanpa Gaji)
  - Telah disahkan di dalam jawatan
- Auto-Filtering Tarikh Yang Layak Untuk Dipilih**  
Sistem hanya akan memaparkan tarikh yang layak dipohon iaitu 6 bulan selepas tarikh memohon
- Proses Perakuan Ketua Jabatan Secara Atas Talian**  
Sistem hanya akan memaparkan tarikh yang layak dipohon iaitu 6 bulan selepas tarikh memohon
- Semakan Status Permohonan**  
Staf akan dapat mengetahui status permohonan dari semasa ke semasa tanpa perlu menghubungi pihak urus setia

Sistem ini telah 90% siap dan akan dilancarkan semasa Majlis Penghargaan dan Pengiktirafan Universiti pada 8 Januari 2019

### iv. Pemberian Geran Komputer Kepada Staf Akademik

- Pengenalan**
  - i. Pemberian geran komputer telah diputuskan di dalam Mesyuarat LGU ke-114 pada 13 Februari 2017.
  - ii. Jumlah yang diputuskan adalah sebanyak RM2500 seorang kepada staf akademik yang layak, dijangkakan mampu menjimatkan kos perolehan komputer Universiti.
  - iii. Selain itu, ia juga mengurangkan kos operasi dan pengurusan aset komputer Universiti.
  - iv. Memandangkan pelbagai kekangan yang perlu diambil kira, Universiti bersetuju agar ia dilaksanakan secara berperingkat berdasarkan tahun lantikan dan mengikut kemampuan kewangan Universiti.
  - v. Staf akademik yang layak tidak perlu memohon, sebaliknya akan dibayar secara automatik mengikut tahun lantikan, berdasarkan peruntukan yang diperolehi.
  - vi. Emel notifikasi akan dihantar kepada setiap penerima geran apabila bayaran sedang diproses.

b. Syarat Kelayakan



c. Laporan Pembayaran Geran Komputer

JUMLAH STAF YANG LAYAK	•1920 STAF (TARAF TETAP)
JUMLAH PERUNTUKAN YANG DIPERLUKAN	•RM4.8 JUTA
JUMLAH PERUNTUKAN YANG DIPEROLEHI	•RM2 JUTA (41.67%)
JUMLAH STAF AKADEMIK YANG TELAH DIBAYAR	•800 STAF : LANTIKAN TAHUN 2009-2018
JUMLAH STAF BELUM ADA PERUNTUKAN	•1120 STAF (58.33%) •LANTIKAN 1982 HINGGA APRIL-DISEMBER 2009
CADANGAN PERUNTUKAN TAHUN 2019	•RM2.8 JUTA
KOD AKAUN	•KUMPULAN WANG KHAS – GERAN KOMPUTER STAF AKADEMIK (311.JPEND.412180)



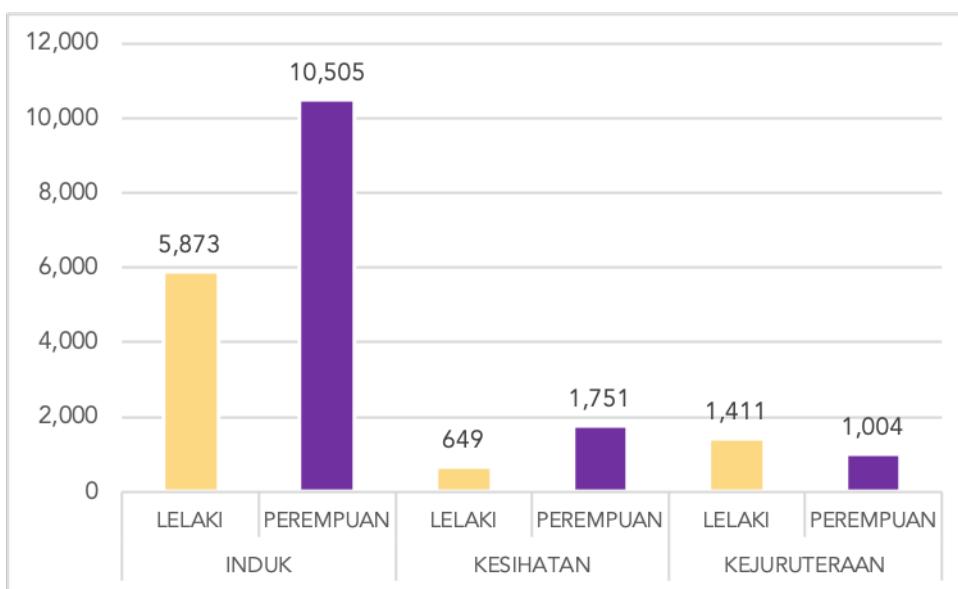
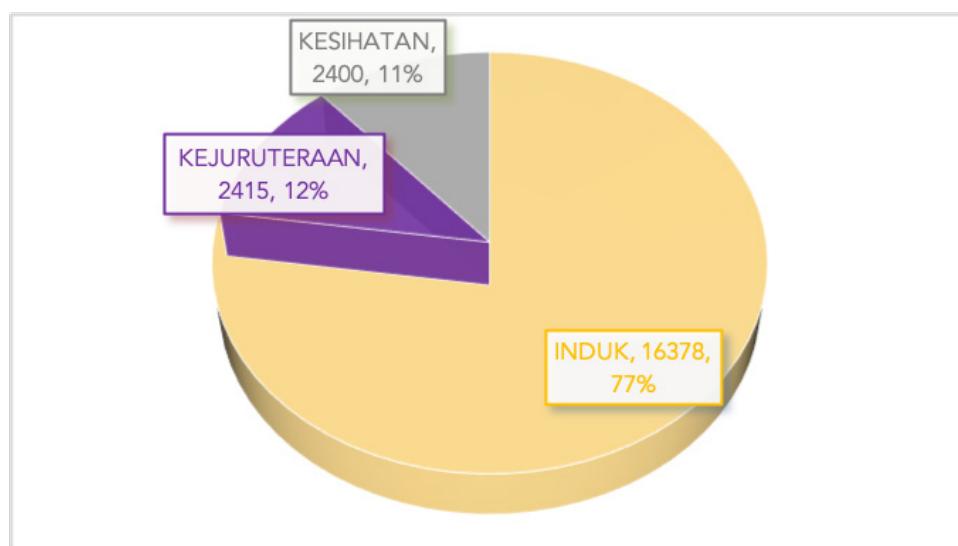
## C.BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK

## 1.0 FUNGSI

Visi Bahagian Pengurusan Akademik (BPA) adalah mentransformasi Pengurusan Akademik untuk Kelestarian Universiti iaitu sejajar dengan fungsi BPA dalam perancangan, pelaksanaan, pemantauan dan penambahbaikan berterusan tadbir urus akademik pra-siswazah dan pasca siswazah.

Fungsi BPA dilaksana melalui empat (4) unit dibawahnya iaitu Unit Senat, Unit Pengambilan Pelajar, Unit Peperiksaan dan Pengijazahan serta Unit Rekod Pelajar.

Enrolmen pelajar pra-siswazah dipantau secara keseluruhan oleh BPA dan sehingga 31 Oktober 2018 ianya berjumlah 21,193 pelajar meliputi Kampus Induk 16,378, Kampus Kejuruteraan 2,415 dan Kampus Kesihatan 2,400 serta KLE, India 413 pelajar. Butiran lengkap enrolmen pelajar mengikut jantina adalah seperti di Rajah 1.



Rajah 1 : Enrolmen pelajar pra-siswazah mengikut kampus dan jantina

## 2.0 LAPORAN KEMAJUAN

### 2.1 PENGURUSAN MESUARAT

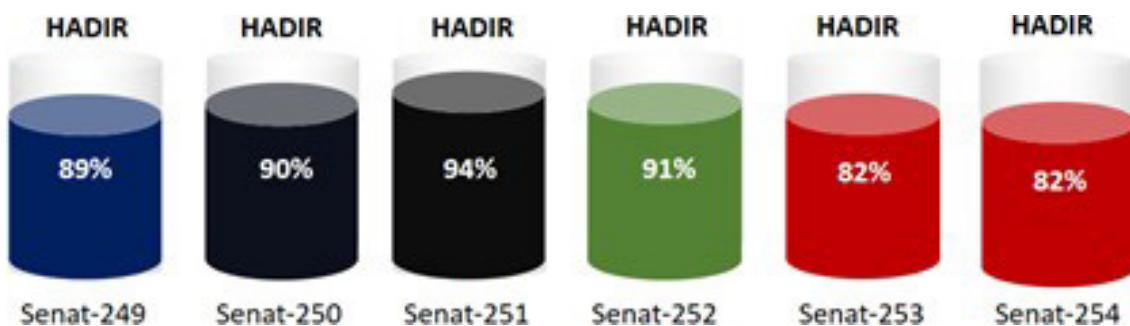
#### 2.1.1 SENAT

#### 2.1.2 MAJLIS KEMASUKAN UNIVERSITI (MKU)

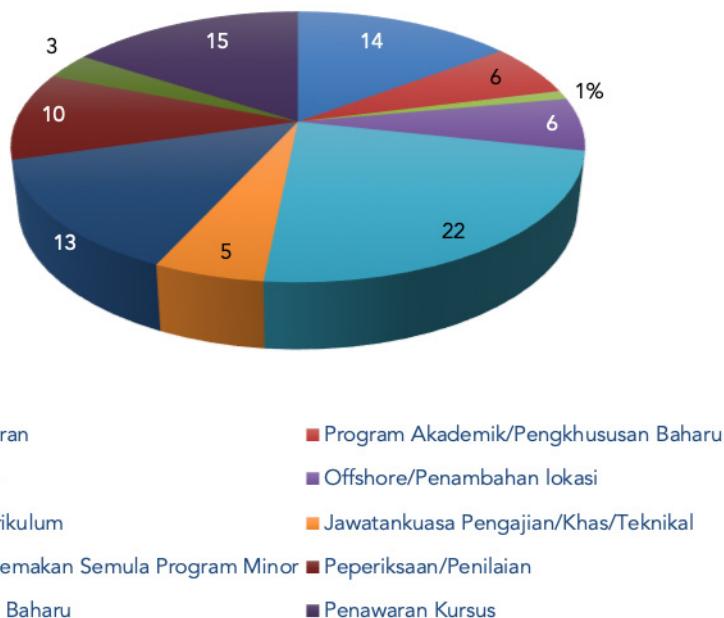
#### 2.1.3 MAJLIS PEPERIKSAAN UNIVERSITI (MPU)

Bulan	Senat	MKU	MPU
Januari	✓ Senat 249		
Februari			✓ MPU 404
Mac	✓ Senat 250		
April			
Mei	✓ Senat 251	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MKU33</li> <li>• Mesyuarat Pemilihan Temu Duga &amp; Mesyuarat Pemilihan RPJJ</li> </ul>	
Jun			
Julai	✓ Senat 252	✓ Mesyuarat Pemilihan Diploma/Setaraf & Saluran Alternatif	✓ MPU 405
Ogos			✓ MPU 406
September	✓ Senat 253		
Oktober		✓ Mesyuarat Pemilihan RPJJ (Fasa 2)	
November	✓ Senat 254	✓ MKU 34	
Disember			

#### a. Kehadiran Senat



## b. Keputusan Mesyuarat Senat



### i. Dasar dan Peraturan

Bil.	Perkara
1.	Takrifan Unit/ kredit
2.	Cadangan Pelaksanaan Garis Panduan Mata Pelajaran Umum (MPU) USM
3.	Cadangan Pemakaian Topi (Mortar Board) Bagi Pakaian Rasmi dan Akademik untuk Program Peringkat Diploma dan Diploma Lanjutan
4.	Cadangan Penambahbaikan Peranan Ahli dan Proses Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian
5.	Keperluan penerbitan sebagai syarat pengijazahan kepada pelajar ijazah tinggi mod kerja kursus dan campuran yang ditawarkan oleh Pusat Pengajian Sains Perubatan dan Pusat Pengajian Sains Pergigian
6.	Proses penubuhan/naik taraf Pusat kepada Pusat Kecemerlangan (CoE) di bawah Senat
7.	Penilaian Audit Lokasi/Premis Luar untuk Penawaran Program Akademik di Lokasi/Premis Luar Kampus Induk
8.	Cadangan tawaran terus dan perakuan kelulusan permohonan bagi kemasukan ke program ijazah tinggi mod kerja kursus dan mod campuran
9.	Penjajaran Konstruktif dan Penilaian Pencapaian Hasil Pembelajaran Pelajar untuk Pendidikan Berasaskan Hasil (OBE)
10.	Bidang Tujahan Universiti Sains Malaysia
11.	Dasar Pengambilan Pelajar Melalui Pengakreditan Pengalaman Pembelajaran Terdahulu (Accreditation Of Prior Experiential Learning, APEL A)
12.	Dasar Pengambilan Pelajar Yang Pernah Gagal
13.	Diploma Vokasional Malaysia (DVM) Sebagai Syarat Kelayakan Masuk Ke Program Ijazah Sarjana Muda Di Universiti Awam (UA)
14.	Penawaran Program Intensif Bahasa Inggeris Bagi Menggantikan Syarat Kelayakan Masuk Menggunakan Standard Ujian Bahasa Inggeris Antarabangsa

## ii. Program dan Pengkhususan Baharu

Bil.	Program	PTJ
1.	Diploma Lanjutan Kejururawatan Renal	PP Sains Kesihatan
2.	Sarjana Pentadbiran Perniagaan (MBA) dan <i>Online MBA</i> dengan Pengkhususan Baharu <b>Pengurusan Inovasi</b> Melalui Mod Kerja Kursus	PP Siswazah Perniagaan
3.	Sarjana Muda Pengurusan (Kepujian) (Analitik Perniagaan)	PP Pengurusan
4.	Sarjana Muda Sains Komputer (Kepujian) (Perkomputeran Cerdas)	
5.	Sarjana Muda Sains Komputer (Kepujian) (Infrastruktur Komputeran)	PP Sains Komputer
6.	Sarjana Muda Sains Komputer (Kepujian) (Kejuruteraan Perisian)	

## iii. Dual Degree

Program
1. Program Akademik Dual Degree Bagi Program Doktor Falsafah antara USM dan Universite de Lorraine (UL), Perancis

## iv. Program Secara Pesisir (Offshore) / Penambahan Lokasi

Bil.	Lokasi	Program	PTJ
1.	Kolej Equator 7 Leith Street George Town 10200 Pulau Pinang  <b>Audit Lokasi Dalaman:</b> <b>03.05.2018</b>	Sarjana Muda Sains (Perumahan, Bangunan dan Perancangan) (Kepujian) (Seni Bina)	PP Perumahan, Bangunan dan Perancangan
		Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian) (Grafik Komunikasi)	PP Seni
		Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian) (Reka Bentuk dan Teknologi Media Baru)	PP Seni
2.	Universiti Sains Malaysia SAINS@KL Tingkat 7&8 Wisma Sejarah 230 Jalan Tun Razak 50400 Kuala Lumpur  <b>Audit Lokasi Dalaman :</b> <b>04.05.2018</b>	Sarjana Sains (Matematik Pengajaran)	PP Sains Matematik
3.	Politeknik Seberang Perai Jalan Permatang Pauh 13500 Permatang Pauh Pulau Pinang	Sarjana Pendidikan Mod Kerja Kursus	PP Ilmu Pendidikan
4.	Minjiang University, Fujian, China	Doktor Falsafah dengan pengkhususan Pengurusan, Perakaunan dan Kewangan	PP Pengurusan
5.	Universitas Indonesia, Jawa Barat, Indonesia		
6.	University of Lahore, Lahore, Pakistan	Doktor Falsafah dengan pengkhususan Pendidikan Perubatan	PP Sains Perubatan

## v. Semakan Semula Kurikulum

Bil.	Program	PTJ
1.	Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian) (Audiologi)	
2.	Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian) (Patologi Pertuturan)	
3.	Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian) (Pemakanan)	
4.	Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian) (Dietetik)	PP Sains Kesihatan
5.	Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian) (Sinaran Perubatan)	
6.	Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian) (Sains Senaman dan Sukan)	
7.	Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian) (Kejururawatan)	PP Sains Kesihatan
8.	Diploma Kejururawatan	
9.	Pindaan dan Penambahbaikan Kurikulum Sarjana Muda Sains (Perumahan, Bangunan dan Perancangan) (Kepujian) (Seni Bina)	PP Perumahan, Bangunan dan Perancangan
10.	Sarjana Sains (Sains Komputer)	PP Sains Komputer
11.	Sarjana Sains (Seni Bina Lanskap)	PP Perumahan, Bangunan dan Perancangan
12.	Sarjana Sains (Anatomi Klinikal)	PP Sains Perubatan
13.	Sarjana Muda Sains Komputer (Kepujian)	PP Sains Komputer
14.	Sarjana Perubatan (Anestesiologi) kepada Sarjana Perubatan (Anestesiologi dan Rawatan Kritikal) -Penambahbaikan gelaran skrol	PP Sains Perubatan
15.	Sarjana Muda Kejuruteraan (Kepujian) (Kejuruteraan Kimia) Semakan kurikulum ini tidak melebihi 30% pindaan dan tidak mengubah gelaran skrol, tempoh atau jam kredit pengijazahan, maka ia tidak perlu dibentangkan ke Lembaga Gebenor Universiti dan Jabatan Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi.	PP Kejuruteraan Kimia
16.	Pindaan dan Penambahbaikan Kurikulum Sarjana Muda Sains (Perumahan, Bangunan dan Perancangan) (Kepujian)(SeniBina)	PP Perumahan, Bangunan dan Perancangan
17.	Sarjana Sains (Sains Komputer)	PP Sains Komputer
18.	Sarjana Sains (Penyelidikan Perubatan)	Institut Perubatan dan Pergigian Termaju
19.	Sarjana Sains (Anatomi Klinikal)	PP Sains Perubatan
20.	Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian) (Reka Bentuk Produk)	
21.	Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian) (Reka Bentuk dan Teknologi Media Baru)	PP Seni
22.	Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian) (Grafik Komunikasi)	
23.	Pindaan dan Penambahbaikan Kurikulum Bagi Program Sarjana Muda Sains (Perumahan, Bangunan dan Perancangan) (Kepujian) (SeniBina)	PP Perumahan, Bangunan dan Perancangan
24.	Perubahan Gred Lulus Kursus Studio Bagi Program Sarjana Muda Sains (Perumahan, Bangunan dan Perancangan) (Kepujian) (Seni Bina) dan Program Luar Pesisir USM-KPT Politeknik Port Dickson PPD	PP Perumahan, Bangunan dan Perancangan
25.	Skema Pemarkahan dan Syarat Baharu Bagi Peperiksaan Sarjana Surgeri (Neurosurgery)	PP Sains Perubatan
26.	Perubahan Penilaian Berterusan Sarjana Perubatan (Perubatan Kecemasan) dan Kriteria Naik TahunPelajar	PP Sains Perubatan

27.	Pindaan Penggredan dan Syarat Pengijazahan Program DoktorPergigian	PP Sains Pergigian
28.	Pindaan Syarat Pengijazahan dan Penawaran Kursus Ulangan Doktor Perubatan	PP Sains Perubatan
29.	Pindaan Kriteria Bagi Bilangan Pengulangan Peperiksaan Ikhtisas I Bagi Program Sarjana Perubatan (Anestesiologi)	PP Sains Perubatan

#### vi. Penubuhan Jawatankuasa Pengajian/Khas/Teknikal

Bil.	Program
1.	Cadangan Menaik Taraf Pusat Perkhidmatan dan Penyelidikan Neurosains (P3Neuro) sebagai Pusat Kecemerlangan Perkhidmatan (CoE) Universiti SainsMalaysia.
2.	Laporan Jawatankuasa Khas Naik Taraf Pusat Perkhidmatan & Penyelidikan Neurosains (P3neuro) Sebagai Pusat Kecemerlangan (Perkhidmatan) USM
3.	Laporan Jawatankuasa Teknikal Bagi Mengkaji Dan Menimbang Permohonan Naik Taraf Pusat Racun Negara (PRN) sebagai Sebuah Pusat Kecemerlangan (CoE) Perkhidmatan d iBawah Senat, USM
4.	Jawatankuasa Pengajian bagi Penawaran Program Akademik Baharu Sarjana Sains (Nanoteknologi dan Optoelektronik) Secara Mod Campuran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senat ke-249 pada 29.01.2018 tubuhkan JK Pengajian</li> </ul>
5.	Jawatankuasa Pengajian bagi mengkaji penawaran program akademik baharu Sarjana Sains (Kejuruteraan Keselamatan Kebakaran) melalui mod campuran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senat ke-254 pada 22.11.2018 tubuhkan JKPengajian</li> </ul>

#### vii. Penawaran/Semakan Semula Program Minor

Bil.	Program	PTJ
1.	Minor Sejarah Seni - Sarjana Muda Sastera (Kepujian) (Seni Halus)	
2.	Minor Reka Bentuk dan Teknologi Media Baru - Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian) (Reka Bentuk dan Teknologi Media Baru)	PP Seni
3.	Minor Reka Bentuk Produk - Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian) (Reka Bentuk Produk)	
4.	Minor Reka Bentuk Perabot - Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian) (Reka Bentuk Produk)	
5.	Minor Seni Halus - Sarjana Muda Sastera (Kepujian) (Seni Halus)	
6.	Minor Grafik Komunikasi - Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian) (Grafik Komunikasi)	
7.	Minor Lakonan - Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian) (Lakonan dan Pengarahan)	PP Seni
8.	Minor Pengarahan - Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian) (Lakonan dan Pengarahan)	
9.	Minor Sinografi - Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian) (Lakonan dan Pengarahan)	
10.	Minor Seni Persembahan dan Pedagogi - Sarjana Muda Seni Muzik (Kepujian)	
11.	Minor Teknologi Muzik - Sarjana Muda Seni Muzik(Kepujian)	PP Seni
12.	Pakej Minor Sains Kimia I	
13.	Pakej Minor Sains Kimia II	PP Sains Kimia

### viii. Peperiksaan dan Penilaian

Perkara
Laporan Mesyuarat Majlis Peperiksaan Universiti <ul style="list-style-type: none"> <li>• MPU ke-404</li> <li>• MPU ke-405</li> <li>• MPU ke-406 KSCP</li> </ul>
Slot Pemeriksa <ul style="list-style-type: none"> <li>• SA2018-2021</li> </ul>
Senarai Pindaan Pemeriksa Dalam <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semester I &amp; II 2017/2018</li> <li>• Semester I 2018/2019</li> </ul>
Pelantikan Pembantu Pemeriksa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semester II 2017/2018</li> </ul>
Pelantikan Pemeriksa Luar (Program Ijazah Pertama/Peperiksaan Ikhtisas) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 orang</li> </ul>
Pelantikan Pemeriksa Luar untuk Pemeriksaan Tesis Mod Penyelidikan <ul style="list-style-type: none"> <li>• 148 orang</li> </ul>
Pelantikan Pemeriksa Dalam (Luar USM) untuk Peperiksaan Ikhtisas/ Peperiksaan Akhir <ul style="list-style-type: none"> <li>• 924 orang (15PTJ)</li> </ul>
Pelantikan Pemeriksa Luar Untuk Mod Campuran / Kerja Kursus – Menilai Program/ Peperiksaan Ikhtisas/ Peperiksaan Akhir/ Peperiksaan Ulangan/ Projek Penyelidikan/ Latihan Kepakaran / Disertasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37 orang</li> </ul>
Pengguguran Pemeriksa Luar Dalam "Pool" USM <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 orang</li> </ul>
Penganugerahan Ijazah Anumerta @ Posthumous Award Kepada <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 penerima</li> </ul>

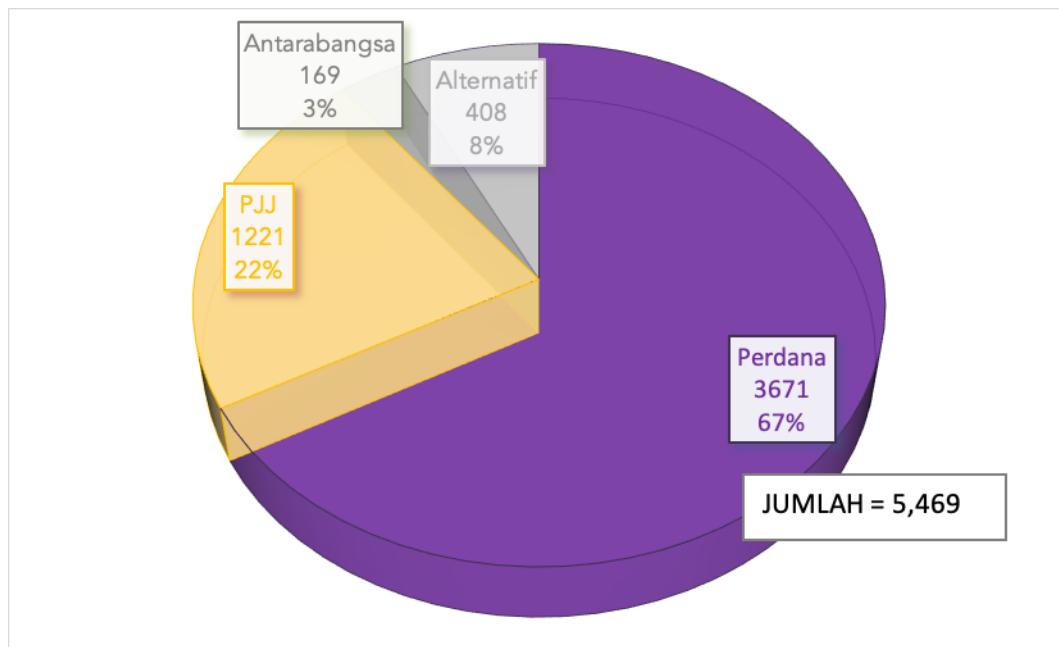
### ix. 3 Hadiah Pingat/Buku Baru

Bil	Perkara
1.	Hadiah Pingat Emas Universiti Sains Malaysia bagi Pelajar Terbaik Ijazah Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian) (Sinaran Perubatan) dihadiahkan oleh Profesor Dato' Dr. Ahmad Bin Hj. Zakaria
2.	Hadiah Pingat Emas Universiti Sains Malaysia bagi Pelajar Terbaik Ijazah Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian) (Sains Senaman dan Sukan) dihadiahkan oleh Profesor Dr. Rabindarjeet Singh KabalSingh
3.	Hadiah Buku Universiti Sains Malaysia bagi Pelajar Terbaik Ijazah Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian) (Sains Senaman dan Sukan) dihadiahkan oleh Profesor Dr. Rabindarjeet Singh Kabal Singh.

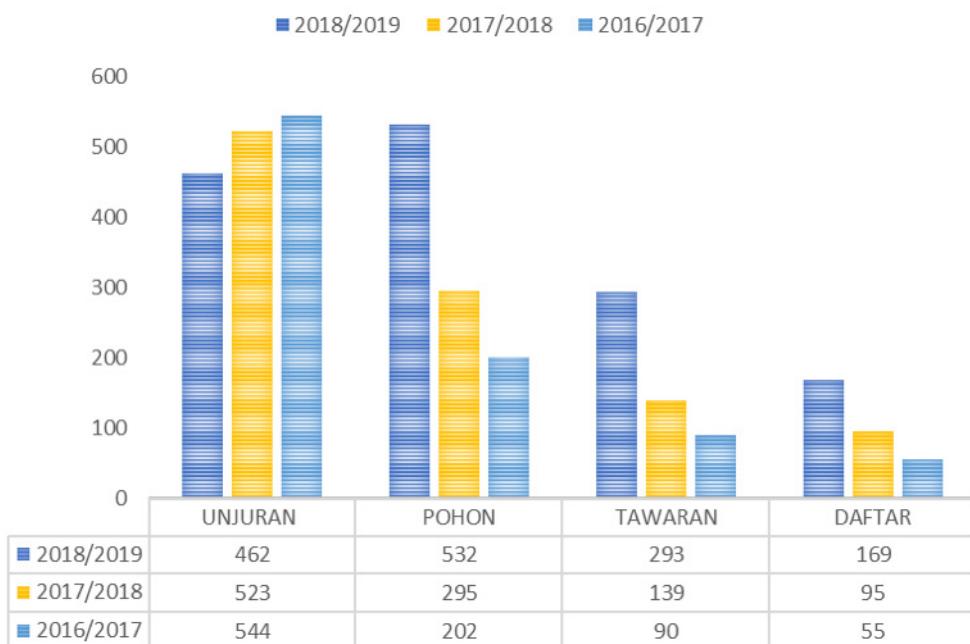
### x. Penawaran Kursus

Penawaran Kursus Baharu/ Diaktifkan Semula/ Diubah Suai oleh Pusat Pengajian/ Pusat <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15</li> </ul>
Senarai Penawaran Kursus bagi S.A 2018/2019 <ul style="list-style-type: none"> <li>• semua PTJ</li> </ul>

## 2.2 STATISTIK PENGAMBILAN PELAJAR BAHRU:



- Luar Negara (Antarabangsa)

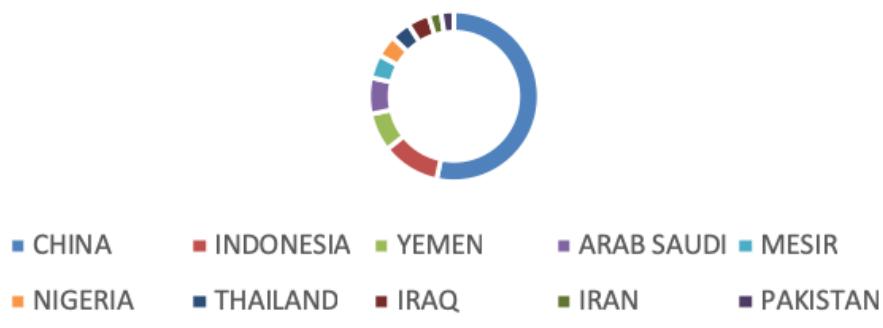


**Rajah 2 : Unjuran, Permohonan, Tawaran dan Daftar bagi Pelajar Antarabangsa Ambilan SA 2018/2019**

Tawaran pelajar baharu luar negara (antarabangsa) bagi tahun 2018 telah meningkat sebanyak 111% (293 tawaran) berbanding tahun 2017. Daripada jumlah tersebut, seramai 169 pelajar telah mendaftar pada tahun ini berbanding hanya 95 pelajar pada tahun 2017. Bilangan pelajar tertinggi adalah dari negara China, Yaman, Indonesia dan Arab Saudi. Diikuti negara lain seperti Mesir, Maldives, Kanada, Brunei, Pakistan, Bangladesh, Bahrain, Thailand, Nigeria, Tanzania, Saudi Arabia, Jepun, Syria, Jordan dan Emiriah Arab Bersatu (UAE). Negara asal pelajar juga meningkat dari 24 buah negara pada tahun lalu berbanding 36 negara pada sidang kali ini.

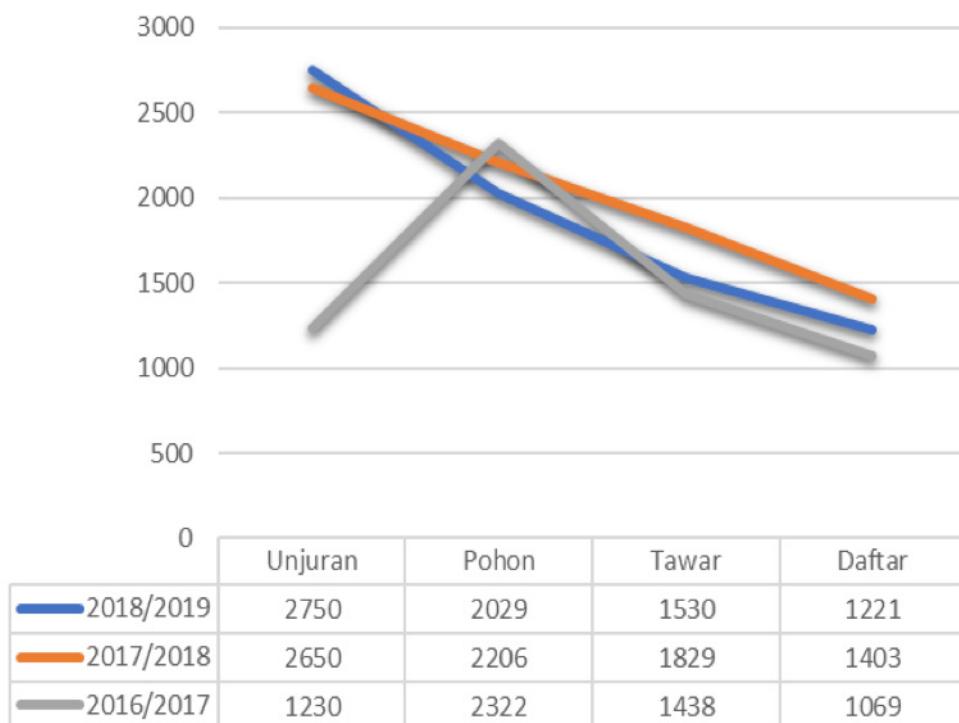
Enrolmen pelajar antarabangsa pra-siswazah mengikut 10 negara tertinggi adalah seperti di Rajah 5.

### Enrolmen pelajar antarabangsa mengikut 10 negara tertinggi



Rajah 3 : Enrolmen pelajar antarabangsa mengikut 10 negara tertinggi

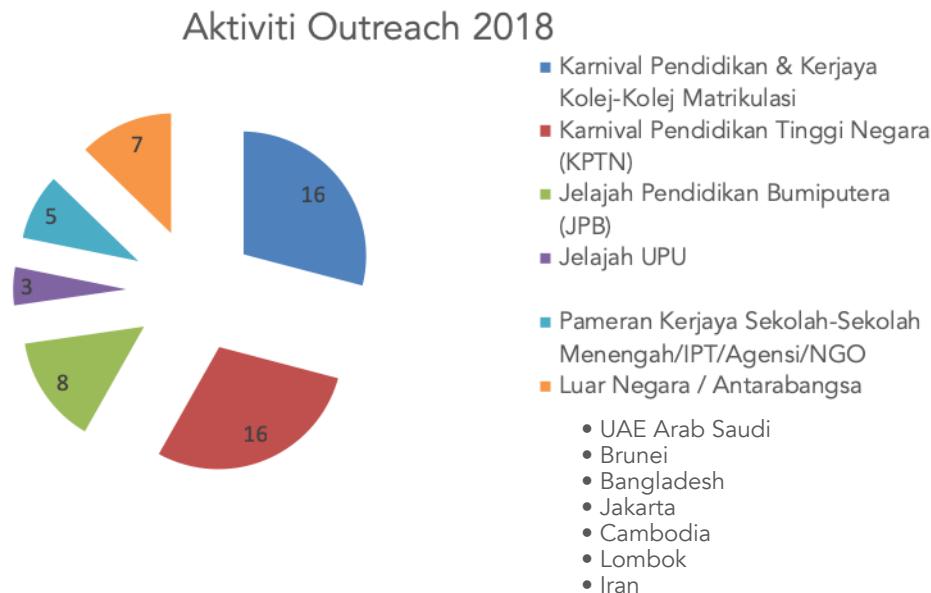
- Rancangan Pengajian Jarak Jauh (RPJJ)



Rajah 4 : Unjuran, Permohonan, Tawaran dan Daftar bagi Pelajar Jarak Jauh Ambilan SA 2018/2019

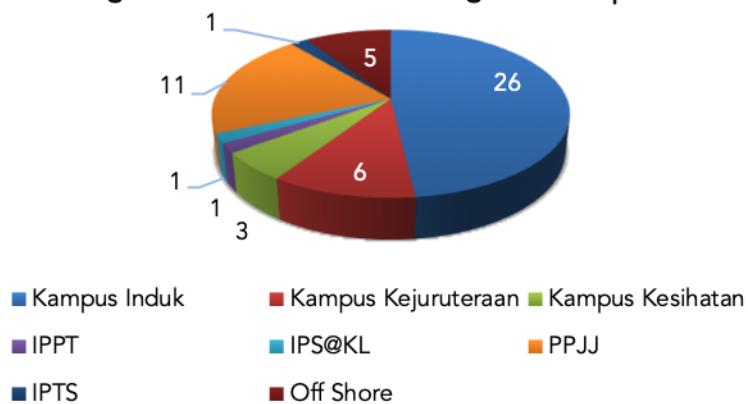
## 2.3 AKTIVITI OUTREACH

Aktiviti outreach pengambilan pelajar bagi tahun 2018 lebih tertumpu melalui karnival dan pameran pendidikan serta seperti berikut:-



## 2.4 PENGURUSAN PEPERIKSAAN UNIVERSITI

**Bilangan PTJ Terlibat dalam Pengurusan Peperiksaan**

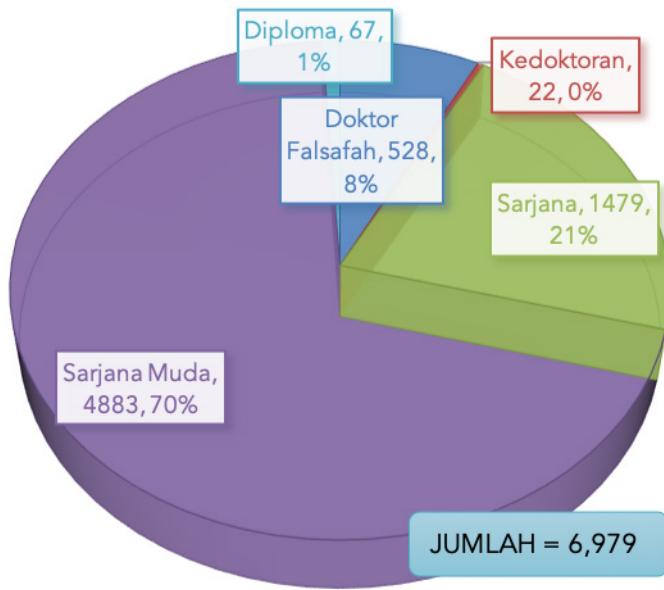


Bil.	Perkara	Sidang Akademik 2017/2018		
		Semester Pertama	Semester Kedua	KSCP
1	Bilangan kursus Kumpulan Besar	505	453	281
2	Bilangan kursus PPJJ	-	239	59
3	Bilangan keseluruhan kursus	883	978	281
4	Bilangan keseluruhan pelajar	17,856	21,582	2,891
5	Bilangan program Ijazah Tinggi (Mod Kerja Kursus & Mod Campuran)	87	87	47

6	Bilangan program Ijazah Pertama (termasuk program Luar Pesisir dan Usaha Sama Akademik)	59	59	48
7	Bilangan program PPJJ	-	5	5
8	Bilangan program Diploma	1 (Diploma Kejururawatan)	1 (Diploma Kejururawatan)	1 (Diploma Kejururawatan)
9	Pelajar yang menduduki peperiksaan di Bilik Kuarantin Peperiksaan Universiti-memerlukan keperluan khas peperiksaan (Kampus Induk)	18	30	1
10	Pengendalian kes meniru/ menipu dalam peperiksaan (Kampus Induk & PPJJ)	6	20	1
11	Bilangan pelajar Ijazah Pertama layak berijazah (termasuk pelajar PPJJ)	427	3,949	440
12	Bilangan pelajar Ijazah Tinggi (mod Kerja Kursus dan mod Campuran) layak berijazah	334	523	245

Jumlah keseluruhan graduan adalah seramai 6979 orang iaitu melibatkan 528 graduan Doktor Falsafah, 22 graduan kedoktoran, 1479 graduan Sarjana, 4883 graduan Sarjana Muda dan 67 graduan Diploma Kejururawatan.

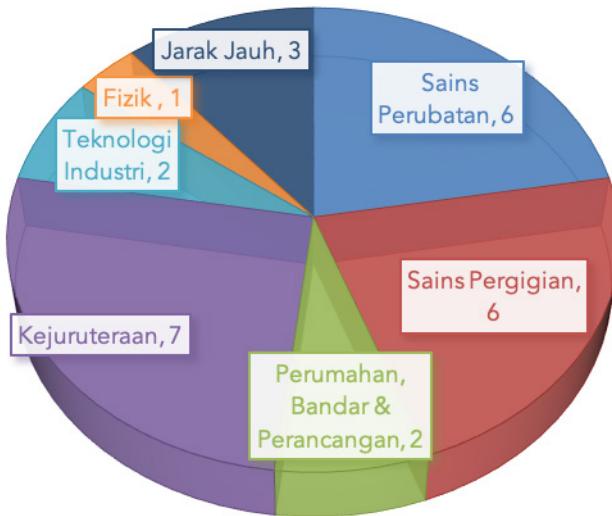
## 2.5 STATISTIK GRADUAN



Konvokesyen USM Ke-56 telah turut mengijazahkan kohort graduan sulung untuk ijazah-ijazah berikut :-

- Doktor Neurosains (Seorang graduan).
- Sarjana Sains (Kejuruteraan Terbenam) (22 graduan).
- Sarjana Sains (Sains Senaman Klinikal) (8 graduan).
- Sarjana Senibina (13 graduan).

## 2.6 PEMERIKSA LUAR PROGRAM IJAZAH PERTAMA



## 2.7 GRADUATION IN COUNCIL (GIC)

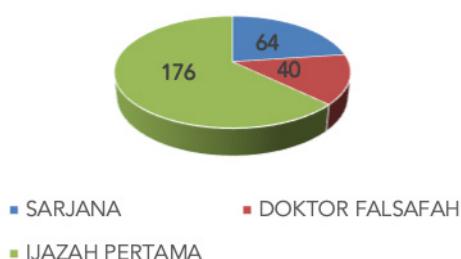
Graduation in Council atau GIC adalah polisi penyerahan Skrol ijazah dan Transkrip Akademik kepada bakal graduan selepas kelulusan pengijazahan diberi oleh Senat Universiti. Sejak mula dilaksanakan mulai Konvokesyen Ke-54, pada bulan November 2016, sejumlah 546 Graduan Ijazah Pertama dan ijazah Tinggi telah memohon dan diluluskan oleh pihak Universiti untuk mendapatkan Skrol dan Transkrip Akademik lebih awal dari Upacara Konvokesyen.

Polisi GIC ini telah memberi ruang fleksibiliti kepada bakal graduan memandangkan graduan boleh memilih untuk hadir atau tidak ke Upacara konvokesyen malahan mereka juga tidak perlu menunggu dalam tempoh yang lama bagi mendapatkan sijil bagi memasuki pasaran pekerjaan di peringkat Antarabangsa dan global secara tidak langsung menyumbang kepada peningkatan peratusan kebolehpasaran graduan USM saban tahun.

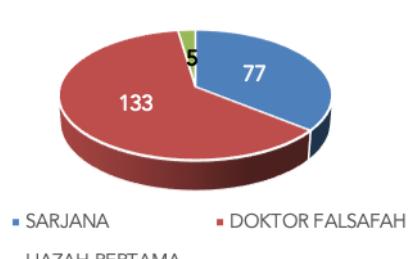
Antara syarat asas yang perlu dipenuhi sebelum memohon GIC ialah graduan perlu bebas semua hutang tertunggak dengan pihak Universiti dan graduan telah disahkan oleh Senat Universiti bahawa graduan telah disahkan berijazah. Untuk memohon GIC, graduan hanya perlu mengisi borang rasmi yang boleh diperolehi melalui laman sesawang Bahagian Pengurusan Akademik di bpa.usm.my untuk graduan Ijazah Pertama dan IPS.usm.my bagi graduan Ijazah Tinggi dan selepas permohonan diluluskan oleh Pendaftar, Skrol dan Transkrip Akademik boleh diserahkan dalam tempoh 14 hari bekerja.

Berdasarkan statistik permohonan GIC untuk tahun 2018, sejumlah 495 graduan Ijazah Pertama & Ijazah Tinggi telah memohon dan diluluskan untuk berijazah secara Graduate in Council (GIC).

Warganegara

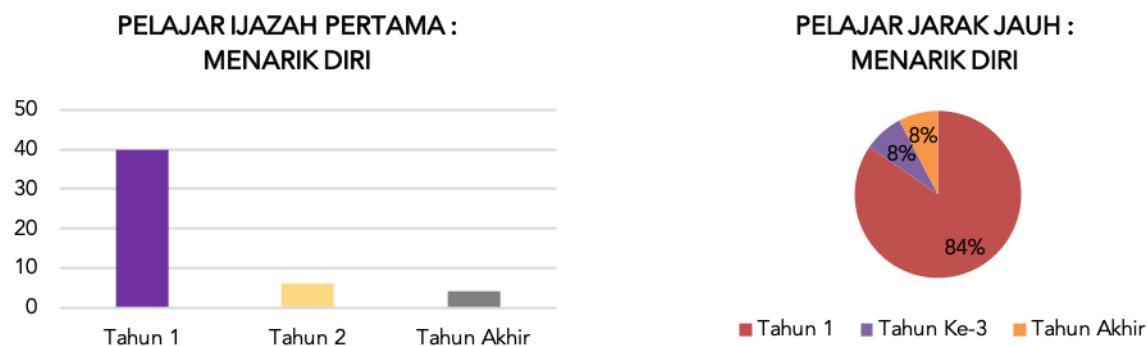


Antarabangsa



## 2.8 STATISTIK PELAJAR MENARIK DIRI

Berdasarkan analisa data pelajar untuk semester 1, Sidang Akademik 2018/2018, sejumlah 50 orang pelajar Ijazah Pertama Penuh Masa dan 26 orang pelajar Pengajian Jarak Jauh telah menarik diri dari pengajian di USM. Pelajar ijazah pertama tahun pertama merupakan kategori pelajar yang majoriti menarik diri dan maklumbalas yang diberikan pelajar menarik diri disebabkan menerima tawaran di Universiti lain dalam dan luar negara. Bilangan dan peratusan pelajar yang menarik diri dari pengajian adalah seperti dalam rajah 13 dan 14.



## 2.9 PENGURNIAAN KEHORMAT

Bil	Nama Penerima
1.	YBhg. Tan Sri Dato' Seri Tan Khoon Hai Ijazah Kehormat Doktor Perindustrian (Honorary Doctor of Industry) <b>Pemidato Umum:</b> Dekan, Pusat Pengajian Teknologi Industri
2.	YBhg. Dato' Sri Ibrahim Bin Ahmad Ijazah kehormat Doktor Pengurusan Pendidikan (Honorary Doctor of Education Management) <b>Pemidato Umum:</b> Dekan, Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan
3.	YBhg. Prof. Tan Sri Dzulkifli Abdul Razak <b>Pemidato Umum:</b> Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
4.	Profesor Dr. Mashhor Mans <b>Pemidato Umum:</b> Dekan, Pusat Pengajian Sains Kajihayat

## 2.10 JARINGAN KERJASAMA AKADEMIK

Sepanjang tahun 2018, BPA telah berkolaborasi bersama IMCC dalam menerima pelawat dalam usaha menyebarkan jaringan kerjasama akademik antarabangsa. Berikut ialah butiran lengkap lawatan pihak luar tahun 2018.

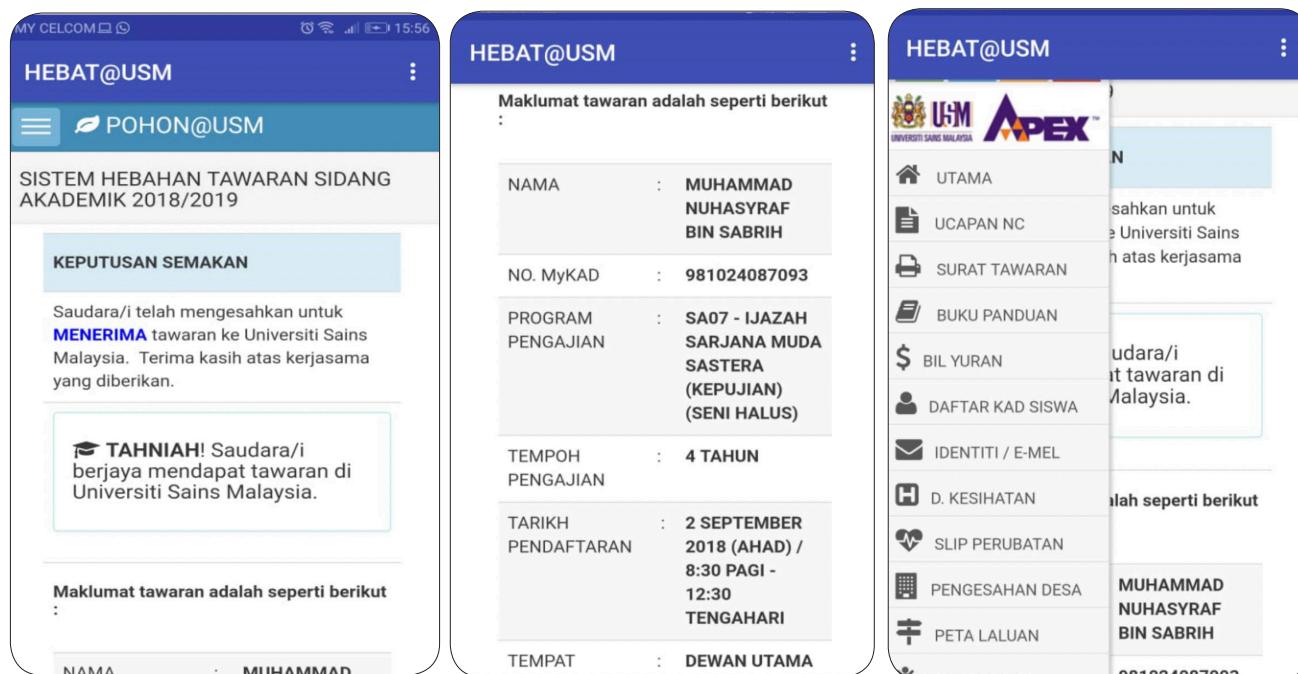
Bil.	Pelawat	Tarikh	Fokus
1.	Delegasi daripada 9 Universiti- Universiti China	8 Januari 2018	Kerjasama akademik program pra-siswazah
2.	Staf sangkutan daripada Institut Teknologi Bandung, Indonesia, Saudari Ninuk Endang Windarti	16 Ogos 2018	Mempelajari proses kemasukan pelajar-pelajar antarabangsa ijazah pertama
3.	Delegasi daripada Chiang Rai Rajabhat University (CRRU) Thailand	27 Ogos 2018	Kerjasama akademik program pra-siswazah

4.	Professor Chye Mee Len, Dekan Pengajian Siswazah Hong Kong University	18 September 2018	Jaringan kerjasama akademik di USM
5.	Atase Kebudayaan Kedutaan Oman di Kuala Lumpur	1 Oktober 2018	Pemantauan akademik pelajar Oman di USM
6.	Staf sangkutan daripada Universitas Bengkulu, Indonesia, Saudara Adi Siregar	29 Oktober 2018	Mempelajari proses kemasukan pelajar-pelajar antarabangsa ijazah pertama
7.	Rektor Universitas Semarang, Indonesia	29 November 2018	Kerjasama akademik program pra-siswazah

## 3.0 INOVASI PENTADBIRAN

### 3.1 Aplikasi Telefon HEBAT@USM (Mobile Apps)

Aplikasi HEBAT@USM adalah satu sistem web-based yang telah ditransformasi kepada bentuk aplikasi telefon (mobile apps) yang boleh dimuat turun melalui PlayStore. Bakal pelajar boleh mengakses maklumat tawaran dan pendaftaran serta info-info penting kemasukan ke USM menggunakan sistem android telefon pintar (smartphone) masing-masing. Sistem ini telah memudahkan bakal pelajar baharu tanpa perlu mencetak pelbagai maklumat kemasukan sebelum dan semasa mendaftar di USM.



### 3.2 Sistem Tawaran Kemasukan Berpusat

Sistem semakan tawaran kemasukan pelajar baharu telah dinaiktaraf kepada satu sistem yang lebih komprehensif seiring dengan perkembangan teknologi semasa. Semua maklumat dari pelbagai PTJ yang terlibat secara langsung dengan kemasukan pelajar baharu seperti BHEPA, HEA, Jabatan Bendahari, PPKT, P3U, MPRC, Pusat Sejahtera, Jabatan Keselamatan dan Pusat Pengajian dikumpulkan setempat melalui sistem pohon@USM yang membolehkan bakal pelajar USM mengakses maklumat secara berpusat.



### 3.3 Online Application Bagi Pelajar Lepasan Pra-Universiti USM –2018

Permohonan dalam talian (*online*) untuk pelajar Program Pra-Universiti USM yang berada di Kolej MARA Kulim sebelum dinaik taraf kepada program Ijazah Pertama (Penuh Masa) USM telah dibangunkan dan digunakan sepenuhnya pada tahun ini setelah beberapa tahun menggunakan kaedah borang manual (bercetak). Sistem *online* ini telah menjimatkan masa pemprosesan serta melancarkan pengurusan permohonan, pemilihan dan penawaran kepada feeder pelajar USM. Pelaporan, analisis dan statistik juga dapat dijana dengan lebih baik dan teratur tanpa sebarang kesilapan.

### 3.4 Sistem Pemilihan Secara Dalam Talian (*Online Web-based*)

Sistem pemilihan pelajar baharu bagi kategori Diploma/Setaraf (Saluran Perdana), Saluran Alternatif dan Rancangan Pengajian Jarak Jauh (RPJJ) telah ditransformasikan daripada bentuk *client-based* kepada *online* secara *web-based*. Sistem *online* ini telah membantu Pusat Pengajian dan urus setia terutamanya dalam mempercepatkan pemprosesan pemilihan pelajar baharu malahan pelaporan/statistik dapat dijana dengan lebih cepat berbanding kaedah sebelum ini. Sistem pemilihan secara *web-based* ini juga telah memudahkan urus setia untuk mengakses maklumat di mana-mana sahaja terutama untuk membuat semakan permohonan, pemilihan dan status calon.

### 3.5 Pelaporan Statistik Secara Dalam Talian (*Online*)

Pelaporan statistik pengambilan pelajar baharu seperti perincian permohonan, temu duga, calon layak dan calon jaya serta statistik mendaftar pelajar baharu telah dibuat secara dalam talian (*online*) melalui menu E-Statistik dan E-MKU pada tahun 2018. Semua bentuk pelaporan, analisa dan statistik dibangunkan dan dipapar secara *online* serta *real-time* tanpa menggunakan kaedah manual (M. Excel, M. Access). Pelaporan ini telah membantu semua pihak termasuk Pusat Pengajian dan Urus Setia untuk mendapatkan data tanpa bergantung kepada pihak teknikal. Pelaporan ini juga boleh diakses atau dicapai di mana-mana dan bila-bila masa sahaja termasuk melalui telefon. Penyediaan laporan juga lebih sistematik, kemas, pantas, menjimatkan masa serta mengurangkan penggunaan bahan bercetak.

### **3.6 E-Mesyuarat (Sharepoint)**

- MPU
  - Jawatankuasa Penyiasatan Kes Meniru/menipu Dalam Peperiksaan
  - Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat
  - Jawatankuasa Pengajian
  - Bengkel Task Force Akademik- Kompilasi Dasar Akademik dan Keputusan Senat
  - Migrasi Sistem SPData- Sharepoint (E-senate)
- Proses pemindahan data/maklumat SharePoint (dahulu dikenali sebagai sistem e-senate) kepada versi yang terkini. Pengendalian Mesyuarat Senat sepenuhnya dalam bentuk elektronik telah bermula semenjak Mesyuarat Senat ke-222 pada 23 Ogos 2013. Penggunaan aplikasi e-meeting ini dan perkongsian/pemindahan teknologi telah dipanjangkan kepada Jawatankuasa Utama Universiti lain seperti Lembaga Gabenor Universiti (LGU), Jawatankuasa Perancangan Akademik (JPA), Majlis Pengajian Siswazah Universiti(MPSU). *Continuous Quality Improvement (CQI)* untuk aplikasi sistem ini dijalankan untuk memantapkan sistem ini selaras dengan fungsi versiterkini.
- Sistem e-mesyuarat bersepada Universiti dengan usaha sama urus setia JKPU (Pejabat Naib Canselor), LGU (Pejabat Pendaftar, Jabatan Pendaftar) dan Senat (BPA, JabatanPendaftar)

### **3.7 Pelajar tahun akhir layak berijazah memperolehi ‘Surat Pengesahan Tamat Pengajian & Layak Berijazah’ melalui portal ‘Campus Online’ dan [graduan.usm.my](http://graduan.usm.my)**

### **3.8 Pembangunan Sistem Penyusunan Graduan – fasa pertama**

### **3.9 Pengoperasian sepenuhnya Sistem Absensi Peperiksaan untuk kesemua PTJ di ketiga-tiga kampus**

### **3.10 Simpanan dan rujukan Minit-Minit Mesyuarat Majlis Pemeriksa PTJ dalam ‘SharePoint’ UBE USM**

### **3.11 Inisiatif Strategik Dalam Meningkatkan Kualiti Perkhidmatan Peperiksaan Universiti**

- Penggubalan Polisi Pengurusan Bilik Kebal Universiti
- Mengemaskini standard penyediaan kertas soalan peperiksaan USM
- Meningkatkan kecekapan penyampaian data keputusan peperiksaan pelajar Ijazah Pertama/ Diploma USM kepada penaja
- Meningkatkan kredibiliti data keputusan peperiksaan Universiti.
- Menyokong pelaksanaan OBE melalui perbekalan data keputusan peperiksaan pelajar bagi tujuan kajian keberkesanan aspek pengajaran dan pembelajaran kursus-kursus
- Meluaskan kemudahan rujukan ke atas maklumat/data Sistem Absensi Peperiksaan kepada PTJ dan pensyarah di Kampus Kejuruteraan dan Kampus Kesihatan
- Penyediaan kit panduan untuk informasi lengkap Konvokesyen USM Ke-56 dalam Bahasa Inggeris Kemudahan kepada PTJ untuk mencetak sendiri dokumen “EntryList” peperiksaan (Senarai Daftar Peperiksaan) bagi peperiksaan kursus-kursus ‘Kumpulan Kecil’ pada setiap kali Peperiksaan Semester Universiti.
- Penambahbaikan kualiti dan tahap keselamatan pintu-pintu dan bahagian ventilasi Bilik Kebal Universiti.
- Penyelarasan penggunaan format dan struktur borang OMR yang sama antara Pusat-pusat Pengajian di Kampus Kesihatan dengan yang digunakan di Kampus Induk

### **3.12 Sistem Pengesahan Graduan Online (Online Graduate Verification System)**

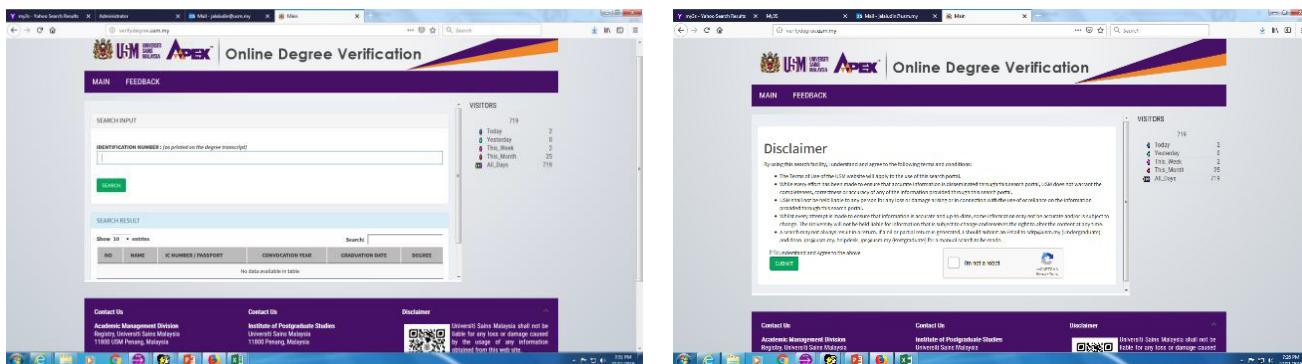
BPA telah menaiktaraf beberapa ciri keselamatan baharu kepada Skrol & Transkrip akademik yang dikeluarkan bagi memastikan dokumen yang dikeluarkan tidak dapat diciplak sepenuhnya oleh pihak yang tidak bertanggungjawab. Ciri-ciri keselamatan yang diperbaharui ini disediakan oleh pihak SIRIM dengan menggunakan teknologi terkini berkaitan keselamatan dokumen.

### 3.13 Sistem Penyemakan Pengesahan Graduan Secara Atas Talian

Bahagian Pengurusan Akademik (BPA) telah membangunkan Sistem Pengesahan Graduasi secara Online yang bakal menyediakan perkhidmatan semakan untuk pengesahan graduan yang telah menamatkan pengajian di Universiti Sains Malaysia.

Perkhidmatan ini akan memberi akses kepada calon majikan, majikan atau agensi kerajaan atau swasta untuk mengesahkan kelayakan/ Anugerah Graduan yang diterima oleh pelajar. Pangkalan data ini komprehensif dengan rekod sejak tahun 2001 sehingga konvokesyen yang terkini akan mempercepatkan proses pengesahan dan secara langsung akan membendung isu pemalsuan sijil.

Bakal majikan boleh mendapatkan pengesahan nama graduan, program pengajian dan tahun graduan dianugerahkan Ijazah dengan hanya melayari portal **ONLINE GRADUATE VERIFICATION SYSTEM** USM dan memasukkan nombor kad pengenalan atau nombor passport graduan ke dalam menu carian untuk mendapatkan maklumat seseorang graduan yang memohon jawatan di Institusi mereka.



Rajah 7: Interface Online Graduate Verification System

### 3.14 Penyediaan Buku Kompilasi Peraturan Universiti

BPA mengambil inisiatif bagi memperkuatkhan kualiti penyampaian perkhidmatan ke arah menghasilkan tadbir urus akademik yang berkesan.

Buku Kompilasi Peraturan Universiti ini mengandungi maklumat pengurusan akademik USM dan kompilasi dasar serta peraturan seperti

- Program akademik, kurikulum dan kursus
- Pengambilan dan kemasukan pelajar,
- Peperiksaan
- Pengijazahan
- Rekod pelajar

Bengkel Pemurniaan Buku Kompilasi Peraturan Universiti telah diadakan pada 9 November 2018 di Bilik Latihan, IPS dan 16-17 November 2018 di Hotel Corphorne, Pulau Pinang.

### 3.15 Pembangunan modul dan fungsi baharu dalam memantapkan Sistem Ahli Senat dan Majlis Akademik (SASMA) Pusat/ Pusat Pengajian/ Institut untuk eksesais Pencalonan Dekan/ Pengarah sesi 2019-2021.

### 3.16 Penambahbaikan pembangunan sistem e-Dekan bersama pasukan kerja Jabatan Pendaftar

**3.17 Pembangunan Site Share Point untuk keperluan mesyuarat/ bengkel/ task force akademik yang melibatkan perkongsian maklumat dengan pihak- pihak yang berkepentingan bagi memastikan penyampaian maklumat berkesan. Antaranya e-meeting sepenuhnya yang telah berjaya dilaksanakan:-**

- Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat
- Jawatankuasa Pengajian
- Bengkel Task Force Akademik- Kompilasi Dasar Akademik dan Keputusan Senat

**3.18 Penambahbaikan berterusan kepada format agenda dan minit mesyuarat Senat agar selaras, lebih mudah dan jelas**

**3.19 Projek baharu pendigitalan Minit Senat bersama Bahagian Pendigitalan & Repotori, Perpustakaan.**

**3.20 Pengemaskinian keahlian Majlis Akademik Pencalonan Dekan/ Pengarah Pusat Pengajian/ Institut/ Pusat Kecemerlangan tahun 2019-2021**

**3.21 Pengemaskinian dan ‘Pemutihan’ Program Akademik USM**

- Pencarian dokumentasi yang diperlukan iaitu surat kelulusan asal penawaran program oleh Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), kelulusan Senat dan semakan kurikulum terkini.
- Penjumudan, Pembekuan dan Pelupusan Program Akademik
- Kelulusan penawaran program ijazah tinggi yang ditawarkan sebelum tahun 2013 dan pendaftaran dalam Daftar Kelayakan Malaysia (*Malaysian Qualification Registry, MQR*).**

Mod Pengajian	Dokumentasi Senat & KPT	Dokumentasi Senat sahaja	Tiada Dokumentasi	Jumlah
Kerja Kursus	57	34	2	93
Campuran	11	37	1	49
Penyelidikan	-	-	129	129
Jumlah	68	71	132	271

- Pengemaskinian Program (*Deemed Accredited*) Dalam MQR. Program berstatus *deemed accredited* yang tidak lagi ditawarkan- tidak mempunyai pelajar, tiada pengambilan pelajar baharu dan tiada aktiviti pengajaran dan pembelajaran
- Pemutihan Program Akademik Ijazah Pertama USM. Melaksanakan proses pemutihan bagi program akademik UA yang tidak mempunyai perakuan Jawatankuasa Pendidikan Tinggi (JKPT) bagi memenuhi keperluan pihak berkepentingan seperti Agensi Kelayakan Malaysia (MQA), Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) dan sebagainya.

- f. Senarai pemutihan program akademik Ijazah Pertama yang telah dikemas kini adalah seperti berikut:

Peringkat	Program		Mempunyai Kelulusan Penawaran Program oleh JKPT	Mempunyai Kelulusan Penawaran Program oleh JKPT Tanpa Pengkhususan	Status *Kategori Pemutihan		
	Penawaran	Skrol Ijazah			1	2	3
Ijazah Pertama	71	100	34	27	39	-	-
RPJJ	4	13	0	3	10	-	-
Diploma	1	1	1	0	0	-	-
Jumlah	76	114	35	30	49	-	-

\*Kategori pemutihan:

1. Program akademik tidak mempunyai surat kelulusan penawaran program oleh JKPT tetapi mempunyai surat kelulusan semakan kurikulum oleh JKPT.
  2. Program akademik tidak mempunyai kedua-dua surat kelulusan JKPT iaitu surat kelulusan penawaran program dan surat kelulusan semakan kurikulum tetapi mempunyai bukti kelulusan terdahulu oleh Senat, Statut atau pihak pelulus program akademik peringkat UA.
  3. Program akademik tidak mempunyai surat kelulusan penawaran program oleh JKPT, tidak mempunyai surat kelulusan semakan kurikulum oleh JKPT dan tidak mempunyai bukti kelulusan terdahulu oleh Senat, Statut atau pihak pelulus program akademik peringkat UA.
- d. 49 program di bawah Kategori 1 iaitu program akademik tidak mempunyai surat kelulusan penawaran program oleh JKPT tetapi mempunyai surat kelulusan semakan kurikulum oleh JKPT.
- e. 30 program mempunyai surat kelulusan JKPT tetapi surat kelulusan tersebut tidak menyatakan pengkhususan skrol dalam bidang pengajian dengan jelas.
- f. Tahun kewujudan program akademik yang terlibat adalah mengikut rekod tahun/sesi mula seperti mana yang telah dinyatakan dalam rekod Daftar Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Register, MQR).



## **D. JABATAN PENDAFTAR KAMPUS KESIHATAN**

## 1.0 LAPORAN KEMAJUAN

### 1.1 UNIT PENGAMBILAN, KEMAJUAN KERJAYA DAN PEMBANGUNAN ORGANISASI

#### i. Pelantikan Baru Sepanjang Tahun 2018 (Tetap/ Kontrak)

Bil	Jawatan	KONTRAK	TETAP
1	Pensyarah Universiti DS51	1	0
2	Pensyarah Universiti DS45	1	0
3	Pegawai Farmasi UF41	1	3
4	Pegawai Perubatan UD43	0	15
5	Pegawai Pergigian U41	0	2
6	Pegawai Penyelidik Q41	1	0
7	Jururawat U29	67	6
8	Juruteknologi Makmal Perubatan U29	1	2
9	Juruteknologi Pergigian U29	0	1
10	Penolong Pegawai Sains C29	0	2
11	Juru X-Ray U29	2	0
12	Pembantu Operasi N11	1	0
13	Operator Loji H11	1	0
14	Pembantu Perawatan Kesihatan U11	36	0
Jumlah Keseluruhan		112	31

#### ii. Penyerapan Lantikan Kontrak Ke Lantikan Tetap Sepanjang Tahun 2018

Bil.	Jawatan	Calon
1.	Pegawai Sains C41	3
2.	Arkitek J41	1
3.	Pegawai Optometri U41	1
4.	Pegawai Penyelidik Q41	1
5.	Jururawat U29	57
6.	Juru X-Ray U29	2
7.	Juruteknologi Makmal Perubatan U29	11
8.	Pen Pegawai Kesihatan Persekutaran U29	1
9.	Penolong Pegawai Sains C29	1
10.	Juruteknik Perubatan U19	1
11.	Pembantu Hal Ehwal Islam S19	1
12.	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19	2
13.	Pembantu Pembedahan Pergigian U19	1
14.	Pembantu Tadbir (P/O) N19	4

15.	Pembantu Penyediaan Makanan N19	1
16.	Pemandu Kenderaan H11	2
17.	Pembantu Perawatan Kesihatan U11	58
18.	Pembantu Operasi N11	5
Jumlah Keseluruhan		153

### iii. Kenaikan Pangkat

- a. Pelantikan Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan & Profesional (Gred 41-54). Sebanyak 147 permohonan jawatan diterima untuk Kumpulan P&P. Temuduga sedang berlangsung sebagaimana tarikh berikut :-

Bil	Tarikh Temuduga	Jawatan
1	21 November 2018	Pereka 44 Pustakawan S44 & S48
2	26 November 2018	Pegawai Tadbir N54
3	27 November 2018	Pegawai Tadbir N52
4	28 November 2018	Pegawai Tadbir N48
5	30 November 2018	Pegawai Tadbir N44
6	3 Disember 2018	Jururawat U48 Jururawat U42
7	4 Disember 2018	Pegawai Dietetik U44 Pegawai Pemulihan Perubatan U44, U48 & U52 Penolong Pegawai Perubatan u42
8	5 Disember 2018	Pegawai Sains C48

- b. Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana (Gred1-40). Sebanyak 626 permohonan jawatan diterima untuk Kumpulan Pelaksana. Pembentangan Kenaikan Pangkat tersebut telah selesai dijalankan bermula pada 13 September 2018 hingga 19 November 2018

- c. Pelantikan Kenaikan Pangkat Kumpulan Akademik

Bil	Jawatan	Jumlah
1	Pensyarah Gred Khas C VK7	1
2	Pensyarah Gred 54 (Dengan Gelaran Profesor Madya )	10

- d. Pelantikan Kenaikan Pangkat Kumpulan Akademik (Laluan Kerjaya KKM)

Bil	Jawatan	Jumlah
1	Pensyarah Gred 54 (Tanpa Gelaran Profesor Madya )	14
2	Pensyarah Gred 56	12

- e. Pelantikan Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41-54 (Laluan Kerjaya) bagi Jawatan Pegawai Perubatan/Pergigian/Farmasi

Bil.	Jawatan	Jumlah
1	Pegawai Perubatan UD54	3
2	Pegawai Perubatan UD52	1
3	Pegawai Perubatan UD48	14
4	Pegawai Farmasi UF54	2
5	Pegawai Farmasi UF52	3
6	Pegawai Farmasi UF48	2
7	Pegawai Farmasi UF44	2
8	Pegawai Pergigian UG48	1
9	Pegawai Pergigian UG44	2
Jumlah		30

- f. Kenaikan Pangkat *Time Based* Berasaskan Kecemerlangan Bagi Kumpulan Pelaksana Yang Berkhidmat 13 Tahun

Bil.	Jawatan	Jumlah
1	Kenaikan Pangkat <i>Time Based</i> Pertama	116
2	Kenaikan Pangkat <i>Time Based</i> Kali Kedua	15

#### iv. Waran Perjawatan S.K.P.Bil S29/2018

Tarikh Kuatkuasa Perubahan Mulai 1 Januari 2018

Bulan	HUSM			% Pengisian
	Lulus	Isi	Kosong	
Oktober	3322	3198	124	92.67%

#### v. Pertukaran Dalam Kampus

Bil	Jawatan	Jumlah
1	Pembantu Tadbir N26	2
2	Pembantu Tadbir N22	7
3	Pembantu Tadbir (P/O) N19 KUP	4
4	Pembantu Tadbir (P/O) N22 KUP	4
5	Pembantu Tadbir (P/O) N19	3
6	Pegawai Tadbir N48	3
7	Pegawai Tadbir N44	4
8	Pegawai Penyelidik Q41	3

9	Jururawat U32 KUP	1
10	Jururawat U29	1
11	Pembantu Operasi N11	4
12	Pembantu Awam H11	1
13	Pensyarah Perubatan DU54 /DU56	3
14	Pensyarah Universiti DS45 / DS52	2
15	Penolong Pegawai Tadbir N29	1
16	Pegawai Sains C41	1
17	Juruteknologi Makmal Perubatan U29	2
Jumlah		46

#### vi. Pertukaran Antara Kampus

Bil.	Jawatan	Jumlah
1	Pembantu Tadbir (P/O) N22 KUP & N19 KUP	2
2	Penolong Pegawai Keselamatan KP29	2
3	Penjaga Jentera Elektrik J22	1
4	Timbalan Ketua Pustakawan Kanan S54	1
5	Timbalan Pengarah, Pembangunan J54	1
6	Pegawai Tadbir N44	1
7	Pemandu Kenderaan H11	1
8	Pegawai Perubatan UD43	1
9	Pegawai Belia Dan Sukan S41	1
10	Jururawat U29	1
11	Pegawai Sains C44	1
12	Pegawai Kewangan W41	2
Jumlah		15

#### vii. Rayuan Semakan Semula Gaji

Bil.	Jawatan	Jumlah
1	Jururawat U29	10
2	Pegawai Farmasi UF41	1
3	Penolong Pegawai Farmasi U29	2
4	Arkitek J41	1
JUMLAH BESAR		14

### viii. Kontrak Tanpa Waran

Akiviti	Jawatan	Jumlah
<b>Pelantikan Baru</b>	Juruterapi Pergigian U29	1
	Pegawai Teknologi Maklumat F41	2
	Pegawai Kewangan W41	2
	Pembantu Tadbir (Kewangan) W19	4
	Penolong Pegawai Tadbir N29	1
	Pen. Pegawai Teknologi Maklumat FA29	9
	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) N19	1
	Pembantu Akauntan	2
	Juruteknik Komputer	1
	Pembantu Pembedahan Pergigian	2
<b>Pelanjutan</b>	Pembantu Operasi H11	1
	Pembantu Keselamatan KP19	1
<b>Jumlah</b>		<b>27</b>
<b>Penamatan Perkhidmatan/Perletakan Jawatan</b>	-	0
<b>Jumlah</b>		<b>0</b>
<b>Penamatan Perkhidmatan/Perletakan Jawatan</b>	Pengawal Keselamatan KP11	1
	Jumlah	1
<b>Jumlah Besar</b>		<b>28</b>

### ix. Pekerja Sambilan Harian VOT 29000 HUSM

Aktiviti	Jawatan	Jumlah
<b>Pelantikan Baru</b>	Pembantu Kemahiran H19	4
	Pembantu Tadbir (Kewangan) W19	4
	Penolong Pegawai Tadbir N29	1
	Pegawai Tadbir	9
	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) N19	5
<b>Jumlah</b>		<b>23</b>
<b>Pelanjutan</b>	-	0
<b>Penamatan Perkhidmatan</b>	Pembantu Tadbir (Kewangan) W19	4
<b>Perletakan Jawatan</b>	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) N19	1
<b>Jumlah</b>		<b>5</b>
<b>Jumlah Besar</b>		<b>28</b>

**x. Pekerja Sambilan Harian PKDK VOT29000**

Aktiviti	Jawatan	Jumlah
<b>Pelantikan Baru</b>	Pembantu Awam Gred H11	14
	Pembantu Kemahiran H11	3
	Pegawai Kewangan W41	3
	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29	1
<b>Jumlah</b>		21
<b>Pelanjutan</b>	-	0
<b>Penamatan Perkhidmatan</b>	-	0
<b>Perletakan Jawatan</b>	-	0
<b>Jumlah Besar</b>		21

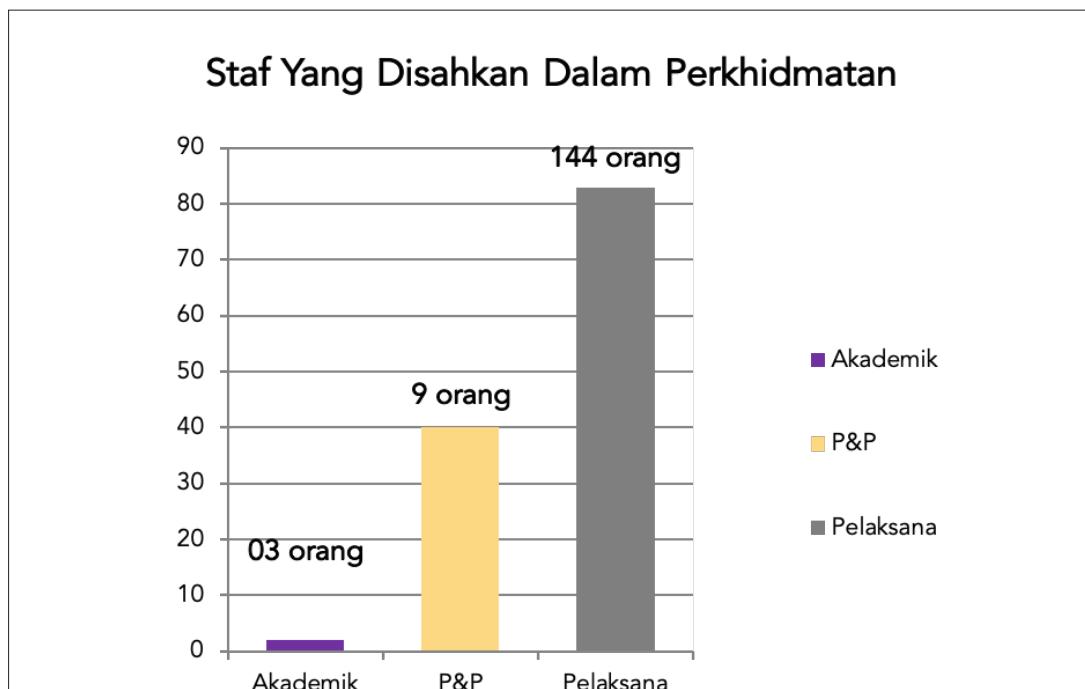
**xi. Staf Projek**

Aktiviti	Pusat Tanggungjawab	Jumlah Permohonan
<b>Pelantikan Baru</b>	Pusat Pengajian Sains Perubatan	36
	Pusat Pengajian Sains Pergigian	3
	Pusat Pengajian Sains Kesihatan	5
	Institut Penyelidikan Perubatan Molekul (INFORMM)	3
<b>Jumlah</b>		47
<b>Pelanjutan</b>	Pusat Pengajian Sains Perubatan	8
	Pusat Pengajian Sains Pergigian	6
	Pusat Pengajian Sains Kesihatan	6
	Institut Penyelidikan Perubatan Molekul (INFORMM)	0
<b>Jumlah</b>		20
<b>Penamatan Perkhidmatan / Perletakan Jawatan</b>	Pusat Pengajian Sains Perubatan	24
	Pusat Pengajian Sains Pergigian	10
	Pusat Pengajian Sains Kesihatan	7
	Institut Penyelidikan Perubatan Molekul (INFORMM)	7
<b>Jumlah</b>		48
<b>Jumlah Besar</b>		115

## 1.2 UNIT PERKHIDMATAN DAN SARAAN

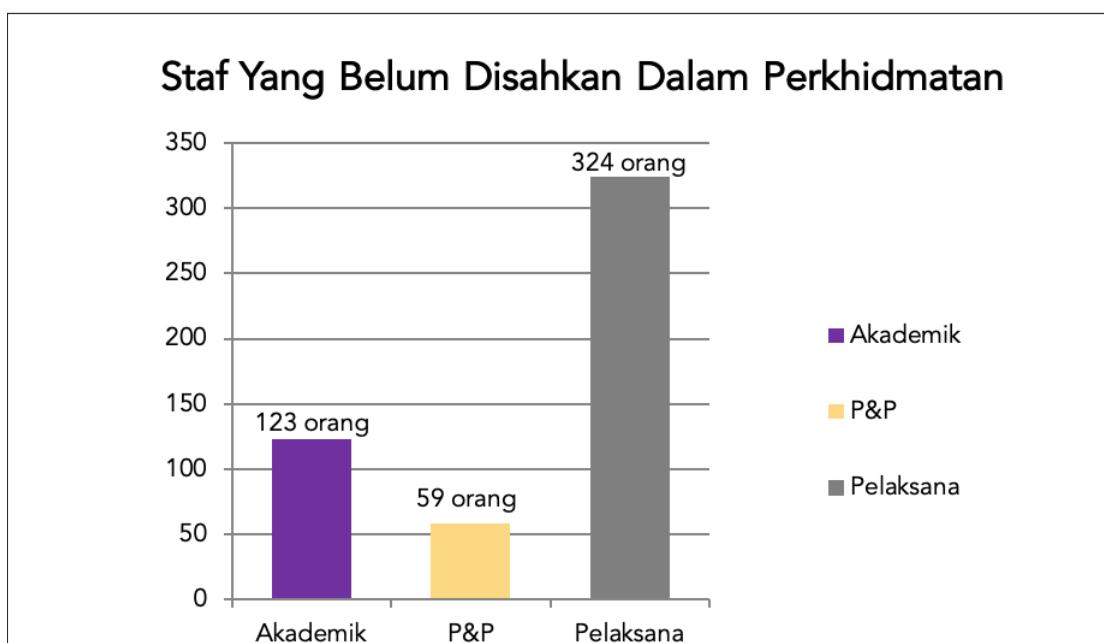
### i. Staf Yang Telah Disahkan Dalam Jawatan

Seramai 156 orang staf Kampus Kesihatan telah disahkan dalam jawatan yang terdiri daripada kumpulan Akademik seramai 3 orang, kumpulan P&P seramai 9orang dan seramai 144 orang kumpulan pelaksana di Kampus Kesihatan telah disahkan dalam jawatan pada 2018. Ke semua staf ini adalah daripada PTJPK termasuk Hospital USM, PPSP, PPSK dan PPSG.



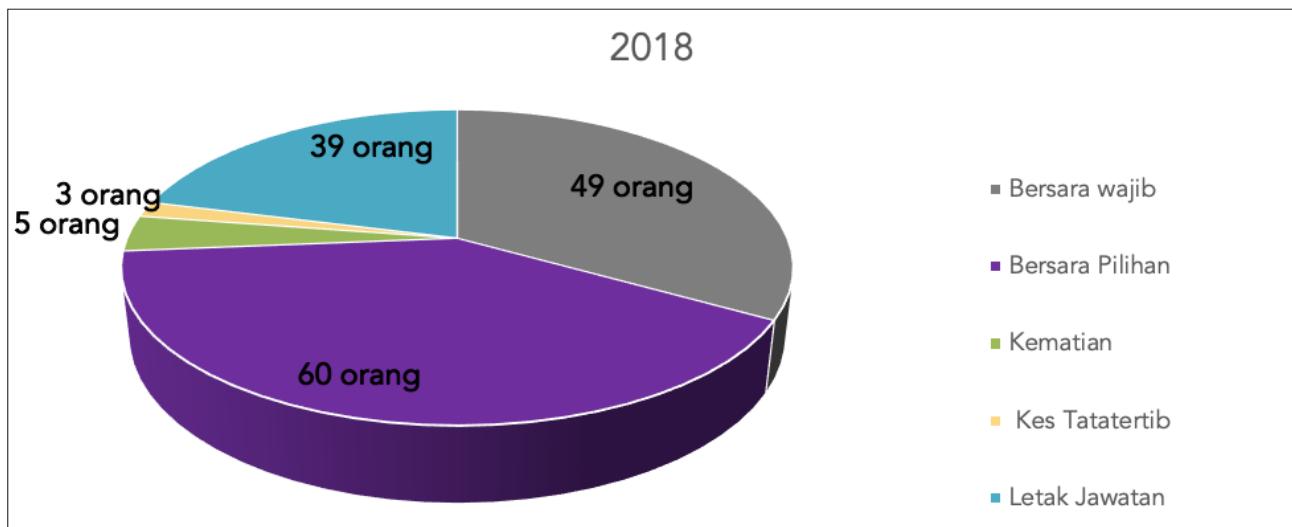
### ii. Staf Yang Belum Disahkan Dalam Jawatan

Seramai 506 staf Kampus Kesihatan yang belum disahkan dalam jawatan pada tahun 2018 atas beberapa faktor seperti staf lantikan baharu, markah LPP tidak mencapai markah untuk disahkan bagi perkhidmatan genap setahun dan Ketua Jabatan memperakukan sah jawatan apabila genap perkhidmatan 3 tahun dan Pensyarah Perubatan Pelatih yang sedang bercuti belajar.



### iii. Tamat Perkhidmatan

Tamat perkhidmatan dibahagikan kepada beberapa kategori iaitu Bersara Wajib, Bersara Pilihan, Bersara Sebab Kesihatan, Bersara Terbitan (Kematian), Peletakan Jawatan dan ditamatkan perkhidmatan atas sebab Tatatertib. Seramai 143 orang staf telah tamat perkhidmatan di Kampus Kesihatan 2018.

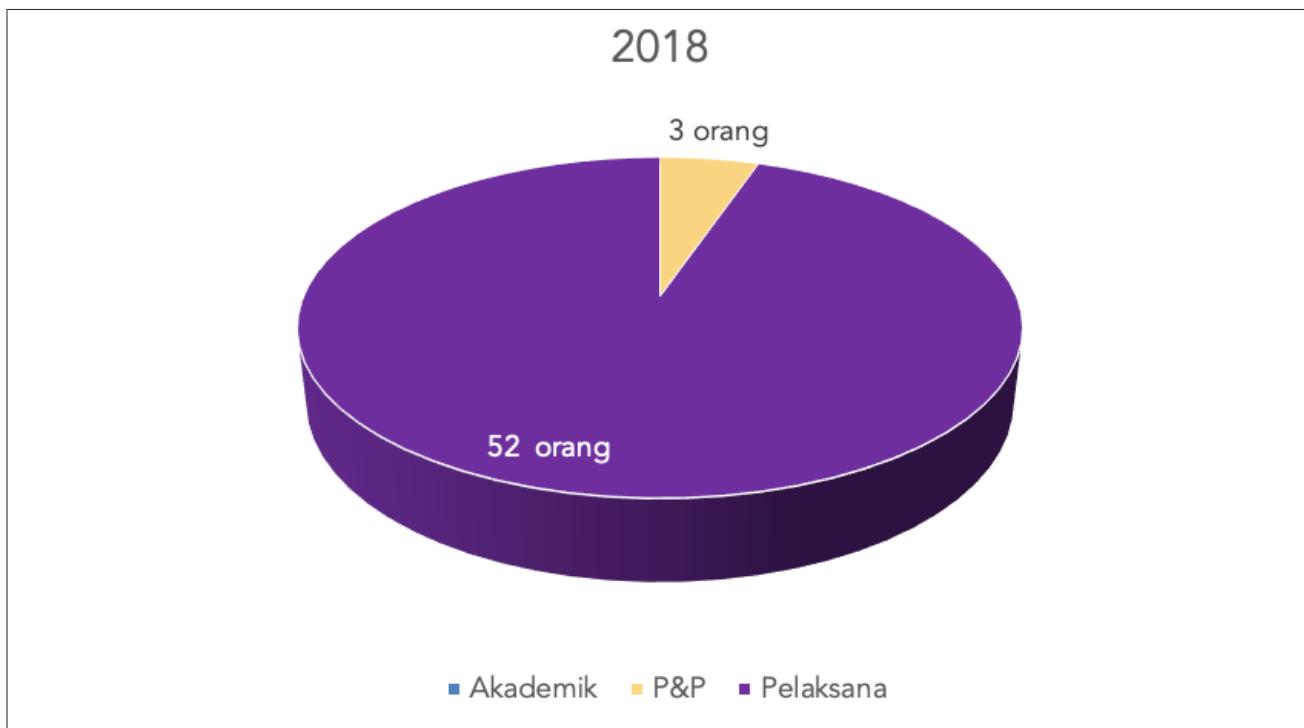


#### Statistik Staf tamat Perkhidmatan Mengikut Kumpulan Staf

Bil.	Jenis Penamatan	Kumpulan Staf		
		Akademik	P&P	Pelaksana
1	Bersara Wajib	5	6	52
2	Bersara Pilihan	2	6	69
3	Bersara Sebab Kesihatan	0	0	0
4	Bersara Terbitan (Kematian)	1	0	5
5	Letak Jawatan	3	3	34
6	Tatatetib	0	0	3

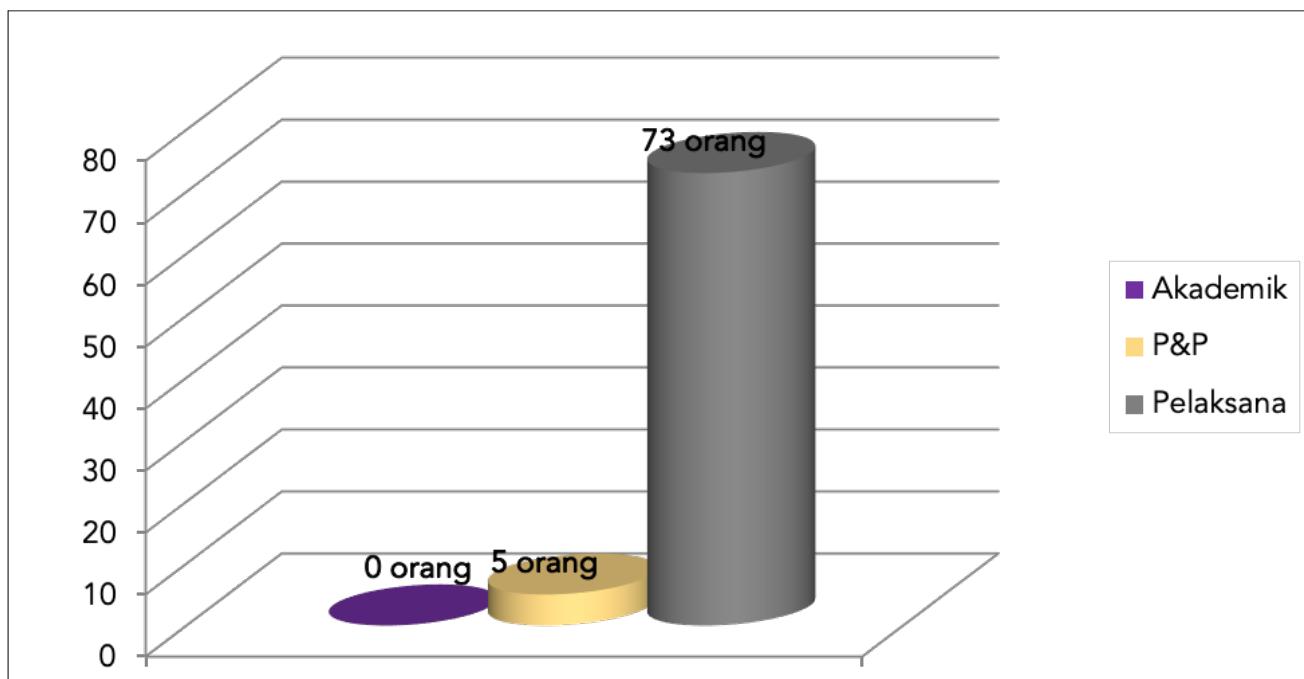
#### iv. Permohonan Pinjaman USM (Kenderaan/ Komputer)

Seramai 76 orang staf telah membuat permohonan pinjaman kenderaan/ komputer dengan USM sepanjang tahun 2018. Jumlah ini adalah berdasarkan permohonan semakan status tatatertib dan tempoh perkhidmatan staf di USM yang diminta oleh pihak Jabatan Bendahari Kampus Kesihatan.



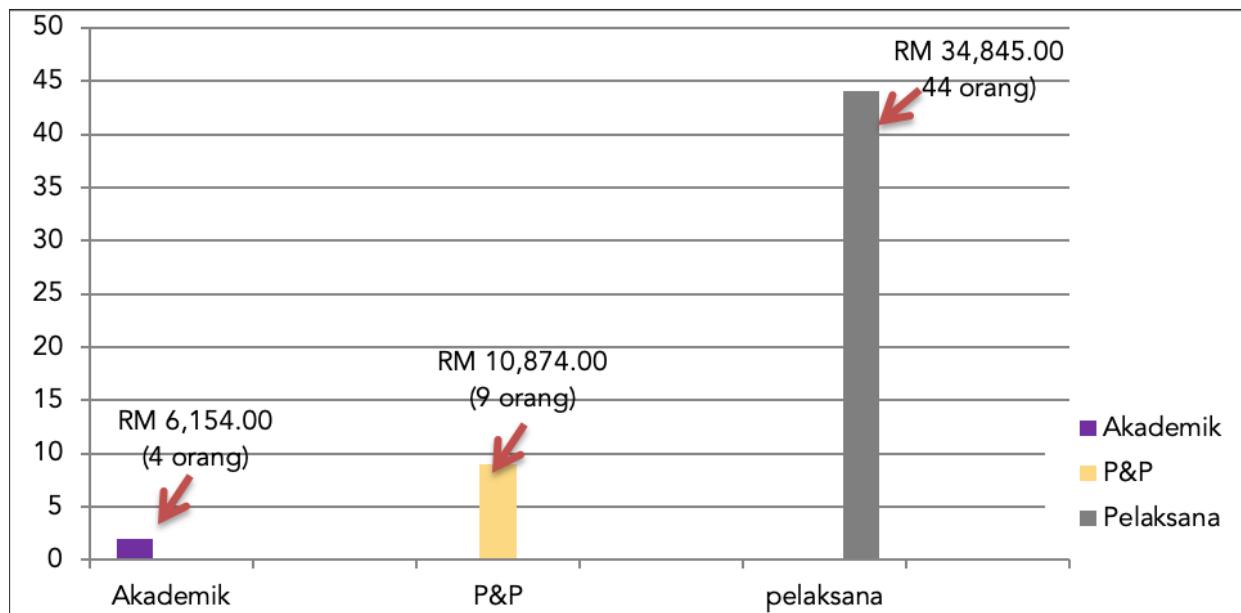
#### v. Permohonan Pinjaman Perumahan

Seramai 78 orang staf telah membuat permohonan pinjaman perumahan pada 2018. Semua permohonan telah dimajukan ke Lembaga Perumahan Sektor Awam (LPPSA).



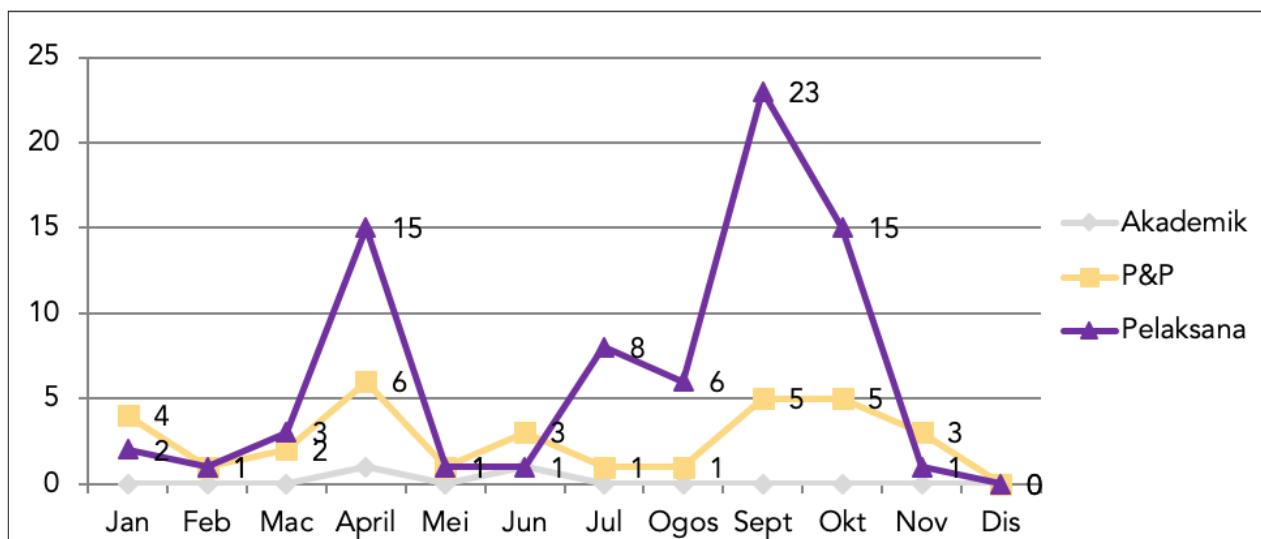
#### vi. Tuntutan Pindah Rumah

Sepanjang 2018 seramai 57 orang staf telah membuat tuntutan Elaun Pindah Rumah dan diluluskan mengikut peraturan PP Bil 1989,PP Bil 4 19995 dan W/P1 2013 sepanjang tahun 2018. Keseluruhan kos terlibat yang dibayar kepada staf ialah RM51,873.00.



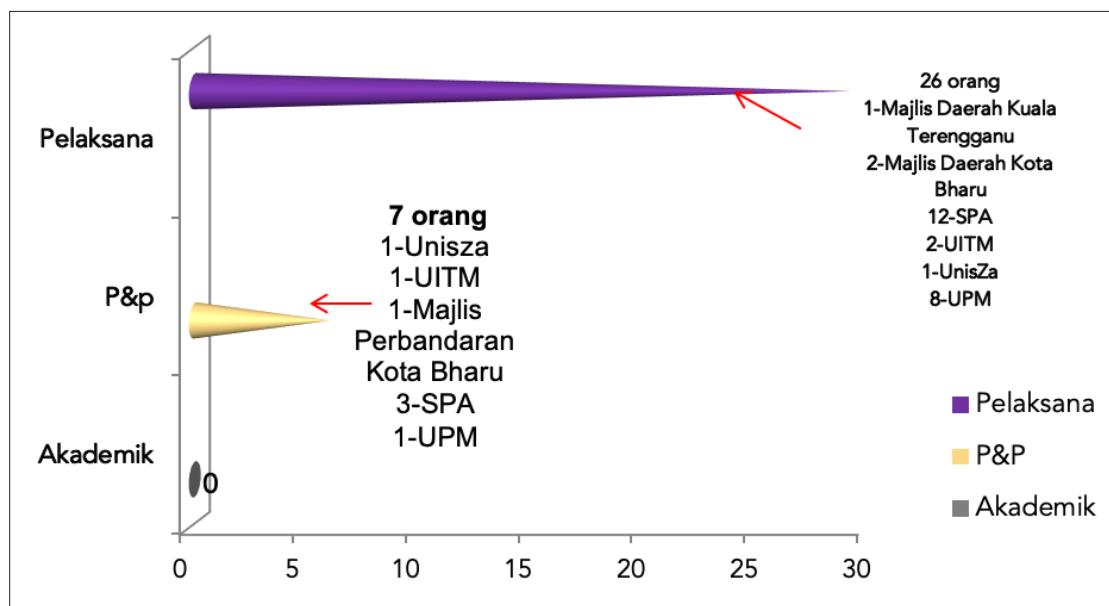
#### vii. Cuti Rehat Luar Negara

Seramai 110 orang staf yang memohon Cuti ke Luar negara melalui e-cutis pada tahun 2018. Mereka terdiri daripada 2 orang staf Akademik, 32 orang staf P&P dan 76 orang staf Pelaksana. Cuti yang dipohon termasuklah Cuti rehat dan Cuti bagi mengerjakan Haji dan Umrah.



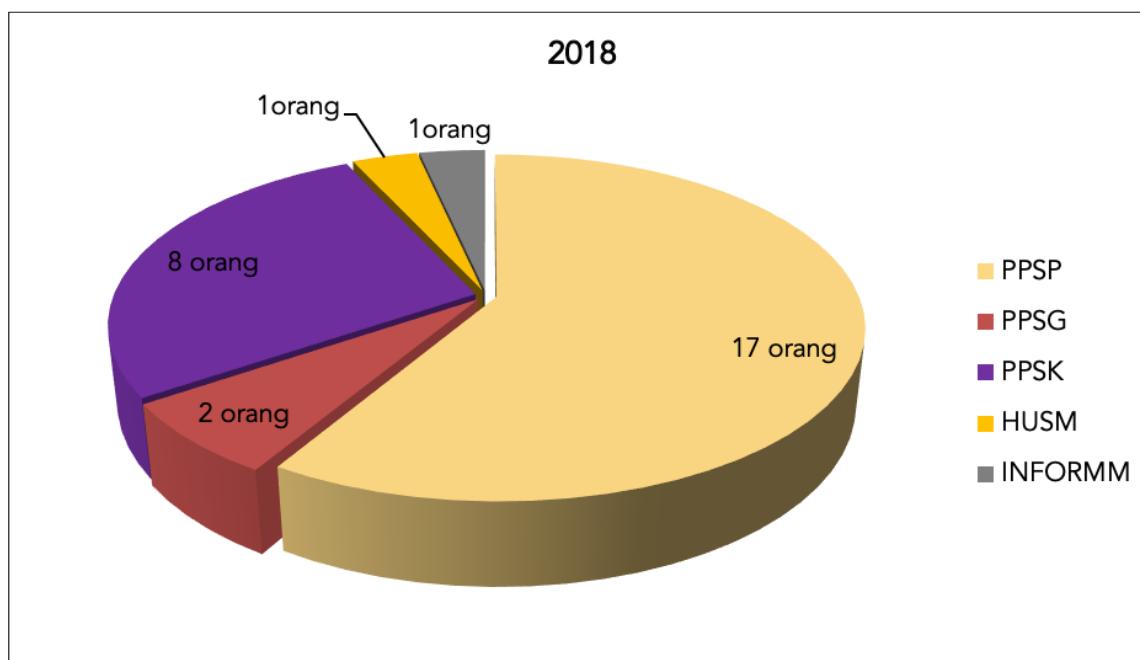
### viii. Permohonan Ke Agensi Luar

Seramai 23 orang staf telah membuat permohonan untuk memohon jawatan dari agensi lain dalam sepanjang 2018. Permohonan tersebut terdiri daripada 5 orang dari kumpulan P&P manakala 18 lagi dari kumpulan Pelaksana.



### ix. Permohonan Kerja Luar

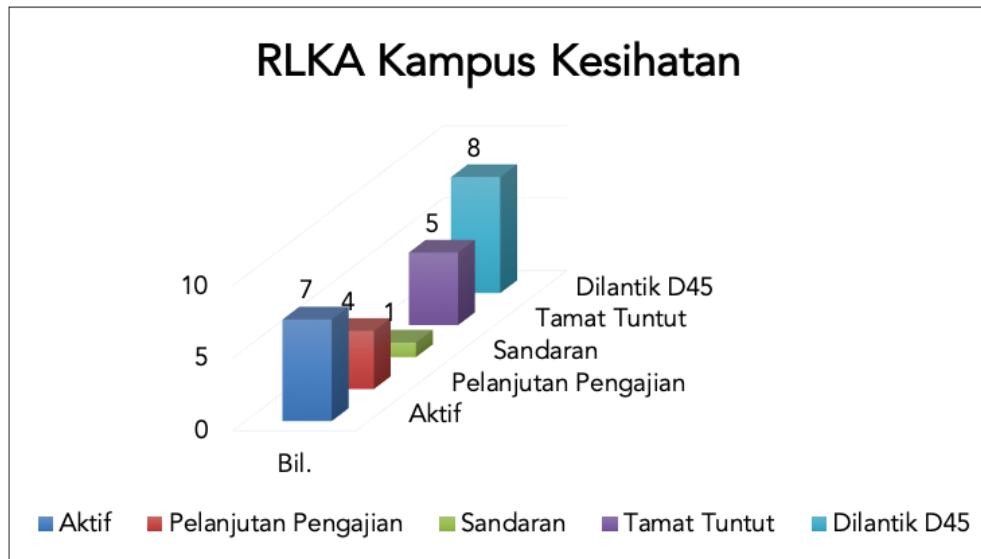
Seramai 29 orang staf telah membuat permohonan untuk menjalankan kerja luar di luar waktu pejabat sepanjang 2018. Daripada 29 pemohon 26 orang terdiri daripada kumpulan akademik manakala 3 orang lagi daripada kumpulan P&P iaitu Pegawai Dietetik dan Pegawai Penyelidik. Semua permohonan telah dihantar ke Pejabat Perundangan untuk kelulusan.



### 1.3 UNIT PEMBANGUNAN STAF

#### i. RLKA

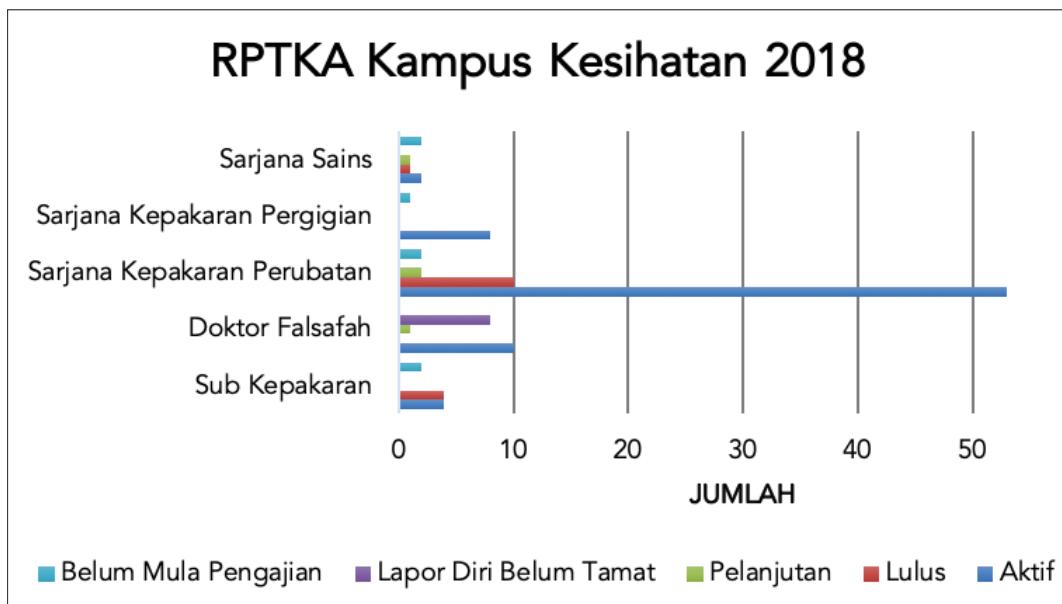
Statistik status pengajian [PhD] felo Kampus Kesihatan Januari – Disember 2018



Status Pengajian	Bil.
Aktif	7
Pelanjutan Pengajian	4
Sandaran	1
Tamat Tuntut	5
Dilantik D45	8
Jumlah keseluruhan	25

#### ii. RPTKA

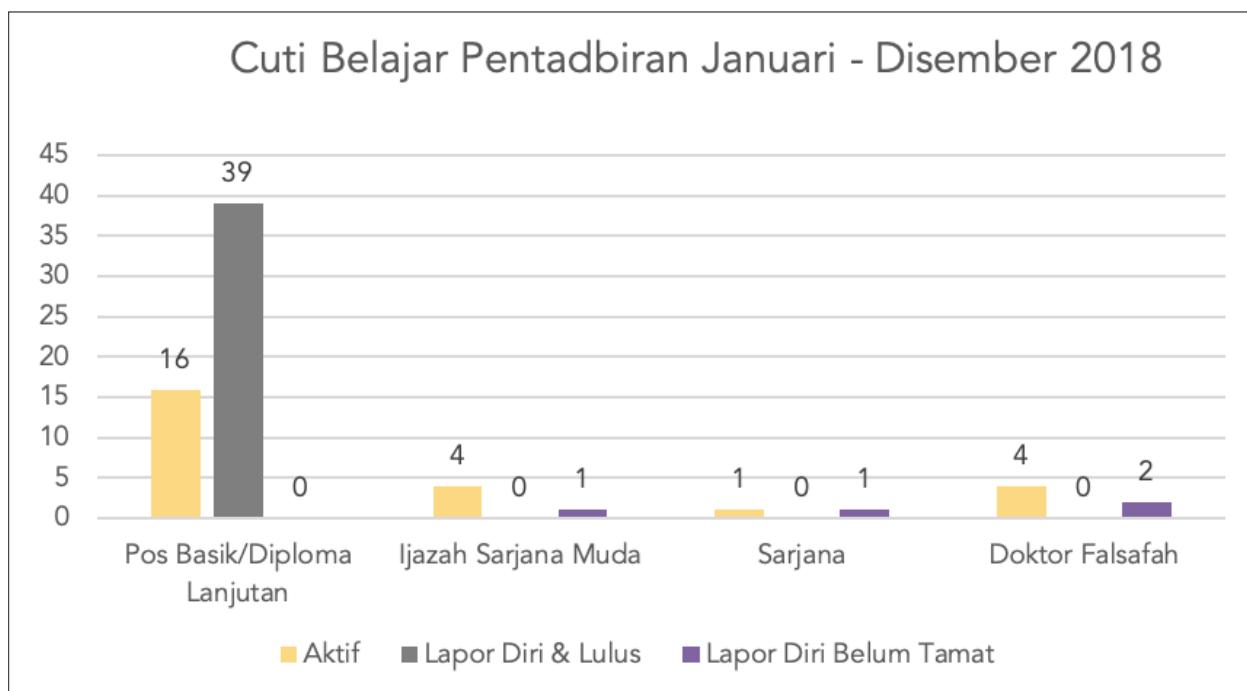
Statistik status pengajian staf akademik Kampus Kesihatan Januari – Disember 2018



Jenis Pengajian	Aktif	Lulus	Pelanjutan	Lapor Diri Belum Tamat	Belum Mula Pengajian	Bil
Sub Kepakaran	4	4	0	0	2	10
Doktor Falsafah	10	0	1	8	0	19
Sarjana Kepakaran Perubatan	53	10	2	0	2	67
Sarjana Kepakaran Pergigian	8	0	0	0	1	9
Sarjana Sains	2	1	1	0	2	6
Jumlah Keseluruhan						111

### iii. Cuti Belajar Staf Pentadbiran & Pelaksana

Statistik status pengajian staf pentadbiran dan pelaksana Kampus Kesihatan Januari – Disember 2018



Jenis Pengajian	Aktif	Lapor Diri & Lulus	Lapor Diri Belum Tamat	Bilangan
Pos Basik/ Diploma Lanjutan	16	39	0	55
Ijazah Sarjana Muda	4	0	1	5
Sarjana	1	0	1	2
Doktor Falsafah	4	0	2	6
Jumlah Keseluruhan				68

#### **iv. NATIONAL SPECIALIST REGISTER (NSR)**

Ketua Pengarah Kesihatan melalui surat dengan nombor Rujukan MPM 87/a4/100-1 (1) telah memaklumkan penguatkuasaan Peraturan-peraturan Perubatan Akta Perubatan [Pindaan] 2012 yang berkuatkuasa pada 1 Julai 2017 iaitu:

- a. Semua doktor pakar mestilah berdaftar dengan MPM di bawah Akta Perubatan [Pindaan] 2012 bagi membolehkan mereka mengamal sebagai doktor pakar dalam bidang kepakaran tertentu.
- b. Semua pengamal perubatan dikehendaki menyatakan nombor pendaftaran penuh dan nombor pendaftaran pakar yang berkenaan dalam setiap urusan professional mereka.

Jabatan Pendaftar Kampus Kesihatan telah mengumpulkan makluman dan sijil NSR pakar perubatan Kampus Kesihatan. Berikut statistik pakar Kampus Kesihatan yang perlu mendaftar dengan NSR.

Status	Bilangan
Telah mendaftar dan mempunyai sijil NSR	201
Telah membuat pendaftaran NSR	32
Belum membuat pendaftaran NSR	20
Jumlah keseluruhan	253

#### **v. Pewartaan Pakar Klinikal USM**

Jawatankuasa Kecil Pewartaan Pakar USM telah bersidang sebanyak 2 kali dan membuat penilaian pewartaan pakar bagi permohonan mengikut bidang seperti berikut:

Bidang	Bilangan
Pergigian Pediatrik	4
Perubatan Nuklear	1
Jumlah keseluruhan	5

#### **vi. Bayaran Insentif Pakar**

Jawatankuasa Bayaran Insentif Pakar USM telah bermesyuarat sebanyak dua kali dan memperakukan bayaran seperti berikut :

Jenis Bayaran	Bilangan
Insentif Pakar	3
Insentif Akademik	4
Elaun Insentif Perawatan	1
Elaun Galakan Klinikal	1
Jumlah keseluruhan	9

## 1.4 UNIT PENTADBIRAN & HUBUNGAN STAF

### i. Pengurusan Kewangan

VOT	Peruntukan Sebenar	Perbelanjaan	Baki (%)
21000	RM 21,000.00	RM 5,381.86	25.6
23000	RM 7,200.00	RM 1,899.03	26.4
25000	RM 1,800.00	RM (158.06)	-8.8
26000	RM 300.00	RM 274.60	91.5
27000	RM 19,000.00	RM (5,496.98)	-28.9
28000	RM 1,000.00	RM 490.00	49.0
29000	RM 6,000.00	RM 2,195.70	36.6
Jumlah	RM56,300.00	RM 4,586.15	8.1

### ii. Permohonan Skim Perubatan

#### (a) Permohonan Pembiayaan Perubatan

Perkara	Bilangan
Kategori Pembiayaan	
Atas RM 10,000	37
Bawah RM 10,000	50
Kategori Pemohon	
Staf & Tanggungan	87
Pesara & Tanggungan	19

Jabatan Pendaftar telah menerima sebanyak 87 permohonan pembiayaan perubatan di bawah Skim Perubatan dari staf untuk rawatan staf/ tanggungan staf. Manakala sebanyak 19 permohonan pembiayaan perubatan daripada pesara untuk rawatan pesara/ tanggungan pesara yang mana disalurkan terus ke Jabatan Pendaftar Kampus Induk untuk proses selanjutnya.

Sejajar dengan bilangan permohonan yang amat besar, proses kerja yang rumit serta melibatkan pelbagai pihak (pemohon, Pakar Perubatan, fasiliti perubatan yang berkaitan, pembekal dan sebagainya), pembangunan sistem/ pengkalan data yang komprehensif amat diperlukan bagi memastikan kecekapan proses kerja dan membenarkan pemantauan yang lebih sistematik ke atas permohonan berkenaan.

### (b) Klinik Panel

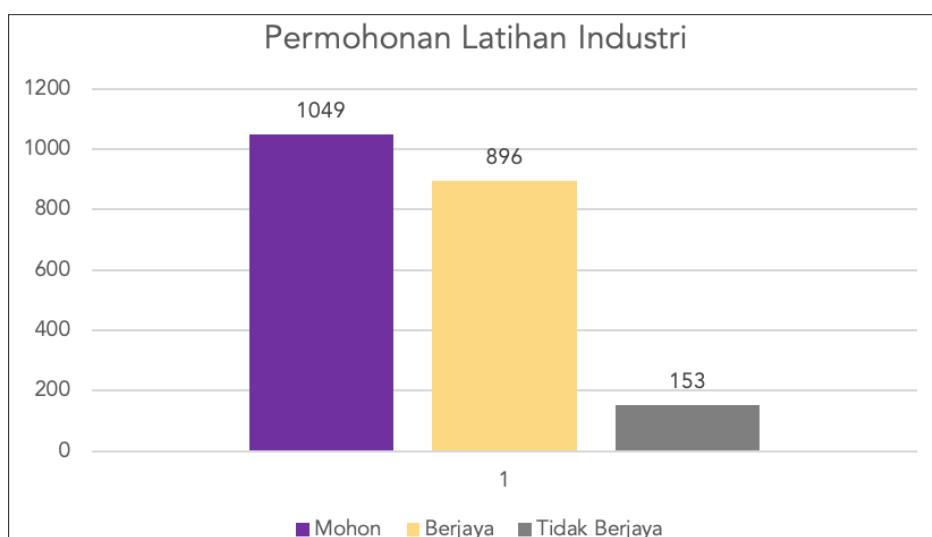
Secara keseluruhannya, pembayaran Klinik Panel bagi staf dan tanggungan adalah seperti yang berikut;

Klinik	Jumlah Mengikut Panel (RM)		Jumlah (RM)
	Staf	Tanggungan	
Primer Cherang	6360	15152	21512
Perdana Beris Kubu Besar	8878	9327	18205
Perdana Jalan Bayam	21091	25392	46483
Keluarga 24 Wakaf Che Yeh	21535	38825	60360
Primer Wakaf Baru	10005	14076	24081
Primer Nilam Puri	4140	3738	7878
Nik Azam	3766	6257	10023
Dr Azhar & Rakan	4597	7891	12488
Dr Firdaus	6517	10667	17184
Hj Razali	9313	11211	20524
Sentosa	6585	11089	17674
Jumlah Besar (RM)	102787	153625	256412

Purata bayaran bulanan sebuah Klinik Panel bagi rawatan staf dianggarkan RM 8,565.58 manakala bagi rawatan tanggungan (pasangan staf dan anak-anak) di anggarkan sebanyak RM 12,802.08. Ini menjadikan purata pembiayaan rawatan bulanan bagi sebuah Klinik Panel adalah sebanyak RM 21,367.67.

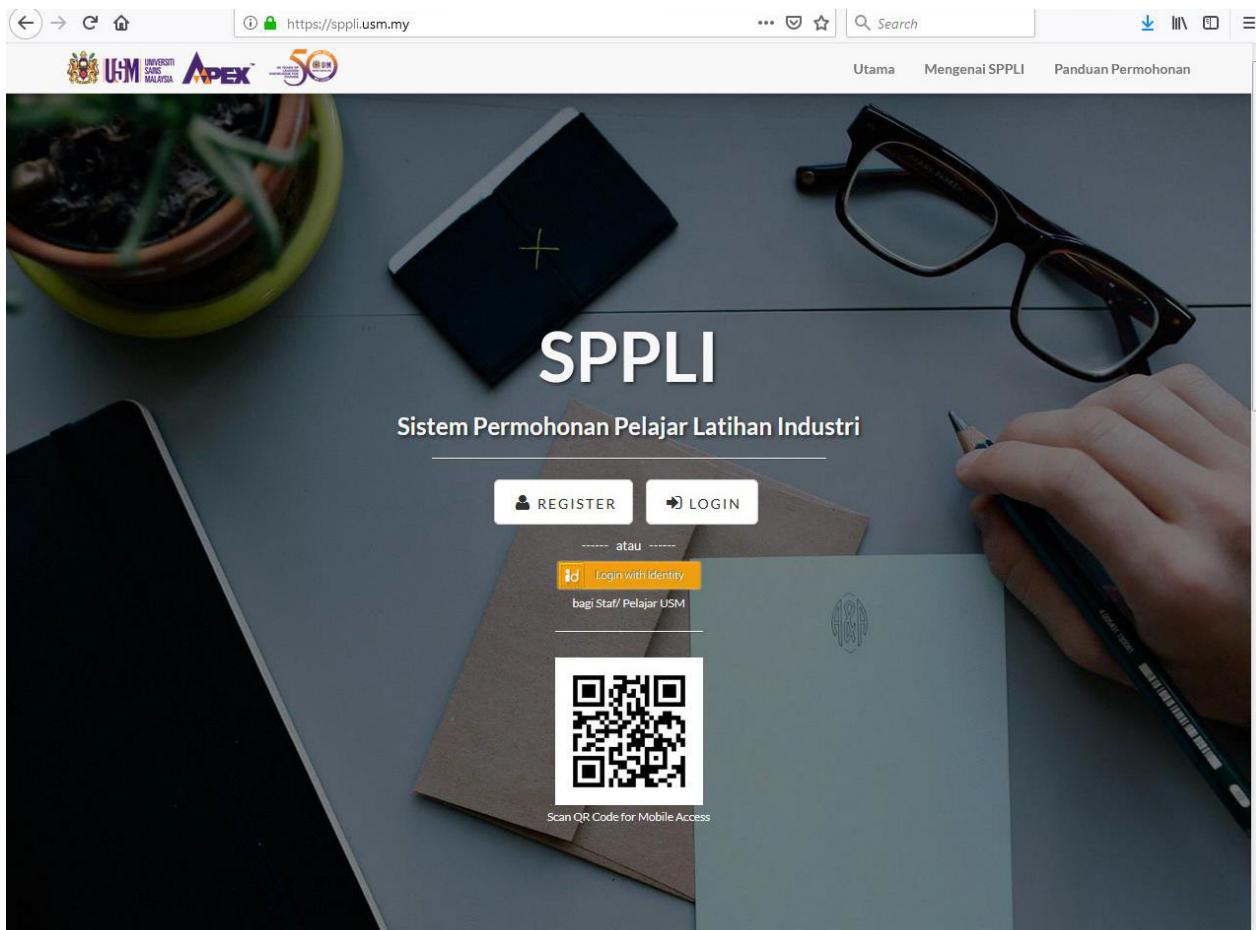
### iii. Pengurusan Permohonan Latihan Industri Pelajar Di USM

Perkara	Q1	Q2	Q3	Q4	Jumlah Keseluruhan
Mohon	366	395	141	147	1049
Berjaya	332	326	116	122	896
Tidak Berjaya	34	69	25	25	153



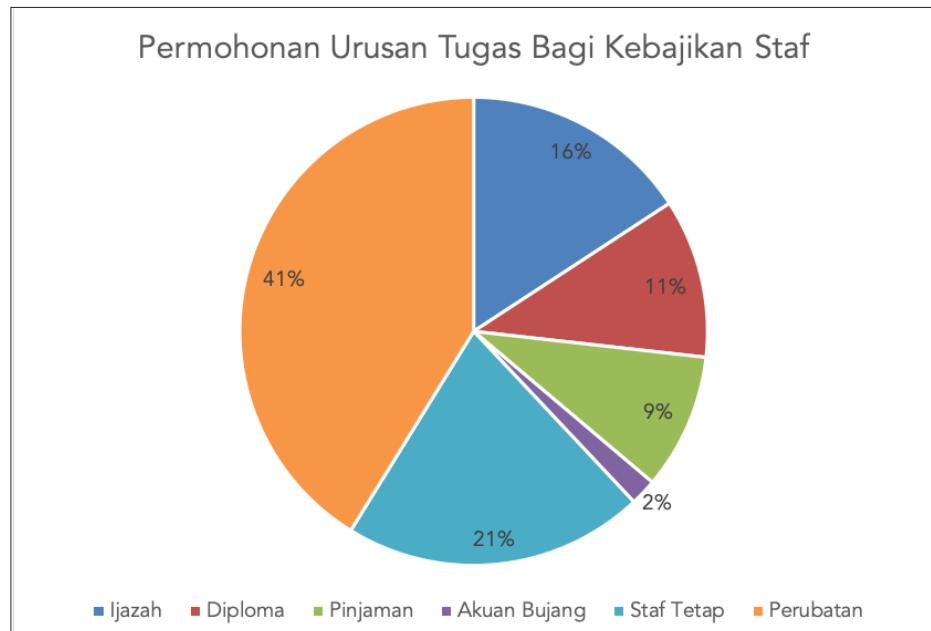
Sejajar dengan bilangan permohonan pelajar bagi menjalani latihan industri di Kampus Kesihatan, sistem pengurusan permohonan pelajar latihan industri telah dibangunkan dan selesai untuk diperpanjangkan ke peringkat PTJ di Kampus Kesihatan.

Pembangunan sistem bersama dengan PPKT Kampus Kesihatan membolehkan proses permohonan berjalan dengan lebih cekap dan sistematik. Selain itu, membenarkan data permohonan dapat dijana dengan lebih cepat dan jitu.



#### iv. Pengurusan Permohonan Bagi Kebajikan Staf

Perkara	Bilangan Permohonan
(i) Dermasiswa Pendidikan	
(a) Ijazah	69
(b) Diploma	48
(ii) Surat Akuan	
(a) Pinjaman	41
(b) Akuan Bujang	8
(c) Staf Tetap	91
(d) Perubatan	180
Jumlah Keseluruhan	437



Dengan melihat kepada bilangan permohonan Dermasiswa Pendidikan dan permohonan pengeluaran Surat Akuan bagi pelbagai tujuan oleh staf-staf di Kampus Kesihatan, maka satu wajaran untuk proses kerja ini diautomasi.

Bagaimanapun untuk Surat Akuan Perubatan, telah ditetapkan untuk staf-staf menggunakan aplikasi sistem HRMIS sekiranya bercadang mendapatkan rawatan di fasiliti perubatan kerajaan. Oleh itu, staf perlu sentiasa mengemas kini maklumat di dalam sistem yang berkenaan sekiranya terdapat perubahan maklumat. Pengecualian pengeluaran Surat Akuan Perubatan hanya bagi kes yang ingin dirujuk kepada fasiliti perubatan swasta.

(iii) Kematian	Bilangan Dilaporkan
(a) Staf	7
(b) Tanggungan Staf - Isteri	7
(c) Tanggungan Staf - Anak	2
Jumlah	16

## 1.5 UNIT PENGURUSAN AKADEMIK

### i. Pengurusan Peperiksaan Akhir Semester

Pada awal tahun 2018, satu kajian semula bidang tugas antara semua PTJ yang terlibat dalam pengurusan pengajaran dan pembelajaran di Kampus Kesihatan telah dijalankan untuk menyelesaikan masalah-masalah yang sering dihadapi setiap tahun dalam perkara yang berkaitan dengan pengajaran dan pembelajaran.

Projek ini diketuai oleh Timbalan Pendaftar Kanan, Jabatan Pendaftar Kampus Kesihatan dan turut melibatkan rakan-rakan strategik daripada Pusat Pengajaran Sains Kesihatan, Pusat Pengajaran Sains Perubatan, Pusat Pengajaran Sains Pergigian, Pejabat Pengurusan Aset dan Operasi, Pusat Pengetahuan Komunikasi dan Teknologi serta Jabatan Keselamatan.

Berikutnya itu, pada 07/03/2018, satu SOP telah dikeluarkan dan dipersetujui oleh semua pihak yang terlibat dan secara langsung telah berjaya menyelesaikan permasalahan yang dihadapi.

Sepanjang tahun 2018, Unit Pengurusan Akademik telah berjaya menguruskan hal ehwal peperiksaan seperti berikut:

Bil.		Tempoh Peperiksaan	Kategori	Bilangan Kursus	Bilangan Pelajar	Tempat Peperiksaan
1.	Peperiksaan Akhir Semester II Sidang Akademik 2017/2018	23 Mei – 10 Jun 2018	Ijazah Pertama (Penuh masa) Ijazah Tinggi (Penuh masa) Diploma	146	2154	Dewan Peperiksaan Kompleks Pentadbiran Dewan Nurani Dewan Utama
2.	Peperiksaan Akhir Rancangan Pengajian Jarak Jauh Sidang Akademik 2017/2018	12 Mei – 28 Mei 2018	Ijazah Pertama	185	259	Dewan Peperiksaan Kompleks Pentadbiran
3.	Peperiksaan Akhir KSCP Sidang Akademik 2017/2018	30 Julai – 02 Ogos 2018	Ijazah Pertama (Penuh masa) Diploma	19	50	Dewan Peperiksaan Kompleks Pentadbiran
4.	Peperiksaan Akhir Semester I Sidang Akademik 2018/2019	31 Disember 2018 – 20 Januari 2019	Ijazah Pertama (Penuh masa) Ijazah Tinggi (Penuh masa) Diploma			Dewan Peperiksaan Kompleks Pentadbiran Dewan Nurani Dewan Utama

Pada 26/06/2018, Jawatankuasa Pengarah Kampus telah meluluskan pengambilalihan Pengurusan Peperiksaan Ikhtisas/Akhir bagi Program Doktor Pergigian daripada Pusat Pengajian Sains Pergigian.

Berikutan itu Unit Pengurusan Akademik akan menguruskan sepenuhnya Peperiksaan Ikhtisas/ Akhir yang dijadualkan akan bermula pada 14/07/2019 hingga 11/08/2019

Selain itu, Unit Pengurusan Akademik juga sedang menjalankan kajian semula amalan Pengurusan dan Pentadbiran Hal Ehwal Peperiksaan untuk diterjemahkan ke dalam SOP yang selaras dengan peraturan-peraturan Universiti. SOP ini dijangka akan disiapkan sebelum 31/12/2018.

Pada penghujung tahun 2018 juga, dengan kerjasama rakan-rakan strategik daripada Jabatan Pendaftar Induk, Pusat Pengajian Sains Kesihatan, Pusat Pengajian Sains Perubatan, Pusat Pengajian Sains Pergigian dan Pusat Pengetahuan Komunikasi dan Teknologi, penggunaan borang OMR dijangka akan dapat diselaraskan antara ketiga-tiga Pusat Pengajian di Kampus Kesihatan.

## ii. Pengurusan Pengambilan Pelajar

Dalam Pengurusan Pengambilan Pelajar, Unit Pengurusan Akademik telah berjaya dalam mengurus secara bersama dengan BHEPA dan lain-lain Jabatan di Kampus Kesihatan untuk kelancaran Program Siswa Lestari.

Semasa Program Siswa Lestari, Unit Pengurusan Akademik telah dipertanggungjawabkan untuk menguruskan percetakan dan edaran kad pelajar kepada semua pelajar-pelajar baharu yang berdaftar.

Selain itu, dalam minggu Program Siswa Lestari, Unit Pengurusan Akademik dengan kerjasama Bahagian Pengurusan Akademik Jabatan Pendaftar Kampus Induk telah berjaya mengendalikan Majlis Apresiasi Pelajar Pra-Universiti USM.

**iii. Pengurusan Mesyuarat Jawatankuasa Penyiasatan Kes Meniru / Menipu Atau Cuba Meniru / Menipu Dalam Peperiksaan Akhir Semester**

Tahun 2018, Pengurusan Mesyuarat Jawatankuasa Penyiasatan Kes Meniru/ Menipu Atau Cuba Meniru / Menipu Dalam Peperiksaan Akhir Semester telah selesai dijalankan pada bulan Jun bagi menjalankan siasatan berhubung laporan kes meniru/ menipu atau cuba meniru/ menipu dalam peperiksaan semester II Siadang Akademik 2017/2018.

**iv. Pengurusan Data dan Rekod**

Penyimpanan data dan rekod dijalankan dari semasa ke semasa

**v. Pengurusan Perbicaraan Tatatertib Pelajar (Kes Akademik)**

Sepanjang tahun 2018, Unit Pengurusan Akademik telah bertindak sebagai Pemudah cara kepada Pejabat Perundungan Universiti dalam Perbicaraan Tatatertib Pelajar (Kes Akademik) seperti berikut:

Bil.	Semester	Tarikh Perbicaraan	Bilangan Kes	Tempat
1.	Semester I Sidang Akademik 2017/2018	26/02/2018	4	
2.	Semester II Sidang Akademik 2017/ 2018	12/08/2018	3	Bilik Operasi, Pejabat Pengarah Kampus

**vi. Pengurusan Akaun Peperiksaan (AR012)**

Bagi tahun 2018, Akaun Peperiksaan (AR12) telah menerima peruntukan sebanyak RM51,000.00 yang dibahagikan dan dibelanjakan mengikut VOT seperti berikut:

VOT	Peruntukan	Perbelanjaan
21	RM9,700.00	RM3,098.25
24	RM9,600.00	RM6,053.25
27	RM2,200.00	RM1,920.00
29	RM27,100.00	RM21,889.76
52	RM2,400.00	RM617.95

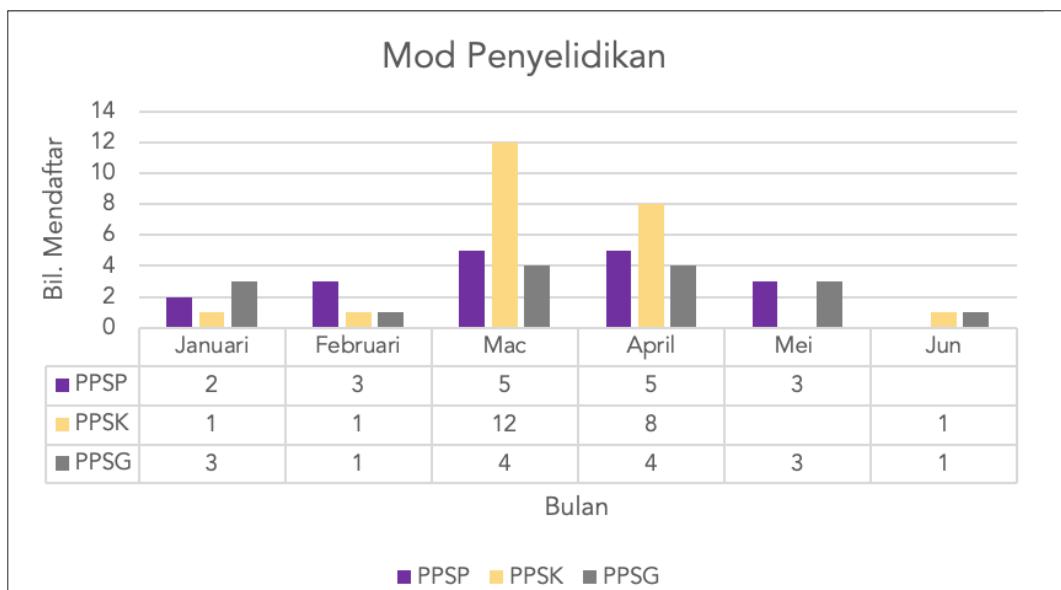
## 1.6 UNIT PENGURUSAN SISWAZAH & ANTARABANGSA

### i. Pengambilan Pelajar

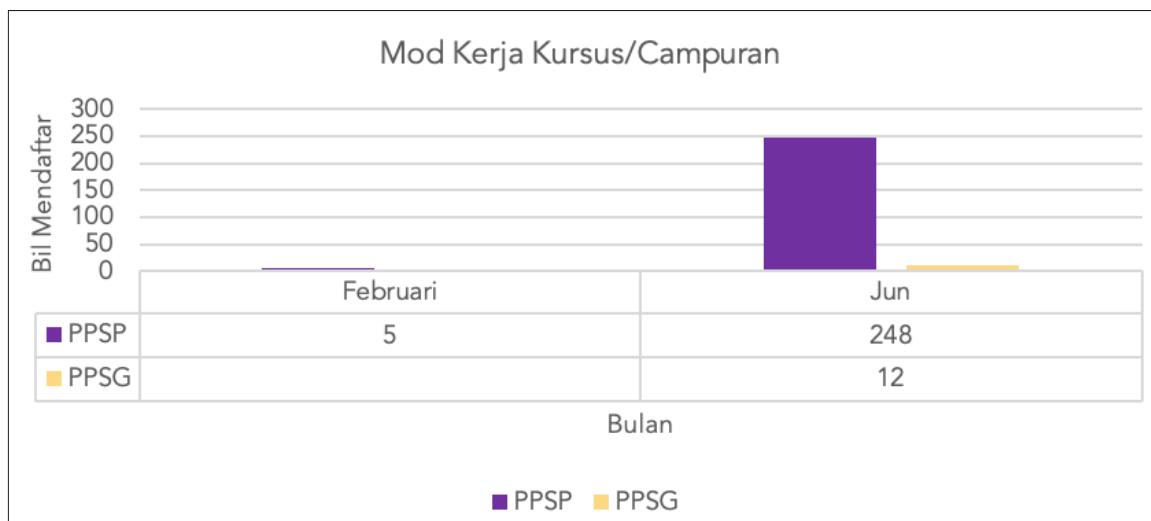
Pendaftaran bagi pelajar mod penyelidikan berlaku setiap hari manakala pendaftaran bagi pelajar mod kerja kursus/ campuran adalah 4 kali setahun iaitu pada bulan Februari, Jun, September dan Disember setiap tahun.

Pendaftaran pelajar baharu sehingga 30 Jun 2018 adalah seramai 322 orang pelajar.

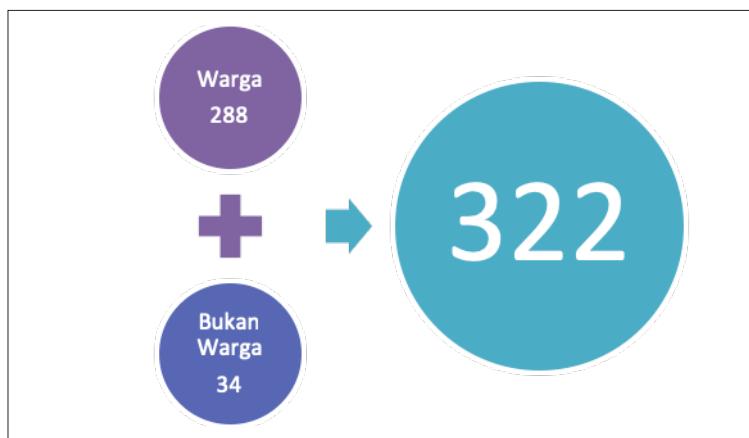
- a) Seramai 57 orang berdaftar dibawah Mod Penyelidikan. Pecahan mengikut pusat pengajian dan bulan adalah seperti dibawah:



- b) Seramai 265 orang berdaftar di bawah Mod Kerja Kursus/Campuran. Pecahan mengikut pusat pengajian dan bulan adalah seperti di bawah:

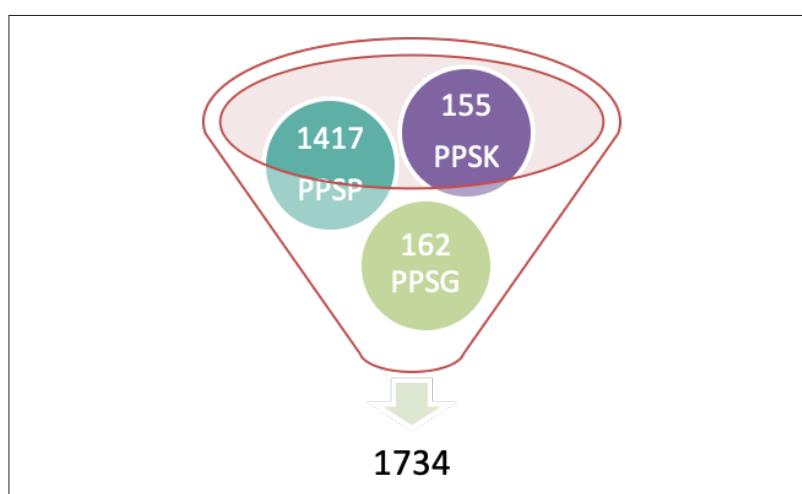


Statistik pelajar baharu yang mendaftar mengikut kewarganegaraan (Warga & Bukan Warga) adalah seperti berikut:

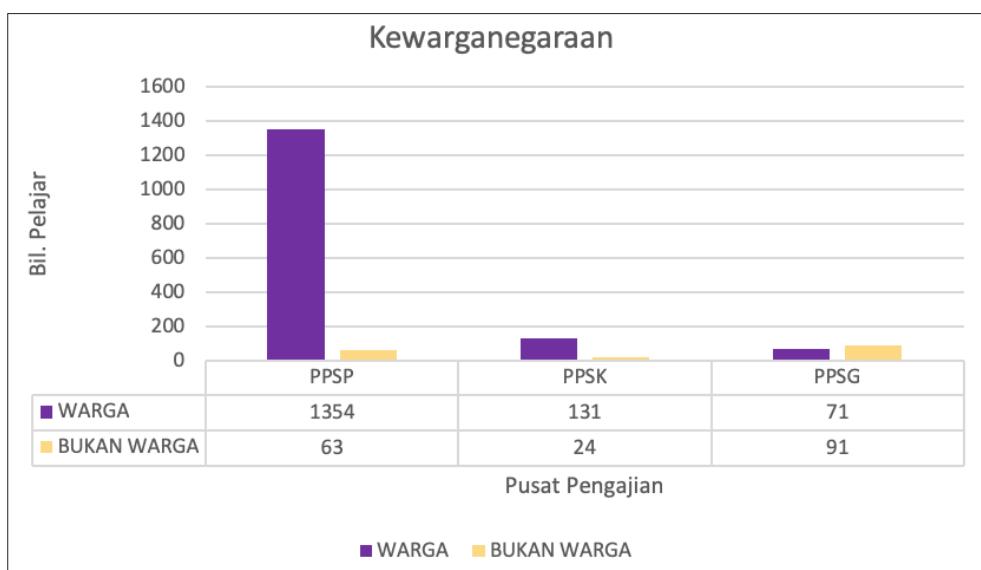


## ii. Data Dan Rekod

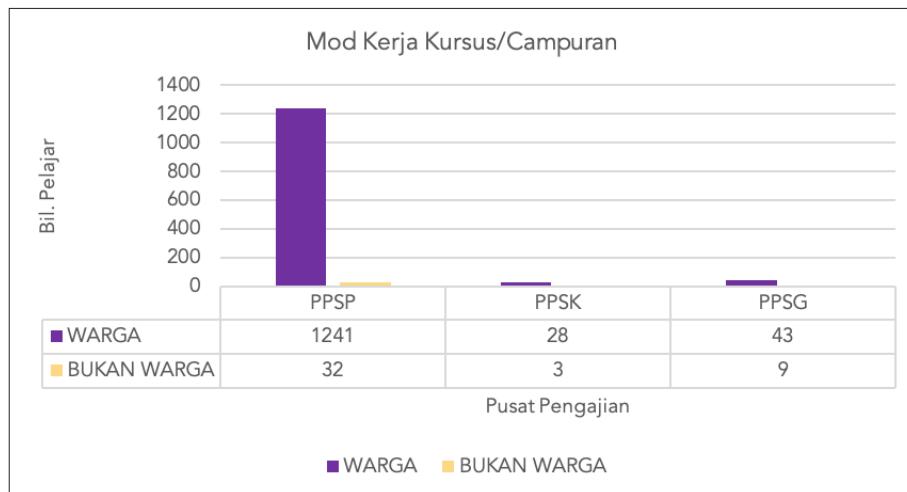
Seramai 1734 pelajar berdaftar pascasiswazah berdaftar di Kampus Kesihatan sehingga 30 Jun 2018.



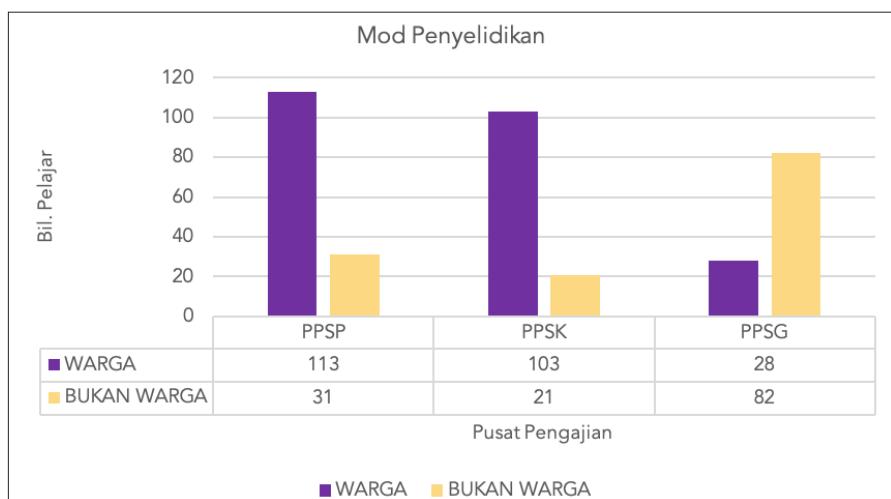
- a) Pecahan mengikut kewarganegaraan (warga & bukan warga) dan pusat pengajian adalah seperti dibawah:



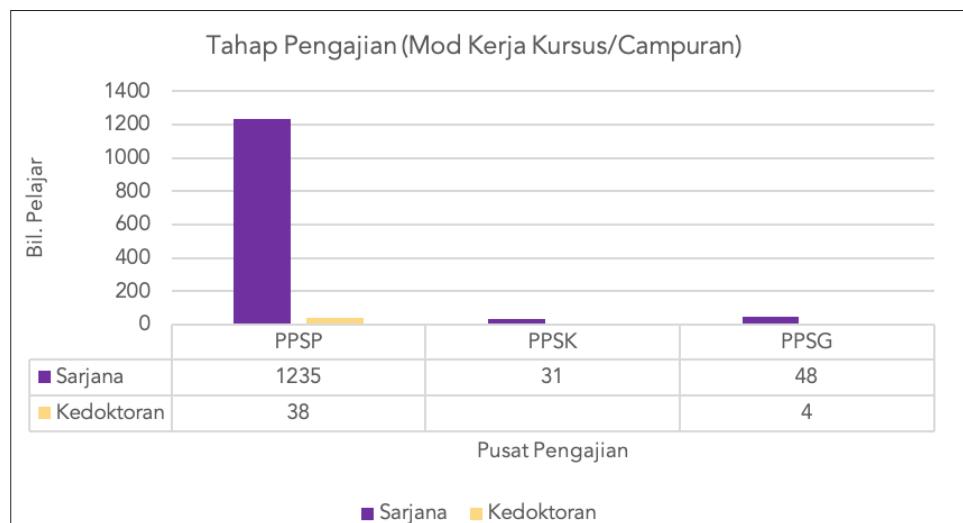
- b) Pecahan kategori Mod Kerja Kursus/Campuran mengikut kewarganegaraan dan pusat pengajian adalah seperti dibawah:



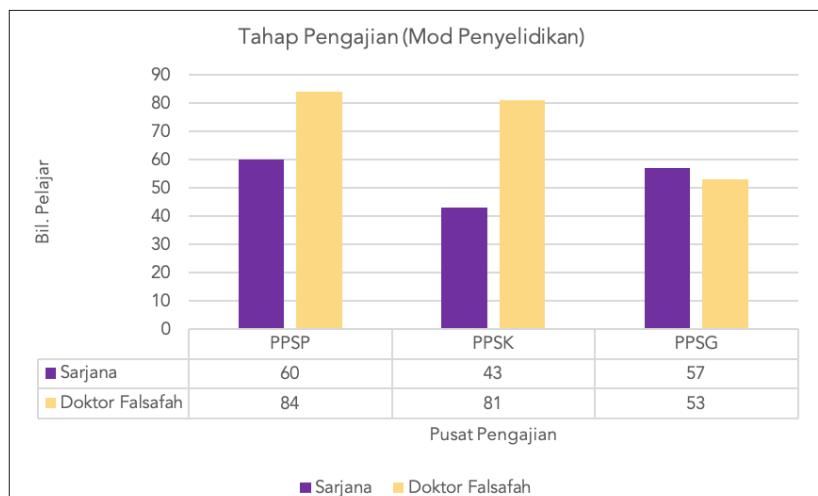
- c) Pecahan kategori Mod Penyelidikan, mengikut kewarganegaraan dan pusat pengajian adalah seperti dibawah:



- d) Pecahan mengikut Tahap Pengajian Mod Kerja Kursus/Campuran dan pusat pengajian adalah seperti dibawah:



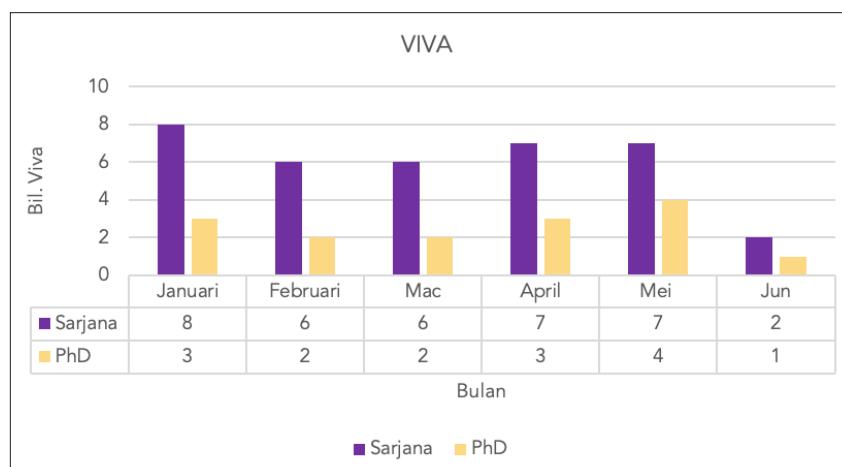
- e) Pecahan mengikut Tahap Pengajian Mod Penyelidikan dan pusat pengajian adalah seperti dibawah:



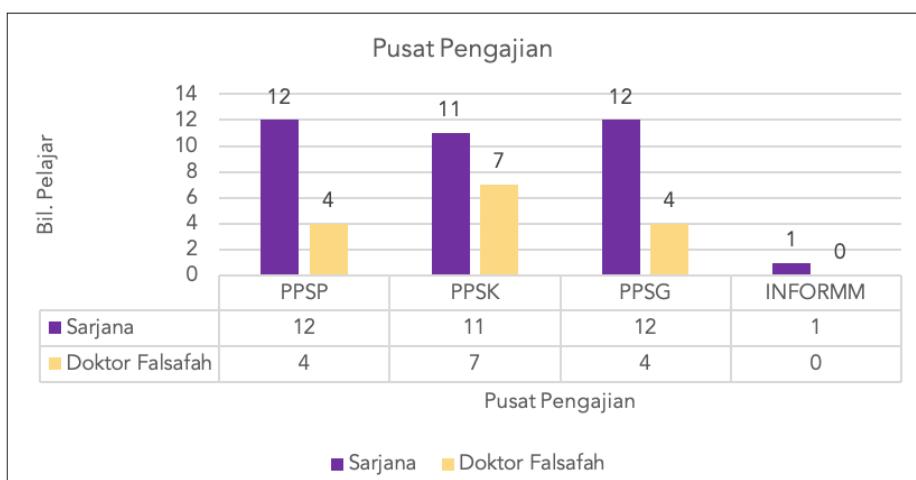
### iii. Pengurusan Viva-Voce & Pengijazahan

Sebanyak 51 Viva telah dijalankan sepanjang Januari sehingga Jun 2018 bagi pusat pengajian/institut di Kampus Kesihatan.

- a) Perincian Viva mengikut tahap pengajian dan bulan adalah seperti berikut:



- a) Pecahan mengikut pusat pengajian dan bulan adalah seperti dibawah:



#### iv. Pembangunan Siswazah

Seramai 217 orang pelajar Ijazah Tinggi Kampus Kesihatan menyertai bengkel *Personal and Professional Development* yang dijalankan sepanjang bulan April bagi Semester II, Sidang Akademik 2017/2018. Maklumat terperinci adalah di bawah:

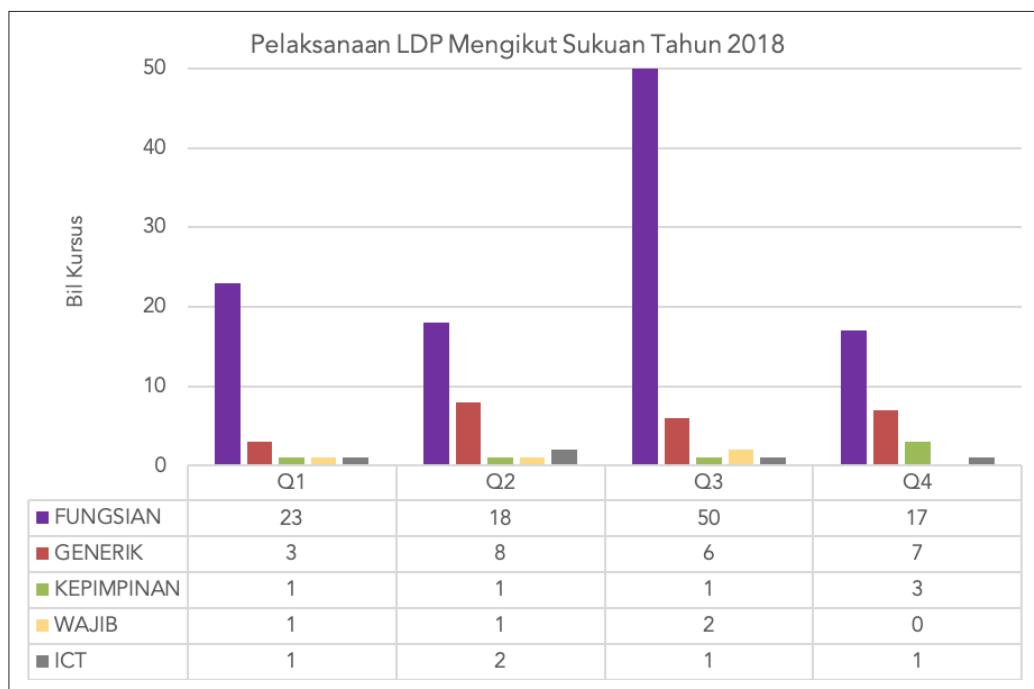
Bil.	Tarikh	Tajuk	Bil. Peserta
1	8 April 2018	ABC of Narrative Review	34
2	9 April 2018	ABC of Scoping Review	30
3	12 April 2018	ABC of Systematic Review	45
4	22 April 2018	ABC of Manuscript Writing	52
5	29 April 2018	ABC of Questionnaire Development	28
6	30 April 2018	ABC of Questionnaire Development	28

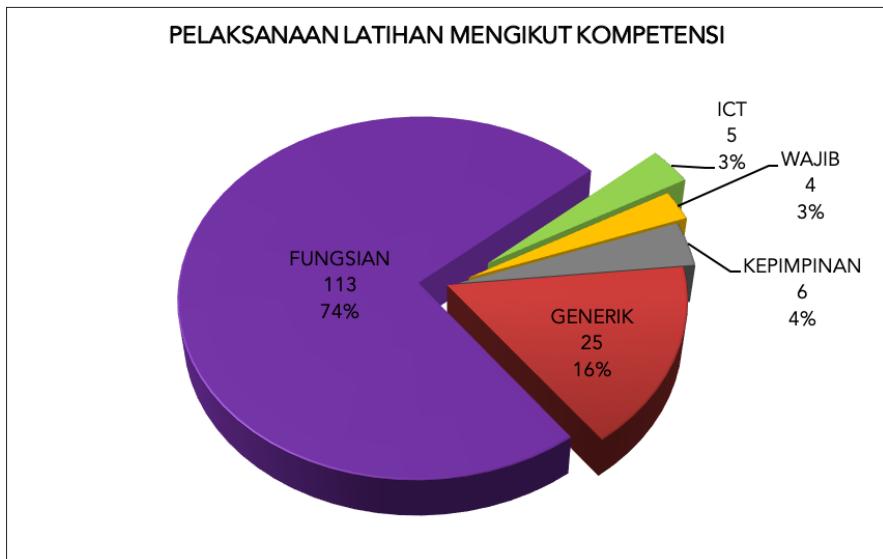
### 1.7 PUSAT TRANSFORMASI INSAN

#### i. Permohonan Tabung Latihan Bukan Akademik (TLBA)

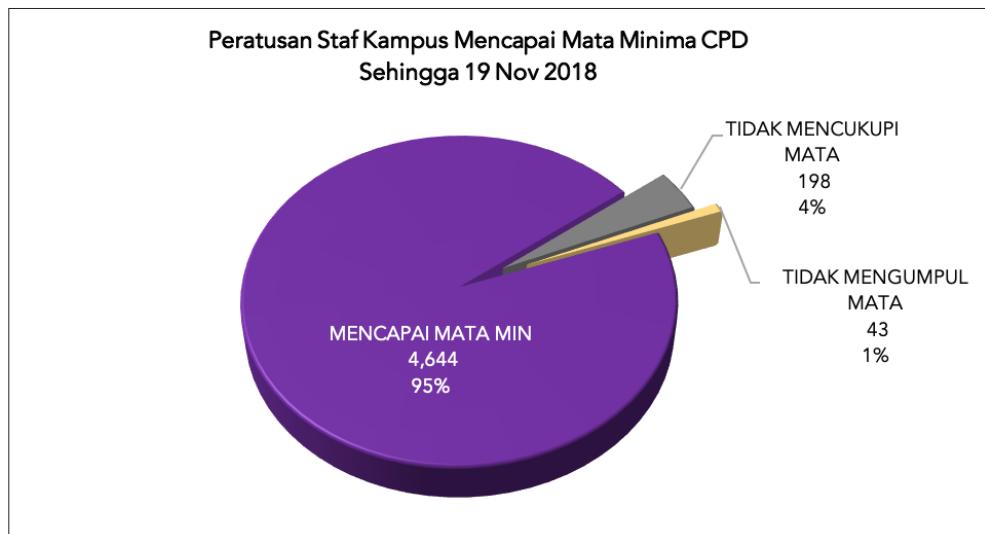
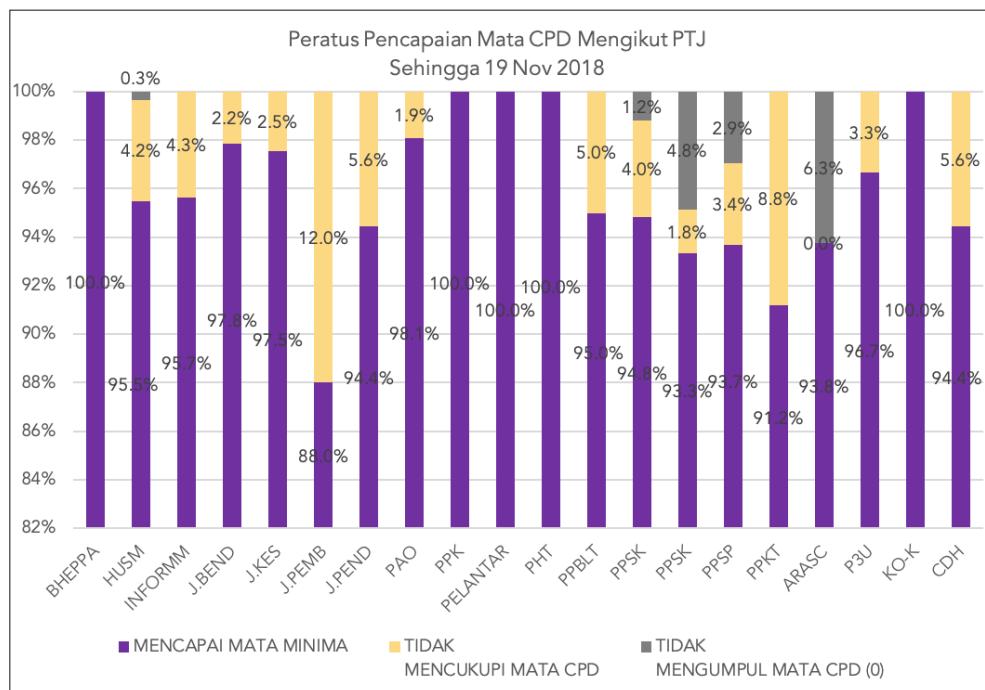
Bil.	Pecahan	Permohonan	Diluluskan Dengan Bajet	Diluluskan Pelepasan Sahaja	Tidak Diluluskan
1.	Kampus Kesihatan	69	65	-	4
2.	Hospital USM	398	258	119 1 (luar negara)	-

#### ii. Laporan Pelaksanaan Latihan Dalam Perkhidmatan (LDP)





### iii. Pencapaian Mata CPD Kampus Kesihatan



### iii. Aktiviti Kualiti

#### a. Pengurusan Risiko

Keperluan Pengurusan Risiko di Kampus Kesihatan sebahagiannya sebagai memenuhi kehendak standard MS ISO 9001:2015; tetapi keperluan pengurusan risiko adalah lebih dari itu kerana ia adalah sesuatu yang sangat penting bagi sebuah organisasi.

Pelaksanaan pengurusan risiko di Kampus Kesihatan pada masa sekarang masih dalam fasa perancangan dimana beberapa mesyuarat dan lawatan kerja ke UNISZA telah di adakan sebelum ini sebagai panduan kepada kita untuk melaksanakan pengurusan risiko nanti.

#### b. Projek LEAN

Terdapat 15 Projek Lean dari sejak awal diperkenalkan dan status terkini terdapat 6 kumpulan yang masih belum menyiapkan projek mereka.

Bil.	PTJ	Projek	Ketua Kumpulan	Mentor
<b>Telah Siap</b>				
1.	Klinik Rawatan Keluarga, Hospital USM	Mengurangkan masa pesakit bertemujanji (TCA) mendapatkan rawatan di Klinik Rawatan Keluarga	Dr. Norhayati Mohamad	Dr. Juhaida Daud
2.	Unit Pemulihan, Hospital USM	Mempercepatkan proses penerimaan rawatan fisioterapi kepada pesakit dalam wad ortopedik	En. Shamsul Nizam Ibrahim	En. Mat Zain Yusoff
3.	PPSG	Penambaikan proses penerimaan item penyelidikan di PPSG	Dr. Azlina Ahmad	Dr. Yanti Johari
4.	Unit Kejururawatan (Paeds-O&G), Hospital USM	Mempercepatkan proses pengurusan ibu bersalin secara normal di Hospital USM	Puan Way Siw Eng	Cik Siti Zaharah Yaakub @ Said
5.	Unit Kejururawatan (Med-Surg), Hospital USM	Mencepatkan pengurusan discaj pesakit di wad medikal dan surgikal	Puan Aslina Ali	Puan Che Karimah Che Mamat
6.	Jabatan Kecemasan, Hospital USM	Proses Pengurusan Pesakit Zon Kuning Dimasukkan ke wad utama Hospital USM	Dr. Mohd Shaharudin Shah Che Hamzah	Cik Wan Aziemah Wan Zainuddin
7.	Jabatan Farmasi Pesakit Luar, Hospital USM	Proses Pembekalan Ubat Di Unit Farmasi Pesakit Luar	Hjh. Noryati Mohammad Nur	Tuan Rosli Tuan Yusoff
8.	PPSP/HUSM	Menambahbaik proses penyediaan laporan ringkasan discaj pesakit	Prof. Shaiful Bahari/Dr Sudzilla	Dr. Tengku Mastura Tg Mohd
9.	PPSP/ Makmal Pesakit Luar	Proses mempercepatkan ujian Glukosa bagi pesakit diabetes di Makmal Pesakit Luar	Dr. Iskandar Zulkarnain Alias	En. Mohd Haniff Abdul Rahman

Belum Siap				
1.	Unit Rekod Perubatan, Hospital USM	Proses Pengurusan Fail Pesakit	Pn. Ida Haryati Ibrahim Bey	Dr. Khuzaimah
2.	Jabatan Pendaftar	Pengurusan Pelajar Latihan Industri	Pn. Wan Syarifah Aini W. Ismail	En. Fadzli Sajeli
3.	PPSK	Projek Pengurusan Inventori	Cik Norhaznida Hafik	Pn. Frisca Aziah
4.	Jabatan Bendahari	Proses Mempercepatkan proses bayaran kepada doktor selepas penyediaan Laporan Perubatan Bertulis (LPB)	Pn. Maziana Zakaria	Pn. Nurul Wahida Zulkifli
5.	Jabatan Pembangunan	Proses mempercepatkan pelupusan aset alih Vot 35000	Ir. Shamsul Ibrahim	Puan Wahida Daud
6.	Jabatan Pembangunan	Proses mempercepatkan penyelenggaraan dan pembaikian peralatan di Kampus Kesihatan	Ir. Engku Nazli Engku Mohd Ariffin	Dr. Juhaida Daud

### c. Kumpulan KIK

Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK) pada hari ini fokus kepada memasukkan projek inovatif yang memastikan organisasi berdaya saing dan meningkatkan perkembangan organisasi. KIK di Kampus Kesihatan telah menyertai pertandingan di pelbagai peringkat sehingga ke peringkat antarabangsa. Antara kumpulan KIK yang ditubuhkan di Kampus Kesihatan yang menyertai pertandingan sepanjang tahun 2018 ialah:

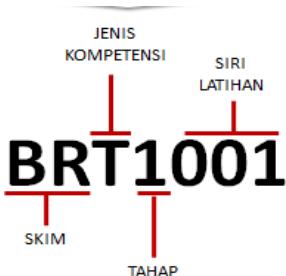
Bil.	Nama Kumpulan	Pj	Nama Projek	Pencapaian
1.	Visi-On	Jabatan ORL / HNS / HUSM	Projek Kekurangan Latihan Pembedahan Larinks	Konvensyen Universiti Sains Malaysia pada 06-08 Ogos 2018 di Dewan Budaya USM Pulau Pinang Penarafan EMAS Naib Johan Kategori Pengurusan
2.				Konvensyen Universiti Sains Malaysia pada 06-08 Ogos 2018 di Dewan Budaya USM Pulau Pinang Penarafan Emas Johan Kategori Teknikal Anugerah Poster Terbaik
3.	Beyond Rehab	Unit Pemulihan HUSM	Projek Alat Bantuan Untuk Posisikan Tulang Belakang Kurang Efisyen	Annual Productivity & Innovation Conference & Exposition (APIC) 2018 pada 13-15 November di Sunway Pyramid Convention Centre Anugerah 20 Kumpulan Terbaik Sektor Awam(Persekutuan) Anugerah Emas & LimaBintang
4.	Mutiara	PPSG	Projek Pembaziran Lebihan Lilin Pergigian di Makmal Pergigian	Konvensyen Universiti Sains Malaysia pada 06-08 Ogos 2018 di Dewan Budaya USM Pulau Pinang Penarafan Emas Naib Johan Kategori Teknikal
5.	Rehab Shine	Unit Pemulihan HUSM	P-LOCK	29 <sup>th</sup> International Invention, Innovation & Technology Exhibition 2018 (ITEX 2018) pada 10- 12 Mei 2018 di Pusat Konvensyen Kuala Lumpur (KLCC) Pingat Emas

## 2.0 INOVASI PENTADBIRAN

### 2.1 ‘CODING’ KURSUS

Pusat Transformasi Insan telah membangunkan satu mekanisma ‘coding’ bagi setiap program latihan yang dianjurkan oleh PTI sebagai permulaan sebelum dikembangkan ke peringkat PTJ. Penetapan Dasar Kod Kursus USM akan mengklasifikasikan kursus kepada 4 elemen utama iaitu :-

- a. Skim Perkhidmatan
- b. Jenis Kompetensi
- c. Tahap Kursus
- d. Siri Kursus



Pengaplikasian kod kursus secara sistematik ini memberi anjakan yang ketara kepada klasifikasi pembangunan kompetensi di USM kerana ianya seolah meletakkan ‘ID Tag’ kepada profil latihan setiap orang staf. Keupayaan mengenalpasti dengan lebih tepat latihan diperlukan beserta rekod latihan yang diikuti oleh setiap individu merupakan sebahagian daptan yang mampu dicapai setelah profil pembangunan kompetensi diautomasi sepenuhnya.

### 2.2 AMALAN EKSA

Amalan EKSA (Ekosistem Kondusif Sektor Awam) telah diperkenalkan di Kampus Kesihatan mulai Jun 2018 melalui Taklimat EKSA yang dikendalikan oleh fasilitator yang dilantik oleh MAMPU, sebagai inisiatif penjenamaan semula Amalan 5S. Amalan EKSA difikirkan sesuai dan seiring dengan perubahan dan kehendak semasa untuk meningkatkan prestasi dan daya saing organisasi di samping menyemarakkan lagi budaya kreatif & inovatif dalam kalangan jabatan. Komponen utama dalam pelaksanaan EKSA masih berteraskan Amalan 5S yang ditambah baik di samping penambahan lima elemen baharu iaitu:

- a. Imej Korporat;
- b. Kreativiti dan Inovasi;
- c. Amalan Hijau
- d. Persekutuan Kondusif; dan
- e. Kepelbagai Agensi

Faedah Pelaksanaan EKSA:

- Mewujudkan persekitaran tempat kerja berkualiti (bersih, kemas dan rapi)
- Meningkatkan kecekapan dan keberkesanan pengurusan organisasi
- Mengenal pasti, mengurang dan menghapuskan pembaziran
- Meningkatkan imej jabatan/ unit
- Menjana idea kreatif dalam kalangan warga staf
- Meningkatkan semangat kerjaberpasukan
- Meningkatkan disiplin warga staf
- Meningkatkan mutu penyampaian perkhidmatan
- Mewujudkan piawaian kerja yang jelas

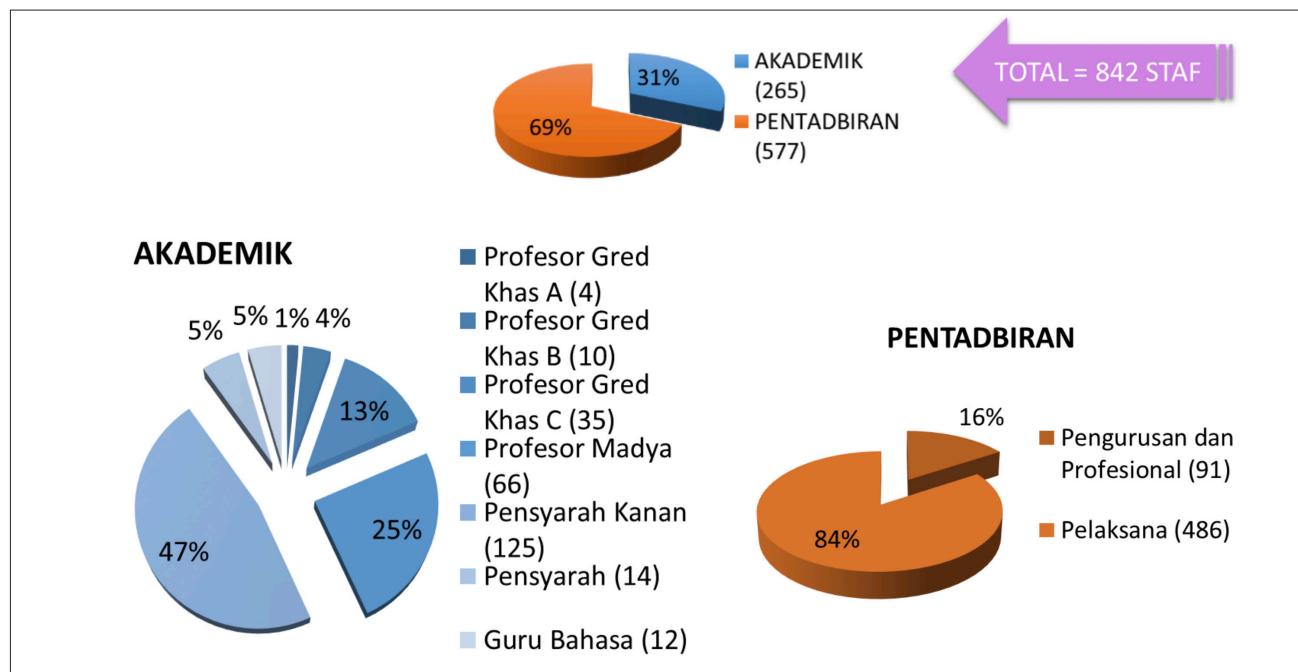


## E. JABATAN PENDAFTAR KAMPUS KEJURUTERAAN

## 1.0 FUNGSI

Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan terdiri dari dua (2) bahagian iaitu, Bahagian Sumber Manusia yang kini diterajui oleh Timbalan Pendaftar Kanan (N54) dan Bahagian Pengurusan Akademik yang dikendalikan oleh Penolong Pendaftar (N41). Pada tanggal 1 Mac 2017, Institut Pengajian Siswazah (IPS), Kampus Kejuruteraan telah bergabung dengan Bahagian Pengurusan Akademik (BPA), Kampus Kejuruteraan di bawah satu pentadbiran. Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan bertanggungjawab menguruskan seramai 842 orang staf yang terdiri daripada Kumpulan Pelaksana, Pengurusan & Profesional, Akademik Warganegara & juga Bukan Warganegara. Fungsi utama Jabatan Pendaftar adalah memberikan perkhidmatan kepada pelanggan yang terdiri daripada warga kampus, pelajar dan juga masyarakat sekitarnya.

### Statistik Staf Kampus Kejuruteraan pada 10 Disember 2018



#### 1.1 Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan adalah satu bahagian yang bertanggungjawab memberikan perkhidmatan seperti berikut:

##### a. Pengurusan pengambilan staf

Menguruskan permohonan pelantikan dan pengambilan staf baharu sama ada bertaraf tetap, kontrak, sambilan dan sementara.

##### b. Pengurusan perkhidmatan dan saraan

Menguruskan pengesahan jawatan staf, pergerakan gaji, laporan penilaian prestasi dan pengurusan persaraan staf, cuti dalam perkhidmatan dan anugerah dalam perkhidmatan.

##### c. Pembangunan Organisasi

Penempatan semula staf dan perjawatan, pengurusan tatatertib staf, statistik dan HRMIS

##### d. Kemajuan kerjaya

Menguruskan urusan permohonan kemajuan kerjaya bagi semua staf akademik dan bukan akademik.

##### e. Perhubungan staf

Menguruskan peperiksaan perkhidmatan universiti, kebajikan staf, dan skim perkhidmatan perubatan staf.

**f. Pembangunan staf**

Skim RLKA, RPTKA, cuti belajar pentadbiran, sabatikal, dan felo pasca doktoral.

**g. Pentadbiran dan kewangan**

Pakaian seragam, perkhidmatan pos, belanjawan tahunan jabatan dan pusat.

**1.2 Bahagian Pengurusan Akademik adalah sebuah seksyen di bawah seliaan Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan yang berperanan membantu menyelaras keperluan Pelajar Ijazah Pertama dan Pelajar Ijazah Tinggi ke arah pencapaian akademik yang cemerlang. Antara tugas-tugas teras Bahagian Pengurusan Akademik adalah seperti berikut:**

- a. Pengurusan Penyediaan Jadual Waktu Peperiksaan
- b. Pengurusan Penyediaan Pengawasan Peperiksaan
- c. Pengurusan Peperiksaan
- d. Rayuan Semakan Keputusan Peperiksaan
- e. Pengurusan Peperiksaan Rancangan Pengajian Jarak Jauh (RPJJ)
- f. Pengurusan Pelajar Ijazah Tinggi
- g. Permohonan Baharu
- h. Pendaftaran
- i. Hal Ehwal Pencalonan Pelajar

Selain tugas di atas sebarang keperluan perkhidmatan kepada pelanggan (pelajar) dalam merealisasi matlamat mereka seperti mengeluarkan surat sokongan kepada agensi luar, di samping menjadi setiausaha kepada beberapa jawatankuasa berkaitan aktiviti akademik. Antara Jawatankuasa yang diwakili adalah seperti berikut :

- a. Jawatankuasa Penyelaras Kejuruteraan
- b. Jawatankuasa Jadual Waktu Pengajaran
- c. Jawatankuasa Penyiasatan Kes Menipu/ Meniru

Bahagian Pengurusan Akademik juga dipertanggungjawabkan menyediakan dokumentasi atau bahan bukti penyiasatan atau apa sahaja yang diputuskan dalam mesyuarat Jawatankuasa seperti di atas.

## 2.0 LAPORAN KEMAJUAN

### 2.1 Penambahbaikan Carta Organisasi Jabatan Pendaftar Kampus Kejuruteraan.

Penambahbaikan carta Organisasi Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan adalah bertujuan untuk memaparkan struktur susunan, kedudukan tempat atau posisi staf di Jabatan Pendaftar selaras dengan fungsi dan bidang kuasa dengan lebih jelas dan terperinci.



### 2.2 Penambahbaikan Laman Sesawang Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan

Laman sesawang Jabatan Pendaftar sentiasa dikemas kini dan ditambahbaik agar lebih mesra pengguna dan capaian maklumat dapat dicapai dari semasa ke semasa melalui <http://registry.eng.usm.my>

### 2.3 Penempatan Semula Staf

Penempatan semula staf di Kampus Kejuruteraan dirangka oleh Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar dan ia merupakan satu perancangan strategik dalam menggantikan staf mengikut jawatan di tempat yang bersesuaian dengan mengikuti kriteria yang ditetapkan bagi memenuhi keperluan pada masa kini dan masa akan datang. Pada tahun ini, seramai 91 staf yang terlibat dalam aktiviti penempatan semula staf yang melibatkan ketiga-tiga kampus.

## **2.4 Aktiviti Gotong-Royong Staf Bahagian Sumber Manusia Dan Bahagian Pengurusan Akademik**

Aktiviti gotong-royong di Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan diadakan pada setiap enam (6) bulan sekali bagi memastikan semua dokumen dapat dikemas kini dan diletakkan di tempat yang sepatutnya. Pelupusan aset dan juga fail yang tidak lagi digunakan disimpan di dalam Arkib Jabatan Pendaftar dan fail yang melebihi tempoh lebih dari 10 tahun dimusnahkan mengikut prosedur yang betul.

## **2.5 Inisiatif Penyediaan Kamera CCTV Di Bilik Kebal, Kampus Kejuruteraan**

Permohonan pemasangan CCTV di Bilik Kebal di Kampus Kejuruteraan telah diluluskan dalam Jawatankuasa CCTV yang bersidang pada 30 Mei 2018. Justifikasi permohonan pemasangan CCTV ini adalah kerana :

- i. Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan tidak pernah memohon pemasangan CCTV semenjak kampus ini ditubuhkan pada tahun 2001. Bilik kebal/bilik cetak hanya dikawal oleh Pengawal Keselamatan di Pintu Bilik Utama sekiranya musim peperiksaan berlangsung.
- ii. Pemantauan dan merekod pergerakan keluar masuk Pejabat Operasi Peperiksaan Kampus Kejuruteraan.
- iii. Memastikan keselamatan bahan-bahan peperiksaan dan pintu masuk Pejabat Operasi Peperiksaan Universiti.
- iv. Pemantauan pergerakan keluar masuk pelawat dari luar (jika ada), staf bertugas dan lain-lain.
- v. Mengelak berlaku kebocoran soalan.
- vi. Memantau cara penyediaan soalan dan sehingga pembungkusan. Jika ada berlaku "tampering" ia boleh dikenalpasti.

## **2.6 Service Delivery- Hari Bersama Pelanggan Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan**

Hari Bersama Pelanggan Kampus Kejuruteraan telah berjaya diadakan pada 7 Mei 2018. Program ini terbuka kepada semua staf di Kampus Kejuruteraan yang mempunyai sebarang urusan dan juga pertanyaan berkaitan dengan Hal Ehwal Sumber Manusia dan juga Hal Ehwal Akademik di Kampus Kejuruteraan.

## **2.7 Service Delivery- Taklimat Proses Penilaian Prestasi Bagi Tahun 2018**

Taklimat Proses Penilaian Prestasi Bagi Tahun 2018 Untuk Pegawai Penilai Pertama, Pegawai Penilai Kedua dan Pegawai Pentadbiran di PTJ telah diadakan pada 16 November 2018.

## **2.8 Service Delivery- Program Kesedaran Gangguan Seksual Di Tempat Kerja Kepada Pelajar Di Kampus Kejuruteraan**

Pusat Penyelidikan Wanita dan Gender (KANITA), Kampus Induk dengan kerjasama Jabatan Pendaftar Kampus Kejuruteraan telah menganjurkan program kesedaran gangguan seksual di tempat kerja kepada pelajar di Kampus Kejuruteraan. Jawatankuasa Teras Gangguan Seksual (JTGS) telah ditubuhkan semenjak tahun 2013. Program ini telah berlangsung pada 18 April 2018 bertempat di Dewan Kuliah 6 yang memfokuskan kepada semua pelajar Kampus Kejuruteraan yang akan menjalani latihan industri.

## **2.9 Mesyuarat Jawatankuasa Pegawai Tadbir Kampus Kejuruteraan**

Jawatankuasa Pegawai Tadbir Kampus Kejuruteraan di bawah kelolaan Timbalan Pendaftar Kanan, Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan telah diwujudkan pada tahun 2016. Mesyuarat ini melibatkan semua Pegawai Tadbir Gred N41-N54 di setiap Pusat Tanggungjawab. Mesyuarat ini diadakan setiap tiga (3) bulan sekali. Walau bagaimanapun, ia bergantung kepada kesesuaian masa. Dalam mesyuarat ini, isu-isu Sumber Manusia dan Akademik PTJ dibangkitkan untuk pengetahuan Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan. Pelaksanaan mesyuarat ini adalah seperti berikut:

- i. Bil1/2018- 9 Mac 2018
- ii. Bil2/2018- 25 Mei 2018
- iii. Bil3/2018- 28 September 2018
- iv. Bil4/2018- 20 Disember 2018

## **2.10 Peningkatan Kualiti Penyampaian Perkhidmatan Melalui Automasi Proses Kerja – Sistem Permohonan Latihan Industri Pelajar**

Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan dengan kerjasama Pusat Pengetahuan, Komunikasi dan Teknologi (PPKT) Kampus Kejuruteraan sedang membangunkan satu sistem permohonan Pelajar Latihan Industri di mana sistem ini akan memudahkan pemohon dari semua Universiti Awam/IPTS memohon mengikut bidang khusus yang dipelajari di Universiti. Selain itu, sistem ini juga dijangka dapat meningkatkan kecepatan memberi maklum balas kepada pelajar di samping mengurangkan kadar penggunaan kertas di Jabatan Pendaftar. Sistem ini akan dibentangkan kepada Pendaftar pada 13 Disember 2018.

## **2.11 Lawatan Akreditasi Delegasi dari Lembaga Jurutera Malaysia (LJM)**

Pada 14-15 November 2018, Kampus Kejuruteraan telah menerima kunjungan delegasi dari Lembaga Jurutera Malaysia. Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan secara tidak langsung terlibat dengan pengurusan dan penyediaan kemudahan penginapan dan juga pengangkutan kepada semua delegasi. Pada tahun ini, empat (4) program dari empat (4) PTJ terlibat dengan proses akreditasi ini. Empat program tersebut ialah:

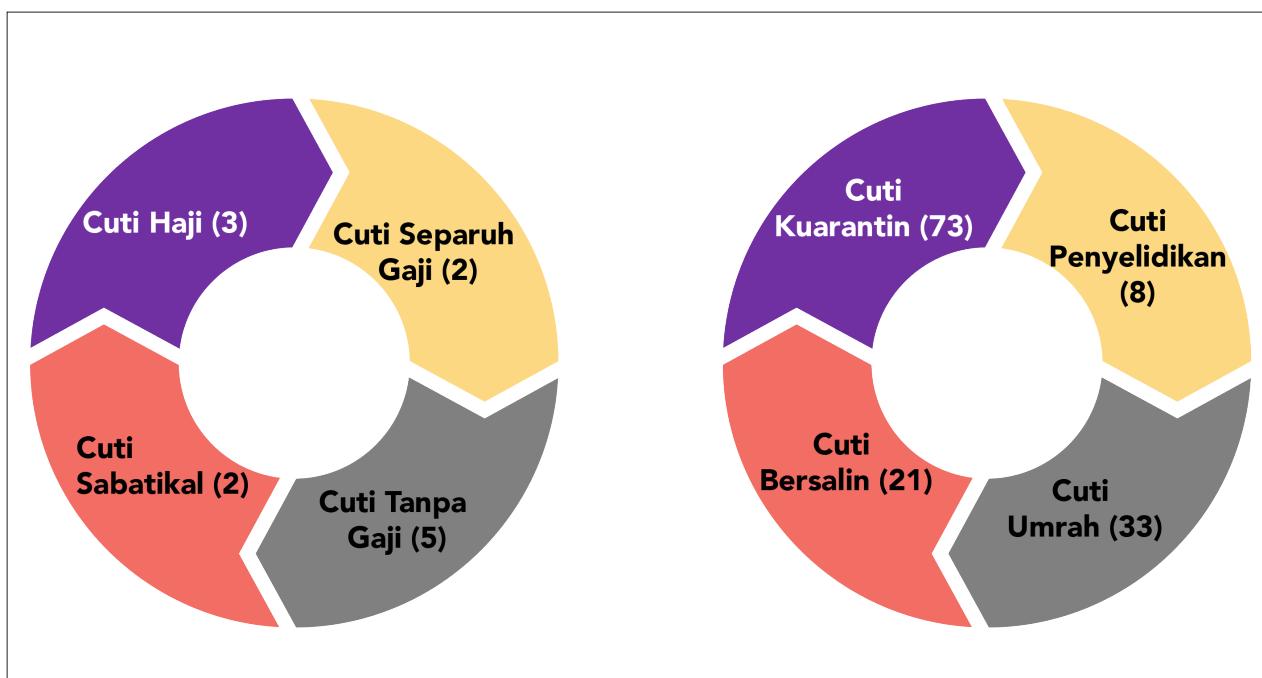
- a) Civil Engineering Bachelor of Engineering (Honours)
- b) Chemical Engineering Bachelor of Engineering (Honours)
- c) Mechatronic Engineering Bachelor of Engineering (Honours)
- d) Polymer Engineering Bachelor of Engineering (Honours)

### 3.0 LAPORAN PENCAPAIAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

#### 3.1 UNIT PERKHIDMATAN DAN SARAAN

##### 3.1.1 Pecahan Pengurusan Perbekalan Cuti Universiti

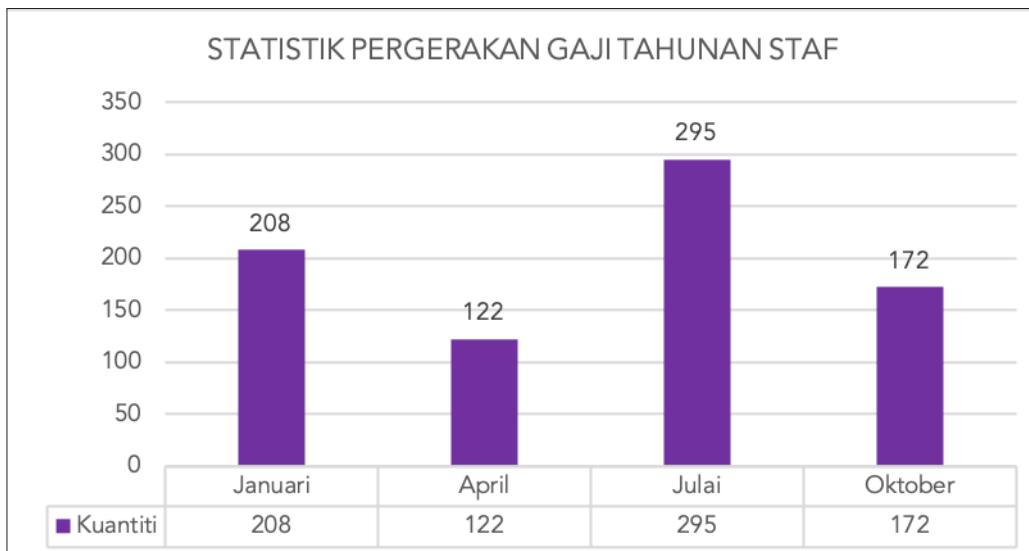
Bil.	Jenis Cuti	Kuantiti
1.	Cuti Separuh Gaji-Sebab Kesihatan Saudara Mara	2
2.	Cuti Tanpa Gaji -Tidak Hadir Bertugas -Ikut Pasangan kursus -Hal Peribadi mustahak	5
3.	Cuti Sabatikal	2
4.	Cuti Haji	3
5.	Cuti Penyelidikan	8
6.	Cuti Umrah	33
7.	Cuti Bersalin	21
8.	Cuti Kuarantin	73



Rajah 1 : Cuti Universiti

### 3.1.2. Pergerakan Gaji Tahunan

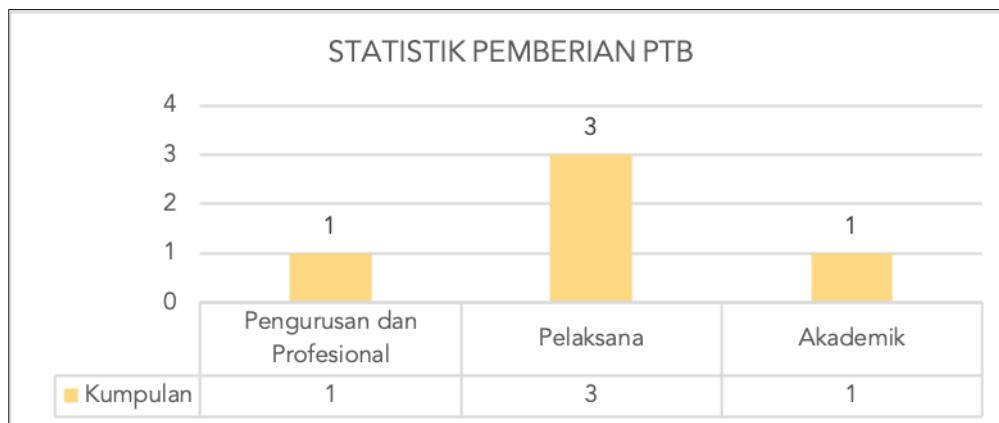
Bil.	Bulan Pergerakan	Kuantiti
1.	Pergerakan Gaji Januari	208
2.	Pergerakan Gaji April	122
3.	Pergerakan Gaji Julai	295
4.	Pergerakan Gaji Oktober	172



Rajah 2 : Statistik Pergerakan Gaji Staf

### 3.1.3 Pemberian Taraf Berpencen

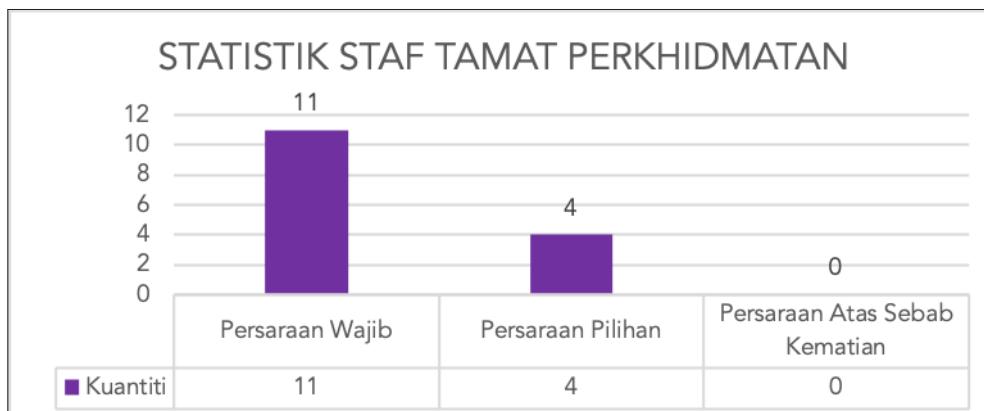
Bil.	Kumpulan	Kuantiti
1.	Pengurusan dan Profesional	1
2.	Pelaksana	3
3.	Akademik	1
Jumlah		5



Rajah 3 : Pemberian Taraf Berpencen

### 3.1.4 Tamat Perkhidmatan

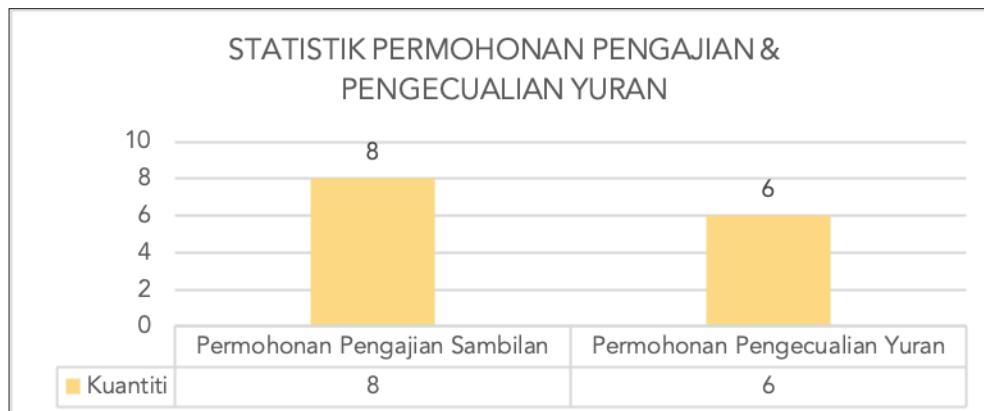
Bil.	Jenis Tamat Perkhidmatan	Kuantiti
1.	Persaraan Wajib	11
2.	Persaraan Pilihan	4
3.	Persaraan Atas Sebab Kematian	0



Rajah 4 : Statistik Staf Tamat Perkhidmatan

### 3.1.5 Permohonan Pengajian Sambilan dan Permohonan Pengecualian Yuran

Bil.	Perkara	Kuantiti
1.	Permohonan Pengajian Sambilan	8
2.	Permohonan Pengecualian Yuran	6



Rajah 5 : Statistik Permohonan Sambilan dan Permohonan Pengecualian Yuran

### 3.2 UNIT PENGAMBILAN DAN PEMBANGUNAN STAF

#### 3.2.1 Pecahan Pelantikan Staf Baharu Staf Kontrak/ Penyerapan Tetap Staf Kontrak/ Felo Pengajar/ Felo Pasca Doktoral PTJ Tidak Nyah pusat

Bil.	Perkara	Kumpulan	Kuantiti
1.	Pelantikan Baharu Staf Kontrak	Pengurusan & Profesional	4
		Pelaksana	5
2.	Penyerapan Staf Kontrak ke Tetap	Pengurusan & Profesional	5
		Pelaksana	5
3.	Felo Pengajar	-	1
4.	Felo Pasca Doktoral	-	1

#### 3.2.2 Kemajuan Kerjaya

##### 3.2.2.1 Time Based Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) 13 Tahun

Bil.	Perkara	Kuantiti
1.	Diluluskan	11
2.	Markah tidak mencapai 80%	8
	Jumlah	19

##### 3.2.2.2 Peningkatan Gred Ke Pensyarah Universiti Gred Khas B (VK6) – Profesor

Bil.	Kuatkuasa	PTJ	Kuantiti
1.	18 Oktober 2018	Pusat Pengajian Kejuruteraan Awam	2
2.	18 Oktober 2018	Pusat Pengajian Kejuruteraan Bahan dan Sumber Mineral	2

##### 3.2.2.3 Kemajuan Kerjaya Pensyarah Universiti Gred Khas C(VK7) – Profesor

Bil.	Tarikh Kuatkuasa	PTJ	Kuantiti
1.	17 Mei 2018	Pusat Pengajian Kejuruteraan Kimia	2

##### 3.2.2.4 Kemajuan Kerjaya Pensyarah Universiti DS54 – Profesor Madya

Bil.	Tarikh Kuatkuasa	PTJ	Kuantiti
1.	13 September 2018	Pusat Pengajian Kejuruteraan Bahan dan Sumber Mineral	1
2.	27 Oktober 2018	P. Peny. Kejuruteraan Sungai Dan Saliran Bandar	1
3.	27 Oktober 2018	Pusat Pengajian Kejuruteraan Mekanik	1

### 3.2.2.5 Permohonan Baru bagi Iklan Kemajuan Kerjaya 2018 (Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Pelaksana)

Bil.	Kumpulan	Jumlah Permohonan
1.	Pengurusan & Profesional	19
2.	Pelaksana	122
	JUMLAH	141

### 3.2.2.6 Permohonan Eksersais 2017 yang Berkuatkuasa 2018 (Pelaksana) - Kemajuan Kerjaya

Bil.	Pusat Tanggungjawab	Tarikh Kuatkuasa	Kuantiti
1.	P. Peny. Kejuruteraan Sungai Dan Saliran Bandar	01 Jun 2018	1
2.	Pejabat Aset dan Operasi Universiti	01 April 2018	1

### 3.2.3 Statistik Program Rancangan Latihan Kakitangan Akademik (RLKA)

Bil.	PTJ	Sandaran		Aktif	Belum Mula Pengajian	Jumlah
		MSc	PhD			
1.	PP Kej. Awam	0	0	2	0	2
2.	PP Kej. Aeroangkasa	0	0	4	1	5
3.	PP Kej. Bahan & Sumber Mineral	0	0	4	0	4
4.	PP Kej. Elektrik & Elektronik	0	0	1	0	1
5.	PP Kej. Kimia	0	0	1	0	1
6.	PP Kej. Mekanik	0	0	13	0	13
7.	REDAC	0	0	1	0	1
	Jumlah	0	0	26	1	27

### 3.2.4 Statistik Program Rancangan Pendidikan Tinggi Kakitangan Akademik (RPTKA)

Bil.	PTJ	Aktif & Masih Dalam Tempoh Asal/ Pelanjutan	Aktif & Telah Lapor Diri & Mula Bertugas	Tamat Pengajian	Jumlah
1.	PP Kej. Awam	0	1	0	1
2.	PP Kej. Aeroangkasa	0	1	0	1
3.	PP Kej. Elektrik & Elektronik	0	1	0	1
4.	PP Kej. Kimia	1	0	1	2
5.	PP Kej. Mekanik	0	1	0	1
	Jumlah Keseluruhan				6

### 3.2.5 Pelantikan Sebagai Pensyarah Universiti DS45 (Kontrak)/ DS51- Tamat RLKA

Bil.	Pusat Tanggungjawab	Kuantiti
1.	Pusat Pengajian Kejuruteraan Awam	1
2.	Pusat Pengajian Kejuruteraan Aeroangkasa	1
3.	Pusat Pengajian Kejuruteraan Elektrik & Elektronik	3
4.	Pusat Pengajian Kejuruteraan Mekanik	4
	Jumlah	9

### 3.2.6 Cuti Belajar Pentadbiran 2018

Bil.	Pusat Tanggungjawab	Tempoh	Jawatan	Kuantiti
1.	Unit Kesihatan	3/9/2018 hingga 28/2/2019	Jururawat (U29)	1
2.	Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar dan Alumni	17/9/2018 hingga 16/9/2021	Penolong Pegawai Belia dan Sukan (S29)	1
3.	Jabatan Pendaftar	1/9/2016 hingga 31/8/2019	Penolong Pendaftar (N44)	1
Jumlah				3

## 3.2 UNIT PEMBANGUNAN ORGANISASI

### 3.2.1 Tuntutan Skim Perubatan Universiti sepanjang tahun 2018– Staf

Bil.	Perkara	Vot	Jumlah Tuntutan	Jumlah Keseluruhan
1.	Tuntutan rawatan klinik panel	Vot 15000	RM52,500.00	RM152,500.00
		Vot 29000	RM100,000.00	
2.	Tuntutan Perjalanan Mendapatkan rawatan	Vot 21000	RM35,000.00	RM35,000.00

### 3.2.2 Tabung Kebajikan Staf

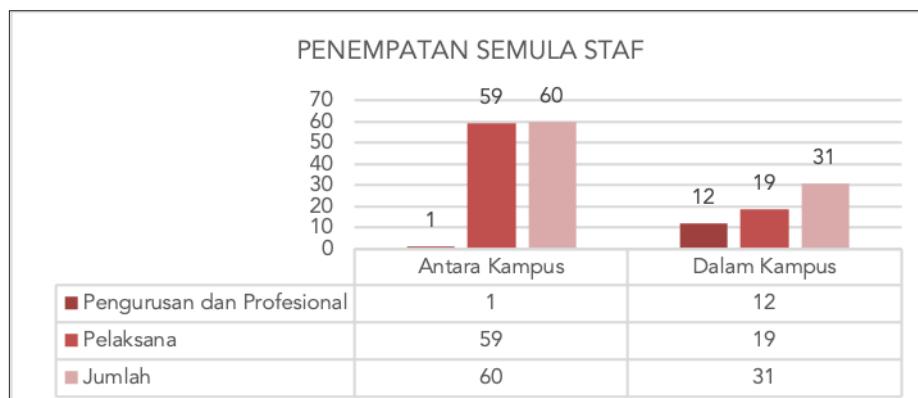
Pada tahun ini, Universiti telah memperuntukkan sebanyak RM8,800.00 Tabung Kebajikan Staf seperti berikut:

Bil.	Sumbangan Tabung Kebajikan	Peringkat Pengajian	Kuantiti (RM)	Jumlah Kos
1.	Dermasiswa Pendidikan	Diploma	1 (RM300.00)	RM300.00
		Ijazah	17 (RM500.00)	RM8,500.00
Jumlah			RM8,800.00	

### 3.2.3 Penempatan Semula Staf

Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan telah menerima beberapa permohonan pertukaran staf dan penempatan semula staf atas faktor peningkatan kemajuan kerjaya di dalam kampus dan juga pertukaran antara kampus. Berikut adalah jadual permohonan pertukaran staf di antara kampus dan dalam kampus.

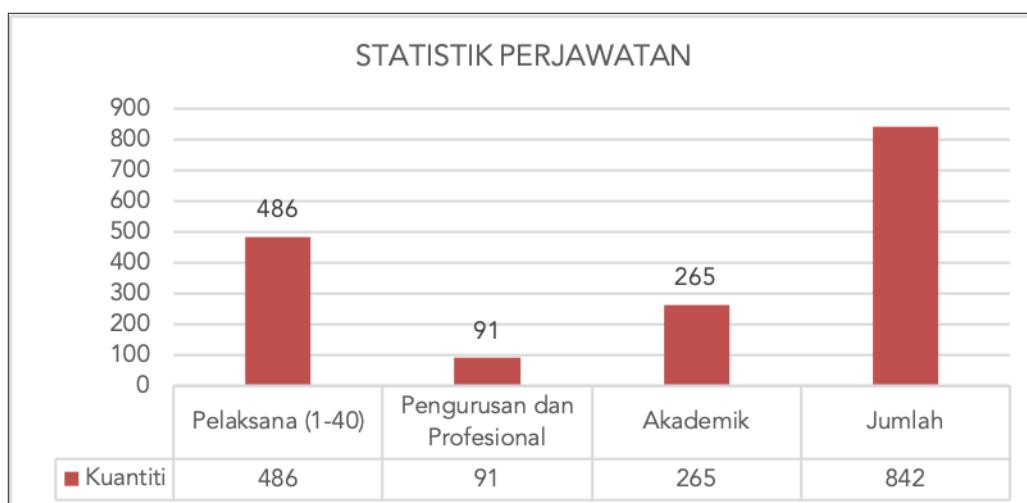
Bil.	Kampus	Kumpulan	Bil Staf Terlibat	Jumlah
1.	Dalam Kampus	Pengurusan & Profesional	1	60
		Pelaksana	59	
2.	Antara Kampus	Pengurusan & Profesional	12	31
		Pelaksana	19	



Rajah 6 : Penempatan Semula Staf

### 3.2.4 Statistik Perjawatan

Bil	Kumpulan Staf	Kuantiti
1.	Pelaksana (1-40)	486
2.	Pengurusan dan Profesional	91
3.	Akademik	265
	Jumlah	842



Rajah 7 : Statistik Perjawatan

### 3.2.5 Pecahan Permohonan Pelajar Menjalani Latihan Industri Mengikut Bulan

Bil.	Bulan	Kuantiti
1.	Januari	18
2.	Februari	10
3.	Mac	13
4.	April	14
5.	Mei	13
6.	Jun	8
7.	Julai	6
8.	Ogos	3
9.	September	4
10.	Oktober	2
11.	November	2
12.	Disember	0
Jumlah		93



Rajah 8 : Statistik Permohonan Pelajar Menjalani Latihan Industri

## 3.3 LAPORAN PRESTASI KEWANGAN JABATAN PENDAFTAR, KAMPUS KEJURUTERAAN

### 3.3.1 Peruntukan Belanja Mengurus Jabatan Pendaftar (JPEN)

Jabatan Pendaftar menerima peruntukan sebanyak RM410,500.00 pada tahun 2018. Peruntukan yang diterima telah dibelanjakan secara berhemah tanpa memohon peruntukan tambahan. Perincian Vot baki perbelanjaan sehingga Disember 2018 setakat 10 Disember 2018 adalah seperti berikut :

Kod Akaun	Perincian Kod	Perbelanjaan Yang Diterima	Baki Perbelanjaan sehingga Disember 2018
JPEND	Belanja Mengurus	RM32,000.00	RM1,093.50
IPS	Belanja Mengurus	RM20,000.00	RM730.22
AR012	Peperiksaan & Pengijazahan	RM72,000.00	RM1,782.94
AR015	Skim Perubatan Kakitangan	RM187,500.00	RM61,344.37

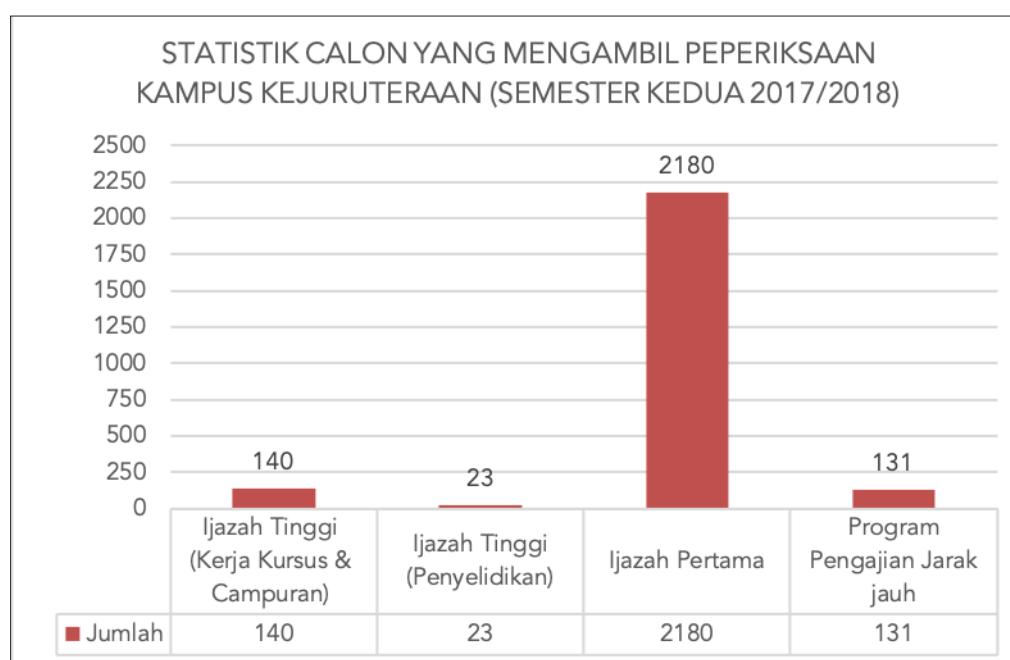
AR016	Telefon	RM65,000.00	RM2,145.35
AR023	Kemudahan Jenazah	RM9,000.00	RM9,000.00
AR041	Tambang Mengunjungi Wilayah Asal	RM25,000.00	RM5,697.00
	Jumlah	RM410,500.00	RM81,793.38

### 3.4 LAPORAN KEMAJUAN BAHAGIAN PENGURUSAN

#### 3.4.1 Akademik Hal Ehwal Peperiksaan

##### 3.4.1.1 Statistik Calon Yang Mengambil Peperiksaan Kampus Kejuruteraan (Semester Kedua 2017/ 2018)

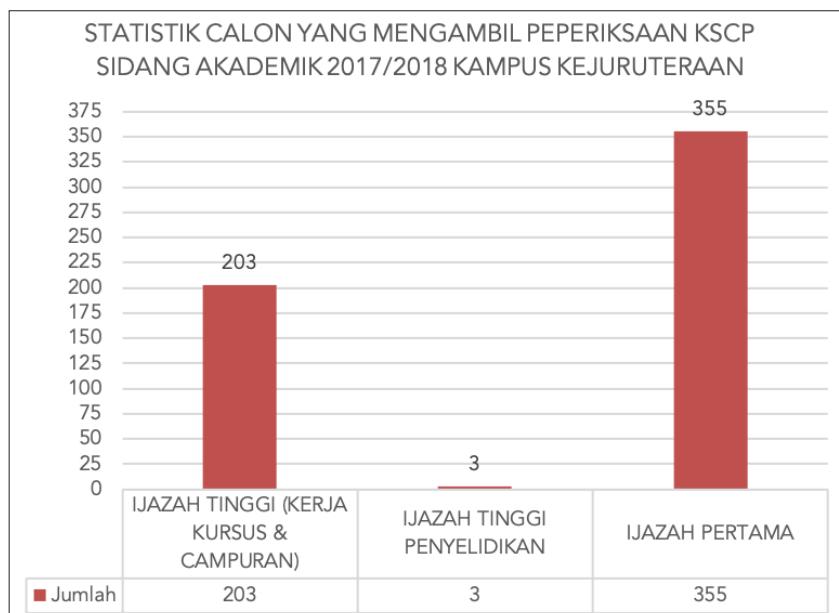
Bil.	Peringkat Pengajian	Jumlah
1.	Ijazah Tinggi (Kerja Kursus & Campuran)	140
2.	Ijazah Tinggi (Penyelidikan)	23
3.	Ijazah Pertama	2180
4.	Program Pengajian Jarak Jauh	131



Rajah 9 : Statistik Calon Yang Mengambil Peperiksaan Kampus Kejuruteraan (Semester Kedua 2017/2018)

### 3.4.2. Statistik Calon Yang Mengambil Peperiksaan KSCP Sidang Akademik 2017/2018 Kampus Kejuruteraan

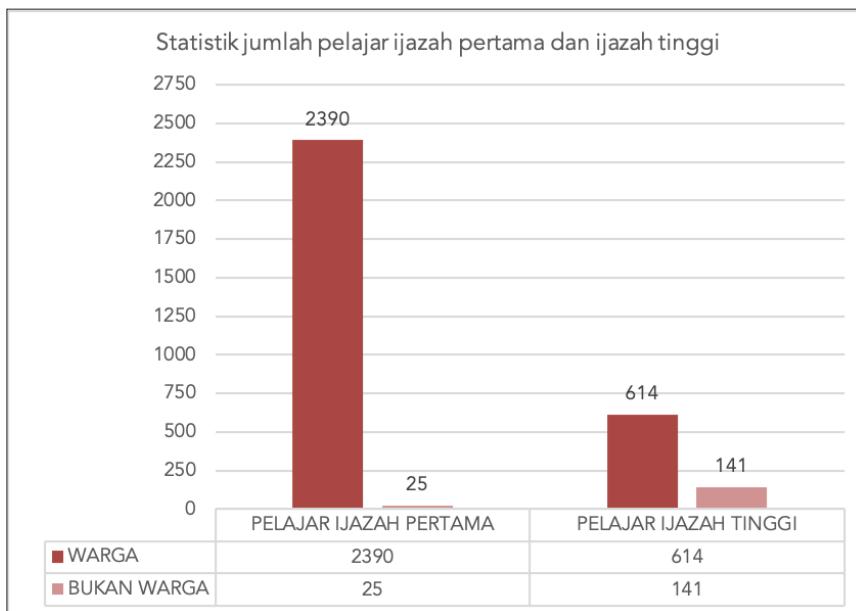
Bil.	Peringkat Pengajian	Jumlah
1.	Ijazah Tinggi (Kerja Kursus & Campuran)	203
2.	Ijazah Tinggi Penyelidikan	3
3.	Ijazah Pertama	355



**Rajah 10: Statistik Calon Yang Mengambil Peperiksaan KSCP Sidang Akademik 2017/2018 Kampus Kejuruteraan**

### 3.4.3 Statistik Jumlah Pelajar Ijazah Pertama Dan Ijazah Tinggi

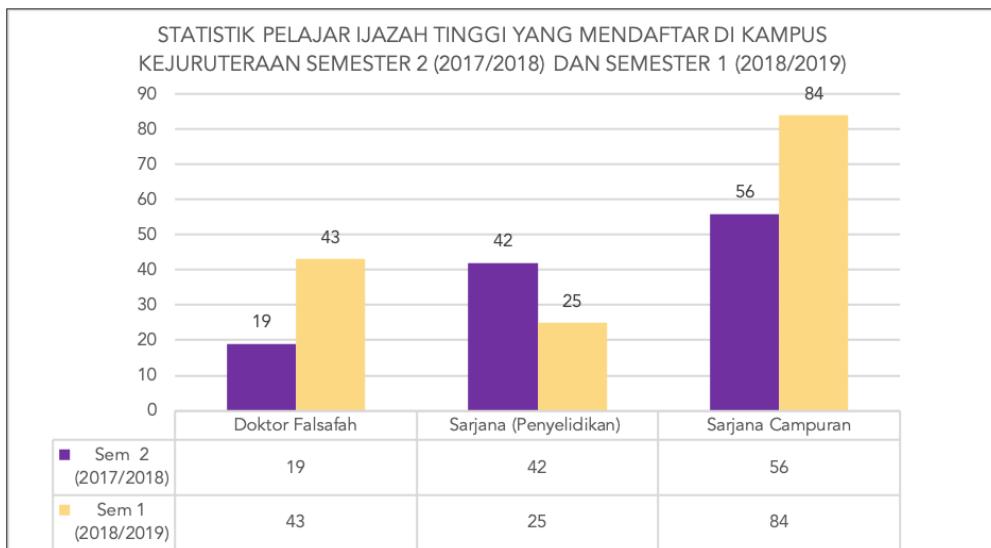
Bil.	Peringkat Pengajian	Warganegara	Bukan Warganegara
1.	Pelajar Ijazah Pertama	2390	25
2.	Pelajar Ijazah Tinggi	614	141
	Jumlah	3004	166



**Rajah 11 : Statistik jumlah pelajar Ijazah Pertama dan Ijazah Tinggi**

### 3.4.4 Statistik Pelajar Ijazah Tinggi Yang Mendaftar Di Kampus Kejuruteraan Semester 2 (2017/2018) Dan Semester 1(2018/2019)

Bil.	Peringkat Pengajian	Semester 2 (2017/2018)	Semester 1 (2018/2019)
1.	Doktor Falsafah	19	43
2.	Sarjana (Penyelidikan)	42	25
3.	Sarjana Campuran	56	84



Rajah 12 : Statistik pelajar Ijazah Tinggi yang mendaftar

### 3.4.5 Aktiviti Program Pelajar Ijazah Tinggi Bagi Tahun 2018

Bil.	Nama Kursus	Tarikh	Tempat
1.	Thesis Formatting Strategy	6 Apr 2018	Bilik Multimedia, PPKT
2.	Thesis Writing	18 Apr 2018	Bilik Seminar, PPK Awam
3.	Thesis Formatting	12 Okt 2018	Bilik Multimedia, PPKT
4.	Thesis Writing	29 Okt 2018	Dewan Seminar, SREC
5.	Effective Time Management In Research	09 Nov 2018	Dewan Seminar, Bangunan Pentadbiran
6.	Open Access For Scholarly Publication	18 Dis 2018	Bilik Multimedia, PPKT
7.	Organizing References Using Mendeley	19 Dis 2018	Dewan Seminar, Bangunan Pentadbiran
8.	Organizing References Using Endnote	20 Dis 2018	Dewan Seminar, Bangunan Pentadbiran

### Jadual Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kejuruteraan

Bulan Mesy	Feb 2018	Apr 2018	Jun 2018	Ogos 2018	Okt 2018	Dis 2018
JPA	Ke-213 8/2 (Khamis)	Ke-214 5/4 (Khamis)	Ke-215 7/6 (Khamis)	Ke-216 2/8 (Khamis)	Ke-217 4/10 (Khamis)	Ke-218 6/12 (Khamis)
JKP	Ke-111 5/2 (Isnin)	Ke-112 12/4 (Khamis)	Ke-113 26/6 (Selasa)	Ke-114 14/8 (Selasa)	Ke-115 9/10 (Selasa)	



## F. SEKSYEN PENGURUSAN IPPT

## 1.0 FUNGSI

Seksyen Pengurusan IPPT telah diwujudkan dan pada tahun 2002 semenjak penubuhan Institut Perubatan dan Pergigian Termaju (IPPT). Seksyen ini berfungsi untuk menjalankan urusan berkaitan perkhidmatan sumber manusia. Seksyen Pengurusan IPPT terbahagi kepada empat (4) unit yang melaksanakan fungsi-fungsi sumber manusia seperti berikut:

1. Unit Pengambilan & Pembangunan Staf
2. Unit Pembangunan Organisasi, Pengurusan Maklumat & Kenaikan Pangkat
3. Unit Perkhidmatan & Saraan
4. Unit Mel & Perkhidmatan Am Berpusat

Seksyen ini telah melaksanakan semua aktiviti yang telah dirancang berdasarkan kehendak Universiti. Aktiviti yang dijalankan sepanjang tahun 2018 adalah hasil daripada pelaksanaan kerja secara berkumpulan yang efektif dan efisyen. IPPT telah berpindah dari Lot 45, Bertam Perdana ke SAINS@ BERTAM mulai 1 Januari 2018 dan beroperasi sepenuhnya pada 1 April 2018.

### 1.1 Unit Pengambilan & Pembangunan Staf

#### Fungsi Bahagian

1. Pengurusan Pelantikan
  - Pelantikan Pensyarah Kehormat
  - Pelantikan Perunding Kehormat
  - Pelantikan Penyelia Klinikal
  - Pelantikan Felo Penyelidik/ Felo Penyelidik Kanan
2. Pengurusan Permohonan Bayaran elaun serta Pemantauan Elaun-elaun Pensyarah Akademik/ Pelatih
3. Elaun Insentif Akademik
4. Elaun Galakan Klinikal
5. Elaun Pakar Klinikal
6. Pengurusan dan Penyeliaan Latihan PTJ di IPPT
7. Pengurusan Penempatan Silang
8. Pengurusan Pewartaan Pakar Perubatan/ Pergigian
9. Penyediaan dan Pemantauan Pengurusan Skim RLKA dan RPTKA di IPPT
10. Menyelaras Perkara-perkara DiBawah Unit Seliaan Untuk Dibentangkan Dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kecil PTJ - Sumber Manusia
11. Penyeliaan dan Pemantauan Pengurusan Pelantikan Baharu dan Pelantikan Staf Tetap/ Kontrak di IPPT
12. Pengurusan Pelantikan Program Felo Pasca Doktoral (*In Coming & Out Going*)
13. Pengurusan Program Sub Kepakaran
14. Pelantikan Staf Akademik melalui *Flexible Scheme For Retired Scholars (FSRS)*
15. Mengemas kini Data dan Rekod dalam Sistem SMU Staf
16. Pengurusan dan pemantauan felo di bawah Skim RLKA
17. Penyediaan surat pengesahan majikan dan dokumen staf ke agensi luar.
18. Kemas kini maklumat data RLKA dan RPTKA melalui *Dropbox*.
19. Pengurusan kes pecah kontrak felo RLKA dan Pensyarah Perubatan/Pergigian Pelatih (RPTKA)
20. Mengeluarkan surat tawaran jawatan/ tawaran Cuti Belajar kepada Pensyarah Perubatan/ Pergigian Pelatih dan urusan lapor diri Pensyarah Pelatih.
21. Pengurusan dan pemantauan Pensyarah Perubatan/ Pergigian Pelatih di bawah Skim RPTKA.
22. Pengurusan Sistem Assist USM bagi felo RLKA di bawah tajaan USM.
23. Pelarasan gaji dan elaun Pensyarah Perubatan Pelatih berikutkan pindaan Skim Perkhidmatan Pensyarah Perubatan/ Pensyarah Pergigian.
24. Pengurusan Sistem Penajaan eSP bagi tajaan KPT.
25. Pengurusan fail dan rekod Seksyen Pengurusan
26. Pengemaskini Direktori Telefon
27. Pengumpulan Minit Mesyuarat JKLS dan kemas kini AJK/ Web Master Laman Sesawang Seksyen Pengurusan

28. Pengurusan pelantikan staf baharu dan urusan lapor diri:
  - Staf Akademik
  - Staf Bukan Akademik
29. Menguruskan permohonan jawatan:
  - Pegawai Perubatan/ Pergigian
  - Pensyarah Universiti/ Perubatan/ Pergigian
  - Pensyarah Universiti/ Perubatan/ Pergigian Bukan Warganegara
  - Pensyarah Perubatan/ Pergigian Pelatih
30. Mesyuarat Jawatankuasa Kecil PTJ - Sumber Manusia:
  - Pelantikan Pensyarah Universiti/Perubatan
  - Pelantikan Pensyarah Universiti/Perubatan/Pergigian Bukan Warganegara
  - Pelantikan Pensyarah Perubatan/Pergigian Pelatih
  - Persediaan Mesyuarat
31. Pengurusan Staf Kontrak berwaran dan Staf Kontrak di bawah Tabung PKDK
32. Perkhidmatan cetakan Kad Pintar staf IPPT
33. Mengemas kini maklumat staf dalam SMU- Staf
34. Pengurusan Staf Kontrak bukan warganegara

## **1.2 Unit Pembangunan Organisasi, Pengurusan Maklumat & Kenaikan Pangkat**

### **Fungsi Bahagian**

1. Pengurusan Permohonan Kenaikan Pangkat Staf Sokongan dan Pengurusan & Profesional
2. Pengurusan Kenaikan Pangkat staf Akademik
3. Pengurusan data dan rekod statistik staf serta penjawatan IPPT
4. Pengumpulan data RU dan Myra
5. Pengurusan aktiviti Pakaian Seragam
6. Penyediaan Laporan Tahunan
7. Pengemaskinian Data Direktori Kepakaran
8. Pengurusan Aset bagi Seksyen Pengurusan
9. Pengurusan Elaun Tambang Wilayah, Elaun Perpindahan Rumah dan Kasut Kulit Hitam
10. Permohonan Kebenaran Kerja Luar dan Perundingan
11. Peperiksaan Perkhidmatan
12. Kemas kini Dokumen Digital di SMU -Staf
13. Perbincangan Pengarah dengan Timbalan Pengarah
14. Perbincangan Pengarah bersama pensyarah- SKT 2018
15. Pengurusan dan Pelaksanaan Latihan di IPPT
16. Pengurusan Inventori Alat Tulis IPPT
17. Pengurusan pertukaran dan penempatan staf
18. Perkhidmatan cetakan Kad Pintar Staf IPPT
19. Kemas kini maklumat staf dalam SMU-Staf
20. Kemudahan perkhidmatan perubatan seperti permohonan kad Rawatan staf, pertukaran klinik panel, permohonan surat jaminan dan menguruskan tuntutan kos rawatan dan ubat-ubatan staf

## **1.3 Unit Perkhidmatan & Saran**

### **Fungsi Bahagian**

1. Urus setia Mesyuarat Jawatankuasa Kecil PTJ- Sumber Manusia
2. Pengurusan Pemberian Taraf Berpencen
3. Pengurusan Disiplin dan Tatatertib Staf Akademik dan Staf Pentadbiran
4. Pengurusan Fail dan Rekod Seksyen Pengurusan
5. Pengurusan *Exit Survey*
6. Pengurusan *Ex Gratia*
7. Pengumpulan dan Agihan Keputusan Jawatankuasa Berkaitan Fungsi-Fungsi Sumber Manusia
8. Penyeliaan Pengurusan Pergerakan Gaji Tahunan Staf
9. Penyeliaan dan Pemantauan Staf di bawah seliaan
10. Kemas kini Data dan Rekod dalam SMU-Staf
11. Pengumpulan Pekeliling Perkhidmatan dan kelulusan LGU berkaitan pemakaian Pekeliling

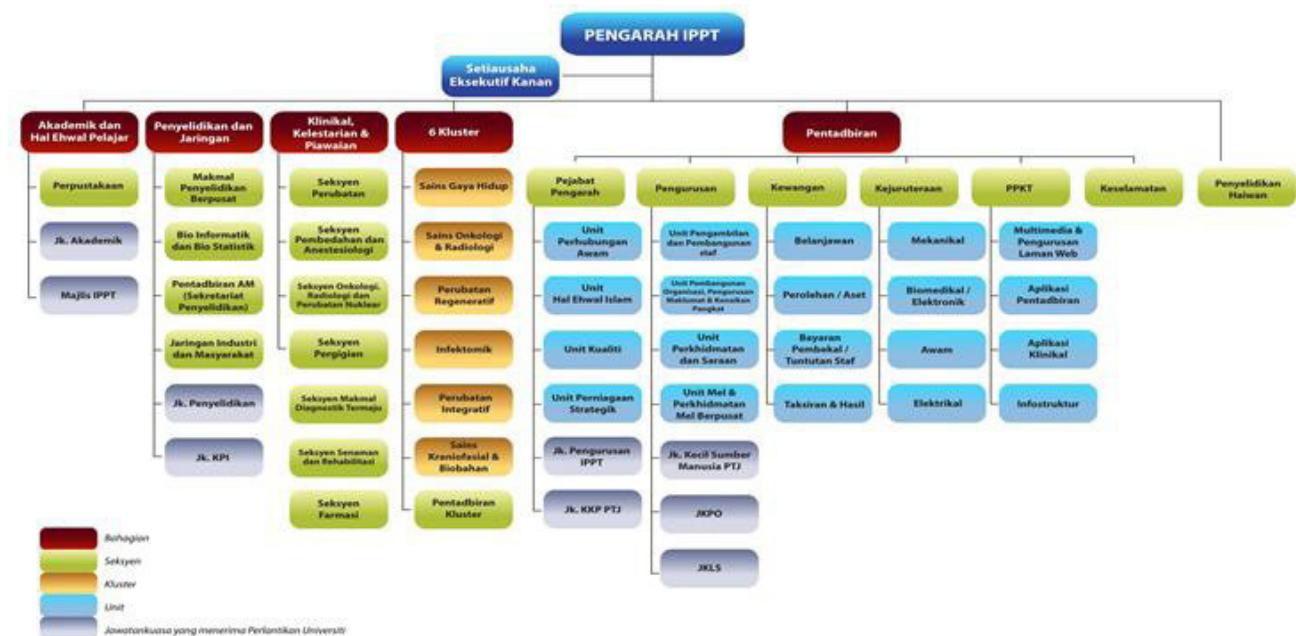
12. Pengurusan dan Pemantauan Cuti Staf (Bukan Klinikal)
13. Memproses permohonan Insuran Kesihatan Staf
14. Pengurusan Cuti Belajar dan Pengecualian Yuran
15. Pengurusan dan Pemantauan Elaun-elaun
  - Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal
  - Bayaran Insentif Tugas Kewangan
  - Bayaran Insentif Akademik Pensyarah Perubatan
  - Bayaran Insentif Wilayah
  - Bayaran Insentif Perumahan Wilayah
  - Elaun Pakaian Panas
  - Lain-lain Elaun yang bersangkutan dengan gaji
16. Pengurusan Persaraan Pilihan / Wajib serta penyediaan PE pembayaran Award Wang Tunai
17. Kemas kini maklumat staf baharu melalui sistem TAMs IPPT
18. Penyediaan Dokumentasi MS ISO 9001:2015
19. Pengurusan dan Pemantauan Cuti Staf (Klinikal)
20. Memproses Permohonan Insuran Kesihatan Staf
21. Pengurusan Cuti Belajar dan Pengecualian Yuran
  - Cuti Belajar Sepenuh Masa/ Sambilan
  - Cuti Belajar Pos Basik
22. Pengurusan dan Pemantauan Elaun-elaun
23. Pengurusan Persaraan Pilihan/ Wajib serta penyediaan PE pembayaran Award Wang Tunai
24. Pengurusan Laporan Penilaian Prestasi (LPP) dan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) staf IPPT
25. Pengesahan Jawatan Staf Akademik, Pengurusan dan Profesional serta Sokongan
26. Mengemas kini Pergerakan Gaji Tahunan Staf bagi Bulan Januari, April, Julai dan Oktober
27. Pengurusan APC, TPC dan NSR
28. Pengurusan Insuran dan *Medical Malpractice*
29. Pengurusan Peletakan Jawatan Staf Akademik dan Pentadbiran (Staf Tetap)
30. Menguruskan penyediaan Bantuan Khas Kewangan/Bonus Tahunan Staf
31. Pengurusan Elaun Tanggungan Kerja
32. Kemasukan Data dan Rekod dalam SMU-Staf
33. Membantu persediaan Mesyuarat Jawatankuasa Kecil PTJ – Sumber Manusia

#### **1.4 Unit Mel & Perkhidmatan Am Berpusat**

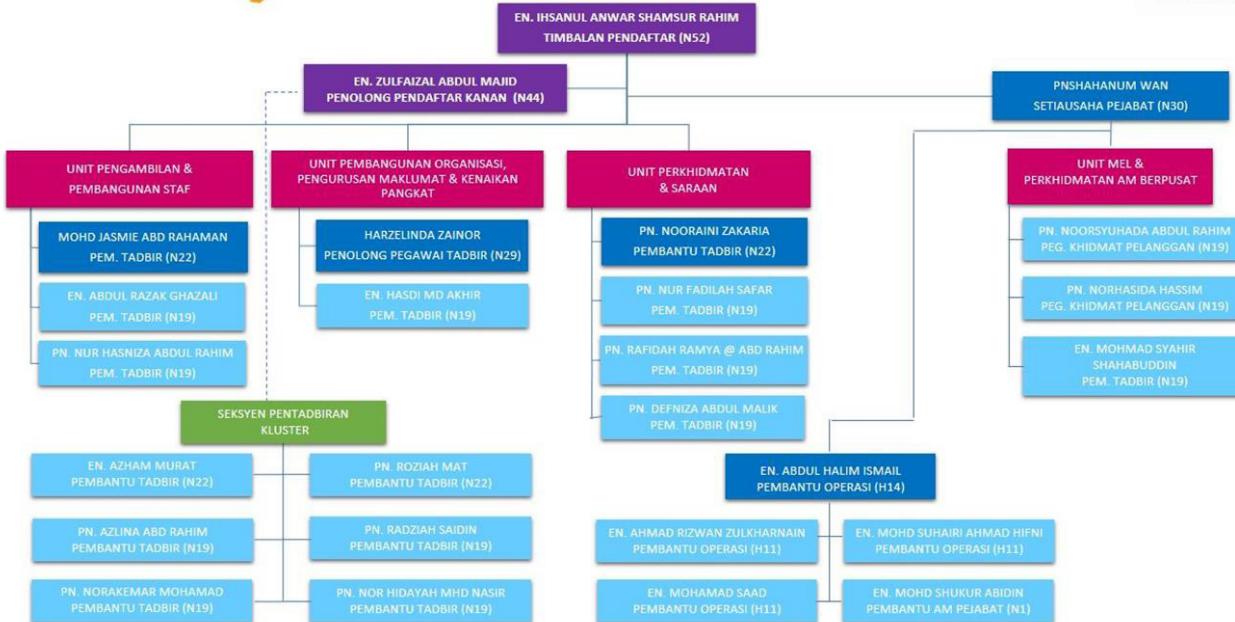
##### **Fungsi Bahagian**

1. Persediaan sebelum, ketika dan selepas mesyuarat
2. Penghantaran dan penerimaan mel/dokumen/bungkusan rasmi IPPT
3. Perkhidmatan kaunter am dan telefonis
4. Arahan dari semasa ke semasa laminasi dan lain-lain perkara berkaitan

## 2.0 CARTA ORGANISASI



### CARTA ORGANISASI SEKSYEN PENGURUSAN

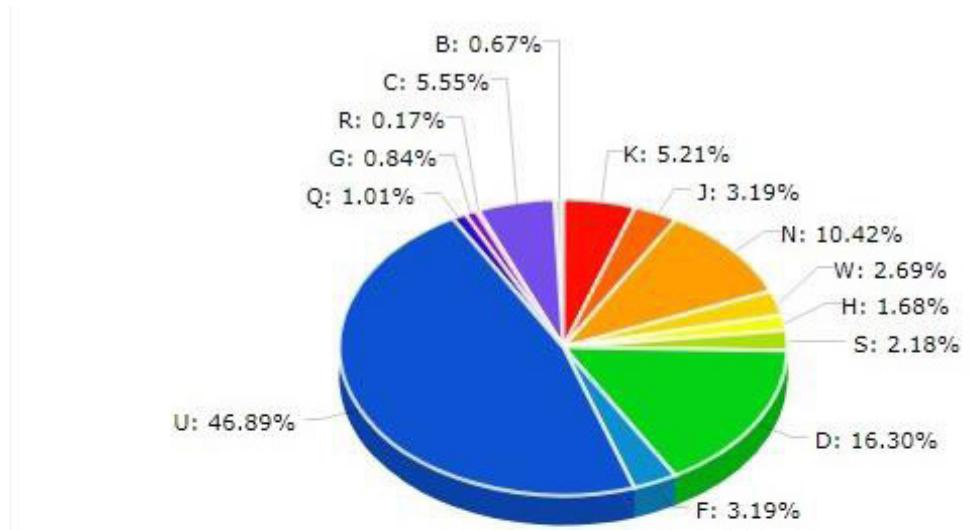


Updated 22.11.2018

## 3.0 LAPORAN KEMAJUAN

### 3.1 STATISTIK KESELURUHAN STAF

Pada tahun 2018, keseluruhan staf IPPT ialah 596 orang. Statistik staf IPPT sehingga 30 November 2018 adalah seperti berikut:



#### Petunjuk:

K: Keselamatan dan Pertahanan Awam	F:Sistem Maklumat
S: Sosial	W: Kewangan
G: Pertanian	C: Sains
J: Kejuruteraan	U:Perubatan dan Kesihatan
D: Pendidikan	B:Bakat dan Seni
R: Mahir/Separuh/Tidak Mahir	H: Kemahiran
N: Pentadbiran dan Sokongan	Q: Penyelidikan dan Pembangunan

Carta 1: Peratusan dan bilangan staf mengikut skim penjawatan di IPPT

<b>Statistik Staf Akademik</b>		
Profesor	A	0
	B	0
	C	3
Profesor Madya		8
Pensyarah Kanan		80
Pensyarah		2
Pensyarah Pelatih		5
Jumlah (A)		98

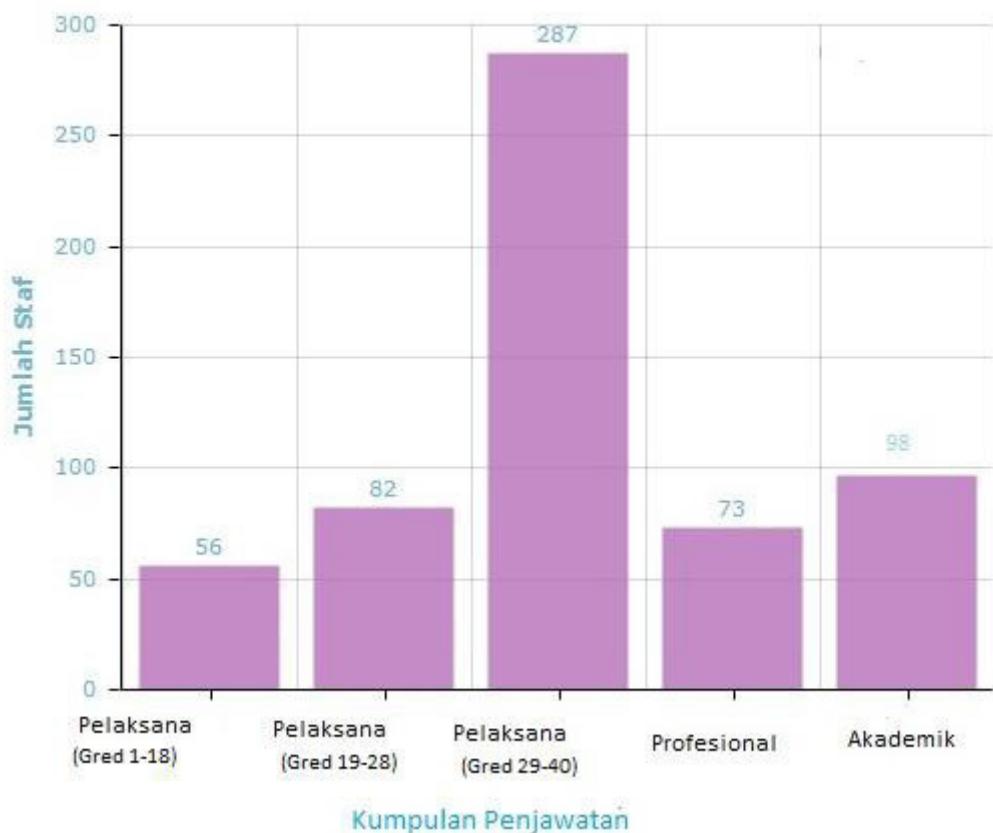
\*Seorang lantikan  
FSRS

<b>Statistik Staf Profesional &amp; Pentadbiran Dan Pelaksana</b>			
	<b>Tetap</b>	<b>Kontrak Berwaran</b>	<b>PKDK Vot 29000</b>
Gred 41-54	72	1	
Gred 29-40	283	3	1
Gred 1-28	131	2	5
Jumlah (B)		498	
Jumlah (A+B)		596	

**Jadual 1: Statistik staf IPPT Tahun 2018**

Pasca Doktoral	1
Pensyarah Kehormat	6
Penyelia Klinikal	7
Felo Penyelidik	4
Felo Penyelidik Kanan	5
Perunding Kehormat	3
Jumlah	26

**Jadual 2: Statistik Lain-lain jawatan di IPPT**

**Carta 2: Statistik staf mengikut Kumpulan.**

Kluster	DU	DS	DUG	DUF	Jumlah A	Pensyarah Pelatih	Jumlah B
Onkologi & Radiologi	11	14	0	0	25	0	25
Regeneratif	14	10*	0	0	24	1	25
Infektomik	0	7	0	0	7	0	7
Gaya Hidup	4	6	0	1	11	0	11
Integratif	4	15	0	0	19	0	19
Kraniofasial & Biobahan	0	1	6	0	7	4	11
Jumlah	33	53	6	1	93	5#	98

\*Seorang FSRS

#3 orang melapor diri, 2 orang telah tamat pengajian, 1 orang belum tamat pengajian, 2 orang dalam tempoh pengajian

**Jadual 3: Statistik Staf Akademik Mengikut Kluster.**

## 3.2 UNIT PENGAMBILAN DAN PEMBANGUNAN STAF

### 3.2.1 JAWATANKUASA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) - SUMBER MANUSIA IPPT

Sepanjang tahun 2018, sebanyak empat (4) Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Sumber Manusia (IPPT) telah diadakan seperti berikut:

- A. **Mesyuarat ke-45 Jawatankuasa Pusat Tanggungjawab (PTJ)- Sumber Manusia IPPT– Pada 27 Februari 2018 (Selasa).**

#### 1. PELANTIKAN

- a) Pensyarah Perubatan Baharu
  - Dr. Teoh Soo Huat (Kluster Sains Gaya Hidup)
- b) Pensyarah Universiti DS51
  - Dr. Hazrina binti Yusof Hamdani (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)
  - Dr. Mohd Yusmaidie bin Aziz (Kluster Perubatan Integratif)

#### 2. PENGESAHAN JAWATAN

- a) Pensyarah Universiti DS51
  - Dr. Muhammad Azrul bin Zabidi (Kluster Perubatan Regeneratif)
  - Dr. Nozlena binti Abdul Samad (Kluster Perubatan Integratif)
  - Dr. Ying Chee Kiat (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)
  - Dr. Anusha a/p Achuthan (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)
  - Dr. Hazwani binti Ahmad Yusof@Hanafi (Kluster Sains Gaya Hidup)
- b) Pensyarah Perubatan Gred Khas CVK7
  - Dr. Zainab binti Abdul Ghaffar (Kluster Perubatan Integratif)  
Pensyarah Perubatan DU53
  - Dr. Hazlin binti Hashim (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)  
Pensyarah Perubatan DU51P
  - Dr. Fitreena Anis binti Amran (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)
  - Dr. Mastura binti Mohd Sopian (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)
- c) Pegawai Perubatan UD43
  - Dr. Kamal Rizal bin Ishak
- d) Pegawai Perubatan UD47
  - Dr. Ahmad Zaimi bin Abdul Latiff
- e) Pegawai Perubatan UD47
  - Dr. Noor Hasyima binti Mat Zain
- f) Pegawai Sains C41
  - Nor Hafizah binti Ishak
  - Nur Syazana binti Azizan
  - Nurulakma binti Zali
  - Fatimah Azlina binti Ahmad
- g) Penjaga Jentera Elektrik J19
  - Mohd Noor Solehhin bin Mehamad Yunus
- h) Pembantu Veterinar G19
  - Ahmad Aminulhafiz bin Isa

#### 3. PERAKUAN BAYARAN INSENTIF PAKAR KLINIKAL DAN ELAUN INSENTIF AKADEMIK

- a) Pensyarah Perubatan DU53
  - Dr. Salbiah binti Isa (Kluster Sains Gaya Hidup)

**B. Mesyuarat ke-46 Jawatankuasa Pusat Tanggungjawab (PTJ) - Sumber Manusia IPPT – Pada 15 Mei 2018 (Selasa).**

**1. PELANTIKAN**

- a) Pensyarah Perubatan Baharu
  - Dr. Salina binti Sany (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)
- b) Pensyarah Pergigian Pelatih
  - Mejar (Dr.) Zenty Erma binti Zakaria (Kluster Sains Kraniofasial dan Biobahan)
  - Dr. Muhammad Fathy bin Zainal Fikry (Kluster Sains Kraniofasial dan Biobahan)
- c) Pensyarah Universiti DS51
  - Dr. Ilie Fadzilah binti Hashim (Kluster Perubatan Regeneratif)
  - Dr. Siti Nurfatimah binti Mohd Shahpuddin (Kluster Infektomik)
  - Dr. Noor Mastura binti Mohd Mujar (Kluster Sains Gaya Hidup)

**2. PENGESAHAN JAWATAN**

- a) Jurutera J41
  - Khairul Hafiz bin Aziz
- b) Penjaga Jentera Elektrik J19
  - Mohammad Fairos bin Yahya
- c) Pegawai Keselamatan KP11
  - Mohd Zahir bin Zamri

**3. HAL-HAL LAIN**

- a) Pasca Doktoral
  - Dr. Hamza Naeem (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)
  - Dr. Muhammad Bakhsh (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)

**C. Mesyuarat ke-47 Jawatankuasa Pusat Tanggungjawab (PTJ) - Sumber Manusia IPPT – Pada 6 Jun 2018 (Rabu)**

**1. PELANTIKAN**

- a) Pensyarah Perubatan Pelatih DU51
  - Dr. Mohamed Shafi Bin Mahboob Ali
- b) Pensyarah Universiti DS51 (Bukan Warganegara)
  - Dr. Loiy E. Ahmed Hassan

**2. PELANTIKAN PASCA DOKTORAL**

- Dr. Nur Shafawati Binti Rosli (Kluster Onkologi & Radiologi)
- Dr. Norashikin Binti Zakaria (Kluster Perubatan Regeneratif)

**D. Mesyuarat ke-48 Jawatankuasa Pusat Tanggungjawab (PTJ) - Sumber Manusia IPPT – Pada 15 Oktober 2018 ( Isnin ).**

**1. PELANTIKAN**

- a) Pensyarah Universiti DS51
  - Dr. Ooi Jer Ping (Kluster Perubatan Integratif)

- b) Pensyarah Perubatan Pelatih
  - Dr. Jasmin bin Jalil (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)
  - Dr. Mohd Faizal bin Jalil (Kluster Sains Gaya Hidup)
  - Dr. Siti Nooraini binti Mohamad Yusof (Kluster Sains Gaya Hidup)
- c) Pensyarah Universiti (Kontrak)
  - Dr. Venkappa S Mantur (India) (Kluster Sains Gaya Hidup)
- d) Pensyarah Perubatan (Kontrak)
  - Dr. Ahmed Suparno Bahar Moni (Bangladesh) (Kluster Sains Gaya Hidup)
  - Dr. Mutahar Ali Khairuddin Tunio (Pakistan) (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)
- e) Pensyarah Pergigian(Kontrak)
  - Dr. Pujan Rai (Nepal) (Kluster Sains Kraniofasial dan Biobahan)

## 2. PENGESAHAN JAWATAN

- a) Pensyarah Universiti DS51
  - Dr. Mohd Afifuddin bin Mohamad (Kluster Sains Gaya Hidup)
  - Dr. Noorsuzana binti Mohd Shariff (Kluster Sains Gaya Hidup)
  - Dr. Rabiatul Basria binti S.M.N. Mydin (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)
- b) Penolong Pengawai Teknologi Maklumat FA29
  - Noor 'Akidah binti Ubaidillah
- c) Penolong Jurutera JA29
  - Mohd Faisol bin Ahmad Marzuki

## 3. HAL-HAL LAIN

- a) Cuti Sabatikal
  - Dr. Mohammad Farris Iman Leong bin Abdullah (Kluster Sains Gaya Hidup)
  - Dr. Citartan a/l Marimuthu (Kluster Infektomik)
  - Prof. Dr. Tang Thean Hock (Kluster Infektomik)
- b) Pasca Doktoral
  - Dr. Ang Kai Cheen (Kluster Infektomik)
  - Dr. Muhammad Bakhsh (Kluster Sains Onkologi dan Radiologi)
- c) Perakuan Bayaran Insentif Pakar dan Bayaran Insentif Akademik
  - Dr. Teoh SooHuat (Kluster Sains Gaya Hidup)
- d) *Flexible Scheme For Retired Scholars (FSRS)* Pensyarah Universiti
  - Profesor Dr. Narazah binti Mohd Yusoff (Kluster Perubatan Regeneratif)

### 3.3 JAWATANKUASA PENGURUSAN OPERASI – IPPT

Sepanjang tahun 2018, sebanyak dua (2) **Jawatankuasa Pengurusan Operasi (IPPT)** telah diadakan seperti berikut:

- a) Mesyuarat ke -11 Jawatankuasa Pengurusan Operasi IPPT – 28 Mac 2018
- b) Mesyuarat ke -12 Jawatankuasa Pengurusan Operasi IPPT – 5 Disember 2018

### 3.4 JAWATANKUASA LAMAN SESAWANG – IPPT

Sepanjang tahun 2018, sebanyak dua (2) **Jawatankuasa Laman Sesawang (IPPT)** telah diadakan seperti berikut:

- Mesyuarat ke -12 Jawatankuasa Laman Sesawang IPPT – 28 Jun 2018
- Mesyuarat ke -13 Jawatankuasa Laman Sesawang IPPT – 13 Disember 2018

### 3.5 PELANTIKAN STAF

#### 3.5.1 PELANTIKAN STAF TETAP

Berikut adalah senarai nama staf yang dilantik sepanjang tahun 2018:

Bil.	Nama	Jawatan	Tarikh Lantikan	Skim
1	Noor Asniza Binti Jaafar	Pembantu Pembedahan Pergigian U19	3 Januari 2018	Kumpulan Pelaksana
2	Liyana Binti Manap	Juruteknologi Makmal Perubatan U29 (Kontrak)	8 Januari 2018	Kumpulan Pelaksana
3	Dr. Ilie Fadzilah Binti Hashim	Pensyarah Universiti DS45 (Kontrak)	1 Februari 2018	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Akademik)
4	Dr. Siti Nurfatimah Binti Mohd Shahpudin	Pensyarah Universiti DS51	1 Mac 2018	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Akademik)
5	Nur Jayizah Binti Mohd Ismail	Pegawai Farmasi UF41	13 Mac 2018	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Pentadbiran)
6	Dr. Noor Mastura Binti Mohd Mujar	Pensyarah Universiti DS51	9 April 2018	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Akademik)
7	Zulhakimie Adli Bin Arzahar	Pembantu Perawatan Kesihatan U11 (Kontrak)	2 Mei 2018	Kumpulan Pelaksana
8	Dr. Ooi Jer Ping	Pensyarah Universiti DS45 (Kontrak)	2 Julai 2018	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Akademik)
9	Dr. Teoh Soo Huat	Pensyarah Perubatan DU53	20 Ogos 2018	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Akademik)
10	Dr. Salina Binti Sany	Pegawai Perubatan UD55	1 November 2018	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Pentadbiran)



Carta 3: Statistik Pelantikan dan Lapor Diri Staf IPPT bagi Tahun 2018

### 3.5.2 FELO RLKA

Felo di bawah Skim Rancangan Latihan Kakitangan Akademik (RLKA) adalah pemohon yang memenuhi syarat untuk mengikuti pengajian di peringkat Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran di dalam atau luar negara.

Sehingga 9 November 2018 seramai **16 orang** felo RLKA yang masih dalam pengajian di peringkat PhD. Jadual di bawah menunjukkan jumlah felo RLKA yang masih dalam pengajian dan dijangka tamat pada tahun 2019 hingga 2021 seperti pecahan berikut. Pada tahun 2018 seramai **4 felo RLKA** telah tamat pengajian dan dilantik sebagai Pensyarah Universiti di IPPT.

Perkara	Pengajian		Jangka Tamat			Jumlah
			2019	2020	2021	
Felo RLKA	PhD	16	12	3	1	
Jumlah		16	12	3	1	16

Jadual 5: Statistik felo RLKA yang masih dalam pengajian

Kluster	DU	DS	DUG	DUF	Jumlah A (Pensyarah Ippt)	Pensyarah Pelatih	Jumlah B	Felo RLKA	Jumlah
Onkologi & Radiologi	11	14	0	0	25	0	25	1	26
Regeneratif	14	10*	0	0	24	1	25	3	29
Infektomik	0	7	0	0	7	0	7	2	9
Gaya Hidup	4	6	0	1	11	0	10	5	15
Integratif	4	15	0	0	19	0	19	4	23
Kraniofusal & Biobahan	0	1	6	0	7	4	12	1	12
JUMLAH	33	53	6	1	93	5#	98	16	114

\*Seorang FSRS

# 3 orang melapor diri, 2 orang telah tamat pengajian, 1 orang belum tamat pengajian, 2 orang dalam tempoh pengajian

Jadual 6 : Pelunjuran Felo RLKA

## Felo RLKA PhD Lapor Diri Tahun 2018

Berikut adalah senarai felo RLKA yang telah melapor diri pada tahun 2018:

Bil	Nama	Kluster	Bidang	Tarikh Lapor Diri
1	Dr. Ilie Fadzilah Binti Hashim	Regeneratif	Perubatan	1 Februari 2018
2	Dr. Siti Nurfatimah Binti Mohd Shahpuddin	Infektomik	Molecular Parasitology	1 Mac 2018
3	Dr. Noor Mastura Binti Mohd Mujar	Sains Gaya Hidup	Perubatan Masyarakat	9 April 2018
4	Dr. Ooi Jer Ping	Perubatan Intergratif	Toksikologi Deskriptif	2 Julai 2018

### 3.5.3 PENSYARAH PELATIH DAN RPTKA

Pensyarah Perubatan/Pergigian Pelatih dilantik daripada kalangan pegawai perubatan/pergigian. Mereka ditaja oleh Kementerian Pendidikan Malaysia dan Universiti. Mereka perlu mengikuti pengajian di peringkat Kepakaran ataupun Ijazah Kedoktoran mengikut bidang yang diluluskan. Jadual berikut adalah pelunjuran Pensyarah Pelatih yang dijangka tamat pengajian mengikut tahun.

Perkara	Pengajian					Jumlah
			2019	2020	2021	
RPTKA/	PhD	0	-	-	-	
Pensyarah Pelatih	MClinDent	2	-	1	1	2
Jumlah		2	0	1	1	

**Jadual 7 : Pelunjuran Pensyarah Pelatih / RPTKA**

Pada tahun 2018, terdapat seorang pensyarah pelatih telah kembali melaporkan diri seperti maklumat di bawah.

Bil.	Nama	Kluster	Bidang	Tarikh Lapor Diri
1	Dr. Nawal Radhiah Binti Abdul Rahman	Sains Kraniofasial & Biobahan	Oral Pathology	21 Mac 2018

### 3.5.4 STAF KONTRAK PKDK VOT 29000

Sepanjang tahun 2018, tiada pelantikan staf kontrak baharu di IPPT dengan menggunakan PKDK Vot 29000 Jabatan Pendaftar. Staf kontrak IPPT yang dilantik semula dalam tahun 2018 adalah seramai **6 orang** iaitu :

Bil.	Nama	No. Staf	Jawatan
1	Muhamad Ridzuan Bin Abu Kasim	USM0366/15	Pembantu Penyediaan Makanan N19
2	Muhd Naim Bin Othman	USM0723/09	Perekar B19
3	Salim Bin Md Saad	USM1000/11	Pembantu Keselamatan KP19
4	Sheikh Mohd Amar Hestzuan Bin Sheik Mohd Saaid	USM0764/11	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29
5	Zam Harris Bin Ishak	USM0245/10	Pemb. Perawatan Kesihatan U11
6	Zulkarnain Bin Abdul Wahab	USM1010/11	Pembantu Keselamatan KP19

### 3.5.5 PELANTIKAN PENYELIA KLINIKAL IPPT

Seramai **7 orang** Penyelia Klinikal telah dilantik bagi program Sarjana Perubatan (Perubatan Nuklear) dan Sarjana (Perubatan Transfusi) IPPT bagi Sidang Akademik 2018/2019. Senarai nama pelantikan adalah seperti di bawah.

Bil.	Nama	Jabatan
1.	Dr. Mohd Wajdi Ghazali	Hospital Pulau Pinang Jalan Residensi 10990 Pulau Pinang
2.	Dr. Alex Khoo Cheen Hoe	Hospital Pulau Pinang Jalan Residensi 10990 Pulau Pinang
3.	Dr. Lee Boon Nang	Institut Kanser Negara, No. 4, Jalan P7, Presint 7, 62250, W.P. Putrajaya
4.	Dr. Nor Salita Ali	Institut Kanser Negara, No. 4, Jalan P7, Presint 7, 62250, W.P. Putrajaya
5.	Dato' Dr. Chan Kian Meng	Jabatan Hematologi Hospital Ampang Jalan Mewah Utara, Pandan Mewah 68000 Ampang, Selangor
6.	Dato' Dr. Suneta Sulaiman	Jabatan Anestesiologi Institut Jantung Negara, No. 145, B, Institut Jantung Negara, Jalan Tun Razak, Wilayah Persekutuan, 50400 Kuala Lumpur
7.	Dato' Dr. Suhaini Kadiman	Jabatan Anestesiologi Institut Jantung Negara, No. 145, B, Institut Jantung Negara, Jalan Tun Razak, Wilayah Persekutuan, 50400 Kuala Lumpur

### 3.5.6 PELANTIKAN PENSYARAH KEHORMAT

Seramai **6 orang** Pensyarah Kehormat telah dilantik pada tahun 2018 dan senarai nama pelantikan adalah seperti di bawah.

Bil.	Nama	Jabatan
1.	Dr. Fadzilah Hamzah	Jabatan Perubatan Nuklear Hospital Pulau Pinang Jalan Residensi, 10990 Pulau Pinang
2.	Dr. Siti Zarina Amir Hassan	Hospital Kuala Lumpur Jalan Pahang, 50586 Kuala Lumpur
3.	Dato' Dr. Yasmin Ayob	7 Jalan Pinggiran Putra Desa Pinggiran Putra 43000 Kajang, Sepang Selangor
4.	Dato' Dr. Faraizah Abd Karim	Pusat Darah Negara 50400 Jalan Tun Razak Kuala Lumpur
5.	Dr. Afifah Hj. Hassan	Pusat Darah Negara, 50400 Jalan Tun Razak Kuala Lumpur
6.	Dr. Nor Hafizah Ahmad	Pusat Darah Negara 50400 Jalan Tun Razak Kuala Lumpur

### 3.5.7 FELO PENYELIDIK DAN FELO PENYELIDIK KANAN

Seramai empat felo penyelidik dan lima felo penyelidik kanan dilantik pada tahun ini. Berikut adalah senarai Felo Penyelidik IPPT dan Felo Penyelidik Kanan IPPT sepanjang tahun 2018.

Bil.	Nama	Felo Penyelidik / Felo Penyelidik Kanan	Kluster	Tarikh
1.	Dr. Abdul Rashid Aziz	Felo Penyelidik	Sains Gaya Hidup	1 Januari 2018 – 31 Disember 2018
2.	Prof. Dr. Zhari Ismail	Felo Penyelidik Kanan	Perubatan Regeneratif	1 Jun 2018– 31 Mei 2019
3.	Prof. Dr. Mohammed Razip Bin Samian	Felo Penyelidik Kanan	Perubatan Regeneratif	1 Disember 2018 - 31 Mei 2019

4.	Prof. Dato' Dr. Abd Aziz Tajuddin	Felo Penyelidik Kanan	Onkologi dan Radiologi	1 Jun 2018– 31 Mei 2019
5.	Prof. Dato' Dr. Ahmad Shukri Mustapa Kamal	Felo Penyelidik	Onkologi dan Radiologi	1 Jun 2018– 31 Mei 2019
6.	Prof. Dato' Dr. Ahmad Zakaria	Felo Penyelidik	Onkologi dan Radiologi	1 Jun 2018– 31 Mei 2019
7.	Prof. Madya Dr. Muhammad Rahimi Yusop	Felo Penyelidik	Perubatan Regeneratif	1 Oktober 2018 – 30 September 2019
8.	Dr. Saiful Irwan Zubairi	Felo Penyelidik Kanan	Perubatan Regeneratif	1 Oktober 2018 – 30 September 2019
9.	Prof. Juntang Lin	Felo Penyelidik Kanan	Perubatan Regeneratif	1 Oktober 2018 – 30 September 2019

### 3.6 SUB KEPAKARAN

Seorang staf IPPT sedang menjalani Sub Kepakaran seperti di bawah:

Bil.	Nama	Kursus	Tempat	Tempoh
1.	Dr. Tan Kok Leng	Kardiologi/ Onkologi	Pusat Perubatan Universiti Malaya Lembah Pantai, 59100 Kuala Lumpur	1 Ogos 2017 – 31 Julai 2020

### 3.7 PERUNDING KEHORMAT

Seramai **3 orang** perunding kehormat dilantik pada tahun 2018. Mereka merupakan pakar yang dilantik daripada luar USM untuk membantu pelaksanaan dan perkhidmatan klinikal di IPPT. Berikut adalah senarai Perunding Kehormat yang dilantik di IPPT pada tahun 2018.

Bil.	Nama	Bidang	Kluster/ Seksyen	Tempoh Lantikan
1.	Dr. Norita binti Zainol	Mikrobiologi Perubatan	Seksyen Klinikal, Kelestarian dan Piawaian	4 Ogos 2018 - 3 Ogos 2019
2.	Dr. Shazril Imran bin Shaukat	Onkologi	Seksyen Klinikal, Kelestarian dan Piawaian	20 Februari 2018 – 19 Februari 2019
3.	Dr. Imran Abdul Khalid	Pembedahan	Seksyen Klinikal, Kelestarian dan Piawaian	1 Ogos 2018 - 31 Julai 2019

### 3.8 PENEMPATAN SILANG

Seramai **4 orang** staf IPPT telah diberi kelulusan untuk penempatan silang ke PTJ lain di beberapa pusat pengajian di Kampus Induk dan Kampus Kesihatan untuk tujuan pengajaran. Manakala seramai **2 orang** staf dari Pusat Pengajian Sains Perubatan juga telah mendapat kelulusan untuk penempatan silang dari PTJ lain di IPPT.

#### a. Penempatan Silang –'out-going'

Bil.	Nama	Bidang	Penempatan	Tempoh Lantikan
1.	Dr. Rafidah Zainon	Fizik Perubatan	Kluster Sains Onkologi & Radiologi	19 Februari 2018 – 18 Februari 2020
2.	Dr. Mohd Syahir Mansor	Fizik Perubatan	Kluster Sains Onkologi & Radiologi	1 September 2018 - 31 Ogos 2020
3.	Dr. Noor Diyana Osman	Fizik Sinaran Perubatan	Kluster Sains Onkologi & Radiologi	1 September 2018 - 31 Ogos 2020

#### b. Penempatan Silang –'in-coming'

Bil.	Nama	Bidang	Penempatan	Tempoh Lantikan
1.	Dr. Wan Fatihah binti Wan Sohaimi	Perubatan Nuklear	Kluster Sains Onkologi & Radiologi	1 Julai 2017– 1 Ogos 2018.
2.	Dr. Norazlina binti Mat Nawi	Perubatan Nuklear	Kluster Sains Onkologi & Radiologi	1 Julai 2017– 1 Ogos 2018.

### 3.9 FELO PASCA DOKTORAL

**Tiga orang** Pensyarah Universiti di IPPT telah mendapat tawaran Felo Pasca Doktoral – **'out-going'** di bawah tajaan Kementerian Pendidikan Malaysia dan butirannya seperti berikut:

#### a. Felo Pasca Doktoral –'out-going'

Bil.	Nama	Bidang	Penempatan	Tempoh Lantikan
1	Dr. Tan Jun Jie	Generation of Human IPS- Derived Epicardial Cells for Recellularizing Myocardial Construct for Transplantation.	Massachusetts General Hospital (MGH), Harvard Medical School, Amerika Syarikat	1 Mac 2016 – 28 Februari 2018
2	Dr. Lim Vuanghao	Advance Plant Metabolomics	The University of Queensland, Australia	1 Disember 2018 – 30 November 2019
3	Dr. Noorfatimah Yahaya	Novel Separation Techniques	University of British Columbia, Kanada	1 Disember 2018 – 30 November 2019

#### b. Felo Pasca Doktoral –'in-coming'

Seorang Felo Pasca Doktoral – 'in-coming' dilantik bagi tempoh satu tahun.

Bil.	Nama	Bidang	Penempatan	Tempoh Lantikan
1.	Norashikin binti Zakaria	Cancer Genetics	Kluster Perubatan Regeneratif - Profesor Madya Dr. Badrul Hisham bin Yahaya	1 November 2018 - 30 Oktober 2019

### 3.10 Flexible Scheme For Retired Scholars (FSRS)

Seorang pesara akademik dilantik sebagai *Flexible Scheme For Retired Scholars (FSRS)* di IPPT pada tahun 2018.

Bil	Nama	Kluster	Tarikh
1.	Prof. Dr. Nazarah Mohd Yusoff	Perubatan Regenaratif	1 Januari 2018 – 31 Disember 2018

## 4.0 UNIT PEMBANGUNAN ORGANISASI, PENGURUSAN MAKLUMAT DAN KENAIKAN PANGKAT

### 4.1 PERTUKARAN STAF

#### 4.1.1 PERTUKARAN STAF DARI PTJ LAIN KE IPPT

Sepanjang tahun 2018, seramai **22 orang staf** telah bertukar dari PTJ lain ke IPPT.

Bil.	Nama	Jawatan	PTJ	Tarikh Kuat Kuasa
1	Dr. Muhammad Fathy Bin Zainal Fikry	Pegawai Pergigian UG41	HUSM	1 Februari 2018
2	Mohd Sabri Bin Mustaffa	Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) N19	CGSS, Kampus Induk	1 Februari 2018
3	Mohammad Zainudin Bin Md Rashid	Penolong Pegawai Sains C29	Pusat Racun	1 Februari 2018
4	Balkhis Binti Said	Pegawai Tadbir N44	Pusat Kualiti Universiti	1 Februari 2018
5	Amran bin Abu Seman	Pengawal Keselamatan KP19	Jabatan Keselamatan Kampus Induk	1 Februari 2018
6	Muhamad Amin Bin Azmi	Pembantu Pustakawan S19	Perpustakaan Kampus Induk	1 Mac 2018
7	Mohammad Fairos Bin Yahya	Penjaga Jentera Elektrik J19	Jabatan Pembangunan, Kampus Induk	1 Mac 2018
8	Mohd Rosli Bin Hussain	Pengawal Keselamatan KP11	Jabatan Keselamatan Kampus Induk	1 April 2018
9	Noorsyazana Binti Soid	Penolong Jurutera JA29	Jabatan Pembangunan, Kampus Induk	1 Mei 2018
10	Nurulhuda Binti Abdul Halim	Jururawat U29	HUSM	1 Julai 2018
11	Nur Atiqah Binti Abdul Rahim	Jururawat U29	HUSM	1 Julai 2018
12	Mysara Izzaty Binti Ishak	Jururawat U29	HUSM	1 Julai 2018
13	Nor Ridwan Bin Mohamed Yusuf	Penolong Jurutera JA29	PP Kejuruteraan Aeroangkasa	1 Julai 2018
14	Mohd Hisyam Bin Adnan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29	PP Kejuruteraan Kimia	1 Julai 2018
15	Abdul Mu'izz Bin Abd Aziz	Pegawai Kewangan W48	Jabatan Bendahari	1 Julai 2018

16	Abd Aziz Bin K A Razak	Penolong Pegawai Tadbir N29	Pusat Pengajian Sains Kemasyarakatan	1 Julai 2018
17	Norshahana Binti Che Samsudin	Penolong Akauntan W32 KUP	Jabatan Bendahari	1 Julai 2018
18	Nur Farzana Faiqa Binti Mansor	Jururawat U29	HUSM	1 Ogos 2018
19	Mohd Azizuddin Bin Mat Lazim	Pembantu Kemahiran H19	Jabatan Pembangunan, Kampus Induk	1 September 2018
20	Kumaradevan A/L Saminathan	Pegawai Sains C44	Pusat Kajian Samudera Dan Pantai	1 Oktober 2018
21	Izham Haniff Bin Ibrahim	Pengawal Keselamatan KP14	Jabatan Keselamatan Kampus Induk	1 Oktober 2018
22	Mohamad Azuwan Bin Abu Bakar	Penolong Jurutera JA29	Jabatan Pembangunan, Kampus Kejuruteraan	1 November 2018

#### 4.1.2 PERTUKARAN STAF DARI IPPT KE PTJ LAIN

Sepanjang tahun 2018, seramai 11 orang staf telah bertukar dari IPPT ke dari PTJ lain.

Bil.	Nama	Jawatan	PTJ	Tarikh Kuat Kuasa
1	Dr. Chooi Weng Tink	Pensyarah Universiti DS51	PP Sains Kemasyarakatan	01 Januari 2018
2	Faizatul Syima Binti Abdul Manaf	Pegawai Sains C44	Kampus Kesihatan	01 Januari 2018
3	Ahmad Faisal Bin Mohd Yosop	Pemandu Kenderaan H11	HEP, Kampus Induk	01 Januari 2018
4	Farizi Hafiz Bin Ramli	Pembantu Tadbir (Pekeranian & Operasi) N22	Pusat Transformasi Insan	01 Februari 2018
5	Norita Binti Abdul Kadir	Penolong Pegawai Sains C29	PP Teknologi Industri	01 Februari 2018
6	Noor Hafizah Binti Idris	Pegawai Kewangan W44	Jabatan Bendahari, Kampus Induk	02 Julai 2018
7	Syarifah Zurina Binti Syed Salim	Pegawai Kewangan W44	Jabatan Bendahari, Kampus Induk	02 Julai 2018
8	Sarina Binti Hj Yusoff	Penolong Pegawai Tadbir N32 KUP	Bahagian Sumber Manusia, Kampus Induk	1 Ogos 2018
9	Faris Bin Abdullah	Pegawai Sains C44	Kampus Kejuruteraan	1 Oktober 2018
10	Mohd Nazri Bin Mohd Rashid	Pengawal Keselamatan KP14 KUP	Jabatan Keselamatan Kampus Induk	1 Oktober 2018
11.	Hapsah binti Othman	Penolong Pegawai Farmasi U32	Pusat Sejahtera (Pusat Perubatan Dan Pergigian )	1 Julai 2018

## 4.2 KENAIKAN PANGKAT

Seramai **13 orang** staf IPPT telah dinaikkan pangkat sepanjang tahun 2018 seperti pecahan berikut:

### 4.2.1 STAF AKADEMIK BAGI LALUAN KERJAYA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM)

Kenaikan Pangkat bagi staf akademik adalah seperti berikut :

Bil.	Nama	Jawatan Asal	Jawatan Baru	Tarikh Kuat Kuasa
1.	Dr. Siti Mardhiana binti Mohamad	Pensyarah Perubatan DU51	Pensyarah Perubatan DU54	24 Julai 2018
2.	Dr. Mastura binti Mohd Sopian	Pensyarah Perubatan DU51	Pensyarah Perubatan DU54	19 Disember 2017
3.	Dr. Fitreena Anis binti Amran	Pensyarah Perubatan DU51	Pensyarah Perubatan DU54	1 Disember 2017

### 4.2.2 KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL

Kenaikan Pangkat bagi staf Kumpulan Profesional dan Pengurusan adalah seperti berikut:

Bil.	Nama	Jawatan Asal	Jawatan Baru	Tarikh Kuat Kuasa
1.	Dr. Muhammad Fathy Bin Zainal Fikry	Pegawai Pergigian UG41	Pegawai Pergigian UG44	1 Februari 2018

### 4.2.3 KUMPULAN PELAKSANA

Kenaikan Pangkat bagi staf Kumpulan Pelaksana adalah seperti berikut:

Bil.	Nama	Jawatan Asal	Jawatan Baru	Tarikh Kuat Kuasa
1	Azmi bin Man	Pemandu Kenderaan H11	Pemandu Kenderaan H14	1 April 2018
2	Faizah Binti Saad	Juruteknologi Makmal Perubatan U29	Juruteknologi Makmal Perubatan U32	9 Januari 2018
3	Ira Maya Sophia Binti Nordin	Juruteknologi Makmal Perubatan U29	Juruteknologi Makmal Perubatan U32	3 Januari 2018
4	Madiha Binti Taharn @ Taha	Jururawat U29	Jururawat U32	5 Januari 2018
5	Mohd Saiful Bin Mohamad Suki	Pembantu Akauntan W19	Pembantu Akauntan W22	14 April 2018
6	Shafiza Binti Omar	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA32 KUP	3 April 2018
7	Siti Raudah Binti Mohd Ramli	Pem. Pembedahan Pergigian U19	Pem. Pembedahan Pergigian U24 KUP	1 Januari 2018
8	Shamsuri bin Idris	Pengawal Keselamatan KP11	Pengawal Keselamatan KP14 KUP	1 Januari 2018
9.	Waheda Binti Mat Nashir	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA32 KUP	1 Ogos 2018

### 4.3 PAKAIAN SERAGAM

Prosedur pengurusan pakaian seragam pada tahun 2018 dilaksanakan seperti tahun lepas iaitu diuruskan di bawah Jabatan Pendaftar di mana ianya akan melalui proses pelawaan sebut harga di peringkat Universiti. Sehubungan itu, seperti biasa IPPT yang merupakan Ketua Kluster bagi pengurusan pakaian seragam *Lab Coat & White Coat* telah menyediakan maklumat yang diperlukan oleh Jabatan Pendaftar bagi memastikan urusan pelawaan tender pakaian seragam dapat dilakukan dengan lancar.

Mesyuarat Jawatankuasa Laporan Penilaian Teknikal Pakaian Seragam Umum 2018 yang dipengerusikan oleh Pendaftar telah diadakan pada 14 Mei 2018 di Bilik Seminar PIPPA, Aras 2, Bangunan Eureka, Kampus Induk.

Bagi tahun 2018, jumlah *Lab Coat & White Coat* yang perlu dibekalkan kepada Kampus Induk, Kampus Kejuruteraan, Kampus Kesihatan, HUSM dan IPPT adalah seperti berikut:

Bil.	Item	Jenis	Kampus Induk	IPPT	Jumlah	Jumlah Setiap Individu [Unit]
1.	i. Kot Makmal : 100% Polyester [Gabline] [White]	Kot Makmal [Lelaki/ Wanita]	296	123	419	2
2.		Kot Putih [Lelaki]		21	21	2
3.	ii. Kot Putih : 100% Polysoft [White]	Kot Putih [Wanita]		35	35	2

Setiap kali pembekalan pakaian seragam diperoleh, pengurusan edaran akan dilakukan di:

- Kampus Induk & IPPT
- Kampus Kejuruteraan
- Kampus Kesihatan

#### Pembekalan Pakaian Seragam Tahun 2018

Aktiviti Edaran Pakaian Seragam	Tarikh Perlaksanaan	Kuantiti
Edaran Pakaian Seragam Umum	Semua edaran pakaian seragam pada tahun 2018 masih belum dilaksanakan kerana proses perolehan ditangguhkan.	51 orang
Edaran 'Lab Coat'	Semua edaran pakaian seragam pada tahun 2018 masih belum dilaksanakan kerana proses perolehan ditangguhkan.	123 orang
Edaran 'White Coat'	Semua edaran pakaian seragam pada tahun 2018 masih belum dilaksanakan kerana proses perolehan ditangguhkan.	56 orang
Edaran kasut keselamatan	Semua edaran pakaian seragam pada tahun 2018 masih belum dilaksanakan kerana proses perolehan ditangguhkan.	78 orang
Edaran kain hitam (seluar) Pakaian Seragam Umum	Semua edaran pakaian seragam pada tahun 2018 masih belum dilaksanakan kerana proses perolehan ditangguhkan.	51 orang
Edaran Pakaian Paramedik	Semua edaran pakaian seragam pada tahun 2018 masih belum dilaksanakan kerana proses perolehan ditangguhkan.	180 orang

Aktiviti Pengukuran Lab Coat dan White Coat	Tarikh Perlaksanaan	Kuantiti
Sesi Ukuran Saiz 'Lab Coat' i. Pembantu Makmal ii. Penolong Pegawai Sains iii. Pegawai Sains iv. Juruteknologi Makmal Perubatan v. Juruteknologi Pergigian vi. Penolong Pegawai Farmasi vii. Pegawai Farmasi Provakasional viii. Pegawai Teknologi Makanan ix. Pembantu Veterinar x. Penolong Pegawai Veterinar xi. Pegawai Veterinar xii. Juru X-Ray xiii. Pegawai Latihan Vokasional xiv. Penolong Pegawai Kesihatan Persekutaran xv. Pegawai Kesihatan Persekutaran xvi. Juruteknik Perubatan xvii. Pembantu Penyelidik xviii. Penolong Pegawai Penyelidik xix. Pegawai Penyelidik	Semua sesi ukuran pada tahun 2018 masih belum dilaksanakan kerana proses perolehan ditangguhkan.	Tiada
Sesi Ukuran Saiz 'White Coat' i. Pegawai Perubatan ii. Pegawai Pergigian iii. Pegawai Farmasi iv. Pegawai Pemulihan Perubatan v. Pegawai Dietetik vi. Penolong Pegawai Penyediaan Makanan vii. Pegawai Optometri viii. Pegawai Pembangunan Masyarakat ix. Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat x. Jurupulih (Perubatan/ Anggota/ Cara Kerja) xi. Pegawai Pemulihan Perubatan xii. Pegawai Perubatan SiswaZah	Semua sesi ukuran pada tahun 2018 masih belum dilaksanakan kerana proses perolehan ditangguhkan.	Tiada

Aktiviti Pengukuran Pakaian Seragam Umum	Tarikh Perlaksanaan	Kuantiti
Sesi Ukuran Pakaian Seragam (Umum) i. Jurufotografi (B) ii. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat KUP (FA)/ Juruteknik Komputer (FT) iii. Pembantu Awam (H) / Pekerja Awam (R) iv. Pelukis Pelan (Kej Awam) (JA) v. Pelukis Pelan (Seni Bina) (JA) vi. Pemandu Kenderaan (H) vii. Pembantu Operasi (N)/ viii. Pembantu Am Pejabat (N) ix. Pembantu Laut (A) x. Penolong Pegawai Pertanian (G) xi. Penjaga Jentera Elektrik(J) xii. Penolong Jurutera (JA) xiii. Penolong Jurukur Bahan (JA) xiv. Penolong Pegawai Seni Bina (JA) xv. Pembantu Kemahiran (H) xvi. Pembantu Penyediaan Makanan (N) xvii. Pembantu Veterinar (G)/ Penolong Pegawai Veterinar (G)	Semua sesi ukuran pada tahun 2018 masih belum dilaksanakan kerana proses perolehan ditangguhkan.	Tiada

Aktiviti Pengukuran Kasut Keselamatan	Tarikh Perlaksanaan	Kuantiti
Sesi Ukuran Pakaian Seragam (Umum) i. Jurufotografi(B) ii. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat KUP (FA) / Juruteknik Komputer(FT) iii. Pembantu Awam (H) / Pekerja Awam (R) iv. Pelukis Pelan (Kej Awam) (JA)/ v. Pelukis Pelan (Seni Bina) (JA) vi. Pemandu Kenderaan (H) vii. Pembantu Operasi (N)/ viii. Pembantu Am Pejabat (N) ix. Pembantu Laut (A) x. Penolong Pegawai Pertanian (G) xi. Penjaga Jentera Elektrik (J) xii. Penolong Jurutera (JA) xiii. Penolong Jurukur Bahan (JA) xiv. Penolong Pegawai Seni Bina (JA) xv. Pembantu Kemahiran (H) xvi. Pembantu Penyediaan Makanan (N) xvii. Pembantu Veterinar (G)/ Penolong Pegawai Veterinar (G)	Semua sesi ukuran pada tahun 2018 masih belum dilaksanakan kerana proses perolehan ditangguhkan.	Tiada

### Tuntutan bayaran balik kasut kulit hitam

Aktiviti Tuntutan Bayaran	Tarikh Perlaksanaan	Kuantiti
Tuntutan Bayaran Balik Pembelian 2 Pasang Kasut Hitam	3 Julai 2018 – 31 Oktober 2018	196 orang staf

Tuntutan bayaran balik secara online dilaman sesawang Sistem Tuntutan Kasut Kulit Hitam (<https://kasutkulithitam.usm.my>) mulai tahun 2018 ini. Amaun bayaran balik adalah seperti harga yang terkandung didalam resit asal dan amaun yang dibenarkan adalah tidak melebihi kadar maksimum yang dinyatakan di dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 6 Tahun 2011 seperti berikut:

Jenis Tuntutan/ Bayaran	Kadar Maksima [1 pasang]	Jumlah Kadar Maksima [2 pasang]
Kasut Kulit Hitam – [Kelayakan : 2 pasang]  Nota : *Staf yang telah diperakuan oleh Ketua Jabatan untuk memakai Safety Shoes tidak layak membuat tuntutan. *Pengiraan adalah berdasarkan kadar kelayakan untuk 1 pasang kasut.	RM150	RM300

Berikut adalah statistik permohonan tuntutan bayaran balik tuntutan kasut kulit hitam mengikut jawatan lantik di IPPT pada tahun 2018.

No.	Jawatan Lantik	Jumlah Permohonan
1	Jurufotografi	1
2	Pembantu Operasi	5
3	Pemandu Kenderaan	9
4	Pembantu Perawatan Kesihatan	13
5	Jururawat	135
6	Juruterapi Pergigian	2
7	Pembantu Pembedahan Pergigian	10

8	Jurupulih Perubatan	6
9	Penolong Pegawai Perubatan	5
10	Penolong Pegawai Farmasi	10
	Jumlah Keseluruhan	196

**Jadual 8 : Statistik permohonan tuntutan bayaran balik kasut kulit hitam**

#### 4.4 PEMBELIAN PERALATAN PEJABAT

Unit Perhubungan Organisasi, Pentadbiran dan Kenaikan Pangkat turut bertanggungjawab untuk menguruskan pembelian peralatan pejabat yang mana ia telah dilaksanakan secara berpusat. Pembelian peralatan ini adalah secara berkala mengikut keperluan dan kehendak semua unit perkhidmatan di IPPT. Berikut adalah pembelian alatan pejabat sepanjang tahun 2018:

Bil.	Jenis Pembelian	Bil Item	Jumlah (RM)
1	Alat Tulis Pejabat (500'S 80gsm A4 Paper - Double A)	750 (rim)	10 732.50
2	Alat Tulis Pejabat (Rubber Stamp)	15	548.02
3	Alat Tulis Pejabat	20	7528.00
4	Alat Tulis Pejabat (Envelope)	6	16 950.00
5	Alat Tulis Pejabat (File Manila 320g 14 X 19.25 + Logo)	1000 keping	1500.00
6	Alat Tulis Pejabat (Mencetak Letterhead IPPT 100's 80gsm + 4 Colour)	10000 (helai)	2300.00
7	Biskut (Untuk Mesyuarat di IPPT)	50 (bungkus)	482.50
	Jumlah Keseluruhan		40 041.02

**Jadual 9: Pembelian Peralatan Pejabat Tahun 2018**

#### 4.5 KLINIK PANEL

Bagi urusan pertukaran klinik panel, staf perlu memberikan justifikasi/sebab/alasan bagi pertukaran tersebut dan borang pertukaran tersebut boleh didapati di Seksyen Pengurusan atau pun di Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar. Jumlah keseluruhan permohonan penukaran klinik panel bagi tahun 2018 adalah **seramai 25 orang**.

Bil.	Nama	No. Staf	Klinik Panel Lama	Klinik Panel Baharu
1	Siti Razila Binti Abdul Razak	USM0147/14	Klinik Bertam / Poliklinik Bestari	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Bertam) / Poliklinik Bestari
2	Mohamad Nadzri Bin Hashim	USM1169/13	Klinik Penawar (Permatang Pauh) / Klinik Desa Murni (Sg. Dua)	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Tasek Gelugor) / Klinik Desa Murni (Sg. Dua)
3	Nurul Aimi Binti Yussof	USM0635/08	Poliklinik Bestari	Poliklinik Bestari / Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Tasek Gelugor)
4	Husniyati Roslan	USM1519/09	Poliklinik Dr. Akram/ Klinik Cinta Sayang	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Sg. Lalang) / Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Taman Ria)
5	Lor Fei Ting	USM1173/18	Klinik Bertam	Klinik Joe Fernandez

6	Noraini Binti Togeman	USM 1194/10	Klinik Bertam / Poliklinik Bestari	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Bertam) / Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Kepala Batas)
7	Siti Nabilah Binti Hassan	USM 1190/10	Klinik Bertam / Poliklinik Bestari	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Bertam) / Poliklinik Bestari
8	Zatin Iza Iryani Binti Zakir	USM 0075/14	Klinik Bertam	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Bagan Ajam) / Klinik Syed Alwi & Chandaran (Kampung Gajah)
9	Abdullah Bin Mansor	KB23892	Klinik Bertam / Klinik Dr. Rosly	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Taman Ria) / Poliklinik Dr. Azhar & Rakan-Rakan (Taman Desa Permai)
10	Khairil Amri Bin Abd Hadi	USM 1094/15	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Tasek Gelugor)	Poliklinik Bestari
11	Ahmad Aminulhafiz Bin Isa	USM 0890/15	Klinik Wawasan (Taman Sutera)	Poliklinik Taman Wakaf
12	Mohd Hisyam Bin Adnan	USM 0098/09	–	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Kepala Batas) / Klinik Bertam
13	Mysara Izzaty Bt Ishak	USM 0572/14	Klinik Primer Cherang	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Bertam)
14	Nur Atiqah Bt Abdul Rahim	USM 0566/14	Klinik Primer Cherang	Klinik Syifa
15	Nordiana Ahmad Marekan	KB23868	Poliklinik Penawar/ Poliklinik Perdana	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Permatang Pauh) / Poliklinik Dr. Azhar & Rakan-Rakan (Lembah Impiana, Kulim)
16	Munirah Binti Mohamed	USM 0412/13	–	Klinik Bertam/ Klinik Bestari
17	Noor Asikin Binti Hashim	USM 1196/08	Klinik Bertam	Poliklinik Dr. Akram
18	Mohd Saiful Bin Mohamad Suki	KC34770	Klinik Bertam	Klinik Bertam / Klinik Desa Murni
19	Muhammad Azrul Bin Zabidi	USM 0749/15	Klinik Aman / Klinik Ima	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Bayan Baru) / Klinik Singapore (Bayan Baru)
20	Wan Linda Suryanti Bt Wan Abdullah Sani	USM 0680/08	Poliklinik Dr. Akram	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan-Rakan (Taman Ria) / Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Taman Tuanku Haminah)
21	Raja Rabiatul Adawiyah Binti Ishak	USM 0733/09	Klinik Cinta Sayang / Poliklinik Dr.Akram	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan ( Taman Cindai Jaya) / Poliklinik Dr. Akram
22	Norashid Hussin	KD44054	Poliklinik Dr.Akram / Poliklinik Desa Permai	Klinik Cinta Sayang/ Poliklinik Desa Permai
23	Nawal Radhiah Binti Abdul Rahman	USM 0022/15	Klinik Joe Fernandez (Kulim) / Klinik Primer Wakaf Che The	Klinik Joe Fernandez (Kulim) / Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan (Lembah Impiana, Kulim)
24	Muhammad Azmi Bin Kamal Letchumanan	USM 0686/16	–	Poliklinik Bestari/ Poliklinik Dr. Azhar & Rakan- Rakan(Bertam)
25	Mohd Idham Syahmi Bin Busu	USM 1237/13	Klinik Bertam/ Klinik Cinta Sayang	Poliklinik Dr. Azhar & Rakan-Rakan (Taman Cindai Jaya) / Poliklinik Dr. Azhar & Rakan-Rakan (Taman Keladi)

#### 4.6 PERMOHONAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH

Seramai **13 orang staf** IPPT telah memohon untuk elaun perpindahan rumah pada tahun 2018.

Bil.	Nama	Jawatan	Kadar Tuntutan (RM)
1	Noorsyuhada Binti Abdul Rahim	Pembantu Tadbir (perkeranian/operasi) N19	671.00
2	Norhasida Binti Hassim	Pembantu Tadbir (perkeranian/operasi) N19	671.00
3	Vikkirani A/P Sukumar	Pembantu Pembedahan Pergigian U19	278.00
4	Rafedah Binti Abas	Pegawai Sains C48	1378.00
5	Maria Syzleen Binti Ismail	Jururawat U29	826.00
6	Norsheila Binti Sani	Jururawat U29	826.00
7	Muhamad Amin Bin Azmi	Pembantu Pustakawan S19	671.00
8	Zuliza Binti Hussain	Juruteknologi Makmal Perubatan U29	826.00
9	Muhammad Akasyah Bin Baharum	Jurupulih Perubatan (Anggota) U32	924.00
10	Juliza Binti Azmi	Jururawat U29	826.00
11	Syazwani Binti Ismail	Pegawai Sains C44	1159.00
12	Munirah Binti Mohamed	Jururawat U29	826.00
13	Noor Asikin Binti Hashim	Jururawat U29	826.00

#### 4.7 PERMOHONAN MENJALANKAN KERJA LUAR

Seramai **5 orang staf** IPPT yang telah diberi kebenaran oleh Universiti untuk menjalankan kerja luar bagi tahun 2018.

Bil.	Nama Staf	Jawatan	Jenis Pekerjaan	Tempat / Lokasi	Tempoh Bermula	Tempoh Tamat
1	Dr. Anusha A/P Achuthan	Pensyarah Universiti DS51	Consultant	Estek Automation Sdn Bhd Pulau Pinang	15 Mac 2018	31 Disember 2018
2	Dr. C'hng Ewe Seng	Pensyarah Perubatan DU54	Visiting Consultant Pathologist	Pantai Premier Pathology Sdn Bhd Pulau Pinang	15 Mac 2018	31 Disember 2018
3	Dr. Gokula Kumar A/L Appalaanido	Pensyarah Perubatan DU54	Pakar Radioterapi & Onkologi Sessional	KPJ Penang	1 September 2018	31 Ogos 2019
4	Dr. Sa'adiah binti Shahbudin	Pensyarah Perubatan DU56	Doktor Pergigian	Klinik Pergigian Dr. Ridzam Sg Petani	1 Januari 2018	31 Disember 2018
5	Muhammad Latiffi Bin Mahadzir	Pembantu Hal Ehwal Islam S22 KUP	Tutor Sambilan	Open University Malaysia (OUM) Pulau Pinang	11 Februari 2018	25 Mac 2018

## 4.8 LAPORAN MYCPD

Berikut merupakan statistik pengumpulan mata CPD mengikut gred jawatan staf di IPPT bagi tahun 2018 yang merangkumi kursus luar dan dalam IPPT sehingga 30 November 2018.

Gred	Mencukupi	Tidak Mencukupi	Jumlah Staf Aktif	Peratus (%) staf yang telah mencukupi mata CPD
1-16	50	6	56	89.28%
19-26	79	2	81	97.53%
29-38	279	6	285	97.89%
41-97 (P&P)	72	0	72	100%
41-97 (Akademik)	94	1	95	98.94%
Jumlah Keseluruhan	574	15	589	97.45%

**Jadual 10 : Jumlah Mata CPD Mengikut Gred Jawatan**

Pengumpulan mata CPD ini tidak termasuk staf yang cuti belajar, cuti tanpa gaji, cuti separuh gaji dan sub kepakaran.

## 4.9 PERMOHONAN ELAUN KEMBALI WILAYAH ASAL

Sepanjang tahun 2018 terdapat **4 orang** staf yang telah memohon elaun untuk kembali ke wilayah asal iaitu Sabah dan Sarawak seperti mana berikut:

Bil.	Nama	Jawatan	Tarikh Kemudahan Yang Digunakan	Tempat Asal
1	Juriah Bt Mohammad	Jururawat U29	13 Jun 2018	Sabah
2	Prof. Madya Dr. Doblin Anak Sandai	Pensyarah Universiti DS54	30 Mei 2018	Sarawak
3	Linda Daniel Suban	Jururawat U29	22 Disember 2018	Sabah
4	Esner Anak Bakar	Juru X-Ray U29	09 Disember 2018	Sarawak

## 4.10 PERMOHONAN PERBELANJAAN KEMUDAHAN PERUBATAN

Sepanjang tahun 2018 terdapat **2 orang** staf IPPT yang telah memohon Perbelanjaan Kemudahan Perubatan seperti mana dibawah:

Bil.	Nama	Jawatan	Kos Rawatan	Jenis Ubat
1	Mohamad Bin Ahmad	Penolong Jurutera JA29	RM 1500.00	3 unit DES (CRES)
2	Saiful Bahari Bin Jamil	Jurutera J52	Disertakan tiga sebut harga seperti berikut: 1. Seloka Bakti Sdn Bhd (RM16 500.00) 2. Datasafe Enterprise (RM18000.00) 3. Era Active Marketing (RM19 500.00)	1. Drug Eluting Stent (DES) 2unit 2. Ubat Tab Clopidogrel 75mg (TAB Plaux selama 1 tahun)

#### 4.11 PERCETAKAN KAD PINTAR

Sepanjang tahun 2018, 96 orang staf telah memohon cetakan kad pintar baru seperti maklumat di bawah:

Bil.	Status Permohonan Cetak Kad Pintar	Jumlah
1.	Permohonan Kad Baru	78
2.	Kad Hilang	7
3.	Kad Rosak	11
Jumlah Keseluruhan Cetakan Kad Pintar		96

**Jadual 11: Statistik Cetakan Kad Pintar di IPPT pada tahun 2018**

Perkhidmatan Cetakan Kad Pintar Staf mula beroperasi semula selepas berpindah ke Sains@Bertam mulai 23 Mei 2018 (Rabu). Walau bagaimanapun, perkhidmatan Cetakan Kad Pintar Staf yang dijalankan di Seksyen Pengurusan IPPT pada setiap hari Rabu telah ditangguhkan mulai 15 Ogos 2018 sehingga kini disebabkan pembelian mesin cetak baharu oleh universiti.

#### 4.12 LATIHAN

Berikut adalah senarai latihan yang telah dianjurkan oleh Seksyen/Bahagian/Unit di IPPT pada tahun 2018. Sebanyak 20 latihan telah diadakan pada tahun 2018, dengan jumlah peruntukan yang digunakan ialah **RM 29 700.00**

Bil.	Nama Latihan	Tarikh Pelaksanaan	Jumlah Peruntukan (RM)
1	Method Verification For Qualitative Test and Reagent Lot Verification	4 Oktober 2018	1500.00
2	Flowcytometer Training	10-12 Oktober 2018	3500.00
3	Bengkel Asas Pertolongan Cemas (CPR) Paramedik Siri 1	1 Ogos 2018	1000.00
4	Bengkel Asas Pertolongan Cemas (CPR) Non Paramedik Siri 1	2 Februari 2018	1000.00
5	Integriti dan Etika dalam Kejururawatan	25 September 2018	2000.00
6	Bengkel Proses Kejururawatan dan Penulisan Laporan Pesakit	16 Oktober 2018	
7	Kursus Penyelenggaraan Uninterruptible Power Supply (UPS)	Akan dilaksanakan pada bulan Disember 2018	1500.00
8	Orthodontic Open Day & IOTN Workshop	12 November 2018	2000.00
9	Panduan Penerbitan Jurnal Ilmiah: Ke Arah Bertaraf Antarabangsa	11 Oktober 2018	1000.00
10	Acute Pain Service	17 September 2018	1000.00
11	Seminar' Dental Referral Protocol & Management Oncology Cases'	25 Oktober 2018	2000.00
12	Radiation Protection 2018 (Diagnostic Imaging)	4 Ogos 2018	4000.00
13	Kursus Kawalan Jangkitan	25 Julai 2018	700.00

14	Kursus Countinous Integration and Continous Deployment	24 -25 Julai 2018	
15	Kursus HTML5 &CSS3	4 September 2018	5000.00
16	Kursus JQuery	14 – 15 Ogos 2018	
17	Bengkel Pengurusan Pusat Data	11 Julai 2018	
18	Program Pemantapan Penyelidikan "Drug discovery from local herbs'	28 Ogos 2018	2000.00
19	Designing Online Assessment	3 Oktober 2018	1500.00
20	Desinging Micro-credentials	14 November 2018	
Jumlah Keseluruhan			29 700.00

## 5.0 UNIT PERKHIDMATAN & SARAAN

### 5.1 PENDAFTARAN PENGAMAL PERUBATAN / PERGIGIAN / VETERINAR

#### 5.1.1 PENDAFTARAN PENGAMAL PERUBATAN/ PERGIGIAN/ VETERINAR

Semua pengamal perubatan/pergigian/veterinar perlu mengemas kini Sijil Amalan Tahunan (APC) dengan agensi berkaitan setiap tahun. Pembaharuan APC ini bertujuan untuk membolehkan pengamal mengamalkan di premis-premis yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2018, sebanyak **77 permohonan** (APC) telah diproses seperti berikut:

Jawatan	Jumlah
Pensyarah Perubatan/Pensyarah Perubatan Pelatih	33
Pensyarah Pergigian/Pensyarah Pergigian Pelatih	10
Pegawai Perubatan	10
Pegawai Pergigian	5
Pegawai Veterinar	3
Pelajar Sarjana	16
Jumlah Keseluruhan	77

**Jadual 12: Statistik pendaftaran pengamal perubatan, pergigian dan veterinar di IPPT**

#### 5.1.2 PENDAFTARAN PAKAR PERUBATAN

Selaras dengan penguatkuasaan Akta Perubatan (Pindaan) 2012 dan Peraturan- peraturan Perubatan 2017 yang berkuat kuasa mulai 1 Julai 2017, semua pakar perubatan adalah diwajibkan berdaftar dengan *National Specialist Register* (NSR). Berdasarkan semakan data oleh Seksyen Pengurusan pada tahun 2018, didapati seramai **27 pakar perubatan** IPPT telah berdaftar dengan NSR. Semua pakar di IPPT telah diminta untuk berdaftar dengan pihak NSR.

## 5.2 PENGESAHAN DALAM JAWATAN & PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

Sepanjang tahun 2018, **20 seramai orang** staf diberi pengesahan jawatan. Berikut adalah statistik pengesahan jawatan bagi staf IPPT pada tahun 2018 sehingga 30 November 2018.

Bil.	Skim	Jumlah
1.	Kumpulan Pengurusan & Profesional (Akademik)	8
2.	Kumpulan Pengurusan & Profesional	8
3.	Kumpulan Sokongan	4
Jumlah keseluruhan		20

Berikut adalah senarai nama staf yang telah disahkan jawatan bagi staf IPPT pada tahun 2018

Bil.	Nama	Jawatan	Skim	Tarikh Sah
1	Khairul Hafiz Bin Aziz	Jurutera J41	Kumpulan Pengurusan & Profesional	04/08/2018
2	Dr. Noor Hasyima Binti Mat Zain	Pegawai Perubatan U47	Kumpulan Pengurusan & Profesional	27/04/2018
3	Dr. Kamal Rizal Bin Ishak	Pegawai Perubatan UD43	Kumpulan Pengurusan & Profesional	27/04/2018
4	Dr. Ahmad Zaimi Bin Abdul Latiff	Pegawai Perubatan UD47	Kumpulan Pengurusan & Profesional	27/04/2018
5	Fatimah Azlina Binti Ahmad	Pegawai Sains C41	Kumpulan Pengurusan & Profesional	27/04/2018
6	Nor Hafizah Binti Ishak	Pegawai Sains C41	Kumpulan Pengurusan & Profesional	27/04/2018
7	Nur Syazana Binti Azizan	Pegawai Sains C41	Kumpulan Pengurusan & Profesional	27/04/2018
8	Nurulakma Binti Zali	Pegawai Sains C41	Kumpulan Pengurusan & Profesional	27/04/2018
9	Ahmad Aminulhafiz Bin Isa	Pembantu Veterinar G19	Kumpulan Sokongan	27/04/2018
10	Mohd Noor Solehhin Bin Mehamad Yunus	Penjaga Jentera Elektrik J19	Kumpulan Sokongan	27/04/2018
11	Mohammad Fairos Bin Yahya	Penjaga Jentera Elektrik J19	Kumpulan Sokongan	29/06/2018
12	Jazlia Binti Bolia	Penolong Jurutera JA29	Kumpulan Sokongan	03/01/2018
13	Dr. Fitreena Anis Amran	Pensyarah Perubatan DU51P	Kumpulan Pengurusan & Profesional (Akademik)	30/11/2017
14	Dr. Mastura Mohd Sopian	Pensyarah Perubatan DU51P	Kumpulan Pengurusan & Profesional (Akademik)	18/12/2017
15	Dr. Zainab Binti Abdul Ghaffar	Pensyarah Perubatan Gred Khas C VK7	Kumpulan Pengurusan & Profesional (Akademik)	27/04/2018
16	Dr. Muhammad Azrul Zabidi	Pensyarah Universiti DS51	Kumpulan Pengurusan & Profesional (Akademik)	27/04/2018
17	Dr. Ying Chee Kiat	Pensyarah Universiti DS51	Kumpulan Pengurusan & Profesional (Akademik)	27/04/2018

18	Dr. Hazlin Hashim	Pensyarah Perubatan DU53	Kumpulan Pengurusan & Profesional (Akademik)	27/04/2018
19	Dr. Nozlena Binti Abdul Samad	Pensyarah Universiti DS51	Kumpulan Pengurusan & Profesional (Akademik)	27/04/2018
20	Dr. Hazwani Binti Ahmad Yusof@Hanafi	Pensyarah Universiti DS51	Kumpulan Pengurusan & Profesional (Akademik)	27/04/2018

### 5.3 BERSARA WAJIB DAN PILIHAN

Seramai 14 orang staf telah bersara pada tahun 2018. Daripada jumlah tersebut **9 orang bersara wajib** dan **5 orang bersara pilihan**. Berikut adalah maklumat staf yang bersara wajib dan bersara pilihan sepanjang tahun 2018.

Bil.	Nama	Jawatan	Tarikh Kuatkuasa	Bersara
1	Prof. Narazah binti Mohd Yusoff	Pensyarah Perubatan Gred Khas C VK7	01.01.2018	Wajib
2	Mohd Shamsuri bin Jusoh	Pembantu Perpustakaan S22 KUP	02.01.2018	Wajib
3	Rosli bin Hassan	Jurutera J41	14.01.2018	Wajib
4	Zulkifli bin Ramli	Pembantu Perpustakaan S22KUP	26.03.2018	Wajib
5	Siti Aisah binti Hamid	Pembantu Akauntan W26	13.04.2018	Wajib
6	Raja A/L Kanniasan	Penolong Pegawai Farmasi U32	14.01.2018	Wajib
7	Othman bin Che Ad	Pembantu Perawatan Kesihatan U11	01.05.2018	Wajib
8	Rosmayati binti Abdullah	Jururawat U32	17.10.2018	Wajib
9	Mohd Salleh bin Ahmad	Pengawal Keselamatan KP14 KUP	21.10.2018	Wajib
10	Azhan bin Samsudin	Pegawai Tadbir N44	02.01.2018	Pilihan
11	Danaletchumy A/ PManarmani	Pembantu Awam H11	12.03.2018	Pilihan
12	Siti Fatimah binti Ramly	Juruteknologi Makmal Perubatan U36	02.01.2018	Pilihan
13	Dr. Wan Nor binti Hassan	Pegawai Perubatan UD54	01.02.2018	Pilihan
14	Che' Lian binti Ismail	Jururawat U32 KUP	02.04.2018	Pilihan

### 5.4 STAF IPPT YANG MELETAK JAWATAN

Pada tahun 2018, seramai **2 orang** staf telah meletak jawatan dan jawatan yang terlibat adalah seperti berikut:

Bil.	Nama Staf	Jawatan	Agensi Baharu	Jumlah (orang)
1	Muhammad Hafiz Bin Bidin	Penolong Jurutera JA29	Jabatan Kerja Raya (JKR)	1
2	Muggundha Raoov A/L Ramachandran	Pensyarah Universiti DS51	Universiti Malaya	1

## 5.5 PERGERAKAN GAJI

Pergerakan gaji staf IPPT bagi tahun 2018 yang telah diproses adalah seperti berikut:

Bil.	Bulan Pergerakan Gaji Biasa	Jumlah
1.	Januari	163
2.	April	81
3.	Julai	214
4.	Oktober	126
	Jumlah	584

**Jadual 13 : Statistik jumlah pergerakan gaji mengikut bulan.**

## 5.6 CUTI

### 5.6.1 CUTI SABATIKAL

Cuti Sabatikal, diperuntukkan kepada staf akademik untuk mengikuti pengajian dalam bidang kepakaran dan mendapat pengalaman atau pengetahuan tentang sesuatu bidang kepakaran. Pada tahun 2018, terdapat **4 orang staf akademik** yang telah diluluskan cuti sabatikal.

Bil.	Nama	Jawatan	Tempat	Tempoh
1	Dr. Muhammad Amir Yunus	Pensyarah Universiti DS51	Universiti Putra Malaysia (UPM)	01.12.2017 – 31.08.2018
2	Dr. Ida Shazrina Ismail	Pensyarah Universiti DS51	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)	01.12.2017 – 31.08.2018
3	Dr. Fatanah Mohamad Suhaimi	Pensyarah Universiti DS51	Izmir University of Economics, Turki	01.02.2019 - 31.10.2019
4	Dr. Ch'ng Ewe Seng	Pensyarah Perubatan DU54	Alpert Medical School of Brown University, USA	01.07.2019 - 31.03.2020

**Jadual 14 : Staf Akademik yang telah diluluskan cuti sabatikal**

### 5.6.2 CUTI PENYELIDIKAN

Seramai **11** orang staf akademik telah diluluskan cuti penyelidikan. Berikut adalah senarai nama staf akademik IPPT yang diluluskan cuti penyelidikan pada tahun 2018.

Bil.	Nama	Jawatan	Tempat	Tempoh
1	Dr. Chooi Weng Tink	Pensyarah Universiti DS51	Richmond Place, United Kingdom	08.01.2018 - 17.01.2018
2	Dr. Tan Jun Jie	Pensyarah Universiti DS51	Massachusetts General Hospital, Harvard Medical School, Amerika Syarikat	01.03.2018- 30.03.2018
3	Dr. Siti Hawa Ngahim	Pensyarah Universiti DS51	Max-Planck Institute for Medical Research, Jerman	05.03.2018 - 04.04.2018
			Max-Planck Institute for Medical Research, Jerman	31.07.2018 - 22.08.2018

4	Dr. Kunitaa A/P Theva Das	Pensyarah Universiti DS51	Pusat Perubatan Universiti Malaya	04.04.2018-02.08.2018
5	Prof. Dr. Tang Thean Hock	Pensyarah Universiti Gred Khas C VK7	Core Facility Transgenic Animal and Genetic Engineering Models (TRAM), University Muenster, Jerman	17.09.2018-15.11.2018
			Pusat Pengajian Sains Perubatan, USM	28.06.2018-06.07.2018
			HUSM dan Penang Medical College	13.08.2018-21.08.2018
6	Dr. Chong Soon Eu	Pensyarah Perubatan DU54	HUSM dan Penang Medical College	19.09.2018-24.09.2018
			HUSM dan Penang Medical College	02.10.2018-08.10.2018
			HUSM dan Penang Medical College	01.11.2018-05.11.2018
7	Dr. Eshaifol Azam Omar	Pensyarah Perubatan DU54	Universiti Sains Islam Malaysia Kampus Cawangan Pandan Indah, KL	15.10.2018-02.11.2018
8	Dr. Nor Aini Saidin	Pensyarah Universiti DS51	IPPT	22.10.2018-20.12.2018
9	Dr. Ernest Mangantig	Pensyarah Universiti DS51	Hospital Wanita dan Kanak-Kanak, Kota Kinabalu, Sabah	05.11.2018-07.12.2018
10	Dr. Intan Juliana Abd. Hamid	Pensyarah Perubatan DU56	Hospital Kuala Lumpur HUSM	19.11.2018-07.12.2018
11	Dr. Lim Vuanghao	Pensyarah Universiti DS51	UITM Puncak Alam, Selangor	17.12.2018-28.12.2018

### 5.6.3 CUTI HAJI

Mengikut Perbekalan Cuti Universiti, seseorang staf layak untuk mengambil cuti haji empat puluh hari (40) sekali sepanjang tempoh perkhidmatannya terhadap Universiti. Pada tahun 2018, terdapat dua orang staf diluluskan cuti haji seperti di bawah:

Bil.	Nama	Jawatan	Tempoh
1	Dr. Intan Juliana Abd. Hamid	Pensyarah Perubatan DU56	05.08.2018 - 13.09.2018
2	Dr. Noorfatimah Yahaya	Pensyarah Universiti DS51	03.08.2018 - 11.09.2018

### 5.6.4 CUTI TANPA GAJI

Pada tahun 2018, seramai 6 staf IPPT telah diluluskan untuk bercuti Tanpa Gaji-Hal Peribadi Mustahak (CTG) dan seramai seorang staf IPPT diluluskan untuk bercuti Cuti Tanpa Gaji Menjaga anak yang tidak terikat dengan Cuti Bersalin, seperti mana berikut:

Bil.	Nama	Jawatan	Jenis Cuti	Tempoh
1	Nordiana Ahmad Marekan	Penolong Pegawai Sains C29	CTG-Hal Peribadi Mustahak	04.12.2017 - 05.01.2018
2	Ruzzieatul Akma Razali	Pegawai Sains C44	CTG- Menjaga anak yang tidak terikat dengan Cuti Bersalin	29.12.2017-31.12.2018

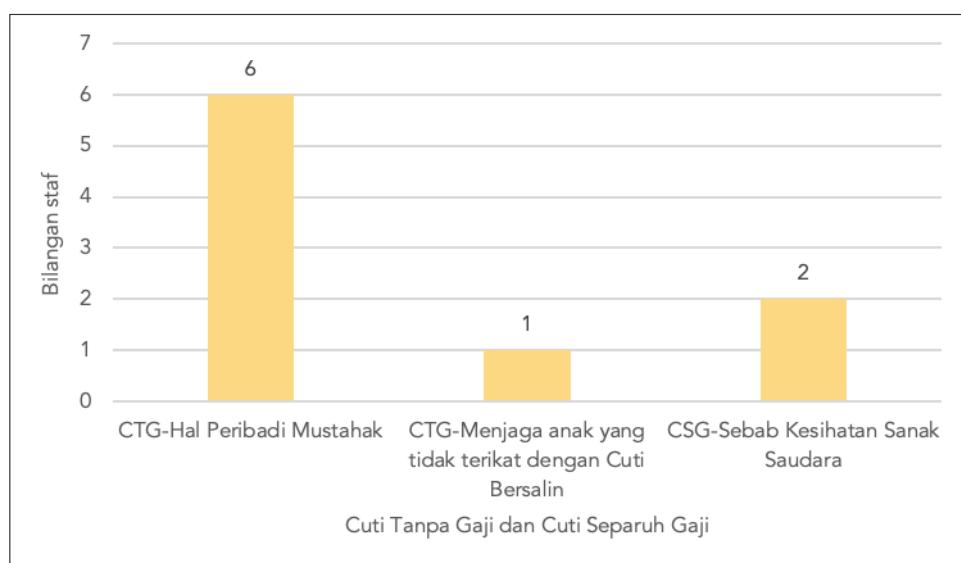
3	Sheikh Mohd Amar Sheik Mohd Saaid	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29	CTG-Hal Peribadi Mustahak	10.10.2018-31.10.2018
4.	Mohammad Haniff B Mohd Rasli	Juru X-Ray U29	CTG-Hal Peribadi Mustahak	30.01.2018 - 29.04.2018 30.4.2018 - 28.7.2018
5.	Norfadhillah Binti Ya'akob	Juruteknologi Makmal Perubatan U29	CTG-Hal Peribadi Mustahak	15.11.2018 - 16.11.2018 19.11.2018 - 19.11.2018 21.11.2018 - 23.11.2018
6.	Nurul Hajar Aida Binti Ahmad	Jururawat U29	CTG-Hal Peribadi Mustahak	15.11.2018 - 16.11.2018
7.	Nur Fadilah binti Safar	Pembantu Tadbir (Perkeranian & Operasi) N19	CTG-Hal Peribadi Mustahak	15.10.2018 - 16.10.2018

### 5.6.5 CUTI SEPARUH GAJI

Pada tahun 2018, terdapat 2 orang staf telah memohon Cuti Separuh Gaji Menjaga Sanak Saudara Terdekat, seperti mana berikut:

Bil	Nama	Jawatan	Jenis Cuti	Tempoh
1	Abdul Rahman Azhari	Pegawai Sains C44	CSG-Sebab Kesihatan Sanak Saudara	25.06.2018 - 29.06.2018
2.	Nur Fadilah binti Safar	Pembantu Tadbir (Perkeranian & Operasi) N19	CSG-Sebab Kesihatan Sanak Saudara	26.02.2018 - 11.01.2018 12.03.2018 – 25.03.2018 26.03.2018 – 29.03.2018

Carta di bawah menunjukkan bilangan staf yang diluluskan cuti tanpa gaji dan cuti separuh gaji mengikut bagi tahun 2018



Carta 4 : Cuti Tanpa Gaji dan Separuh Gaji yang telah diluluskan

## 5.6.6 CUTI BELAJAR

### i. CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH (TANPA BIASISWA)

Cuti belajar diperuntukkan kepada staf yang ingin menyambung pengajian seperti mana diperuntukkan dalam Perintah AM Bab C Pembekalan Cuti Universiti. Terdapat 6 orang staf IPPT yang telah diberi kebenaran Cuti Belajar Bergaji Penuh (Tanpa Biasiswa). Senarai staf tersebut adalah seperti berikut:

Bil.	Nama	Jawatan	Peringkat Pengajian	Tempat	Tempoh
1	Rohanizah Abdul Rahim	Pegawai Sains C44	Doktor Falsafah	Universiti Kebangsaan Malaysia	14 September 2018 - 13 September 2021
2	Arif Bin Ismail	Penolong Pegawai Farmasi U29	Sarjana Muda Sains Farmasi	Universiti Kuala Lumpur Royal College of Medicine Perak	1 September 2014 – 31 Julai 2019
3	Mohd Faisal Bin Ahmad Faudzi	Penolong Pegawai Perubatan U29	Sijil Endoskopi	Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Johor Bahru (ILKKM) Johor	5 Mac 2018– 31 Ogos 2018
4	Amirah Nurulfirdaus Bt Zahirullail	Jururawat U29	Diploma Lanjutan Perawatan Onkologi	Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Sungai Buloh (ILKKM) Selangor	5 Mac 2018 – 28 Februari 2019
5	Nur Syazni Jamil Rashid	Jururawat U29	Diploma Lanjutan Perawatan Onkologi	Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Sungai Buloh (ILKKM) Selangor	5 Mac 2018 – 28 Februari 2019
6	Muhammad Hafiz Bin Hairuddin	Jururawat U29	Advanced Diploma Peri-Operative	Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia Sultan Azlan Shah, Perak.	3 September 2018 - 31 Ogos 2019

## 5.7 PEMBERIAN TARAF BERPENCEN

Pada tahun 2018, seramai **23 orang** staf telah diberikan taraf berpencen adalah seperti berikut:

Bil	Nama Staf	Tarikh Surat JPA	Tarikh PTB
1.	Dr. Mohammad Farris Iman Leong bin Abdullah	16/04/2018	01/06/2018
2.	Dr. Ng Siew Kit	16/04/2018	01/06/2018
3.	Dr. Ooi Cheong Hwa	16/04/2018	01/06/2018
4.	Mohd Amin bin Zainol	16/04/2018	01/06/2018
5.	Jazlia binti Bolia	30/04/2018	01/06/2018
6.	Noorsyazana binti Soaid	30/04/2018	01/06/2018
7.	Dr. Anis Farhan binti Kamaruddin	16/05/2018	01/07/2018
8.	Noorazimah binti Ishak	16/05/2018	01/07/2018
9.	Dr. Nik Nur Syazni binti Nik Mohamed Kamal	16/05/2018	01/07/2018
10.	Nurul Izzati binti Ghzali	31/05/2018	01/07/2018
11.	Dr. Nur Nadhirah binti Mohamad Zain	19/07/2018	01/09/2018
12.	Dr. Hazlin binti Hashim	09/07/2018	01/09/2018
13.	Dr. Zainab binti Abdul Ghaffar	03/08/2018	01/10/2018

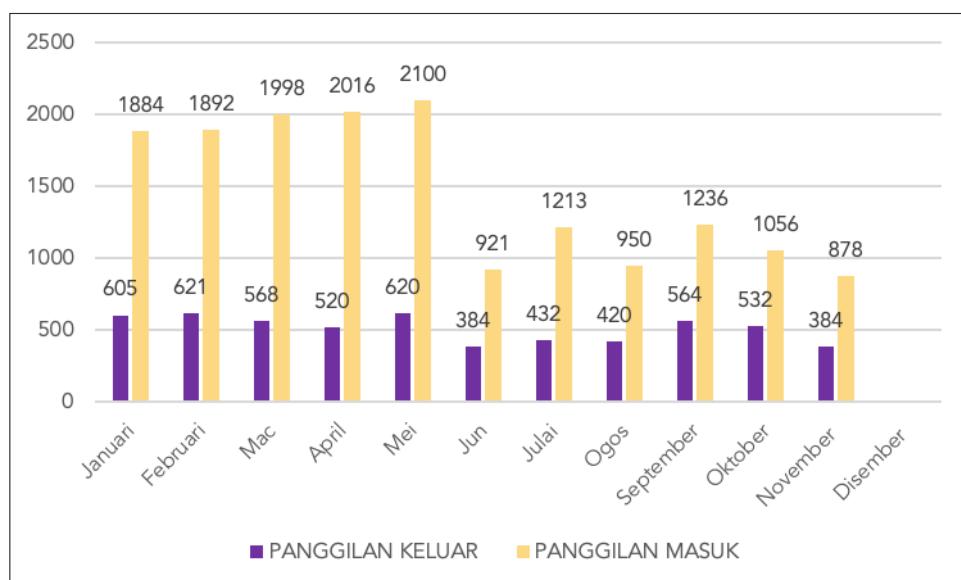
14.	Dr. Fitreena Anis binti Amran	03/08/2018	01/10/2018
15.	Dr. Mastura binti Mohd Sopian	03/08/2018	01/10/2018
16.	Dr. Noor Hasyima binti Mat Zain	03/08/2018	01/10/2018
17.	Dr. Siti Mardhiana binti Mohamad	17/08/2018	01/10/2018
18.	Dr. Muhammad Azrul bin Zabidi	09/10/2018	01/10/2018
19.	Mohd Zahir bin Zamri	09/10/2018	01/12/2018
20.	Dr. Nor Effa Syazuli binti Zulkafli	09/10/2018	01/12/2018
21.	Dr. Ying Chee Kiat	24/10/2018	01/12/2018
22.	Muhammad Hazim bin Hussin	24/10/2018	01/12/2018
23.	Noor Afniza binti Zulkifli	24/10/2018	01/12/2018

## 6.0 UNIT MEL & PERKHIDMATAN AM BERPUSAT

### 6.1 STATISTIK PANGGILAN TELEFON IPPT

Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) di Pusat Panggilan IPPT menguruskan sebanyak **21,794** panggilan telefon pada tahun 2018. Daripada jumlah tersebut, sebanyak **16,144** adalah panggilan diterima daripada pihak luar, manakala sebanyak **5650** adalah panggilan yang dibuat oleh Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) di Pusat Panggilan bagi pihak pegawai/ staf IPPT.

Jumlah ini hanya melibatkan panggilan telefon yang dibuat melalui Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) sahaja dan tidak termasuk keseluruhan panggilan telefon di IPPT. Statistik panggilan telefon ini diambil dari Sistem CISCO IP PHONE



Carta 5: Panggilan masuk dan keluar yang diterima di IPPT

## 6.2 PENERIMAAN SURAT DAN PARCEL IPPT

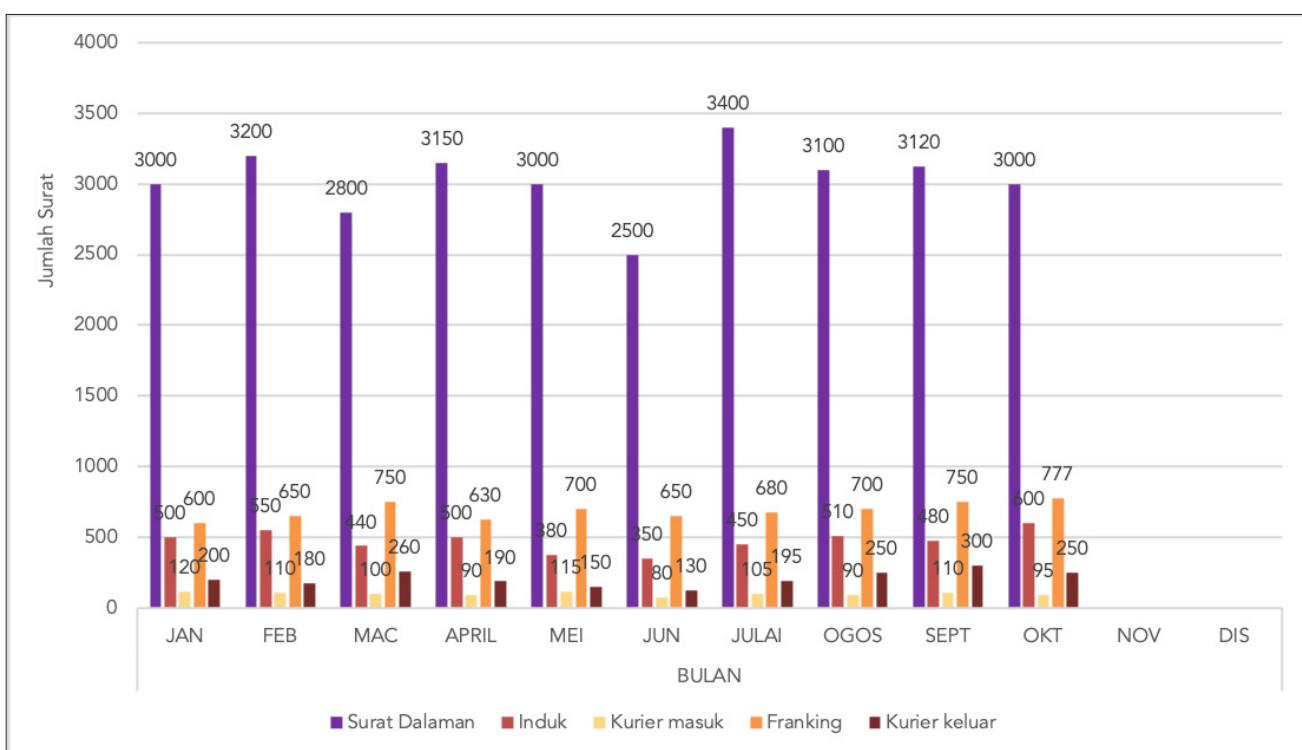
Mel Berpusat IPPT menerima surat dan *parcel* mengikut jumlah yang berbeza setiap hari. Walau bagaimanapun, surat yang diterima akan diasingkan mengikut kategori iaitu :

1. Rasmi
2. Peribadi

Bagi semua surat dan *parcel* rasmi, Pembantu Operasi bertanggungjawab menyerahkannya kepada penerima dan bagi surat dan *parcel* peribadi, staf dikehendaki datang mengambil sendiri di Mel Berpusat IPPT.

Sepanjang tahun 2018, sebanyak **45 037** dokumen yang terdiri daripada surat dalaman, surat ke Induk, surat *hand despatch*, pos laju, *franking* dan lain-lain telah diuruskan oleh Unit ini.

Statistik Surat IPPT dari Januari hingga 30 Oktober 2018 adalah seperti berikut:



**Carta 6 :Statistik Surat yang diterima di IPPT**

## 6.3 UNIT PENTADBIRAN KLUSTER

Unit Pentadbiran Kluster yang diletakkan di bawah penyeliaan Seksyen Pengurusan bertanggungjawab dalam menjalankan tugas-tugas yang menjurus kepada pentadbiran berdasarkan 6 kluster yang sedia ada. Kerani kluster akan melaksanakan kerja-kerja pentadbiran am dan menerima arahan dari Ketua Kluster dan Penolong Pendaftar Kanan dari semasa ke semasa. Di samping itu, kerani kluster turut terlibat secara langsung dengan aktiviti mahupun program yang diterajui di bawah kluster masing-masing.

Segala urusan pentadbiran telah dilaksanakan dengan baik oleh 6 orang Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) yang berpengalaman. Selain itu, kerani kluster ini juga diselaraskan oleh seorang Penolong Pendaftar Kanan sebagai Penyelia Kedua. Perjumpaan secara berkala bersama kerani kluster dilakukan bagi mendapatkan maklumbalas serta perkembangan kluster dan mencari penyelesaian bagi setiap permasalahan yang timbul.

Antara pelaksanaan tugas kerani kluster yang menyentuh hal ehwal pentadbiran adalah seperti berikut:

- Melaksanakan tugas merekod, menyemak, mengemas kini dan menyimpan rekod cuti staf di bawah Kluster IPPT.
- Menguruskan pembekalan cuti untuk kluster berikut:
  - i) Sains Gaya Hidup
  - ii) Kluster Sains Onkologi dan Radiologi
  - iii) Kluster Perubatan Regeneratif
  - iv) Kluster Perubatan Intergratif
  - v) Sains Kraniofasial dan Biobahan
  - vi) Kluster Infektomik
- Menguruskan rekod surat keluar/ masuk
- Menguruskan e-CLAIM & e-PROCUREMENT untuk kluster
- Membantu menguruskan aktiviti dan program mengikut kluster
- Menguruskan pelaksanaan surat-menyurat seperti mendraf dan menaip surat yang diminta oleh ketua dan staf kluster tanggungjawab
- Merekod dan mengendalikan fail-fail kluster tanggungjawab
- Membuat salinan fotostat dan menghantar e-mel/faks
- Mengumpul SKT dan LPP di bawah kluster tanggungjawab
- Menguruskan penerimaan barang penyelidikan kluster
- Membuat aduan kerosakan mengikut kluster

### SENARAI STAF PENTADBIRAN KLUSTER

Bil.	Nama	Kluster	Ketua Kluster
1.	Encik Zulfaizal Bin Abdul Majid Penolong Pendaftar Kanan		Penyelaras Seksyen Pengurusan
2.	Encik Azham Murat Pembantu Tadbir (Perkeranian & Operasi) N22 KUP	Sains Onkologi dan Radiologi	Dr. Shahrul Bariyah Sahul Hamid
3.	Puan Roziah Mat Pembantu Tadbir (Perkeranian & Operasi) N22 KUP	Perubatan Regeneratif	Dr. Nur Arzuar Abdul Rahim
4.	Puan Azlina Abd Rahim Pembantu Tadbir (Perkeranian & Operasi) N19	Sains Gaya Hidup	Dr. Mohammad Farris Iman Leong Abdullah
5.	Puan Radziyah Saaidin Pembantu Tadbir (Perkeranian & Operasi) N19	Sains Kraniofasial dan Biobahan	Profesor Madya Dr. Siti Noor Fazliah Mohd Noor
6.	Puan Norakemar Mohamad Pembantu Tadbir (Perkeranian & Operasi) N19 KUP	Infektomik	Dr. Muhammad Amir Yunus
7.	Puan Nor Hidayah Mhd. Nasir Pembantu Tadbir (Perkeranian & Operasi) N19	Perubatan Integratif	Dr. Lim Vuanghao

### a. KLUSTER GAYA HIDUP

Bil.	Nama Aktiviti	Tarikh	Tempat
1.	Mobile Exercise Workshop	21-22 Februari 2018	Holiday Inn Melaka
2.	Bengkel Good Clinical Practice	25-27 April 2018	SAINS@BERTAM
3.	Bengkel Good Clinical Practice	24- 26 Oktober 2018	SAINS@BERTAM
4.	Solidarity Walk Pink October	6 Oktober 2018	IPPT USM
5.	Program Penyayang CIMB- AMDI (USM) Komuniti Paya Nahu, Sungai Petani, Kedah	24 November 2018	Paya Nahu, Sungai Petani, Kedah
6.	Experience Sharing (Patent Your Product)	8 November 2018	IPPT USM

### b. KLUSTER INFEKTOMIK

Bil.	Nama Aktiviti	Tarikh	Tempat
1.	3 <sup>rd</sup> AMDI International Biohealth Science Conference 2018 (IBSC 2018)	18 – 20 Januari 2018	Riverside Majestic Hotel, Kuching Sarawak

### c. KLUSTER PERUBATAN INTERGRATIF

Bil.	Nama Aktiviti	Tarikh	Tempat
1	Bengkel GLP	11 – 12 Julai 2018	Bilik Seminar ARC, IPPT
2	Demonstrasi Senaman Melayu dan Ceramah Kesihatan kepada kakitangan dan pelajar	02 Februari 2018	Ma'ahad Tahfiz An- Nuri, Kuala Kangsar, Perak
3	Bengkel Perubatan Integratif dengan kerjasama Unit Latihan Kejururawatan	14 Februari 2018	Bilik Seminar ARC, IPPT
4	Bengkel Kajian Penjagaan Postpartum untuk pengamal tradisional Melayu	10 – 12 April 2018	Parit Buntar, Perak
5	Bengkel Focus Group Discussion (FGD)	26 Julai 2018	Bilik Seminar ARC, IPPT
6	Qualitative Data Analysis Using Atlas TI	27 Julai 2018	Bilik Seminar ARC, IPPT
7	4 <sup>th</sup> IPPT Postgraduate Colloquium 2018	07 – 08 Ogos 2018	Bilik Seminar ARC, IPPT
8	Demostrasi Senaman Melayu	9 Oktober 2018	Yeob Hotel & Resort Teluk Senangin, Perak
9	Kit Makmal DNA Mobile untuk Sekolah Orang Asli Di Pedalaman Kawasan Utara Semenanjung Malaysia	14 November 2018	Sekolah Menengah Kebangsaan Toh Muda Abdul Aziz, Sungai Siput, Perak
10.	The 3 <sup>rd</sup> Meeting by RCC- LIPI & IPPT-USM on Strategic Herbal Research Collaboration	22 November 2018	Bilik Seminar ARC, IPPT

### d. KLUSTER PERUBATAN RENEGERATIF

Bil.	Nama Aktiviti	Tarikh	Tempat
1	Bengkel Pemurnian Korikulum Sarjana Perubatan Transfusi & Sarjana Sains Transfusi Kluster Perubatan Regeneratif Siri I	6 Mac 2018	Bilik Kuliah A, SAINS@BERTAM

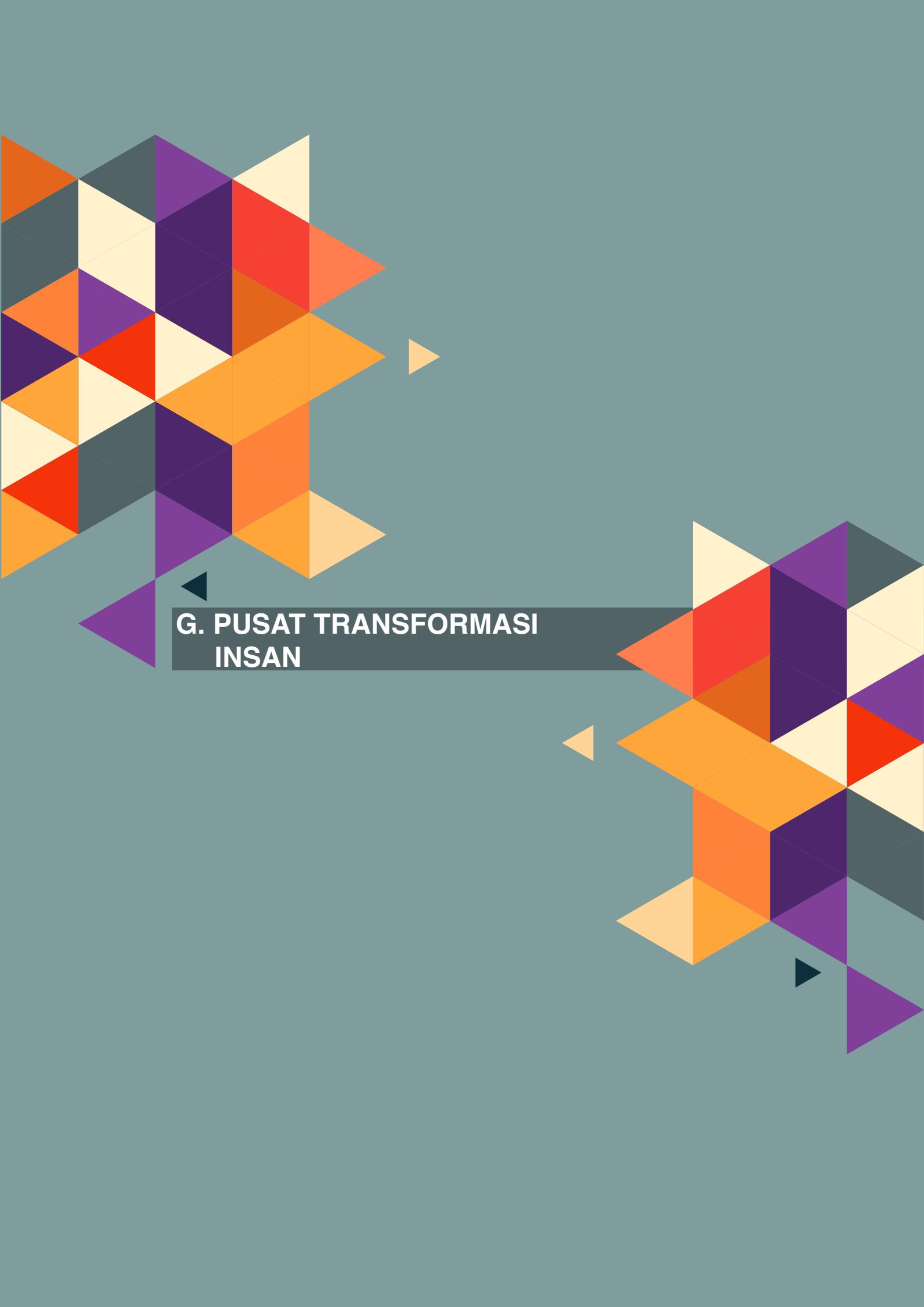
2	Bengkel "Achieving Quality in Medical Laboratory Through MS ISO 15189"	9-10 April 2018	Bilik Seminar ARC IPPT
3	Bengkel "Scoping Review"	2-3 Julai 2018	Bilik Kuliah A, SAINS@BERTAM
4	Bengkel Pemurnian Korikulum Sarjana Perubatan Transfusi & Sarjana Sains Transfusi Kluster Perubatan Regeneratif Siri II	25 Julai 2018	Bilik Kuliah A, SAINS@BERTAM
5	Bengkel Pemurnian Korikulum Sarjana Perubatan Transfusi & Sarjana Sains Transfusi Kluster Perubatan Regeneratif Siri III	22 & 23 Oktober 2018	Bilik Kuliah A, SAINS@BERTAM

#### e. KLUSTER SAINS ONKOLOGI DAN RADIOLOGI

Bil.	Aktiviti	Tarikh	Tempat
1	Bengkel Penyediaan Soalan Format A	29 Januari 2018	Dewan Kuliah Blok C, SAINS@BERTAM
2	<i>Basic Surgical Skills(7th)</i> <i>Basic Surgical Skills (8th)</i> <i>Basic Surgical Skills(9th)</i>	13 Januari 2018 10 Mac 2018 21 Julai 2018	ARC & CTC ARC & CTC ARC & CTC
3	Bulan Kesedaran Kanser Payudara 'Pink October'  a. Pameran Kesihatan dan Poster Saintifik b. Video Bekas Pesakit Kanser Payudara c. Fun Run 2018 d. Solidarity Walk 2018 e. Forum Perdana 2018 f. Seminar Saintifik g. Ceramah Interaktif h. CME	1– 31 Oktober 2018 1 - 31 Oktober 2018 6 Oktober 2018 6 Oktober 2018 6 Oktober 2018 17 Oktober 2018 13 Oktober 2018 15 Oktober 2018 20 Oktober 2018 29 Oktober 2018 12 & 19 Oktober 2018	Lobi CTC IPPT IPPT IPPT Masjid Abdullah Fahim USM Kampus Induk Kg Permatang Kerai Kecil SMK Dato Hj Ahmad Badawi Kg. Bakau Tua, Kuala Muda SMKA Al Irshad BMU CTC

#### f. KLUSTER SAINS KRANIOFASIAL DAN BIOBAHAN

Bil.	Nama Aktiviti	Tarikh	Tempat
1	Projek Bahagian Jaringan Industri & Komuniti (BJIM), IPPT - Say No To Fake	31 Mac 2018	Kolej Matrikulasi Pulau Pinang
2	Seminar Saintifik Mod Campuran Sarjana Sains (Sains Oral) 2018	16 Julai 2018	Bilik Mesyuarat Pentadbiran Kluster, Blok A, SAINS@BERTAM
3	<i>Program Research and Clinical Collaboration Meeting</i>	22 September 2018	Bilik Mesyuarat Utama, CTC, IPPT
4	<i>Medical &amp; Health Sciences Conference (2nd International and 23rd National) in Conjunction with 2nd Translational Craniofacial Conference (TCC) 2018</i> (Kerjasama dengan Pusat Pengajian Sains Pergigian)	26 September 2018 - 27 September 2018	Pusat Pengajian Sains Pergigian (PPSG)
5	<i>Introduction to Orthodontics &amp; IOTN Workshop</i>	12 November 2018	Dewan Kuliah A, SAINS@BERTAM
6	Program Penyayang CIMB- AMDI(USM) Komuniti Paya Nahu, Sungai Petani, Kedah	24 November 2018	Komuniti Paya Nahu, Sungai Petani, Kedah



## G. PUSAT TRANSFORMASI INSAN

## 1.0 FUNGSI

### UNIT PEMBANGUNAN BAKAT

- Memastikan Dasar Latihan USM iaitu setiap staf diwajibkan menjalani aktiviti latihan CPD setahun dapat dilaksanakan.
- Memastikan perancangan dan pemantauan program latihan USM dilaksanakan secara sistematik dan memenuhi keperluan pembangunan bakat dan kompetensi staf USM
- Mengurus dan melaksanakan Program Latihan Kompetensi Generik, Fungsian bagi staf bukan akademik di USM serta Kursus Wajib (Program Transformasi Minda)
- Menguruskan Tabung Latihan Bukan Akademik
- Menguruskan Konvensyen Kreatif dan Inovatif peringkat USM dan Kebangsaan

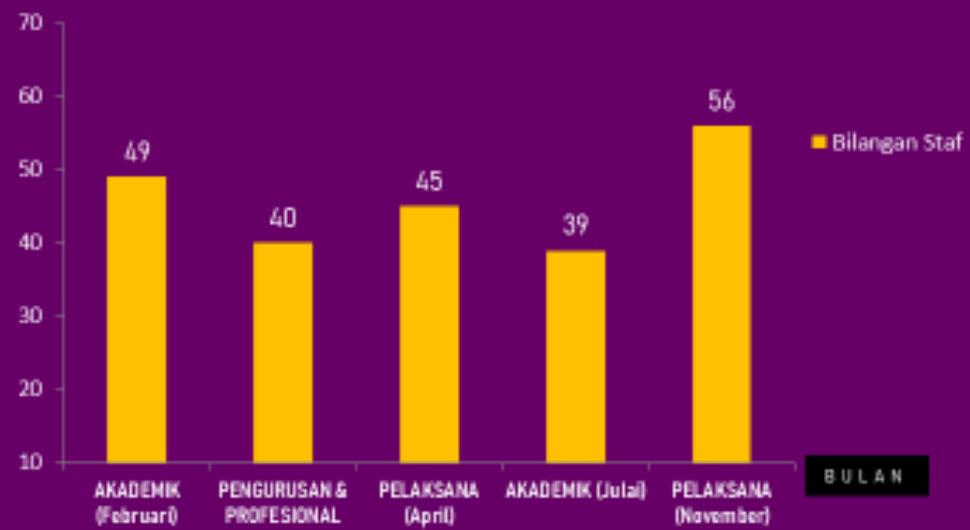
### UNIT PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

- Mengurus dan mengemaskini maklumat dalam system MyCPD
- Mengurus dan menyelenggara permohonan kaunter CPD
- Memastikan persediaan dan pelaksanaan program latihan berjalan lancar
- Membantu penyediaan kemudahan Bilik Latihan dan memastikan bilik disediakan mengikut pelan latihan termasuk susunatur tempat, teknikal dan siaraya
- Menyelaras aktiviti latihan di media sosial rasmi PTI (facebook) dan mengumpulkan bahan bergambar serta video latihan sebagai arkib rujukan USM

### UNIT KOMUNIKASI KORPORAT

- Mewujudkan perhubungan strategik antara PTJ dan meneraju imej korporat Jabatan
- Memastikan keberkesanan perancangan dan pelaksanaan pembangunan bakat berhubung publisiti, promosi, hebahan dan kempen bagi setiap dasar, peranan, program dan aktiviti serta majlis rasmi Jabatan melalui bahan promosi dan media elektronik.
- Memastikan maklumbalas dan cadangan daripada pelanggan mengenai Perkhidmatan latihan diselaraskan dengan lancar dan memenuhi keperluan kompetensi
- Menyelaras dan mengemaskini laman web rasmi PTI dan kalender latihan USM

## 2.0 LAPORAN KEMAJUAN



Bilangan Kehadiran Peserta Mengikut Siri PTM 2018



Statistik Bilangan Peserta PTM 2018 Mengikut Kumpulan

## Program Transformasi Minda 2018

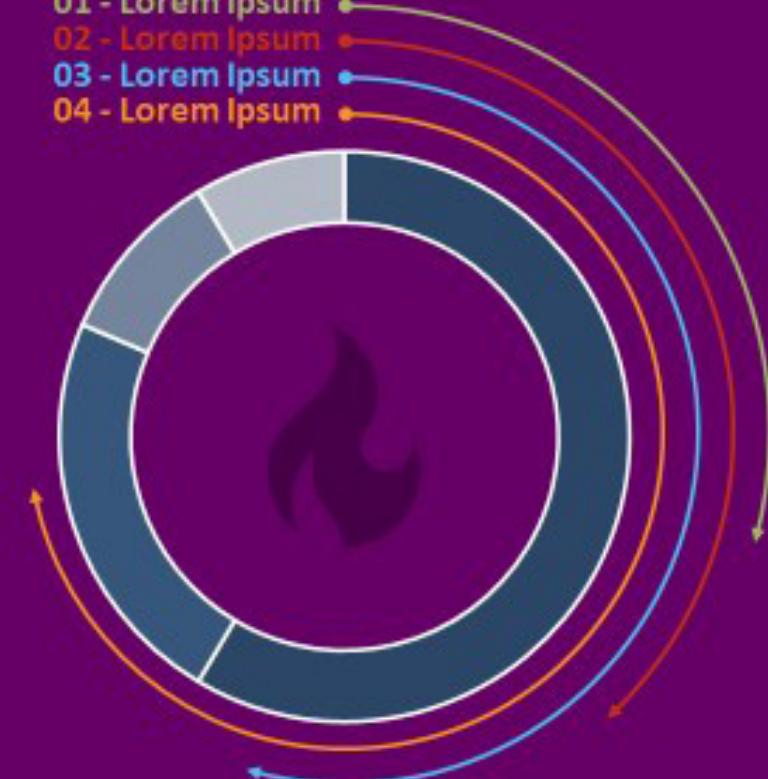
BIL	NAMA KURSUS	TARIKH	BIL. PESERTA
1	Program Transformasi Minda Siri 1/2018 -Akademik	6 - 9 Feb 2018	49
2	Program Transformasi Minda Siri 2/2018 -Pengurusan & Profesional	26 - 30 Mac 2018	40
3	Program Transformasi Minda Siri 3/2018 -Pelaksana	16 - 20 April 2018	45
4	Program Transformasi Minda Siri 4/2018 -Akademik	23 - 27 Julai 2018	39
5	Program Transformasi Minda Siri 5/2018 -Pelaksana	12 - 16 Nov 2018	56
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>			<b>229</b>

01 - Lorem Ipsum

02 - Lorem Ipsum

03 - Lorem Ipsum

04 - Lorem Ipsum



## SENARAI PELAKSANAAN PROGRAM LATIHAN/ KURSUS FUNGSIAN SKIM

Januari - Oktober 2018



## LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN 2018

Kompetensi Fungsian

**107**

3384 staf

Kompetensi Generik

**71**

4312 staf

BILANGAN LATIHAN



**178**

BILANGAN STAF



**7696**

LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN 2018

01  
Kompetensi  
Generik

58

02  
Kompetensi  
Fungsian

107

03  
Kepimpinan

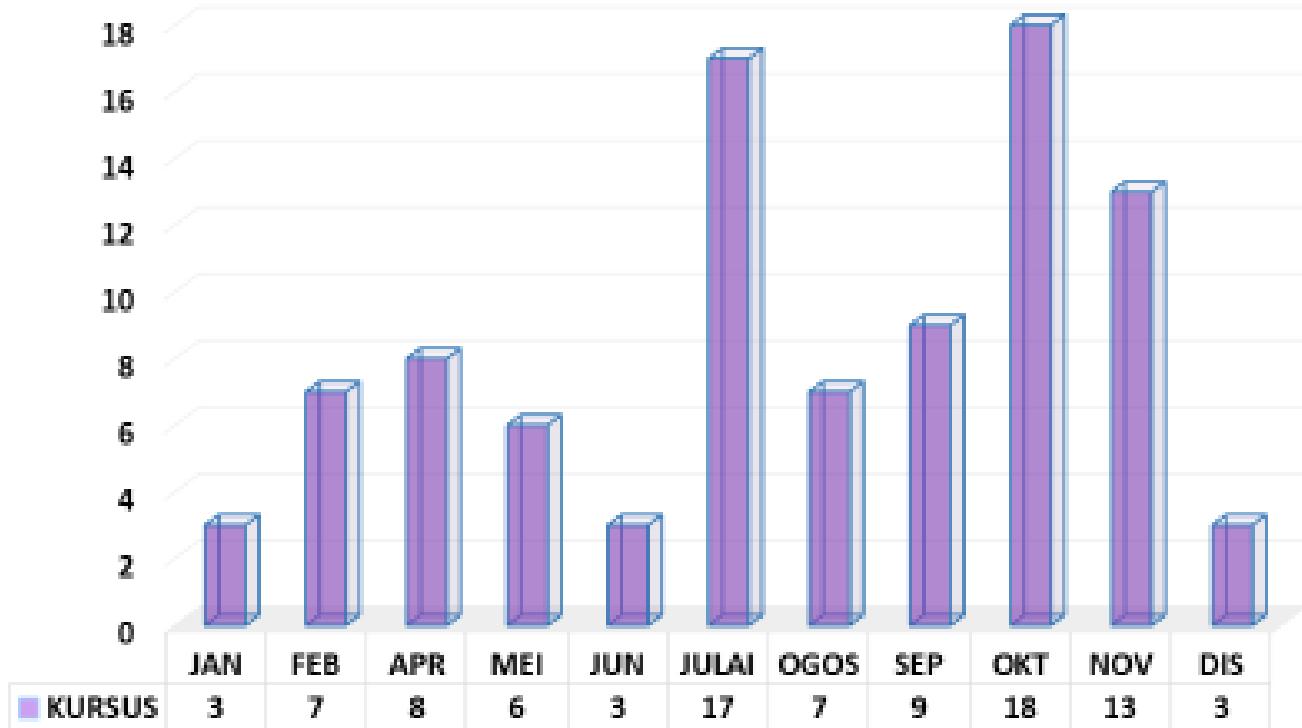
13

04  
Statistik Staf

7696

## LATIHAN KOMPETENSI GENERIK 2018

BULAN	LATIHAN	PESERTA	PENCERAMAH
JAN	3	134	3
FEB	7	532	9
APRIL	8	1273	16
MEI	6	671	7
JUN	3	292	3
JULAI	17	693	18
Ogos	7	180	7
SEPT	9	243	13
OKT	18	685	23
NOV	13	385	15
DIS	3	0	3



**PECAHAN BILANGAN ANJURAN KURSUS/LATIHAN LUAR UNIVERSITI  
(LUAR NEGARA & DALAM NEGARA) 2018**

BULAN	KURSUS DALAM NEGARA (BIL.)		KURSUS LUAR NEGARA (BIL.)		KESELURUHAN	
	KURSUS	STAF	KURSUS	STAF	STAF	KURSUS
JANUARI	7	21	0	0	21	7
FEBRUARI	2	3	0	0	3	2
MAR	14	35	0	0	35	14
APRIL	12	23	0	0	23	12
MAY	5	3	0	0	3	5
JUN	1	1	1	1	2	2
JULAI	14	38	0	0	38	14
Ogos	15	47	0	0	47	15
SEPTEMBER	18	21	0	0	21	18
OCTOBER	33	46	3	7	53	36
NOVEMBER	2	6	1	2	8	3
DESEMBER	2	2	2	5	7	4
JUMLAH	125	246	7	15	261	132





## **H.BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT DAN ICT**

## 1.0 FUNGSI

Secara khususnya, BPM & ICT berperanan sepenuhnya dalam menguruskan perkara di bawah :-

- i. Memperkasa & memperkayakan jaringan penghasilan dan pengurusan ICT.
- ii. Memangkin/ menerokai teknologi ICT di pasaran dan seterusnya menggerak/menerapkan teknologi ICT dalam menguruskan aktiviti-aktiviti pentadbiran.
- iii. Memperkemas dan memodenkan prasarana (Infostruktur) ICT untuk aktiviti pentadbiran.
- iv. Menghasilkan inovasi menerusi keupayaan teknologi ICT yang terkini berdasarkan keperluan semasa.
- v. Mengkaji, membangun, menguji dan menyelenggara aplikasi sistem mengikut permintaan dan keperluan jabatan/universiti.
- vi. Menyelaras dan menyediakan kemudahan teknologi penyampaian pentadbiran menerusi kaedah teknologi terkini.
- vii. Pengurusan server, web, pangkalan data, rangkaian dan aplikasi sistem.
- viii. Memperkuuhkan aktiviti dokumentasi melalui pelantar sistem pendigitalan.
- ix. Memberikan perkhidmatan teknikal secara menyeluruh untuk staf/ jabatan.
- x. Pemantauan dan penyeliaan sistem Jabatan Pendaftar.

## 2.0 LAPORAN KEMAJUAN

### 2.1 Aplikasi Sistem *MyRegistry* (Sistem Perancangan Strategik Inisiatif Jabatan Pendaftar)

Sistem Pemantauan Strategik Inisiatif Jabatan Pendaftar dibangunkan bagi merekod dan memantau perancangan strategik inisiatif untuk setiap bahagian di Jabatan Pendaftar iaitu:-

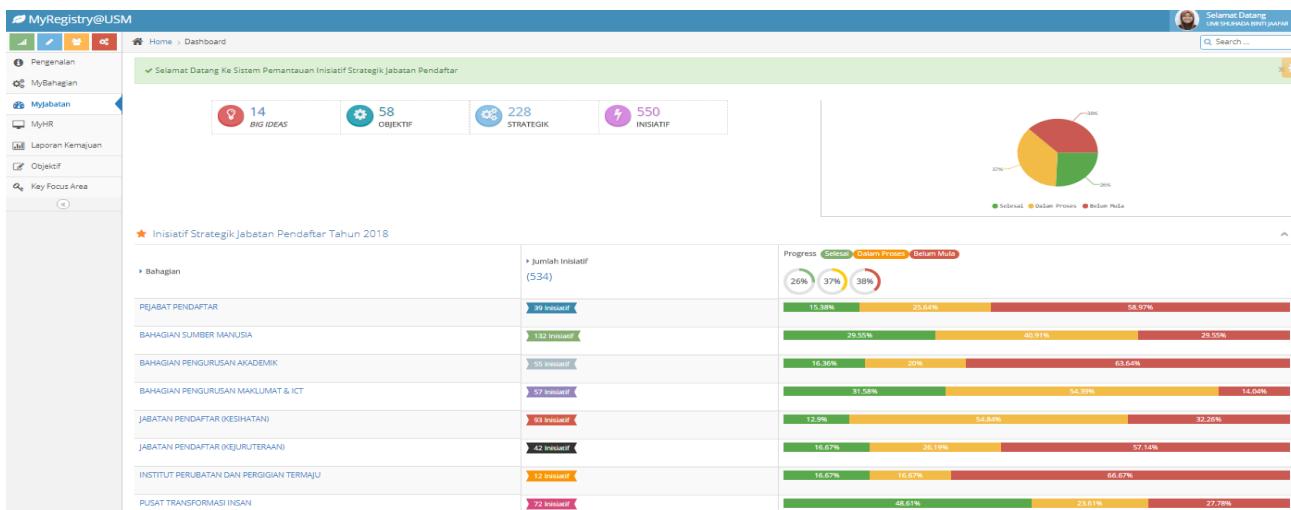
- Pejabat Pendaftar
- Bahagian Sumber Manusia
- Bahagian Pengurusan Akademik
- Jabatan Pendaftar (Kampus Cawangan : Kampus Kesihatan/ Kampus Kejuruteraan/ IPPT)
- Pejabat Transformasi Insan
- Pejabat Aset & Operasi

Dengan adanya Dashboard Pencapaian, pihak pengurusan tertinggi di Jabatan Pendaftar berupaya untuk memantau pencapaian pelaksanaan setiap perancangan yang telah ditetapkan.

The screenshot shows the 'Laporan Kemajuan' (Progress Report) section of the MyRegistry system. It displays a table with the following columns:

- Bil**: Serial number.
- Objektif (Key Focus Area)**: Description of the strategic objective.
- Strategik Inisiatif**: Description of the specific strategic initiative.
- Tarikh Projek**: Project timeline.
- KPI**: Key Performance Indicator.
- Ketua Projek & Ahli Projek**: Lead project manager and team members.
- Pelan Tindakan**: Action plan (Quarter 1 to Quarter 4).
- Status**: Overall status of the initiative.
- Catatan**: Notes.

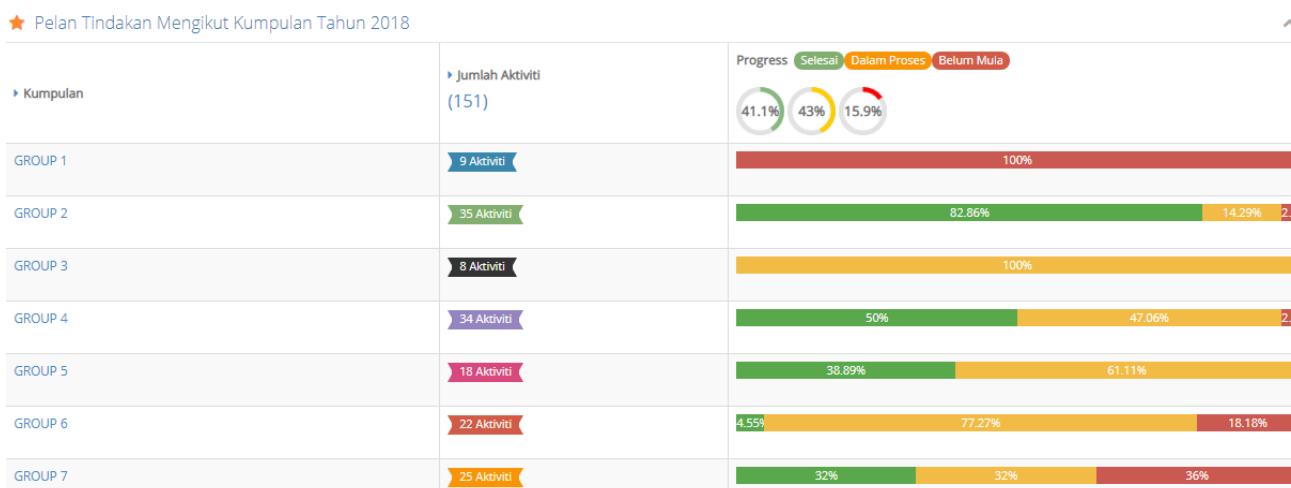
The table contains six rows of data corresponding to the six strategic initiatives listed in the 'Objektif' column.



## 2.2 Aplikasi Sistem MySP (Sistem Pengurusan Perancangan Strategik)

Sistem Pengurusan Perancangan Strategik dibangunkan bagi menjadi medium pemantauan pelan strategik yang telah di rangka oleh pihak pengurusan universiti berdasarkan lonjakan berikut :-

1. Holistic, Entrepreneurial & Balanced Graduate
2. Talent Excellence
3. Nation of Lifelong Learners
4. Financial Sustainability
5. Empowered Governance
6. Innovation Ecosystem
7. Global Prominence
8. Globalised Online Learning
9. Transformed Higher Education Delivery



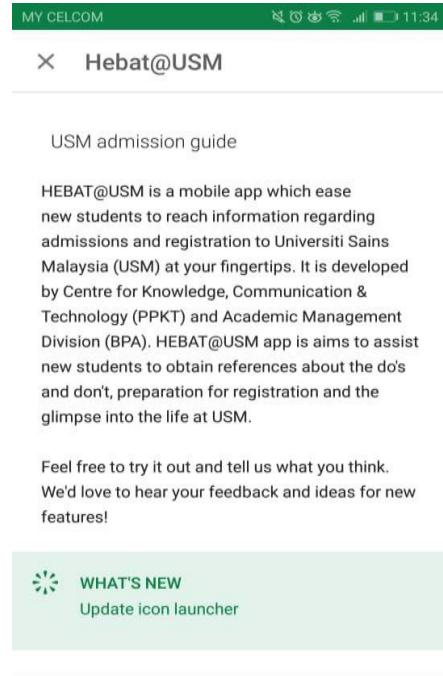
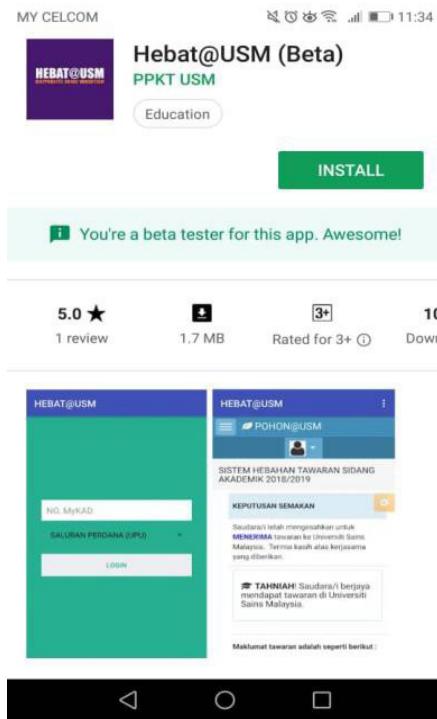
Bil	Group	No. Shift	Strategik Inisiatif	Strategi	Big Ideas	Aktiviti	Ketua Projek	Tarikh Projek	KPI	Pelan Tindakan												Status	Catatan
										Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	GROUP 1	Shift 1	Institutionalizing a holistic and integrated curriculum encompassing general delivery and assessment that makes entrepreneurial skills, service learning and innovation central to the way education is delivered.	Develop policy and guidelines to make service learning, entrepreneurship skills development and innovation integral to the curriculum (e.g., electives, liberal arts, projects, activities contributing to GPA).	Make service learning (unit beruniform) / khidmat masyarakat/akarrotan compulsory component.	Ahmad Tajuddin Bin Othman	01/02/2018 31/12/2020	All programs should include service learning as compulsory graduation requirement.															
2		Shift 1			Encourage double degree (possibly Arts & Sciences).	Mohd Azraudin Bin Mohd Shariff	01/02/2018 31/12/2020	% of graduates with double degree in Arts & Science															
3		Shift 1			Introduce liberal studies as foundation (to be taught during 1st year) Liberal studies : multidisciplinary, various field	Aldrin Bin Abdulah	01/02/2018 31/12/2020	Numbers of programs adopting liberal studies approach at their foundation.															
4		Shift 1			Create and modify platforms to integrate students from various disciplines to develop arts and scientific thinking (Problem solving approach) ( E.g Makers@USM ENACTUS, Kampus Syazara)	Aldrin Bin Abdulah	01/02/2018 31/12/2020	% of USM student participating and involving in artistic and scientific thinking programs.															
5		Shift 1			Introduce 3 semesters/session.	Aldrin Bin Abdulah	01/02/2018 31/12/2020	Implement 3 semesters session															
6		Shift 1			Encourage Gap Year.	Nazruddin Bin Zainun	01/02/2018 31/12/2020	% of students involved in service learning through gap year.															
7		Shift 1			To review PIMPIN SISWA.	Nazruddin Bin Zainun	01/02/2018 31/12/2020	Improved PIMPIN SISWA 3.0.															
8		Shift 1			1. Develop a mechanism to monitor and evaluate the implementation and practice of Outcome Based Education (OBE).	Aldrin Bin Abdulah	01/02/2018 31/12/2020	1. OBE evaluation and monitoring system 2. OBE compliance by all Schools															
9		Shift 1		To produce HEBAT graduates.	✓ To develop students to have all the attributes by design through university Flagship programmes such as PIMPIN SISWA, Entrepreneur Programmes, Debating, COMEX, Sports, Academic programme and many more.	Nazruddin Bin Zainun	01/02/2018 31/12/2020	10% increase the number activities every year.															

## 2.3 Aplikasi HEBAT@USM – Mobile Apps

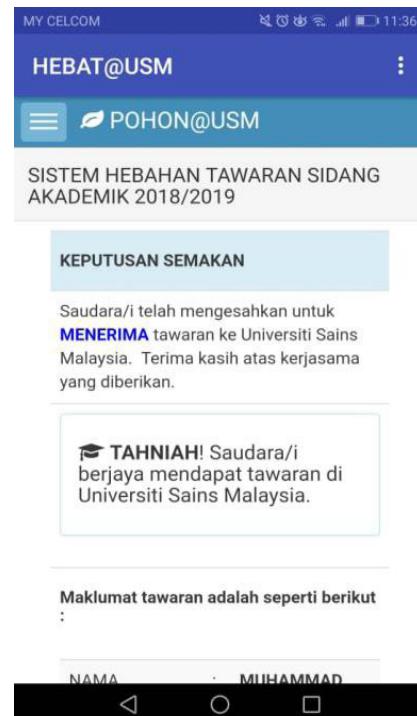
Mulai Sidang Akademik 2018/2019, Sistem Semakan Tarawan Kemasukan Pelajar Baharu telah dinaik taraf kepada satu sistem yang lebih komprehensif seiring dengan perkembangan teknologi semasa. Semua maklumat dari pelbagai PTJ yang terlibat secara langsung dengan kemasukan pelajar baharu seperti BHEPA, HEA, Jabatan Bendahari, PPKT, P3U, MPRC, Pusat Sejahtera, Jabatan Keselamatan dan Pusat Pengajian dikumpulkan setempat melalui sistem POHON@USM yang membolehkan bakal pelajar USM mengakses maklumat secara berpusat.

Sistem ini juga telah ditransformasi kepada bentuk aplikasi telefon (*mobile apps*) yang dinamakan HEBAT@USM yang boleh dimuat turun melalui *Play Store*. Bakal pelajar boleh mengakses maklumat tarawan dan pendaftaran serta info penting kemasukan ke USM menggunakan sistem android telefon

pintar (*smartphone*) masing-masing.



Pelajar perlu muat turun aplikasi HEBAT@USM melalui *Play Store*



Objektif :-

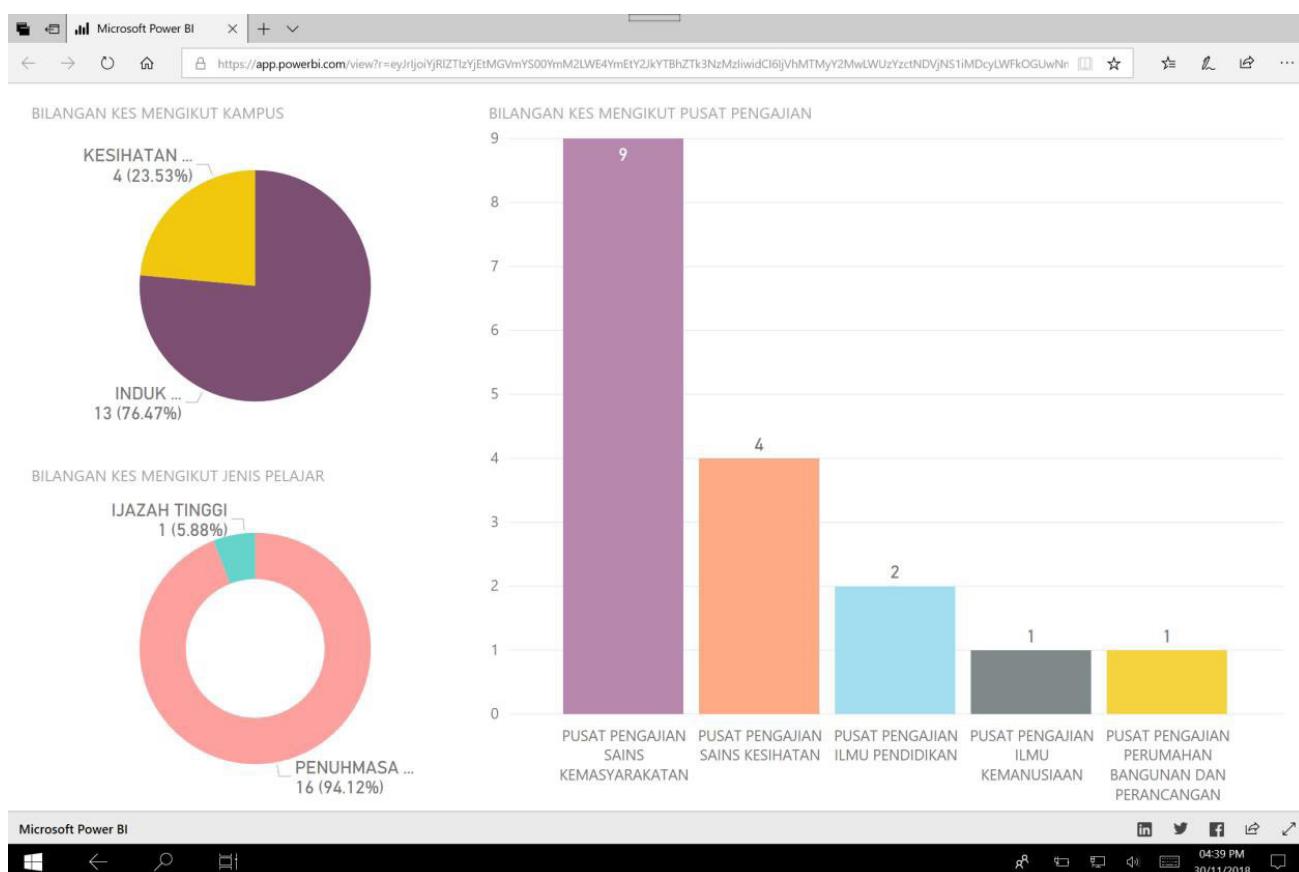
- Membantu pelajar baharu untuk mendapatkan maklumat berkaitan kemasukan dan pendaftaran ke Universiti Sains Malaysia secara berpusat dan lebih mudah dicapai melalui telefon pintar.
- Mengurangkan tempoh orientasi dan menjadikannya lebih sistematik kerana kebanyakan maklumat dan video berkaitan pendaftaran telah dimuat naik ke dalam aplikasi ini.
- Selaras dengan halatuju Universiti yang bergerak selari dengan teknologi terkini.

## 2.4 Aplikasi Sistem Tatatertib

Sistem Tatatertib Pelajar telah dibangunkan untuk membantu menguruskan maklumat tatatertib pelajar. Data yang rekodkan akan membantu Pejabat Perundangan dalam mempercepatkan operasi harian mereka.

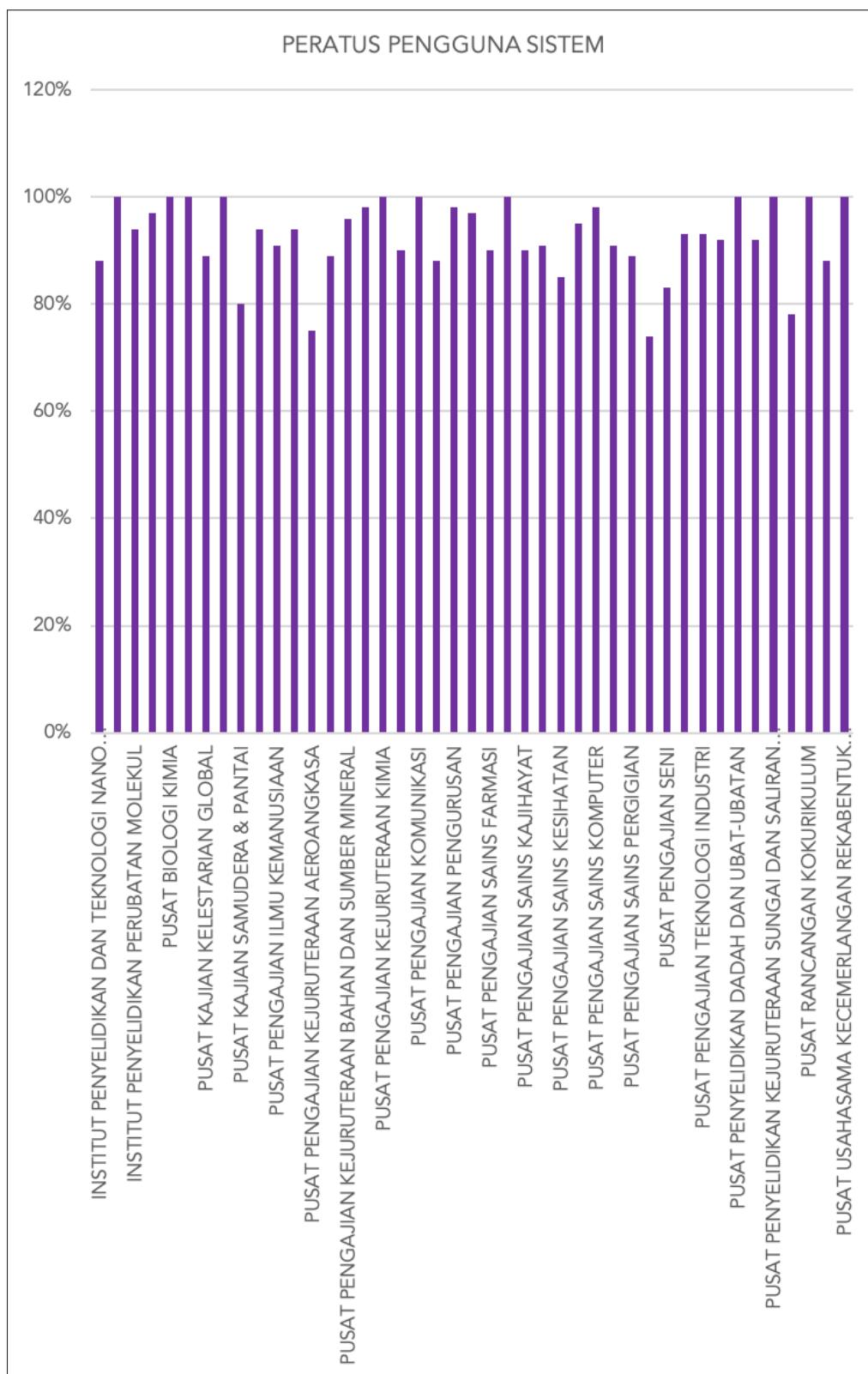
Struktur asas Sistem Tatatertib Pelajar ini terdiri daripada :-

1. Pendaftaran kes
2. Senarai kes
3. Maklumat kes
4. Maklumat tatatertib
5. Maklumat siasatan
6. Perbicaraan kes
7. Denda/ hukuman
8. Penyelenggaraan



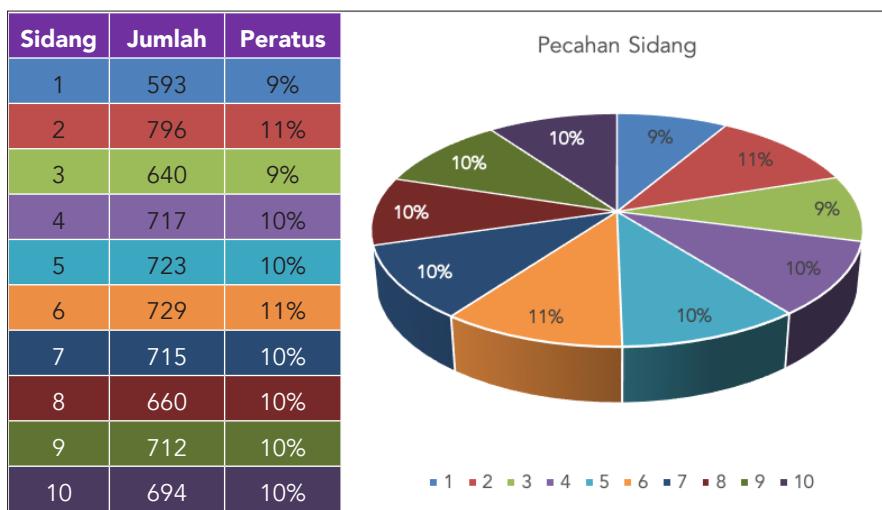
## 2.5 Aplikasi Sistem e-DEKAN

Proses Pencalonan Dekan/Pengarah Bagi Pusat Pengajian/Institut/Pusat Kecemerlangan 2019-2021.  
Proses undian dilaksanakan pada 28 Jun 2017.

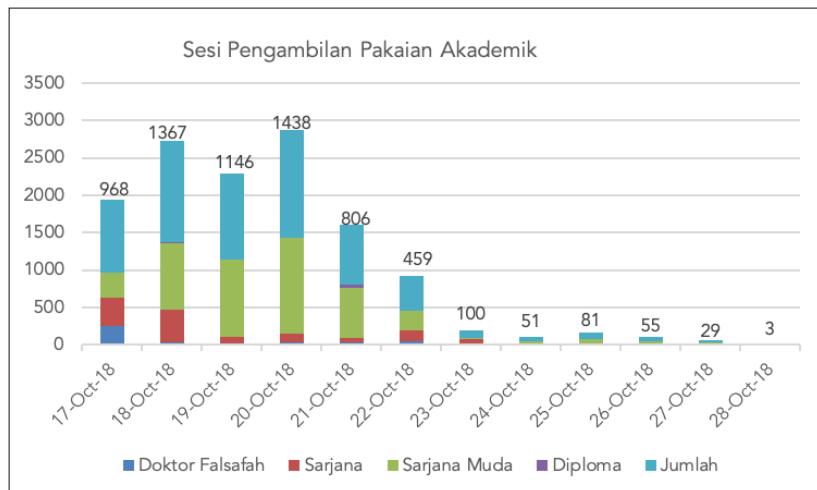


## 2.6 Sistem iKONVO : Pengurusan Pengambilan & Pemulangan Pakaian Akademik 2018

Konvokesyen USM Ke-56 telah berlangsung pada 23 hingga 28 Oktober 2018.

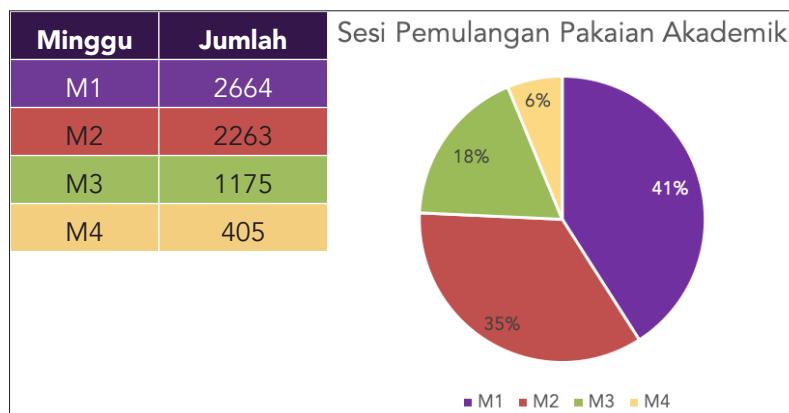


### i. SESI PENGAMBILAN PAKAIAN AKADEMIK



Sesi pengambilan pakaian akademik bermula pada 17 sehingga 22 Oktober 2018 secara rasminya.

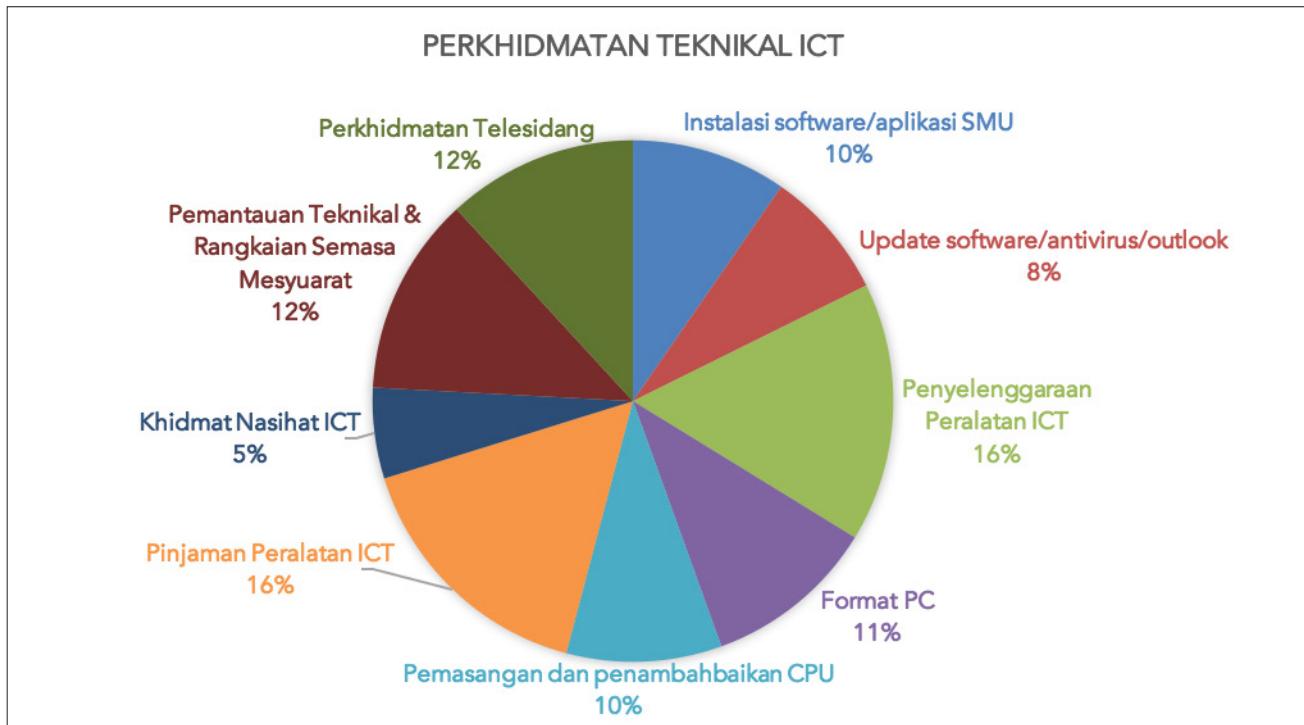
### ii. SESI PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK



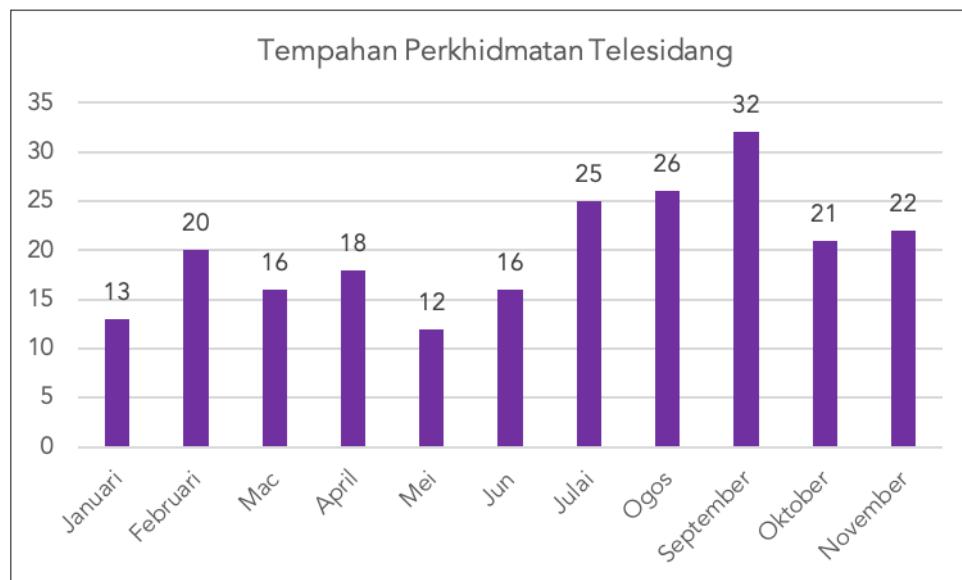
Sesi Pemulangan pakaian akademik bermula pada 23 November 2018 dan berakhir pada 12 November 2018.

## 2.7 Perkhidmatan Teknikal ICT

Statistik perkhidmatan teknikal yang disediakan oleh BPMICT untuk pengguna di Bangunan Canselori sepanjang tahun 2018.

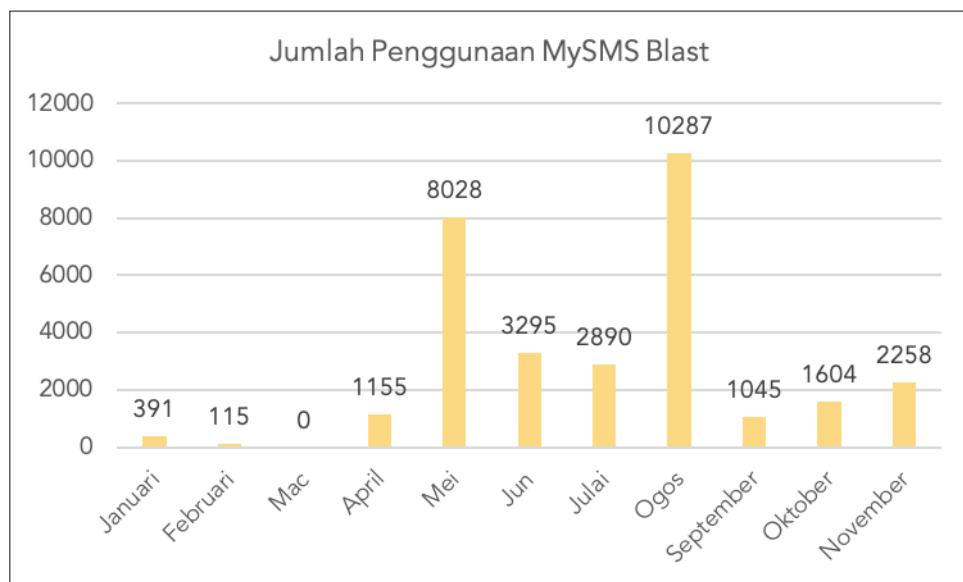


Carta bar di bawah menunjukkan jumlah tempahan perkhidmatan telesidang yang dilaksanakan sepanjang tahun 2018

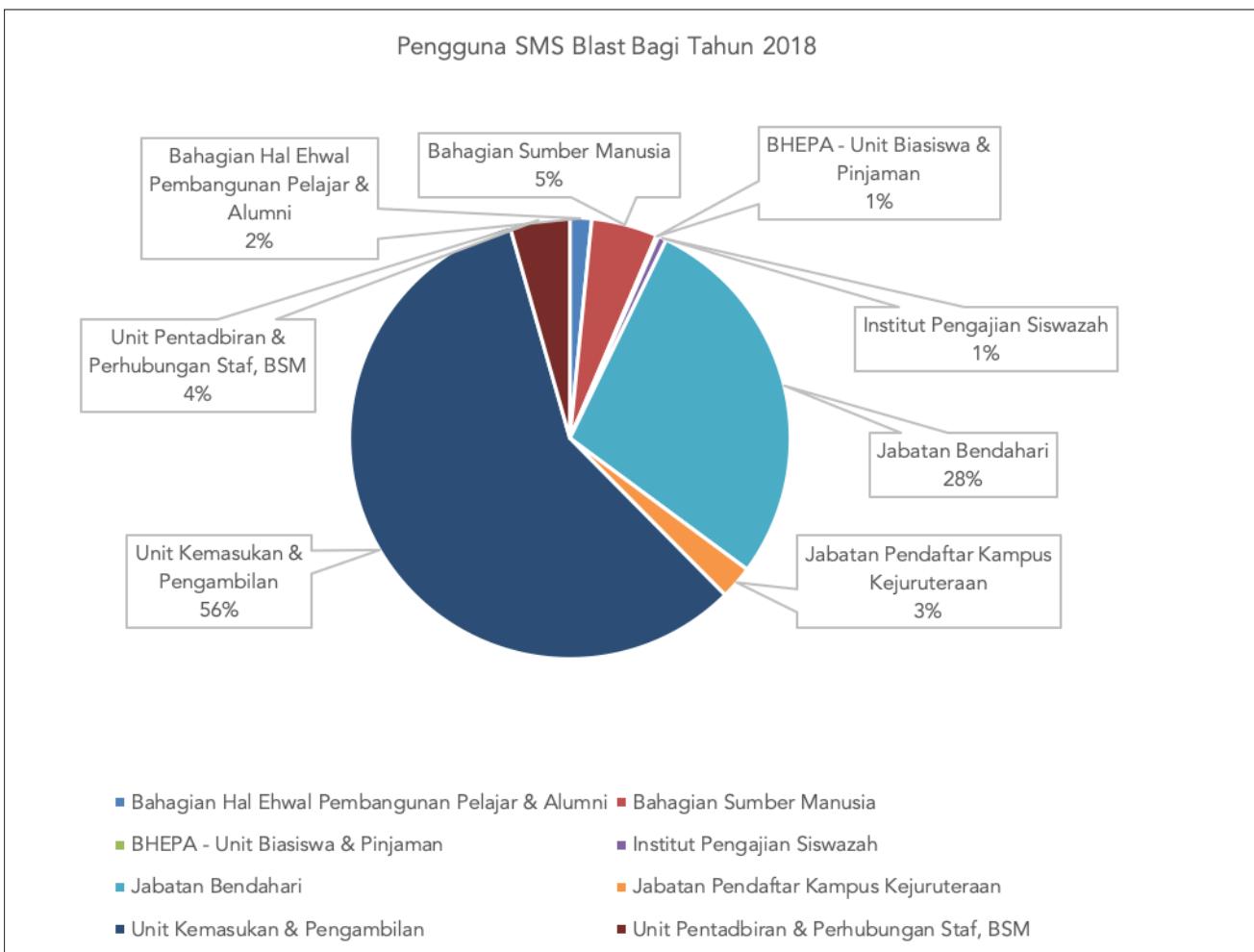


## 2.8 Pengurusan Aplikasi MySMS (*SMSBlast*)

Statistik penggunaan SMS mengikut bulanan untuk tahun 2018.



Carta bar di bawah menunjukkan peratusan penggunaan SMS mengikut kategori pengguna PTJ.



## 2.9 Aplikasi Sistem Surat Pengesahan Berijazah

Sistem Surat Pengesahan menjana surat pengesahan berijazah dalam bentuk digital. Surat ini akan dipaparkan dalam sistem selepas graduan disahkan oleh Mesyuarat Senat Universiti. Graduan tidak lagi menunggu surat daripada Bahagian Peperiksaan, mereka berupaya mencetaknya sendiri mengikut tempoh yang dibenarkan.

Objektif Sistem Surat Pengesahan ini iaitu :

- Memudahkan graduan untuk mencetak pada bila-bila masa.
- Mengurangkan kos penggunaan kertas surat rasmi, lebih cepat dan lebih berinovasi.
- Data disimpan secara digital

## SURAT PENGESAHAN BERIJAZAH

### Cetak / Muat turun Surat Pengesahan Berijazah

Siri Konvo :  ▼

PETUNJUK:-
Cetak Versi  @ 
Papar Semua 

Carian Pantas :

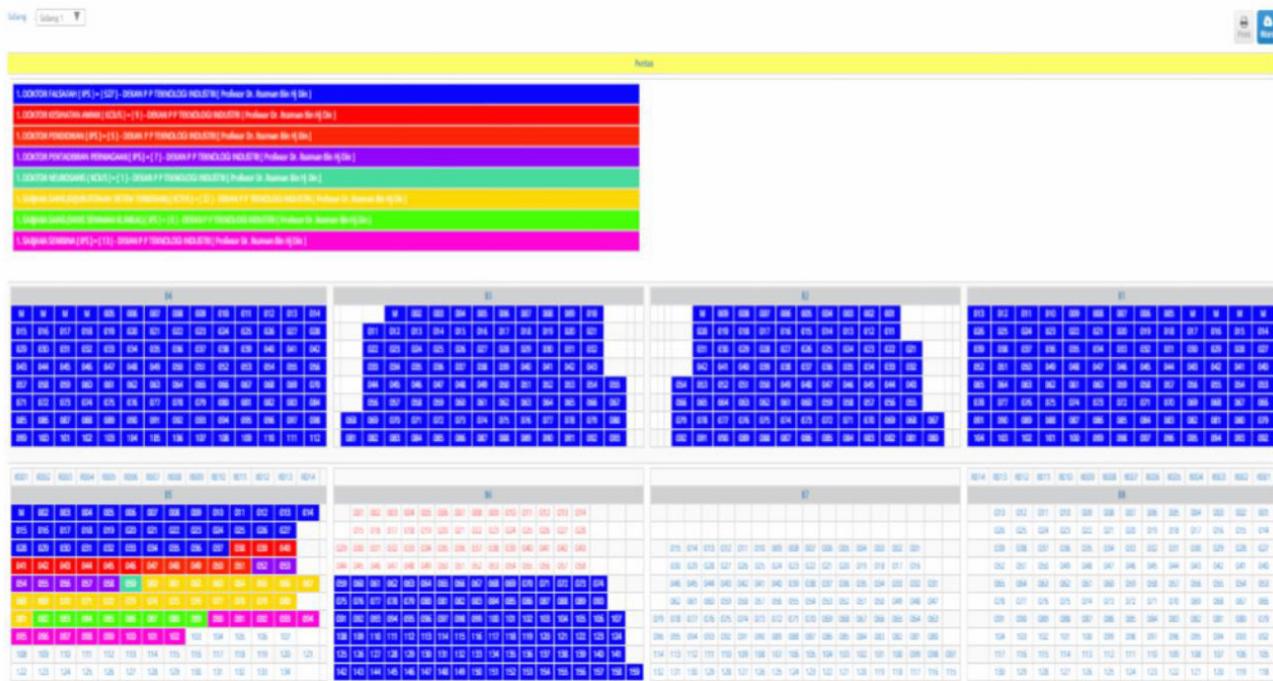
BIL	PPENG	PROGRAM PENGAJIAN	JUMLAH GRADUAN	
1	001	SASTERA (I.KEMANUSIAAN)	173	  
2	002	SASTERA DGN. PENDIDIKAN	143	  
3	003	SAINS KEMASYARAKATAN	153	  
4	005	SAINS DGN. PENDIDIKAN	43	  
5	006	FARMASI	111	  
6	007	PERUMAHAN BANGUNAN PERANCANGAN	216	  
7	010	SASTERA (JJ)	95	  
8	011	SAINS KEMASYARAKATAN (JJ)	315	  
9	012	SAINS (JJ)	141	  
10	013	SJ.SAINS (PERANCANGAN)	4	 
11	015	DOKTOR PERUBATAN	158	  
12	016	SAINS KOMPUTER	132	  
13	018	PENGURUSAN	268	  
14	019	KOMUNIKASI	125	  
15	022	TEKNOLOGI INDUSTRI	147	  
16	029	KEJURUTERAAN AWAM	75	  

## 2.10 Aplikasi Sistem 'Graduation Mapping' (eSeating)

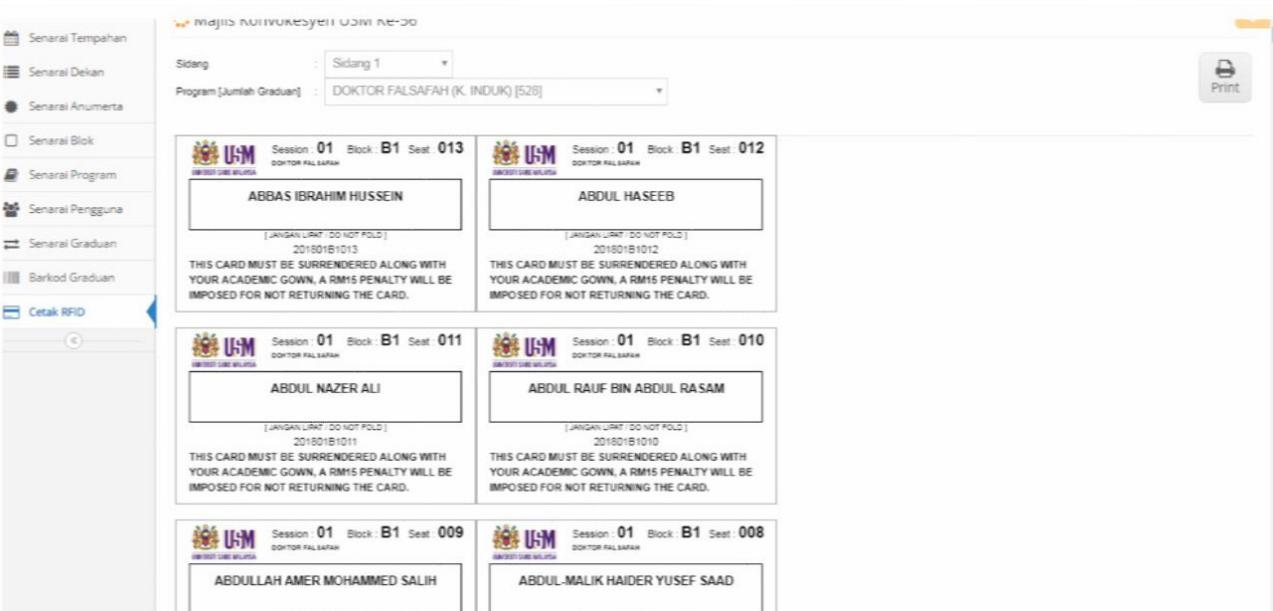
Sistem eSeating berupaya menjana tempat duduk graduan, staf akademik, dekan dan VVIP mengikut maklumat yang perlu dimasukkan oleh pengguna sistem. Sistem ini memudahkan dan berjaya mempercepatkan proses 'charting' tempat duduk yang sekian lama dilakukan secara manual. Keberkesanannya amat ketara kerana setiap tempat duduk dapat dijana dengan mudah sekiranya berlaku perubahan secara mendadak. Sistem ini juga berupaya mencetak kad RFID untuk tujuan paparan nama dan program di skrin pemancar dalam dewan.

Objektif Sistem eSeating ini adalah :

- Mempercepatkan proses 'charting' kedudukan graduan di kerusi dewan tanpa memerlukan pengiraan secara manual.
- Mengurangkan kesilapan susunan
- Semakan dapat dilakukan dengan cepat dan tepat



Plot kedudukan graduan, staf dan tetamu VVIP di dalam DTSP.



Cetakan kad nama untuk kad RFID.



## I. PEJABAT ASET DAN OPERASI

## 1.0 LAPORAN KEMAJUAN

Statistik penggunaan kendaraan usm di bawah kendalian PAO sepanjang tahun 2018

Bulan	Jenis Kenderaan	Jumlah Perjalanan	Jumlah Penumpang	Jumlah PTJ
Januari	Bas	107	4066	26
	Kereta	49	147	
Februari	Bas	53	2014	24
	Kereta	26	78	
Mac	Bas	123	4674	35
	Kereta	41	123	
April	Bas	167	6346	38
	Kereta	47	141	
Mei	Bas	52	1976	34
	Kereta	30	90	
Jun	Bas	4	152	15
	Kereta	28	84	
Julai	Bas	46	1748	30
	Kereta	56	168	
Ogos	Bas	82	3116	24
	Kereta	32	96	
September	Bas	77	2926	28
	Kereta	56	168	
Oktober	Bas	80	3040	33
	Kereta	66	198	
November	Bas	104	3952	36
	Kereta	66	198	
Disember*	Bas	111	4218	38
	Kereta	50	150	
Jumlah		1553	39,869	361

**UNIT KEBUN**

Perkhidmatan penyediaan landskap

<b>Bil.</b>	<b>Bulan</b>	<b>Nama Aktiviti</b>	<b>Tempat</b>	<b>Penglibatan USM/ Negara</b>
1	Januari	Mesyuarat Senat 249	DPU	USM
		Dialog Meningkatkan Kualiti Penyampaian Perhidmatan Bersama Pendaftar	DPU	USM
		Thaipusam 2018	WATERFALL	NEGERI
2	Februari	Mesyuarat Lembaga Penasihat Palapes Universiti Awam 2018	DPU	NEGARA
3	Mac	Pembentangan PTJ (MyRA) Bersama VC dan Majlis Tertinggi USM	DEWAN BANQUET	USM
		Lawatan Dari Jab. Pertanian Bahagian Racun Perosak	PUSAT RACUN NEGARA	USM
		Pesta Amal Tahun Baru Cina 2018	DTSP	USM
		Majlis graduasi Pensijilan Islam	DEWAN BUDAYA	USM
		Mesyuarat Senat 250	DPU	USM
		Audit Dalaman Myra 2017	ACADEMIC LOUNGE	USM
		Ceramah Antarabangsa Sheikh Yusof Estes	DTSP	USM
		Pertandingan Catur Individu Antarabangsa Usm 2018	DUP	NEGARA
4	April	Majlis Syarahan Umum Pelantikan Profesor PP Pendidikan Jarak Jauh	DEWAN BUDAYA	USM
		Mengembalikan Roh/Nilai Perguruan Ke Landasan Yang Hakiki	DEWAN BUDAYA	USM
		Syarahan Umum Peringkat Kebangsaan (Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia)	DEWAN BANQUET	NEGARA
		Majlis Syarahan Umum Pelantikan Profesor PP Sains Fizik	DPS 1	USM
		Temasya Olahraga Tahunan TOT Usm	STADIUM	USM
		Sesi Audit Tapak MyRA Bagi Pencapaian Tahun 2017	DPU	USM
5	Mei	Syarahan Umum Pelantikan Profesor PP Sains Kimia	DPS 1	USM
		Mesyuarat Pemeriksaan Belanjawan Tahun 2019 Bersama KPT	DPU	USM
6	Jun	Majlis Sambutan Aidilfitri Dan Perasmian Kompleks Sains@ Bertam	KOMPLEKS SAINS@ BERTAM	USM

7	Julai	23 <sup>rd</sup> Suyanggae International Symposium In Malaysia	B09	NEGARA
		Persidangan Global Blobin 2020 Challenge	HOTEL GURNEY	USM
		Pertandingan Debat Sains,Teknologi Dan Inovasi	DEWAN BUDAYA	USM
8	Ogos	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2018	BALLROOM 1, SPICE	USM
		Istiadat Pentauliahan Palapes Universiti Awam 2018	RUMAH PEMIMPIN, ANJUNG JANNATUN, PADANG KAWAD	NEGARA
9	September	Karnival Kimia Malaysia Zon Utara	DUP	NEGARA
		Perbarisan Tahunan St John Malaysia	PADANG KAWAD	NEGERI
		Sesi Dialog Menteri Luar Negeri	DPS 1	USM
		Karnival Keusahawanan Usm 2018	DUP	USM
		Majlis Sambutan Hari Inovasi PDRM 2018	DEWAN BUDAYA	NEGERI
10	Oktober	Majlis Syarahan Umum Pelantikan Profesor PP Perumahan Bangunan & Perancangan	DEWAN BUDAYA	USM
		Pesta Tanglung 2018	PADANG KAWAD	USM
		Majlis Konvokesyen USM Ke-56	TAPAK KONVO, DTSP, SPICE, MUZIUM, DEWAN BUDAYA	USM
		Pesta Bola Jaring USM International 2018	KOMPLEKS SUKAN AZMAN HASHIM	NEGARA
11	November	Pertandingan Perbahasan Bahasa Cina Peringkat Dunia	KOMCA	NEGARA
		Pesta Hoki USM Ke-45	HOKI TURF	NEGARA
		Kejohanan Debat Mandarin Dunia Peringkat Asia Tenggara Ke-9	SK	NEGARA
12	Disember	Pelantikan Profesor PP Sains Kemasyarakatan	KOMCA	USM
		Pelantikan Profesor PP Ilmu Pendidikan	LANTAI SENI	USM
		Contemporary Issues & Challenges On Cyber And Telco Crimes	LANTAI SENI	NEGERI

## UNIT PERABOT

Perkhidmatan penyediaan perabot

Bil.	Bulan	Nama Aktiviti	Tempat	Penglibatan USM/ Negara
1	Januari	Peperiksaan Semester Pertama (2-22/1/2018)	DEWAN UTAMA PELAJAR, DEWAN-DEWAN KULIAH, BILIK- BILIK TUTORIAL DAN PTJ-PTJ	USM
		Pendaftaran Pelajar PPJJ	PPPJJ	USM

2	Februari	Perutusan Naib Canselor	DTSP	USM
		Thaipusam 2018	WATERFALL	USM
3	Mac	TN 50	DTSP	NEGARA
		Syarahan Tokoh Negara	DEWAN BUDAYA	USM
		Pesta Amal Tahun Baru Cina	DTSP	USM
		Audit Dalaman USM MyRA	ACADEMIC LOUNGE	USM
		<i>International Conference Of Natural</i>	BAYVIEW BEACH RESORT	USM
		Pertandingan Catur USM Antarabangsa 2018	DUP	NEGARA
		MSSPP Peringkat Negeri	STADIUM	NEGERI
4	April	Pertandingan Chess USM Antarabangsa	DUP	NEGARA
		Majlis Syarahan Umum Pelantikan Profesor	KOMCA	USM
5	Mei	Syarahan Umum Pelantikan Profesor	DPS 1	USM
		Malam Puisi Bersama TYT	DEWAN BUDAYA	USM
		Iftar Ramadhan (Sepanjang Ramadhan)	PUSAT ISLAM	USM
		Peperiksaan Sem 2	PTJ-PTJ & DEWAN-DEWAN PEPERIKSAAN	USM
		Majlis Penghargaan Sekretariat TOT USM	STADIUM	USM
6	Jun	<i>Harpswell Asean Women Leadership</i>	BALAI PASEBAN, ANJUNG JANNATUN	NEGARA
7	July	Persidangan Global Blobin 2020	HOTEL GURNEY	NEGARA
		Sukan Airport Seluruh Malaysia	PAVILLION, STADIUM, AZMAN HASHIM	NEGARA
		<i>National Science Challenge Penang State Level</i>	KOMCA	NEGERI
8	Ogos	Konvensyen KIK USM 2018	DEWAN BUDAYA	USM
		Noble Talk	DEWAN BUDAYA	USM
		Pentaulianan Kadet Palapes Universiti Awam 2018	DTSP, PADANG KAWAD, ANJUNG JANNATUN, RUMAH PEMIMPIN	NEGARA
		Majlis Penutup <i>International Online Essay Competition 2018</i>	DEWAN BUDAYA, PURPLE REPUBLIC	NEGARA

9	September	Pendaftaran Pelajar Baru	SELURUH DESASISWA USM	USM
		Program Pimpin Siswa Lestari	DEWAN UTAMA PELAJAR	USM
		Asia Pasifik Master Games 2018	STADIUM HOKI, STADIUM, PADANG MINDEN, KOMPLEKS SUKAN AZMAN HASHIM	NEGARA
		<i>International Coastal Cleanup</i>	QUEENSBAY MALL	USM
		Majlis Sambutan Maal Hijrah Peringkat USM	DEWAN BUDAYA	USM
		Perbarisan Tahunan St. John Malaysia	PADANG KAWAD	NEGERI
		Sukan Tahunan Antara Universiti Malaysia-Indonesia 2018	LANTAI SENI, STADIUM, KOMPLEKS BADMINTON	NEGARA
10	Oktober	Karnival Keusahawanan USM 2018	PADANG KAWAD	USM
		Konvensyen Dan Majlis Anugerah Usahawan Muda Malaysia	DTSP	NEGARA
		Pesta Tanglung 2018	PADANG KAWAD	USM
		Pesta Bola Jaring USM International 2018	KOMPLEKS SUKAN AZMAN HASHIM	NEGARA
11	November	Konvokesyen USM Kali Ke-56	DTSP, PADANG CONVEX, DEWAN BUDAYA, SPICE	USM
		Pesta Hoki USM Ke-45	HOKI TURF, STADIUM, PADANG A	NEGARA
		Kejohanan Debat Mandarin Dunia Peringkat Asia Tenggara Ke-9	SK	NEGARA
12	Disember	Hod Got Talent	PELINGGAM CAHAYA	USM
		34 <sup>th</sup> Symposium Of The Malaysia Society For Microbiology2018	HOTEL GURNEY	NEGARA
		11 <sup>th</sup> IMT-GT UNINET Conference 2018	HOTEL JEN GEORGETOWN	USM
		Pelantikan Profesor PP Ilmu Pendidikan	KOMCA	USM
		Syarahan Umum Pelantikan Profesor PP Sains Kemasyarakatan	LANTAI SENI	USM



## GALERI AKTIVITI



## 1.0 PEJABAT PENDAFTAR



Program Bengkel Perancangan Strategik Dan Pembangunan Pelan Tindakan Jabatan Pendaftar, 5 - 6 Mac 2018, Dewan Persidangan Universiti (DPU)



Lawatan Delegasi Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI), 9 Februari 2018



Kunjungan Universiti Sultan Azlan Shah (USAS), 27 Februari 2018



Kunjungan Hormat Daripada En. Masaki Kojima, Pendaftar, Toyohashi Universiti, Jepun, 28 Februari 2018



Lawatan Delegasi Universiti Malaya, 19 Mac 2018



Kunjungan Hormat Kepada Setiausaha Kerajaan (Suk) Negeri Perlis, 23 Mac 2018



Perkongsian Ilmu Bersama Toyohashi University Of Technology Jepun, 5 September 2018



Pembinaan USM Competency Framework Dengan Kerjasama Educational Competencies Consortium (ECC) UK, 7-9 April 2018



Makmal Talent Competency Framework (Service Delivery), 8 Mac 2018



Makmal Peningkatan Penyampaian Perkhidmatan Bersama Pusat Pengetahuan Komunikasi Dan Teknologi, 9 Mac 2018



Makmal Peningkatan Penyampaian Perkhidmatan Bersama Pusat Pengetahuan Komunikasi Dan Teknologi, 13 Mac 2018



Simulasi Proses Penyampaian Perkhidmatan Kepada Pelanggan Di Kaunter Speed, 18 April 2018



Makmal Peningkatan Penyampaian Perkhidmatan Bersama Pusat Perumahan Dan Penginapan Universiti, 20 Julai 2018



Seminar Kepimpinan Strategik Universiti Sains Malaysia, 28-29 Ogos 2018



Upacara Konvokesyen USM Kali Ke 56, 23- 28 Oktober 2018



Majlis Penyerahan Watikah Pelantikan Ketua Jabatan USM 2019-2021, 12 Disember 2018

## **2.0 BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**

### **2.1 UNIT PENGAMBILAN**



### **2.2 UNIT PERHUBUNGAN STAF**

#### **Peperiksaan Universiti**



## Perarakan Hari Kebangsaan



## Perarakan Maulidur Rasul 1440H



## Tabung Kebajikan



## USMFit



## Exit Policy dan Akrab Care@USM



## 2.3 UNIT PERKHIDMATAN DAN SARAAN

### BENGKEL SHAREPOINT

Tarikh: 15 Mei 2018

Tempat: Eureka



### ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG 2017

Tarikh: 08 Ogos 2018

Tempat: Setia Spice Convention Centre



## PROGRAM PRA PERSARAAN

Tarikh: 14 & 15 Ogos 2018

Tempat: Dewan Banquet



## BENGKEL SISTEM GAJI BARU (SGB)

Tarikh: 4 September 2018

Tempat: Dewan Persidangan Universiti



## PROGRAM LAPORAN PENILAIAN PRESTASI

Tarikh: 13 November 2018

Tempat: Dewan Persidangan Universiti



### **3.0 JABATAN PENDAFTAR KAMPUS KEJURUTERAAN**

#### **HARI BERSAMA PELANGGAN**

Tarikh: 7 Mei2018

Masa: 9.00 pagi – 12.30 tengah hari

Tempat: Bangunan Pentadbiran, Kampus Kejuruteraan.



#### **TAKLIMAT PROSES PENILAIAN PRESTASI BAGI TAHUN 2018**

Tarikh : 16 November 2018 Masa : 9.00 pagi – 11 pagi

Tempat : Dewan Seminar, Bangunan Pentadbiran, Kampus Kejuruteraan



## **4.0 JABATAN PENDAFTAR KAMPUS KESIHATAN**

**TOWNHALL PENGURUSAN PENILAIAN PRESTASI 2018 KEPADA PEGAWAI PENILAI PERTAMA DAN PEGAWAI PENILAI KEDUA**

31 Oktober 2018, Auditorium Hospital USM



**PROGRAM KHAS (USM COMPETENCY FRAMEWORK ACTION LAB)**

21 Mei 2018



## PUSAT TRANSFORMASI INSAN (PTI) - PROGRAM GENERIK



TeRamPiL QALBU - LAPANG DI RUMAH  
TENANG DI PEJABAT, (28 MEI 2018)



TeRamPiL QALBU - FARAIID...BIAR FAHAM  
JANGAN KELIRU, (04 NOVEMBER 2018)



TeRamPiL GENERIK - KURSUS PROTOKOL,  
ETIKET SOSIAL & PENGACARAAN MAJLIS  
(10 – 11 APRIL 2018), (14 – 15 OKTOBER 2018)



PROGRAM USMKU GEMILANG INTEGRITI:  
NILAI DIRI TIADA KOMPROMI, (04 JUN 2018)



PROGRAM USMKU GEMILANG OMBUDSMAN  
DAN ANDA, (02 OKTOBER 2018)



SANTUN BERBHASA : TEMPAT KERJA CERIA,  
PELANGGAN GEMBIRA SIRI 1, (18 OKTOBER  
2018)

## PUSAT TRANSFORMASI INSAN (PTI) - PROGRAM KEPIMPINAN



TeRamPiL KEPIMPINAN :  
MENGURUS PERUBAHAN, (CHANGE  
MANAGEMENT), (01 JULAI 2018)



MANAGING AND DEVELOPING HUMAN  
RESOURCES EXCELLENCE, (14– 15 OKTOBER  
2018)



PROGRAM BICARA TOKOH, 05 NOVEMBER 2018

## PUSAT TRANSFORMASI INSAN (PTI) - PROGRAM ICT



KURSUS REKABENTUK DIAGRAM  
MENGGUNAKAN MS VISIO2016, ( 27 MAC  
2018)



KURSUS REKABENTUK DIAGRAM  
MENGGUNAKAN MS VISIO 2016, ( 27 MAC  
2018)



BEYOND THE BASICS OF MS EXCELL 2013 SIRI II, (15 OGOS 2018),



BEYOND THE BASICS OF MS EXCELL 2013 SIRI III, (24 OKTOBER 2018)



PAMERAN 29TH INTERNATIONAL INVENTION, INNNOVATION & TECHNOLOGY EXHIBITION 2018 (ITEX 2018), 10- 12 MEI 2018, PUSAT KONVENSYEN KUALA LUMPUR (KLCC), KUALA LUMPUR

## 5.0 SEKSYEN PENGURUSAN IPPT



Sambutan Aidilfitri Tahun 2018



Program Orientasi IPPT



Pink October 2018



Program Orientasi Pelajar IPPT



#USMFIT di IPPT



MoU IPPT bersama National University of Sudan

## 6.0 PUSAT TRANSFORMASI INSAN



Perbincangan fasa pertama bersama pakar bidang USM dalam pembangunan bakat  
20 Mac 2018 bertempat di Bilik Seminar Pusat Transformasi



Developing USM Competencies Framework – Educational Consortium Competencies, UK London  
9 hingga 11 April 2018 bertempat di The Light Hotel



### Makmal Pembangunan Modul Kompetensi Teras USM Siri I

16 hingga 18 November 2018, Rainbow Paradise Resort, Tanjung Bungah

### Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) dan Hari Inovasi Pentadbir





BICARA SANTAI SEMPENA 100 HARI PENDAFTAR USM

## 7.0 PEJABAT ASET DAN OPERASI



Penyediaan Perkhidmatan Perabot Dan Landskap



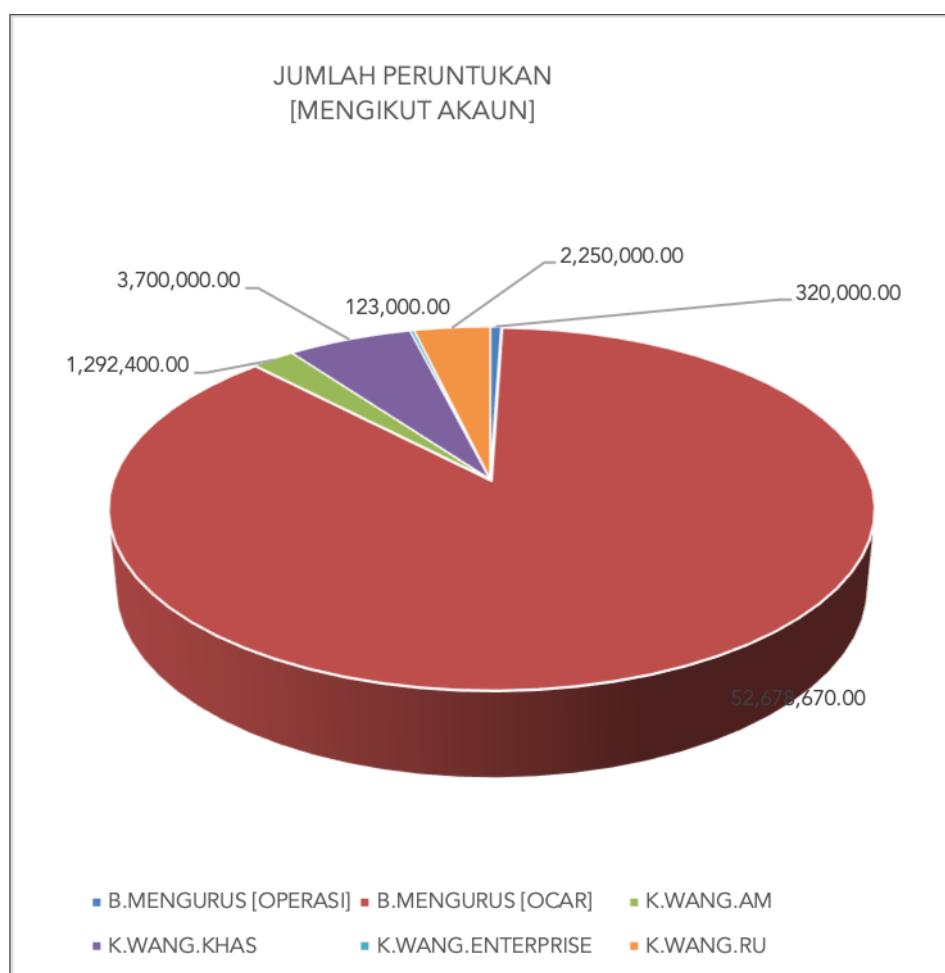
## **PENYATA PRESTASI BELANJAWAN**

# Penyata Prestasi Belanjawan Jabatan Pendaftar Berakhir 31 Disember 2018

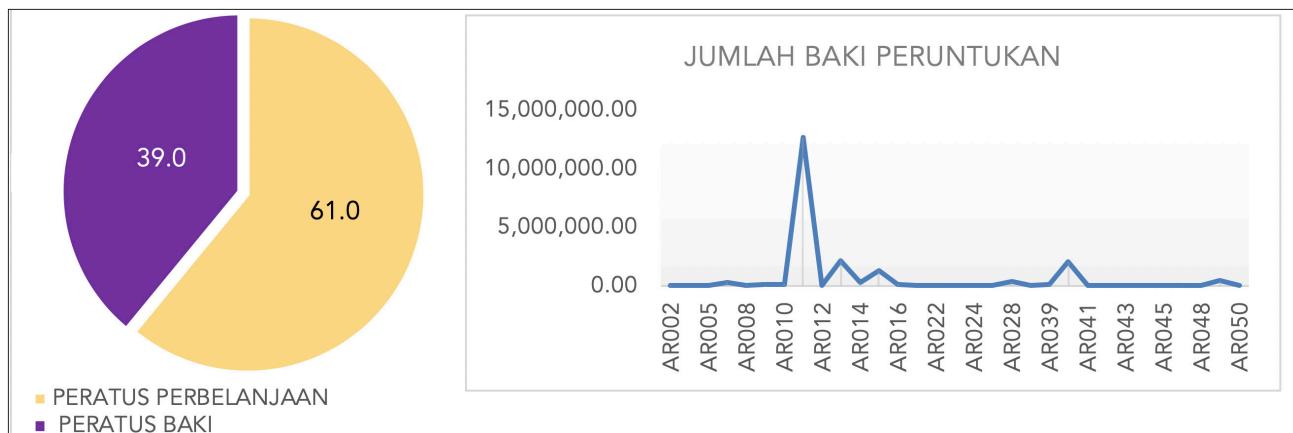
## Prestasi Belanjawan Kewangan Jabatan Pendaftar

Jabatan Pendaftar bukan sahaja mentadbir dan menyelaras pengurusan kewangan jabatan ini, malahan untuk 7 PTJ lain yang juga diletakkan dibawah seliaan Jabatan Pendaftar. 7 PTJ yang terlibat ialah : Pusat Islam, UKKPU, MPRC, CDH, Jabatan Keselamatan, PTI, PAO dan Pusat Sejahtera.

Jenis Akaun	Bil.	Jumlah Peruntukan
Belanja Mengurus [Operasi jabatan] i. Jabatan Pendaftar: RM 280,000.00 ii. Pusat Tranformasi Insan: RM 40,000.00	2	320,000.00
Belanja Mengurus [Pentadbiran Pusat] • OCAR	31	52,678,670.00
Kumpulan Wang Am	6	1,292,400.00
Kumpulan Wang Khas	4	3,700,000.00
Kumpulan Wang Enterprise	3	123,000.00
Kumpulan Wang RU	2	2,250,000.00
Jumlah Keseluruhan [RM]:	48	60,364,070.00

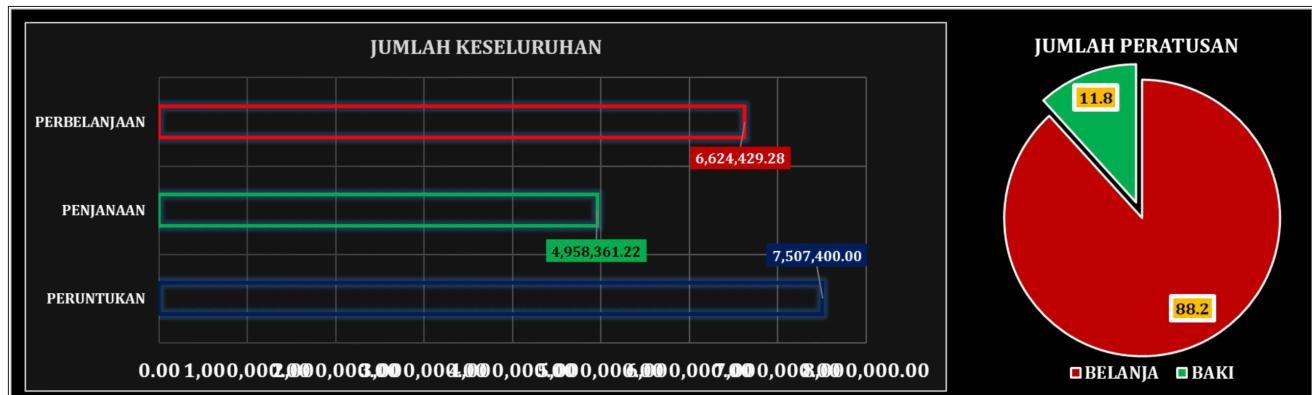


## Belanja Mengurus Pentadbiran Pusat [OCAR]



Bil.	Aktiviti	Kod	Jumlah Peruntukan	Jumlah Perbelanjaan	Baki Peruntukan	Peratus Belanja	Peratus Baki
1	Cuti Sabatikal	AR002	50,000.00	3,248.58	46,751.42	6.5	93.5
2	Pindah Rumah	AR003	65,000.00	41,236.00	23,764.00	63.4	36.6
3	Pembangunan Teknologi Maklumat	AR005	145,000.00	131,520.08	13,479.92	90.7	9.3
4	Konvokesyen Universiti	AR006	800,000.00	475,337.18	324,662.82	59.4	40.6
5	Pelantikan Staf Kontrak-Bukan Warga	AR008	250,000.00	183,708.01	66,291.99	73.5	26.5
6	Tamat Perkhidmatan Staf Kontrak-Bukan Warga	AR009	130,000.00	40,639.67	89,360.33	31.3	68.7
7	Pemeriksa Luar/ Penilai Akademik	AR010	250,000.00	101,806.83	148,193.17	40.7	59.3
8	Pekerja Sambilan-Kontrak	AR011	32,140,000.00	19,456,813.69	12,683,186.31	60.5	39.5
9	Peperiksaan	AR012	1,000,000.00	981,829.78	18,170.22	98.2	1.8
10	RLKA	AR013	5,052,160.00	2,867,652.23	2,184,507.77	56.8	43.2
11	RPTKA	AR014	408,000.00	142,215.08	265,784.92	34.9	65.1
12	Skim Perubatan	AR015	5,500,000.00	4,152,266.76	1,347,733.24	75.5	24.5
13	Telefon	AR016	380,000.00	234,364.07	145,635.93	61.7	38.3
14	Jawatankuasa Pengajian	AR017	49,000.00	44,194.43	4,805.57	90.2	9.8
15	Penilai Luar Jawatan Kanan	AR022	300,000.00	251,236.72	48,763.28	83.7	16.3
16	Kemudahan Jenazah	AR023	30,000.00	27,000.00	3,000.00	90.0	10.0
17	Kelab Profesional	AR024	5,000.00	0.00	5,000.00	0.0	100.0
18	Pertukaran Staf	AR027	100,000.00	85,494.38	14,505.62	85.5	14.5
19	Penghargaan Perkhidmatan	AR028	527,610.00	165,400.92	362,209.08	31.3	68.7
20	Perhubungan Staf	AR032	225,000.00	168,889.63	56,110.37	75.1	24.9
21	Perunding Kehormat	AR039	300,000.00	215,247.62	84,752.38	71.7	28.3
22	Pakaian Seragam	AR040	2,600,000.00	561,882.38	2,038,117.62	21.6	78.4
23	Tambang Mengunjungi Wilayah Asal	AR041	160,000.00	158,314.92	1,685.08	98.9	1.1
24	Cuti Belajar Staf	AR042	50,000.00	19,634.46	30,365.54	39.3	60.7
25	Peperiksaan Perkhidmatan	AR043	119,900.00	117,004.82	2,895.18	97.6	2.4
26	Pengurusan Mel Koperat/ Mel Sentral	AR044	60,000.00	23,734.33	36,265.67	39.6	60.4
27	Kemasukan dan Pengambilan Pelajar	AR045	400,000.00	393,882.84	6,117.16	98.5	1.5
28	Kemudahan Tambang Percuma	AR047	152,000.00	82,000.00	70,000.00	53.9	46.1
29	Pengurusan Ex-Gratia	AR048	10,000.00	9,935.90	64.1	99.4	0.6
30	Lembaga Gabenor Universiti	AR049	1,400,000.00	968,078.19	431,921.81	69.1	30.9
31	Exit Policy	AR050	20,000.00	18,059.60	1,940.40	90.3	9.7
Jumlah Keseluruhan [RM] :			52,678,670.00	32,122,629.10	20,556,040.90	61.0	39.0

## Kumpulan Wang AM, Kumpulan Wang Khas, Kumpulan Wang Enterprise dan Kumpulan Wang RU



Bil.	Aktiviti	Kumpulan Wang	Jumlah Peruntukan	Jumlah Penjanaan Pendapatan	Jumlah Perbelanjaan	Baki Peruntukan	Peratus Belanja	Peratus Baki
1	Tabung Konvokesyen	Khas	600,000.00	741,487.46	458,297.94	141,702.06	76.4	23.6
2	Geran Komputer	Khas	1,500,000.00	0	1,500,000.00	0	100.0	0.0
3	Latihan Staf Universiti (Bukan Akademik)	Khas	300,000.00	0	278,609.62	21,390.38	92.9	7.1
4	Latihan Dalam Perkhidmatan	Khas	1,300,000.00	0	1,275,966.43	24,033.57	98.2	1.8
5	Hari Warga Staf	Am	100,000.00	0	100,000.00	0	100.0	0.0
6	Kebajikan Kakitangan	Am	300,000.00	621,446.37	289,500.00	10,500.00	96.5	3.5
7	Kemasukan Dalam Kampus	Am	745,400.00	811,961.79	600,539.26	144,860.74	80.6	19.4
8	Kemasukan Luar Kampus	Am	20,000.00	34,067.00	8,232.39	11,767.61	41.2	58.8
9	Tabung Skim Ex-Gratia	Am	200,000.00	0	80,925.48	119,074.52	40.5	59.5
10	Program Pra Universiti	Am	69,000.00	0	68,787.09	212.91	99.7	0.3
11	Kemudahan Pusat	Enterprise	50,000.00	2,657,889.79	28,781.60	21,218.40	57.6	42.4
12	Enterprise Jabatan Pendaftar	Enterprise	73,000.00	90,811.07	61,935.86	11,064.14	84.8	15.2
13	Enterprise Pusat Transformasi Insan	Enterprise	0	697.74	0.00	0	#DIV/0!	#DIV/0!
14	Felo Pasca Doktoral	RU	1,500,000.00	0	1,480,876.75	19,123.25	98.7	1.3
15	Visiting Professor	RU	750,000.00	0	391,976.86	358,023.14	52.3	47.7
Jumlah Keseluruhan [RM]			7,507,400.00	4,958,361.22	6,624,429.28	882,970.72	88.2	11.8

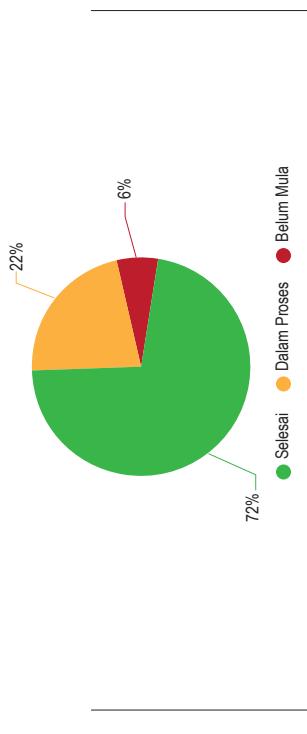
## Pengurusan Kewangan [7 PTJ Seliaan]



Bil.	PTJ	Jenis Akaun	Bilangan Akaun	Jumlah Peruntukan
1	Pusat Islam	Belanja Mengurus	1	30,000.00
		Kumpulan Wang Am	6	1,279,000.00
		Kumpulan Wang Enterprise	1	5,000.00
2	Pusat Sejahtera	Belanja Mengurus	1	360,900.00
		Belanja Mengurus Pentadbiran Pusat	1	1,054,500.00
		Kumpulan Wang Am	1	200,000.00
3	Pusat Media dan Perhubungan Awam [MPRC]	Kumpulan Wang Enterprise	1	35,800.00
		Belanja Mengurus	1	289,300.00
		Kumpulan Wang Enterprise	1	58,105.00
		Kumpulan Wang Enterprise - 471003	1	14,332.98
4	Pejabat Aset dan Operasi [PAO]	Belanja Mengurus	1	45,000.00
		Belanja Mengurus Pentadbiran Pusat	1	7,400,000.00
		Kumpulan Wang Khas - Alatan	1	20,000.00
5	Pusat Seni Reka Kreatif [CDH]	Belanja Mengurus	1	217,100.00
6	Jabatan Keselamatan	Belanja Mengurus	1	153,000.00
		Kumpulan Wang Enterprise	1	20,000.00
7	Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerja Universiti [UKKPU]	Belanja Mengurus	1	366,000.00
		Kumpulan Wang Enterprise	1	12,000.00
Jumlah Keseluruhan :			23	11,560,037.98



## DASHBOARD MYREGISTRY (PAPARAN KEMAJUAN)



#### ★ Inisiatif Strategik Jabatan Pendaftar Tahun 2018

► Bahagian	* Jumlah Inisiatif (586)	Progress Selesai   Dalam Proses   Belum Mula		
		72%	22%	6%
PEJABAT PENDAFTAR	42 Inisiatif	73.81%	19.05%	7.14%
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA	152 Inisiatif	66.45%	28.35%	4.61%
BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	74 Inisiatif	66.22%	28.63%	8.11%
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT & ICT	74 Inisiatif	81.08%	17.57%	1%
JABATAN PENDAFTAR (KESIHATAN)	89 Inisiatif	60.67%	31.48%	7.75%
JABATAN PENDAFTAR (KEJURUTERAAN)	39 Inisiatif	83.74%	7.69%	2.56%
INSTITUT PERUBATAN DAN PERGIGIAN TERMAJU	13 Inisiatif	100%	0%	0%
PUSAT TRANSFORMASI INSAN	68 Inisiatif	80.88%	17.65%	1%
PEJABAT ASET & OPERASI	9 Inisiatif	55.56%	44.44%	0%

**LAPORAN KEMAJUAN KFA TAHUN 2018 : PEJABAT PENDAFTAR**

Bil	Unit	Objektif (Key Focus Area)	Strategik Inisiatif	Tarikh Projek	KPI	Ketua Projek & Ahli Projek	Pelan Tinjakan												Status	Catatan
							Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
1	Unit Pendidikan & Governan	PENILAIAN STRATEGIK (Discretionary Authority Limit)	1. Menyediakan mapping puncak kasa goveran Pendafatar dan USM secara umum	01/04/2018 - 30/06/2018	Satu mapping puncak kasa goveran Pendafatar dan USM secara umum	Mohammad Shafiq Bin Abdul Aziz	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	
2	Unit Pendidikan & Governan	PERLAKSANAAN STRATEGIK (Hebatian Dan Bahan Penbenangan)	Penyedian bahan pembentangan strategik	01/03/2018 - 31/12/2018	20 Bahan pembentangan strategik	Mohammad Shafiq Bin Abdul Aziz	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	[Yellow]	
3	Unit Pendidikan & Governan	PERANCANGAN & PENGURUSAN STRATEGIK (Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Pendafitar (execo))	Pengurusan Mesyuarat Exco Pendafitar	18/01/2018 - 20/11/2018	Merancang, menguruskan dan mengadakan mesyuarat sekutung-kurangnya 6 kali setahun di setiap kampus	Mohammad Shafiq Bin Abdul Aziz	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	
4	Unit Pendidikan & Governan	PERANCANGAN & PENGURUSAN STRATEGIK (Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Pendafitar (execo))	Pengurusan mesyuarat EXCO Pendafitar	01/01/2018 - 31/12/2018	Mesyuarat diadakan dua bulan sekali	Musa Bin Ali • Mohammad Shafiq Bin Abdul Aziz	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	

**LAPORAN KEMAJUAN KFA TAHUN 2018 : BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**

Bil	Unit	Objektif ( Key Focus Area )	Strategik Inisiatif	Tarikh Projek	KPI	Ketua Projek & Ahli Projek	Pelan Tindahan												Catatan					
							Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			1	2	3	4	5	6
1	UNIT KEMAJUAN KERJAYA	Mengekalkan Bakat (Kemahiran Pangkat & Elaun Perkhidmatan)	Hebatan Kemahiran Pangkat Kumpulan Pengurusan & Profesional - Akademik, Penadbiran & Profesional - Penadbiran dan Kumpulan Pelaksana	19/01/2018 - 19/01/2018	Hebatan di Penadbir Enrol dan di web Bahagian Sumber Manusia.	Siti Hajar Binti Mohd Sani • Chuah Beng Hoon • Hazwani Binti Abdul Karim • Mohd Firdi Bin Othman • Muhammad Asri Fahmi Bin Omar • Norshzawani Binti Mohamad • Nurul Nasryitah Binti Izman																		Hebatan dikeluarkan di Penadbir Enrol dan laman web Bahagian Sumber Manusia pada 19 Januari 2018.
2	UNIT KEMAJUAN KERJAYA	Mengekalkan Bakat (Kemahiran Pangkat & Elaun Perkhidmatan)	Menyediakan Perincian Cadangan Ijikan Belanjawan (Aghyan Volt) Bagi Akuan Belanja Luar Asasranan kepada Unit Perkhidmatan dan Kewangan (UPK) untuk tindakan.	12/01/2018 - 16/01/2018	Cadangan Ijikan Belanjawan (Aghyan Volt) Bagi Akuan Belanja Mengurus AR022 Permulaan Luar Asasranan kepada Unit Perkhidmatan dan Kewangan (UPK) untuk tindakan.	Siti Hajar Binti Mohd Sani • Chuah Beng Hoon																		
3	UNIT KEMAJUAN KERJAYA	Mengekalkan Bakat (Kemahiran Pangkat & Elaun Perkhidmatan)	Menyediakan Dokumen Baget Enolmen bagi Kemahiran Kerjaya tahun 2018	17/01/2018 - 09/02/2018	Dokumen bantuan emolmen bagi Kemahiran Kerjaya tahun 2017, 2018 dan 2019 disediakan.	Siti Hajar Binti Mohd Sani • Chuah Beng Hoon • Hazwani Binti Abdul Karim • Mohd Firdi Bin Othman • Muhammad Asri Fahmi Bin Omar • Norshzawani Binti Mohamad • Nurul Nasryitah Binti Izman																		
4	UNIT KEMAJUAN KERJAYA	Mengekalkan Bakat (Kemahiran Pangkat & Elaun Perkhidmatan)	Menyediakan surat tarawaran hakiki, Penya Emolmen (PE) dan pelaksanaan gaji bagi kemahiran pangkat Staf P&P, Pelaksana tahun 2017 dan Penyayang Perubatan/Fergian (Pakar) Gred 56 Tahun 2017	08/01/2018 - 22/01/2018	Surat tawaran hakiki dikeluarkan kepada staf, Penya Emolmen (PE) dan pelaksanaan gaji dikeluarkan kepada phak Bantcheri untuk pembayaran gaji pada bulan Februari 2018.	Siti Hajar Binti Mohd Sani • Chuah Beng Hoon • Hazwani Binti Abdul Karim • Muhammad Asri Fahmi Bin Omar • Norshzawani Binti Mohamad • Nurul Nasryitah Binti Izman																	Penilaian luar kelompok Profesor telah dijalankan pada 17 Ogos 2018.	
5	UNIT KEMAJUAN KERJAYA	Mengekalkan Bakat (Kemahiran Pangkat & Elaun Perkhidmatan)	Kemahiran Pangkat Professor Eksessus Tahun 2017	02/01/2018 - 30/06/2018	Menyelenggarakan 65 kes kenaikan pangkat Professor yang masih dalam proses pemilah luar.	Siti Hajar Binti Mohd Sani • Mohd Firdi Bin Othman • Norshzawani Binti Mohamad																		Pembinaan Kelompok (Penilaian Dalam) Profesor Madya dijalankan pada 20 Ogos 2018.
6	UNIT KEMAJUAN KERJAYA	Mengekalkan Bakat (Kemahiran Pangkat & Elaun Perkhidmatan)	Perumbangan Khas Bagi Kemahiran Pangkat Professor Madya Eksessus 2017	16/03/2018 - 11/05/2018	Memproses kemaskini Butir Jayadiri bagi 88 orang.	Siti Hajar Binti Mohd Sani • Chuah Beng Hoon • Muhammad Asri Fahmi Bin Omar																		Pembinaan Kelompok (Penilaian Dalam) Profesor Madya dijalankan pada 20 Ogos 2018. Calon yang disokong akan dijemput untuk temu dengan.

**LAPORAN KEMAJUAN KFA TAHUN 2018 : BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK**

Bil	Unit	Objektif ( Key Focus Area )	Strategik Inisiatif	Tarikh Projek	KPI	Ketua Projek & Ahli Projek	Pelan Tindakan												Catatan	
							Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	SEKSYEN SENAT	Academic Governance (Dasar Akademik)	Kajian semula syarat tempoh bermastautin	01/03/2018 - 30/06/2018	Penghasian dokumen	Nooraiida Binti Mohamad • Nooraiida Binti Mad Naser														
2	SEKSYEN SENAT	Academic Governance (Dasar Akademik)	Kajian Semula dan Penyediaan Garis Panduan Puncak Kuasa Tadbir Ums Akademik Universiti	01/06/2018 - 30/09/2018	Penyediaan garis Panduan matrik autori tadbir urus akademik.	Anis Shazwana Binti Abdul Razak • Mohd Arizadin Bin Mohd Shariff • Mohd Jalaludin Bin Azizan														
3	SEKSYEN SENAT	Academic Governance (Dasar Akademik)	Kemasukan dan Hubungan Bilang Sains Malaysia	01/06/2018 - 31/08/2018	1. Pemakluman dalam Mesyuarat Senat ke-252 pada 31 Julai 2018 2. Hebahah Pendakir 1 Bil.34/2018 bertarikh 1 Ogos 2018 – Bidang Tugasan USM diadakan melalui emel pada 3 Ogos 2018 3. Laporan info grafik Bidang Tugasan oleh Pusat Seni Reka Kreatif (CDH).	Nooraiida Binti Mad Naser • Anis Shazwana Binti Abdul Razak • Hafizah Binti Hassan														
4	SEKSYEN SENAT	Academic Governance (Dasar Akademik)	Buku Garis Panduan Dasar Akademik USM	01/06/2018 - 31/12/2018	Penyediaan buku garis Panduan dasar akademik USM	Nooraiida Binti Mad Naser														
5	SEKSYEN SENAT	Academic Quality Assurance (Dasar Akademik Universiti)	Pemutihan program akademik (akrediasi dan peroduitaran MQR)	01/11/2017 - 30/06/2018	Semua program Ijazah Tinggi/ semua mod Pengajaran), Ijazah Pertama dan Diploma USM	Nooraiida Binti Mad Naser														
6	SEKSYEN SENAT	Academic Quality Assurance (Dasar Akademik Universiti)	Kajian semula dan pemantapan 'Perintah Tetap' Senat.	01/03/2018 - 30/09/2018	Semua 'Perintah Tetap' teribat	Nooraiida Binti Mad Naser														

**LAPORAN KEMAJUAN KFA TAHUN 2018 : JABATAN PENDAFTAR (KESIHATAN)**

Bil	Unit	Objektif (Key Focus Area)	Strategik Inisiatif	Tarikh Projek	KPI	Ketua Projek & Ahli Projek	Pelan Tindakan												Status	Catatan													
							Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	UNIT PENGURUSAN AKADEMIK & PERHIBURGAN ANTARABANGSA	Perintapan Tadbir Urus (Menyediakan Sop Pengurusan Dan Penutibriran Hal Ehwal Peperiksaan)	Kajian semula amalan Pengurusan dan Pentadbiran Hal Ehwal Peperiksaan dan diterjemahkan ke dalam SOP tertktini	01/05/2017 - 31/12/2018	SOP yang seharusnya dengan peraturan Peperiksaan Universiti diberikan dan diperakalkan di peringkat Jabatan	Rohashey Bin Hashim • Faizah Binti Iskak • Muhammad Adliva Saffyan Bin Abd Azis																											
2	UNIT PEMBANGUNAN STAF	Townhall Pengurusan Akta Perubatan Prtdam 2012 dan Penituran - Peraturan Perubatan 2017	Hebatian dan memberi kefahaman kepada pakar klinik mengenai perubahan akta dan peraturan perubatan yang berkuaknasa pada 1 Julai 2017.	01/01/2018 - 30/04/2018	Nonheiza Binti Makam @ Sulaiman • Shahril Nazam Bin Che Hassim • Zabandah Binti Hussin																												

LAPORAN KEMAJUAN KFA TAHUN 2018 : JABATAN PENDAFTAR (KEJURUTERAAN)

Bil	Unit	Objektif ( Key Focus Area )	Strategik Inisiatif	Tarikh Projek	KPI	Ketua Projek & Ahli Projek	Pelan Tindakan												Status	Catatan
							Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
1	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	Academic Quality Assurance (Pengurusan Akademik) (Integration Data Smup Ips Ke Sistem Smart Card)	Acessibility data yang efisyen dapat mempertingkatkan kualiti perkhidmatan.	02/01/2018 - 31/12/2018	Dapat menjimatkan masa tanpa perlu mengisi maklumat secara manual.	Khatun Nisa Binti Ismail  • Abdul Rahim Bin Abdul Hamid • Ismarulhaiza Binti Ismail • Mohd Azrin Hafifi Bin Mohammad Molki • Siti Musilahat Binti Ghazali • Syakirah Binti Abd Rahim														
2	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	Academic Quality Assurance (Pengurusan Akademik) (Menjemaskini Standard Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Usm)	Mengemasuki standard penyediaan kertas soalan peperiksaan USM	02/01/2018 - 30/06/2018	Format Kertas soalan peperiksaan	Khatun Nisa Binti Ismail  • Abdul Rahim Bin Abdul Hamid • Ismarulhaiza Binti Ismail • Mohd Azrin Hafifi Bin Mohammad Molki • Siti Musilahat Binti Ghazali • Syakirah Binti Abd Rahim														
3	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	Academic Quality Assurance (Pengurusan Akademik) (Meningkatkan Kecukupan Penyampaian Data Keputusan Pelajar Ijazah Pertama)	Meningkatkan kecukupan penyampaian data keputusan peperiksaan pelajar Ijazah Pertama	01/03/2018 - 31/08/2018	Serahan data keputusan peperiksaan mengikut "time line" yang ditetapkan.	Khatun Nisa Binti Ismail  • Abdul Rahim Bin Abdul Hamid • Ismarulhaiza Binti Ismail • Mohd Azrin Hafifi Bin Mohammad Molki • Siti Musilahat Binti Ghazali • Syakirah Binti Abd Rahim														
4	BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK	Academic Quality Assurance (Pengurusan Akademik) (Meningkatkan Kredibiliti Data Keputusan Peperiksaan Universiti)	Meningkatkan kredibiliti data keputusan peperiksaan Universiti	01/03/2018 - 31/08/2018	Triad kesilapan greed akhir bagi manajemen pialar/kursus semasa pembentangan keputusan peperiksaan Semester 2, Sidang Akademik 2017/2018 dan KSCP Sidang Akademik 2017/2018	Khatun Nisa Binti Ismail  • Ismarulhaiza Binti Ismail • Mohd Azrin Hafifi Bin Mohammad Molki • Siti Musilahat Binti Ghazali • Syakirah Binti Abd Rahim														

**LAPORAN KEMAJUAN KFA TAHUN 2018 : INSTITUT PERUBATAN DAN PERGIGIAN TERMAJU**

Bil	Unit	Objektif (Key Focus Area)	Strategik Inisiatif	Tarikh Projek	KPI	Ketua Projek & Ahli Projek	Pelan Tindakan											
							Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	SEKSYEN PENGURUSAN	Mengekalkan Bakat (Anggerah Perkhidmatan Cemerlang (ape))	Menambahbaik proses pemilihan Anggerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) melalui sistem	01/07/2018 - 30/09/2018	Data dan rekod stat yang dibentangkan dalam Mesyuarat Anugerah Perkhidmatan Cemerlang - Panel Pembangunan Sumber Manusia PTJ adalah lepas.	Ihsanal Anwar Bin Shamsur Rahim Nooraini Binti Zakaria • Nur Fadiah Binti Safar • Rafidah Binti Ramya @ Abd Rahim • Shahidanum Binti Wan Zulfazal Bin Abdul Majid											Sistem telah selesai dibangunkan dan akan digunakan untuk pemilihan APC 2018.	
2	SEKSYEN PENGURUSAN	Mengekalkan Bakat (Kenakan Pangkat)			1. Memantapkan SOP Kenakan Pangkat Secara Time Based Berdasarkan Kecemerlangan Bagi Kumpulan Pelaksana di IPPT 2. Mewujudkan senarai semak bug surat Kenakan Pangkat Secara Time Based melalui kecemerlangan bagi kumpulan pelaksana di IPPT												Telah selesai.	

## LAPORAN KEMAJUAN KFA TAHUN 2018 : PUSAT TRANSFORMASI INSAN

Bil	Unit	Objektif (Key Focus Area)	Strategik Inisiatif	Tarikh Projek	KPI	Ketua Projek & Ahli Projek	Pelan Tindakan												Catatan
							Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1	PUSAT TRANSFORMASI INSAN	PROMOSIDAN KOMUNIKASI KORPORAT (Bual Baicara Kepimpinan)	Menbangunkan Data Based (emel dan alamat pelanggan)	01/04/2018 - 31/12/2018	Data based disediakan	Mohd Faizal Bin Md Osman • Afian Munir Bin Abdul Manan • Nur Azirah Binti Aznan • Nurul Nur Farhana Binti Yahya													
2	PUSAT TRANSFORMASI INSAN	PROMOSIDAN KOMUNIKASI KORPORAT (Bual Baicara Kepimpinan)	Promosi / Roadshow dan hebatan kepada Agenzi Luar	01/04/2018 - 31/12/2018	Roadshow dijalankan	Mohd Faizal Bin Md Osman • Afian Munir Bin Abdul Manan • Nur Azirah Binti Aznan • Nurul Nur Farhana Binti Yahya													
3	PUSAT TRANSFORMASI INSAN	PROMOSIDAN KOMUNIKASI KORPORAT (Bual Baicara Kepimpinan)	Mengenali pasti Peninip dan Bidang Kepakaran	01/04/2018 - 31/12/2018	Senarai pemimpin dan bidang kepakaran disediakan	Mohd Faizal Bin Md Osman • Afian Munir Bin Abdul Manan • Mohd Faizal Bin Md Osman • Nur Azirah Binti Aznan • Nurul Nur Farhana Binti Yahya													
4	PUSAT TRANSFORMASI INSAN	PROMOSIDAN KOMUNIKASI KORPORAT (Bual Baicara Kepimpinan)	Menyediakan Kalendar Program Baicara Kepimpinan	01/04/2018 - 31/12/2018	Kalendar program terhasil	Mohd Faizal Bin Md Osman • Afian Munir Bin Abdul Manan • Nur Azirah Binti Aznan • Nurul Nur Farhana Binti Yahya													
5	PUSAT TRANSFORMASI INSAN	SISTEM DAN APLIKASI PEMBANGUNAN BAKAT (Competency Dictionary)	Menbangunkan Database Competency Dictionary	01/06/2018 - 30/06/2018	Databased Competency Dictionary diwujudkan	Mohd Faizal Bin Md Osman • Mohd Hasril Bin Hamzah • Mohd Yusmar Bin Mohamed Yusoff • Norizah Bin Hamad • Nurul Nur Farhana Binti Yahya													
6	PUSAT TRANSFORMASI INSAN	SISTEM DAN APLIKASI PEMBANGUNAN BAKAT (Competency Dictionary)	Kerjasama dengan Pusat Bahasa Literasi dan Terjemahan untuk menghasilkan Manual Kamus Kompetensi Bahasa Melayu	01/06/2018 - 30/06/2018	Manual Kamus Kompetensi Bahasa Melayu diwujudkan	Mohd Faizal Bin Md Osman • Mohd Hasril Bin Hamzah • Nur Azirah Binti Aznan • Nurul Nur Farhana Binti Yahya													

## LAPORAN KEMAJUAN KFA TAHUN 2018 : BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT & ICT

Bil	Unit	Objektif (Key Focus Area )	Strategik Inisiatif	Tarikh Projek	KPI	Ketua Projek & Ahli Projek	Pelan Tindakan												Status	Catatan		
							Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	UNIT TEKNIKAL	PERKHIDMATAN APLIKASI (Automasi Pejabat)	Menamai baik Sistem eDekan untuk proses pemilihan Dekan	21/05/2018 - 30/06/2018	Berjaya dibangunkan menggunakan mengikut keperluan semasa	Azlinda Binti Romli • Shareemah Binti Mohd Azlan • Wan Shahruul Nizam Bin Shamsuddin																
2	UNIT TEKNIKAL	PERKHIDMATAN TEKNIKAL (Capaian Internet)	Naiktaraf Wifi Bangunan Canselor	01/01/2018 - 31/12/2018	Capaian internet yang optimum	Azlinda Binti Romli • Azhar Bin Sleman • Nor Afendi Bin Abd Razak @ Razak																
3	UNIT TEKNIKAL	PERKHIDMATAN TEKNIKAL (Khidmat Nasihat Ict)	Lathian Penggunaan Sistem Penggunaan dan Pemantauan Aset Universiti	01/01/2018 - 30/03/2018	Latihan kepada BPA, BSM & Pejabat Naib Canselor berjalan lancar.	Azlinda Binti Romli • Azhar Bin Sleman • Nor Afendi Bin Abd Razak @ Razak													Staf dapat mengisi sistem dengan baik.			
4	UNIT TEKNIKAL	PERKHIDMATAN APLIKASI (Pengurusan Laman Web)	Menaik taraf freka bentuk laman web Jabatan Pendaftar	09/03/2018 - 14/04/2018	Laman Web Baharu Jabatan Pendaftar berjaya dilancarkan	Azlinda Binti Romli																
5	UNIT TEKNIKAL	PERKHIDMATAN APLIKASI (Pengurusan Stat)	Mengenali pasti bidang dan staf akademik di setiap ijtihad	01/03/2018 - 30/09/2018	Berjaya digunakan oleh Unit Pembangunan Staf BSM untuk membuat prancangan pelan pengantian	Azlinda Binti Romli • Umi Shuhada Binti Jaafar																
6	UNIT TEKNIKAL	PERKHIDMATAN APLIKASI (Pengurusan Stat)	Membangunkan Sistem Pemantauan Eksessas Kemajuan Kerja Staf Akademik	01/05/2018 - 30/08/2018	Memantau proses terkini eksessas kemajuan kerja setiap staf akademik	Umi Shuhada Binti Jaafar																
7	UNIT TEKNIKAL	PERKHIDMATAN APLIKASI (Pengurusan Stat)	Modul Pengurusan Eksekutif Kemakan Pangkat	01/05/2018 - 30/06/2018	Memenuhi keperluan pengguna.	Umi Shuhada Binti Jaafar																
8	UNIT TEKNIKAL	PERKHIDMATAN TEKNIKAL (Penyediaan Peralatan Ict)	Penyediaan Kelengkapan Pejabat & Alatan ICT	01/03/2018 - 29/03/2018	Menyediakan mesin pencetak kepada pegawai dan staf baru.	Azlinda Binti Romli • Azhar Bin Sleman • Nor Afendi Bin Abd Razak @ Razak • Saiful Baharin Bin Abu Bakar													Memenuhi keperluan pengguna			

## LAPORAN KEMAJUAN KFA TAHUN 2018 : PEJABAT ASET & OPERASI

Bil	Unit	Objektif (Key Focus Area)	Strategik Inisiatif	Tarikh Projek	KPI	Ketua Projek & Ahli Projek	Pelan Tindakan												Catatan
							Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1	PEJABAT ASET & OPERASI	Pengurusan Aset yang berkesan dan mengikut Arahan Kewangan (Penajaran Aplikasi Teknologi)	Sistem Maklumat Aset dan Sistem Pengurusan Pengangkutan Universiti	01/01/2018 - 31/12/2018	Bil pemeriksaan	Nazri Bin Ahmad • Jamil Bin Hassan													
2	PEJABAT ASET & OPERASI	Pengurusan Aset yang berkesan dan mengikut Arahan Kewangan (Penajaran Aplikasi Teknologi)	Mengintegrasikan sistem-sistem maklumat sedia ada (BEAM,SPPU,AAMS, SUPER, SKPU/SAT) sebagai sistem bersepudu dan digunakan antara PTJ.	01/06/2018 - 31/10/2018	50 % sistem sedia ada, sistem dapat dinintegraskan	Shahrizan Bin Nazri • Ahmad Dusuki Bin Rosley • Ahmad Faizal Bin Mohd Yunus • Iman Binti Mohd Ghouse Merican • Rohaida Binti Osman • Zulkifli Bin Ahmad													
3	PEJABAT ASET & OPERASI	Pengurusan Aset yang berkesan dan mengikut Arahan Kewangan (Penajaran Aplikasi Teknologi)	pemantauan khidmat pencucian bangunan	06/03/2018 - 31/12/2018	bilangan zon	Zairani Bin Mohamed Zain • Wan Zaharin Bin Wan Ismail													
4	PEJABAT ASET & OPERASI	Pengurusan Aset yang berkesan dan mengikut Arahan Kewangan (Penajaran Bakat)	Dasar Latihan Pengurusan Aset Universiti	06/03/2018 - 31/12/2018	pegawai asset yang telah menjalani latihan. Ketua Jabatan dan penyelidik	Nazri Bin Ahmad													



pendaftar.usm.my